

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
29/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelete
a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. §

(1) Dunaújváros Megyei Jogú Városban a helyi közügyek intézése és a helyi közhatalom gyakorlása érdekében önkormányzat működik.

(2) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(3) Az önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés).

(4) A közgyűlés hivatalának neve: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: polgármesteri hivatal).

(5) Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.

(6) Az önkormányzat működési területe Dunaújváros közigazgatási területére terjed ki, ideértve Pálhalma közigazgatási területét is.

(7) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.dunaujvaros.hu

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei:

- a) címer és
- b) zászló.

(2) A címer és a zászló leírását, valamint a „Dunaújváros” településnév használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

3. §

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesterének (a továbbiakban: polgármester), Alpolgármestereinek (a továbbiakban: alpolgármester) nevét, továbbá a közgyűlési képviselők névsorát az 1. függelék tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzat kitüntetésekét és elismerő címeket adományoz, melyeket a 2. függelék tartalmaz.

(2) A kitüntetések, elismerő címek adományozására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

5. §

Az önkormányzat kötelezően és önként vállalt feladatainak felsorolását a 3. függelék tartalmazza.

6. §

Az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatokat tart fenn. Az önkormányzat testvérvárosainak felsorolását a 4. függelék tartalmazza.

7. §

Az önkormányzat

- a) köznevelési intézményeit az 5. függelék,
- b) szociális, gyermekjóléti és egészségügyi intézményeit a 6. függelék,
- c) kulturális intézményeit a 7. függelék,
- d) által alapított gazdasági társaságokat, és vállalatot a 8. függelék tartalmazza.

II. Fejezet

A közgyűlés ülései, a döntéshozatal előkészítése

1. A közgyűlés munkaterve

8. §

(1) A közgyűlés éves munkaterv alapján ülésezik. Az éves munkaterv a jogszabályokba foglalt vagy a közgyűlés döntései alapján előre tervezett napirendeket tartalmazza.

(2) A közgyűlés munkatervét a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a közgyűlés elé.

(3) A munkaterv kötelező tartalmi elemei az alábbiak:

- a) a közgyűlési ülések időpontja,
- b) a közgyűlés napirendjei,
- c) a napirendet véleményező bizottságok és
- d) a napirend előadója.

(4) A közgyűlés nyári ülésszünetét a tárgyévi munkatervében határozza meg.

2. A közgyűlés alakuló ülése

9. §

(1) A közgyűlés alakuló ülését az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának a javasolt napirendi pontok tárgyalásának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell az ülés napját megelőző legkésőbb 4 nappal összehívni.

(2) A meghívót és az előterjesztéseket a megválasztott képviselők részére papír alapon kell kézbesíteni.

10. §

(1) Az alakuló ülés lebonyolítási menete és kötelező napirendi pontjai a következők:

- a) az alakuló ülés megnyitása, a Himnusz elhangzása,
- b) az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,
- c) a helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás jogerős eredményéről,
- d) a megválasztott polgármester, majd a megválasztott közgyűlési képviselők eskütétele, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,
- e) a polgármester illetményének vagy tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása,
- f) a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, és
- g) az alakuló ülés berekesztése.

(2) Az alakuló ülésen a közgyűlés

- a) az alpolgármestert vagy alpolgármestereket megválaszthatja,
- b) az eskütétel után megállapíthatja az alpolgármester vagy alpolgármesterek illetményét vagy tiszteletdíját és költségterítését, és
- c) megválaszthatja a bizottságok elnökeit és tagjait.

3. A közgyűlés rendes és rendkívüli ülése

11. §

(1) A közgyűlés az alakuló ülésen kívül rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A közgyűlés évente legalább nyolc rendes ülést tart.

(3) A közgyűlés rendes és rendkívüli ülésének helyszíne a polgármesteri hivatal „C” épületének közgyűlési terme. A polgármester az ülést kivételesen indokolt esetben más helyszínrre is összehívhatja.

