

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2022. december 15.

Javaslat a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására

Előadó: Pénzügyi, Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság elnöke
Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság elnöke

Előkészítő: Molnár- Osztrocska Diána főosztályvezető
Kovács Anita intézményigazgatási ügyintéző

Meghívott: Farkasné Vörös Magdolna – a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet igazgatója

Véleményező bizottságok:

Pénzügyi, Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság
Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság

2022. december 14.
2022. december 14.

A napirendi pont rövid tartalma: A Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet igazgatója az intézmény szervezeti átalakításának és az alapító okirat módosításának megfelelően újraalkotta Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A napirendi pont előkészítőinek adatai:

Osztály neve: Humán Szolgáltatási Főosztály
Intézményigazgatási Osztály

Iktatószám: KP/33143-9/2022.

Ügyintéző neve: Kovács Anita
Ügyintéző aláírása:

Ügyintéző telefonszáma: 25/544-276
Főosztályvezető aláírása:

I. Az előterjesztés szakmai felülvizsgálatára vonatkozó adatok:

1. Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatára vonatkozó adatok: -

2. Költségvetési szempontú felülvizsgálatra vonatkozó adatok: -

Költségvetési szempontú felülvizsgálatot végző személy: -

Leadás dátuma:

Ellenőrzés dátuma:

Észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van: -

II. Törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:

Törvényességi ellenőrzést végző személy:

Leadás dátuma: 2022. december

Ellenőrzés dátuma: 2022. december

Törvényességi észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van: -

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány:

egyszerű/minősített

A tárgyalás módja:

Nyílt/Zárt ülés

Egyéb megjegyzések:

JAVASLAT

a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására

Tisztelt Közgyűlés!

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 97/2017. (II.16.) határozatával hagyta jóvá a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) **(az előterjesztés 1. számú melléklete)**.

A Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet intézmény szakmai alaptervékenységének változásáról Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2022. november 17-i ülésén döntött. Az intézmény igazgatója 2022. november 30-án megküldte az új Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet alapító okiratát Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az 505/2022. (XI.17.) határozatával módosította.

Az intézmény 2022. május 1-jével számlavezető pénzügyintézetet váltott. Az ezzel járó bankszámlaszám változásokat az intézmény dokumentumaiban – így az intézmény SZMSZ-ben is – át kell vezetni.

Az SZMSZ függeléke tartalmazza az organogramot, valamint az intézmény engedélyezett létszámát munkakörönkénti bontásban.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdése értelmében a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. Ugyanezen jogszabály 9. § b) pontja alapján a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet, mint költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének, mint a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet irányító szervének a hatásköre.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13.§ szabályozza, hogy mit kell tartalmaznia az intézményi SZMSZ-nek:

„13. § (1) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza

- a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,*
- b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,*
- c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptervékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,*
- d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,*
- e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,*
- f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,*
- g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve - a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a*

tisztség ideiglenesen nincs betöltve - az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,

h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendjét, és

i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.”

Az Ávr. 13. § (5) bekezdése szerint a költségvetési szerv szervezeti egységei által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását, a szervezeti egység vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét, a helyettesítés rendjét, továbbá a szervezeti egység költségvetési szervezen belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módját, szabályait - ha azokról a szervezeti és működési szabályzat vagy a költségvetési szerv más szabályzata nem rendelkezik - a szervezeti egységek ügyrendje tartalmazza.

A GESZ igazgatója által jóváhagyásra megküldött SZMSZ a jelenlegihez képest a következő módosításokat tartalmazza:

1. Általános rendelkezések 1.2. pontja az alábbiak szerint módosul:
1.2. Az intézmény nevének hivatalos rövidítése: GESZ, valamint DGESZ
2. Az általános rész 1.3. pontja kiegészül 1.3.1. ponttal az alábbiak szerint:
1.3.1. Az intézmény telephelyei:
2400 Dunaújváros, Papírgyári út 7.
2400 Dunaújváros, Baracsi út 47/A.
3. Általános rendelkezések 1.6. és 1.7. pontja az alábbiak szerint változik:

1.6. Az intézmény jelzőszámai:

Törzskönyvi azonosítószáma:	801939
KSH statisztikai számjele:	15801931-8110-322-07
Adószáma:	15801931-2-07
Adóalanyiság:	általános forgalmi adó alanya
Számlavezető pénzintézete:	K&H Bank Zrt.