(4) A közgyűlés rendes ülésének kezdő időpontja 9,00 óra, befejező időpontja legkésőbb 16,00 óra. Ha a napirendi pontok tárgyalása 16,00 óráig nem fejeződik be, akkor a közgyűlés ülését a következő napon 9,00 órai kezdettel, a meg nem tárgyalt napirendekkel folytatólagos tárgyalás tartása céljából kell összehívni. A folytatólagos ülésen csak az eredeti ülésen elfogadott napirendi pontok folytatólagos tárgyalása történhet meg.

12. §

(1) A közgyűlés ülését a nyári ülésszünetben, továbbá a munkaterv szerinti rendes ülés időpontjától eltérő időpontra rendkívüli ülésként kell összehívni.

(2) A polgármester rendkívüli ülést hív össze, ha azt

- a) halaszthatatlan ügy vagy önkormányzati érdek indokolja,
- b) jogszabály – így különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 44. §-a – kötelezővé teszi.

(3) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben az indokolással ellátott indítványt a polgármesterhez kell benyújtani.

(4) A közgyűlés rendkívüli ülését a polgármester bármely munkanapra összehívhatja, kezdési időpontját a 10. § (4) bekezdésétől eltérően egyedileg határozhatja meg.

(5) A közgyűlés rendkívüli ülésén kizárólag az a napirendi pont tárgyalható, amelyet az ülés meghívója tartalmaz. Rendkívüli ülésen sürgősségi indítvány nem tárgyalható.

4. A közgyűlés összehívása és az előterjesztések postázása

13. §

(1) A polgármester, távolléte esetén a helyettesítésére kijelölt alpolgármester írásbeli meghívóval hívja össze a közgyűlést. A polgármesteri és a helyettesítésre kijelölt alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a jogi feladatokat ellátó bizottság elnöke hívja össze a közgyűlést.

(2) A közgyűlés nyílt és zárt ülésére külön meghívót kell készíteni.

(3) A meghívó tartalmazza

- a) az ülés jellegét (nyílt vagy zárt ülés),
- b) az ülés helyét és időpontját,
- c) a javasolt napirendi pontok felsorolását,
- d) a javasolt napirendi pont előterjesztőjét,
- e) a javasolt napirendi pontot véleményező bizottságokat
- f) a javasolt napirendi ponthoz meghívott személyeket.

(4) Az írásban ki nem küldött - előkészítés alatt álló - napirendi pontot (előterjesztést) a meghívóban külön megjegyzéssel kell szerepeltetni.

(5) Szóbeli előterjesztés esetén e tényt a meghívóban fel kell tüntetni.

14. §

(1) A képviselők részére a külön e célra kialakított e-mail címeken kell a meghívót kézbesíteni, melyben értesíteni kell őket arról, hogy az előterjesztések elérhetőek számukra.

(2) A meghívót az elektronikus értesítéssel egyidejűleg minden esetben papír alapon is postázni kell a képviselők részére a képviselői postafiókok útján.

15. §

(1) A nyílt és a zárt ülésre vonatkozó meghívó megküldésével egyidejűleg a képviselők részére elektronikus úton elérhetővé kell tenni az előterjesztéseket.

(2) A képviselők részére az előterjesztéseket elektronikusan kell biztosítani titkosított webhelyen, amelyhez saját felhasználónévvel és általuk megadott jelszóval rendelkeznek.

(3) Amennyiben az elektronikus hozzáférésnek technikai akadálya van vagy más okból nem valósítható meg, az előterjesztéseket papír alapon kell eljuttatni a képviselők részére a képviselői postafiókok útján.

(4) Az előkészítés alatt álló napirendi pontot a döntési javaslattal együtt a közgyűlési tagok számának megfelelő példányban és ezen felül kettő példányban papír alapon az ülést megelőző nap 13,00 óráig le kell adni a polgármesteri hivatal közgyűlés üléseinek előkészítését végző szervezeti egysége részére. A napirendi pont - közgyűlés megkezdése előtt a képviselők részére történő - kiosztásról e szervezeti egység gondoskodik.

(5) A közgyűlés és a bizottságok nyilvános és zárt ülésének időpontjáról és a tárgyalni tervezett napirendekről a nyilvánosságot a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó szabályok szerint az önkormányzat hivatalos honlapján kell értesíteni.

16. §

(1) A közgyűlés rendes nyílt és zárt ülésére vonatkozó meghívót és az írásban elkészült előterjesztéseket a képviselők részére legkésőbb a közgyűlés rendes ülését megelőző hét utolsó munkanapján kell postázni.

(2) A közgyűlés rendkívüli nyílt és zárt ülésére vonatkozó meghívót és az előterjesztéseket legkésőbb a rendkívüli ülés napját megelőző napon kell a közgyűlési képviselők részére postázni, továbbá a postázás napján a postázás tényéről a képviselőket telefonon keresztül is értesíteni kell.

5. A közgyűlés meghívottai

17. §

(1) A közgyűlés nyílt ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni

- a) Fejér megye 04. számú országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- c) a Dunaújvárosi Járási Hivatal vezetőjét,
- d) a DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt. igazgatóságának elnökét,
- e) a jegyzőt, az aljegyzőt, a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
- f) azt a személyt, szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte az adott napirendi pont tárgyalásához szükséges.

(2) A közgyűlés nyílt ülésére - tanácskozási jog nélkül - meg kell hívni az önkormányzati médiarendszert üzemeltető médiaszolgáltatót.

(3) A közgyűlés zárt ülésére meg kell hívni

- a) a polgármesteri hivatal azon szervezeti egységének vezetőjét, amely a napirendi pontot előkészíti,
- b) azt a személyt, szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte az adott napirendi pont tárgyalásához szükséges.

18. §

A napirendi pontok tárgyalásához nem tanácskozási joggal meghívottak részére tanácskozási jog biztosításáról a közgyűlés a napirend elfogadását követően egy szavazással dönt nyílt és zárt ülésen egyaránt. A nyílt ülésen megjelent választópolgárok kérésére a hozzászólási jog biztosításáról a közgyűlés kérezenként külön-külön dönt.

6. Az előterjesztések előkészítésének rendje, tartalmi és alaki követelményei

19. §

(1) Előterjesztésnek minősül a közgyűlés valamely bizottsága, a polgármester, képviselő, jegyző által előzetesen javasolt

- a) javaslat,
- b) jelentés,
- c) beszámoló, vagy
- d) tájékoztató.

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról, a költségvetésről és a zárszámadásról szóló rendelettervezet előterjesztője a polgármester. Az egyéb rendelettervezeteket a polgármester vagy a jegyző terjeszti a közgyűlés elé.

(3) A rendelettervezetek kivételével a javaslat és a jelentés minden esetben határozati javaslatot tartalmaz, amely a közgyűlés részéről döntést igényel. A tájékoztató, beszámoló tudomásulvétel céljából kerül a testület elé, ezekről a közgyűlés döntést hozhat.

20. §

(1) Az előterjesztés előkészítéséért felelős a közgyűlés rendes ülésére az előterjesztést legkésőbb a közgyűlés ülését megelőző 8 nappal köteles leadni a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés ülését előkészítő szervezeti egysége részére. A határidőn túl leadott előterjesztések a következő ülésen kerülnek megtárgyalásra, ettől eltérni csak a polgármester engedélyével lehet.

(2) Az előterjesztés előkészítéséért felelős a közgyűlés rendkívüli ülésére az előterjesztést legkésőbb a közgyűlés rendkívüli ülésére történő postázást megelőző napon köteles leadni a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés ülését előkészítő szervezeti egysége részére.

(3) Az előterjesztéseket – a szakmai területért felelős szervezeti egység vezető szignálása után – a jegyző, majd a polgármester vagy az általa erre a feladatra kijelölt alpolgármester szignálja, ezt követően az előterjesztő írja alá.