1.7. Az intézmény bankszámlaszáma: 10400463-50526678-88671001

4. A 2.1. pont az alábbiak szerint változik:
 - a Bartók Kamaraszínház és Művészetek Háza, az Egészségmegőrzési Központ, az Intercisa Múzeum, a József Attila Könyvtár Dunaújváros és az Útkeresés Segítő Szolgálat tekintetében az irányító szerv jóváhagyásával és a vonatkozó jogszabályok szerint a gazdasági szervezet feladatkörébe tartozó feladatok ellátása,
 - a köznevelési intézményekben az ellátottak étkeztetésének biztosítása,
 - az intézmény működtetésével kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok ellátása,
 - nyári napközis tábor szervezésével és lebonyolításával iskoláskorú gyermekek számára nappali felügyelet, sport-, illetve egyéb foglalkozás és étkeztetés biztosítása,
 - erdészeti, parkfenntartási, partvédelmi és karbantartási feladatok ellátása.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
4	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
5	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
6	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7	042220	Erdőgazdálkodás
8	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
9	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
10	066010	Zöldterület-kezelés
11	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
12	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
13	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
14	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
15	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

5. A 2.2. pont Törvények része az alábbiakkal egészül ki:
- 2009. évi XXXVII. törvény az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról;
 - 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól;
 - 1996. évi LIII. törvény a természet védelméről.

A 2.2. pont Rendeletek része az alábbiak szerint módosul:

- 15/2019. (XII.7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről;
- 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról.

6. Az SZMSZ 2.3.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

2.3.2. Ellátja a költségvetési előirányzatok tekintetében a költségvetési szervnél és a

hozzá rendelt költségvetési szerveknél a tervezési, gazdálkodási finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat, úgymint:

- éves költségvetés tervezése;
- költségvetési módosítások előkészítése;
- költségvetési előirányzatok felhasználásának felügyelete;
- normatív és kötött felhasználású állami támogatások tervezése, elszámolása, nyilvántartása;
- folyamatos, naprakész könyvvezetés, illetve egyéb pénzügyi, számviteli, adózási feladatok ellátása;
- a gazdálkodással kapcsolatos szigorú számadású nyomtatványok kezelése és kiadása, elszámolása;
- a munkaerő- és bérgazdálkodás feladatainak ellátása;
- Magyar Államkincstár részére az igényelt és rendszeres havi jelentések elkészítése és határidőre történő továbbítása;
- pénzforgalom bonyolítása, bankszámla és pénztári készpénzkészlet kezelés;
- tárgyi eszközök nyilvántartása;
- leltározás, selejtezés végrehajtása;
- átvett pénzeszközök kezelése;
- pályázati pénzeszközök elkülönített kezelése, nyilvántartása, előirányzatosítása;
- számlázással összefüggő adózási feladatok;
- évközi és éves beszámolási, adatszolgáltatási és mérlegkészítési kötelezettségek teljesítése;
- adózással összefüggő valamennyi tevékenység ellátása;
- statisztikai adatszolgáltatások elkészítése.

7. III. fejezet bevezető része az alábbiak szerint változik:

Az intézmény szervezeti felépítését az SZMSZ 1. számú függeléke, az egységek szerinti felosztást az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.

8. A 3.3.1. pont az alábbiakkal egészül ki:

Részt vesz az önkormányzatok támogatásával kapcsolatos igények felméréséhez, módosításaihoz és elszámolásához kapcsolatos adatszolgáltatás pontos, határidőben történő elkészítésében.

9. A 3.. pont kiegészül az erdészeti és parkfenntartási vezető feladataival, hatáskörével és felelősségével, az erdészeti és parkfenntartási vezető helyettesítésének rendjével, valamint az erdészeti, a parkfenntartási, partvédelmi és a műszaki csoport feladataival.

10. A 3.6. pont az alábbiak szerint módosul:

Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény – figyelembe véve a 77/1993. (V.12.) kormányrendeletben foglalt végrehajtást –, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint történik.

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan idejű kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre 3 hónapos próbaidő kikötésével, a törvényben és a végrehajtási kormányrendeletben

meghatározottak alapján.

A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók jutalomban, határozott időre szóló keresetkiegészítésben részesíthetők.

11. A 3.8.3. pontban az engedélyezett létszám módosul.

12. A 3.10.2. pont a vezetői értekezletet érintő módosításokat tartalmazza.

Az új Szervezeti és Működési Szabályzat tervezet a határozati javaslat melléklete.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság, valamint az Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság a 2022. december 14-i üléseiken tárgyalták. Mivel a közgyűlési postázásra a bizottsági ülések előtt kerül sor, a bizottságok véleményét a bizottságok elnökei a Közgyűlésen szóban ismertetik.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Közgyűlés elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
.../2022. (XII. 15.) határozata
a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának
jóváhagyásáról

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) és (5) bekezdésében foglaltakra – a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet 97/2017. (II. 16.) határozattal jóváhagyott, 2017. március 1. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát 2023. január 1. napjával hatályon kívül helyezi, egyidejűleg 2023. január 1. napjától a határozat melléklete szerinti Szervezeti és Működési Szabályzatot hagyja jóvá.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy a határozatot küldje meg a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet igazgatója részére.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:
a polgármester
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:
a Humán Szolgáltatási Főosztály vezetője

Határidő: 2023. január 20.

Dunaújváros, 2022. december 15.

Tóth Kálmán s.k.
a pénzügyi, gazdasági és
városüzemeltetési bizottság
elnöke

Tóth Kálmán s.k.
az ügyrendi, igazgatási és jogi
bizottság elnöke