(4) Az előterjesztések törvényességi és amennyiben szükséges, költségvetési és közbeszerzés-szakmai ellenőrzést követően terjeszthetők az illetékes bizottságok és a közgyűlés elé.

21. §

(1) Az írásbeli előterjesztésnek az alábbi tartalmi elemekkel kell rendelkeznie:

- a) az előterjesztés címe,
- b) önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó előterjesztés esetében a rendelet tervezetének szövege és indokolása,
- c) a javaslat szövegszerű levezetése, mely bemutatja mindazon körülményeket, összefüggéseket, amelyek indokolják az adott döntési javaslatot,
- d) annak leírása, hogy a közgyűlés vagy szervei foglalkoztak-e már korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hoztak és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- e) amennyiben jogszabály kötelezővé teszi, a külső szerv vagy nemzetiségi önkormányzat véleménye, állásfoglalása,

- f) az előterjesztést megtárgyaló bizottságok megnevezése, és amennyiben az előterjesztés aláírásáig rendelkezésre áll, állásfoglalása, véleménye,
- g) az előterjesztés részletes jogszabályi háttere, és
- h) egyértelmű döntési javaslat.

(2) Az írásbeli előterjesztésnek - amennyiben nem önkormányzati rendelet megalkotására irányul, és nem beszámoló vagy tájékoztató - minden esetben határozati javaslatot kell tartalmaznia, melynek az alábbiaknak kell, hogy megfeleljen:

- a) kapcsolódnia kell az előterjesztés megállapításaihoz,
- b) amennyiben az előterjesztés alapján több döntés meghozatala szükséges, a döntést több határozati javaslatra kell bontani, és az egyes határozati javaslatokat római számmal kell megjelölni,
- c) végrehajthatónak kell lennie,
- d) amennyiben azonos tárgyban korábban a közgyűlés már döntést hozott, rendelkezni kell a hatályos határozat részben, vagy egészben történő hatályon kívül helyezéséről, módosításáról, vagy kiegészítéséről,
- e) meg kell határozni a határozat végrehajtásáért felelős személyt,
- f) meg kell határozni a határozat végrehajtásában való közreműködésért felelős polgármesteri hivatali szervezeti egység vezetőjét, és
- g) meg kell határozni a határozat által előírt feladatok végrehajtására vonatkozó határidőt.

22. §

(1) Az előterjesztés fedőlappal rendelkezik.

(2) A fedőlap tartalmazza különösen

- a) az előterjesztés címét,
- b) az előterjesztő nevét, beosztását
- c) az előterjesztés előkészítéséért felelős polgármesteri hivatali szervezeti egység vezetőjének nevét, beosztását,
- d) az előterjesztést véleményező bizottság megnevezését és a bizottsági ülés időpontját,
- e) az előterjesztés rövid tartalmát és
- f) az előterjesztések törvényességi és amennyiben szükséges, költségvetési és közbeszerzés-szakmai ellenőrzésére vonatkozó adatokat.

23. §

(1) Szóbeli előterjesztést kizárólag a polgármester terjeszthet a közgyűlés elé.

(2) A szóbeli előterjesztés kizárólag határozat meghozatalára irányulhat.

(3) A szóbeli előterjesztés határozati javaslatát írásban elő kell készíteni, és az előkészített határozati javaslatot a polgármester részére az ülés megkezdése előtt át kell adni.

(4) A szóbeli előterjesztés határozati javaslatára a 20. § (2) bekezdését kell megfelelően alkalmazni.

24. §

(1) Az előterjesztések a (4)–(6) bekezdésben foglalt kivételekkel a tárgy szerint illetékes bizottságok véleményével kerülhetnek a közgyűlés elé.

(2) Amennyiben a véleményező bizottság módosító javaslatokat támogat az előterjesztett döntési javaslatához, akkor az eredeti döntési javaslat mellett a módosított döntési javaslatot is a közgyűlés elé kell terjeszteni.

(3) Amennyiben az írásban előkészített előterjesztés a 21. § (1) bekezdés f) pontja szerinti bizottsági állásfoglalást, véleményt nem tartalmazza, a bizottság véleményét a bizottság elnöke a közgyűlésen szóban ismerteti.

(4) A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követően megalakult közgyűlés bizottságai elnökeinek és tagjainak megválasztásáig terjedő időszakban az előterjesztések bizottsági véleményezés nélkül kerülnek a közgyűlés elé.

(5) Bizottsági vélemény nélkül tárgyalja a közgyűlés a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két rendes ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról szóló tájékoztatót és a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.

(6) A szóbeli előterjesztéshez bizottsági véleményt beszerezni nem szükséges.

7. Sürgősségi indítvány

25. §

(1) A polgármester jogosult írásban a közgyűlésnek javasolni a rendes nyílt vagy zárt ülésre vonatkozó meghívóban nem szereplő előterjesztés sürgősségi indítványként történő tárgyalását.

(2) Sürgősségi indítvány rendeletalkotásra nem terjeszthető elő.

(3) A sürgősségi indítvány az illetékes bizottság véleményével kerül a közgyűlés elé.

(4) A sürgősségi indítványt a közgyűlés a döntésének megfelelő számú napirendi pontként tárgyalja nyílt vagy zárt ülésen.

(5) A sürgősségi indítványra a 21. § (1)–(2) bekezdését megfelelően kell alkalmazni azzal, hogy az előterjesztésnek tartalmaznia kell a sürgősségi tárgyalás indokát is.

8. Képviselői indítvány

26. §

(1) A képviselői indítványt írásban kell benyújtani, a képviselői indítványra a 21. § (1)–(2) bekezdését megfelelően alkalmazni kell. A képviselői indítvány elkészítéséhez a képviselő kérésére a polgármesteri hivatal jogi és ügyviteli segítséget nyújt.

(2) A képviselői indítványt a közgyűlés rendes ülésének hetét megelőző egy héttel, e hét hétfői napjáig lehet benyújtani a polgármesterhez. Amennyiben e határidőt követően érkezik indítvány, akkor azt a rendes közgyűlést követő rendes ülésre kell előterjeszteni.

(3) A képviselői indítványt a tárgy szerint illetékes bizottság köteles az ülésének napirendjére tűzni és tárgyalni, a képviselői indítványt a tárgy szerint illetékes bizottság véleményével kell a közgyűlés elé terjeszteni.

(4) A képviselői indítvány napirendről való levételéről csak abban az esetben lehet döntést hozni, ha az indítványt benyújtó képviselő indítványát visszavonta.

III. Fejezet A közgyűlés ülése

9. Az ülésvezetői jogkörök és tanácskozási rend

27. §

E fejezet alkalmazásában ülésvezetőn a polgármestert, a helyettesítésére kijelölt alpolgármestert, a jogi feladatokat ellátó bizottság elnökét kell érteni.

28. §

Az ülésvezető feladatai a közgyűlés vezetésével kapcsolatban:

- a) az ülés megnyitása,
- b) a határozatképeség megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése,
- c) javaslattétel a nyilvános és a zárt ülés napirendi pontjaira,
- d) javaslattétel napirendi pont tárgyalásának levételére, felvételére,
- e) javaslattétel az elfogadott napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatására,
- f) az ülés rendjének biztosítása, és
- g) az ülés berekesztése.

29. §

(1) A polgármester az ülés kezdetén megállapítja az ülés határozatképeségét.

(2) A határozatképeség megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése érdekében az üléstermet elhagyó képviselő köteles távozását, visszaérkezését a szavazógép használatával jelezni.

(3) Szavazáskor az ülésteremben nem lévő képviselőt távollévőnek kell tekinteni.

30. §

(1) A polgármester határozatképtelenség esetén

- a) amennyiben legkésőbb 30 percen belül az ülés várhatóan határozatképesé válik, szünetet rendel el,
- b) amennyiben az a) pontban leírt idő elteltével nem lesz határozatképes az ülés, berekeszti azt.

(2) Határozatképtelenség miatt elmaradt vagy félbeszakadt ülés esetén a polgármester 8 napon belüli időpontra köteles a közgyűlést összehívni, az eredeti, még nem tárgyalt napirendi pontokkal.

(3) A (2) bekezdés szerint tartott ülésen újabb napirendi pontok is tárgyalhatóak, amennyiben a közgyűlés a napirend felvételéről külön határoz, feltéve, ha azok előkészítése jelen rendeletben a rendes ülésre vonatkozóan meghatározott szabályok szerint megtörtént.

31. §

Az ülésvezető napirendi pontonként:

- a) megnyitja és lezárja a vitát,
- b) meghatározza a hozzászólók sorrendjét figyelemmel a jelentkezések sorrendjére,
- c) szavazást rendel el,
- d) megállapítja a szavazás eredményét.

32. §

(1) Az ülésvezető a napirend érdemi vitája során jogosult

- a) a szó magadására, megtagadására,
- b) a szó megvonására,
- c) a vitában a hozzászólások időtartamának korlátozására,
- d) felszólítani a hozzászólót, hogy térjen a napirendi pont szerinti tárgyra,
- e) figyelmeztetni a hozzászólót az üléshez nem illő, sértő kifejezésektől való tartózkodásra,
- f) annak a személynek a rendreutasítására, vagy a hallgatóság soraiból való kiutasítására, aki a közgyűlés üléséhez méltatlan magatartást tanúsít, és
- g) az ülés félbeszakítására.

(2) Az ülésvezető jogosult egy alkalommal visszatérni azon napirendi pontra, amellyel kapcsolatosan megállapítja, hogy valamely határozati javaslatról, vagy módosító indítványról nem rendelt el szavazást.

(3) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülésvezető felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Az ülésvezető eredménytelen felszólítás után a szót megvonja. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

33. §

(1) Az érdemi vita során:

- a) a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők kifejthetik a napirenddel kapcsolatos észrevételeiket és ismertethetik a döntési javaslattal kapcsolatos javaslataikat,
- b) az ülésvezető lehetőséget adhat arra, hogy a vitában érintett személyek észrevételt tehessenek,
- c) minden képviselőcsoport vezetője napirendi pontonként egy alkalommal jogosult egyeztetés céljából legfeljebb tíz perc időtartamú rendkívüli szünetet kérni, és
- d) a szavazás előtt az ülésvezető köteles a jegyzőnek szót adni, ha a döntési javaslattal, módosító indítvánnyal, ügyrendi javaslattal kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

(2) Az egyes napirendi pontok tárgyalásához legfeljebb két alkalommal lehet hozzászólni.

(3) Amennyiben a képviselő hozzászólását az utána követő hozzászólás tartalmilag érinti, a képviselő részére még egy alkalommal viszont-válaszra lehetőséget lehet adni. Ebben az esetben a képviselő hozzászólásainak száma meghaladhatja a kettőt. Ezt követően felszólalási engedély ugyanazon képviselőnek nem adható.

(4) A vitát az ülésvezető rekeszti be.

(5) A vita berekesztését követően az adott napirendhez - ügyrendi kérdés kivételével - hozzászólási jogot az ülésvezető nem biztosít.

(6) A tárgyalt napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő, a jegyző és az aljegyző, törvényességi kérdésben pedig a jogi ügyekkel foglalkozó bizottság elnöke, a jegyző és az aljegyző bármikor jogosult szót kérni és legfeljebb 2 perces időtartamban javaslatot, észrevételt tenni, melyről a közgyűlés vita nélkül határoz.

(7) Ügyrendi kérdésnek minősül a személyes megszólíttatás, valamint az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésekre vonatkozó felszólalás, javaslat.

10. Az ülés rendjének fenntartása, az ülés elhalasztása, elnapolása

34. §

(1) Az ülésvezető közgyűlés ülésén a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

(2) A hallgatóság a közgyűlés ülésén a részére kijelölt helyen foglal helyet és tetszést vagy nemtetszést nem nyilváníthat, az ülés rendjét nem zavarhatja.

(3) A közgyűlés ülésén, a napirendi pontok tárgyalása közben beszélgetést folytatni nem lehet. Ez alól kivétel jelent a képviselők és a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői között a napirendi pont tárgyalását érintően a döntéshozatalhoz szükséges információk átadása, ideértve azt az esetet is, amikor az ülésvezetéshez kapcsolódó kérdést kell tisztázni.

35. §

(1) Ha a közgyűlés ülésének megkezdését követően az ülés közben olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető az ülést határozott időre félbeszakítja.

(2) A közgyűlés csak az ülésvezető összehívására folytatódhat. Amennyiben az ülésvezető úgy ítéli meg, hogy a rendzavarás belátható időn belül nem szüntethető meg, az ülés elnapolásáról köteles szavazást elrendelni. Az elnapolás tárgyában a közgyűlés egyszerű többséggel határoz.

36. §

(1) Az ülés megkezdését követően az ülésvezető javaslatára a közgyűlés határozhat arról, hogy az ülést - további előkészítés végett - elnapolja és az elfogadott napirendek alapján az ülést egy későbbi időpontban folytatja. Az elnapolás tárgyában a közgyűlés egyszerű többséggel határoz.

(2) Az ülés elnapolása esetén az ülést 8 napon belüli időpontban folytatni kell. Ebben az esetben a már megkezdett ülés napirendjei alapján folytatódik a tárgyalás menete.

37. §

(1) A közgyűlés ülésének megnyitása előtt olyan rendkívüli körülmény miatt, amely miatt az ülés megkezdése és lefolytatása lehetetlenné válik, az ülésvezető az ülést új időpont kijelölésével elhalaszthatja.

(2) Az ülés elhalasztása esetén a kijelölt ülésen kizárólag az elhalasztott ülés napirendjei tárgyalhatók.

11. A közgyűlés napirendje

38. §

(1) Az ülés napirendjére az ülésvezető tesz javaslatot.

(2) A közgyűlés napirendje a (3) bekezdésben foglalt kivétellel szabadon meghatározható.

(3) A közgyűlés rendes ülésén

- a) a polgármesteri hivatal két rendes ülése közötti tevékenységéről szóló tájékoztatót az első napirendi pontként,
- b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a második napirendi pontként tárgyalja meg.

39. §

(1) A polgármester – az alakuló ülés és a rendkívüli ülés kivételével – a közgyűlés elé terjeszti a polgármesteri hivatal előző rendes ülés óta eltelt időben tett fontosabb intézkedéseiről, döntéseiről, a hatósági munkáról szóló tájékoztatót.

(2) A polgármester az (1) bekezdés szerinti tájékoztatót az általa megtett intézkedésekről, döntésekről, tárgyalásokról és a jelentősebb eseményekről szóban kiegészítheti.

(3) A jegyző – az alakuló ülés és a rendkívüli ülés kivételével – jelentést ad a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról.

12. Képviselői hozzászólások a közgyűlés ülésén

40. §

A közgyűlésen történő képviselői felszólalás lehet

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) önkormányzati rendeletalkotás és határozathozatal kezdeményezése,
- c) ügyrendi jellegű hozzászólás,
- d) érdemi vitában a napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- e) módosító javaslat bejelentése,
- f) interpelláció és interpellációnak nem minősülő kérdés elmondása.

41. §

(1) A közgyűlés rendes ülésén a napirendi pontok tárgyalása előtt a napirenden nem szereplő helyi jelentőségű, rendkívüli ügyben - ha az nem minősül képviselői indítványnak, sürgősségi indítványnak, vagy interpellációnak - bármelyik képviselő felszólalhat.

(2) A felszólalási szándékot és annak tárgyát a halaszthatatlanság indokával együtt az ülés előtti napon 14 óráig kell írásban bejelenteni a polgármesternek.

(3) Az ülésvezető a felszólalási szándékról az ülés megnyitását követően tájékoztatja közgyűlést, a szó megadásáról az ülésvezető dönt.

(4) A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc lehet.

(5) Amennyiben a felszólalás eltér az írásban közölt tárgytól vagy meghaladja a (4) bekezdésben meghatározott időtartamot, a felszólalótól az ülésvezető megvonhatja a szót.

(6) A felszólalás felett vitának nincs helye.

42. §

(1) A közgyűlés ülésén a képviselő jogosult határozathozatalt vagy önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezni (a továbbiakban: kezdeményezés).

(2) A kezdeményezést a képviselőnek a közgyűlési bejelentést követő 8 napon belül írásba foglalva kell benyújtania a polgármesternek, aki gondoskodik annak a következő rendes közgyűlés ülésére történő előkészítéséről és megtárgyalásáról. Amennyiben az írásba foglalt kezdeményezés benyújtására határidőben nem kerül sor, úgy kell tekinteni, hogy a képviselő kezdeményezését visszavonta.

(3) A kezdeményezéséről szóló előterjesztést a hivatal tárgy szerint felelős szervezeti egysége készíti elő, melynek során a képviselővel együttműködik és részére az előterjesztés elkészítéséhez jogi és ügyviteli segítséget nyújt.

43. §

(1) Az írásbeli módosító indítványt az ülés előtt vagy az ülésen az ülésvezető részére át kell adni. Az írásbeli módosító indítványt az ülésen szóban is ismertetni kell.

(2) Az ülésen a képviselő a napirend döntési javaslatához szóban módosító indítványt tehet, melyet külön írásba foglalni nem kell.

(3) A képviselő módosító javaslatához bizottsági véleményt nem kell beszerezni, a módosító javaslat törvényessége tekintetében a jogi feladatokat ellátó bizottság elnöke, a jegyző, aljegyző észrevételt tehet ügyrendi felszólalás keretében.

44. §

(1) Az interpelláció olyan képviselői jogosítvány, melyet a képviselő a közgyűlés rendes ülésén gyakorol, helyi közügyben magyarázat kérése céljából.

(2) Az interpelláció tárgya bármilyen helyi intézkedést feltételező kérdés vagy intézkedésre irányuló javaslat lehet, feltéve, hogy az kapcsolatban áll az önkormányzat Mötv.-ben rögzített feladat- és hatáskörével.

(3) Az írásbeli interpellációt a rendes ülés napját megelőzően legkésőbb 8 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni.

(4) Az írásbeli interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát,
- c) a személy megjelölését, akihez az interpellációt intézik, és
- d) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(5) A szóbeli interpellációt a rendes ülés napját megelőző 2. nap 9,00 óráig kell a polgármesternél írásban bejelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát, és
- c) a személy megjelölését, akihez az interpellációt intézik.

(6) A rendes ülés kezdetén az ülésvezető közli a képviselők által már benyújtott írásbeli vagy szóbeli interpellációk tárgyát, melyekkel a közgyűlés a napirendi pontok megtárgyalása után, zárt ülés elrendelése esetén pedig a zárt ülés megkezdése előtt érdemben tárgyal. A polgármester visszautasítja az interpellációt, ha azt nem a (3) vagy (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően nyújtottak be. Az ülésvezető e tényt jelzi az ülés kezdetén.

(7) Az interpellációk és azokra adott válaszok időtartama legfeljebb 3-3 perc lehet.

(8) Az interpellációra adott szóbeli válasz elfogadásáról az interpellálónak nyilatkoznia kell. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, a közgyűlés dönt az interpellációra adott válasz elfogadásáról, és egyidejűleg az interpellációt annak tárgya szerint illetékes bizottság elé utalja, mely azt megvizsgálja és határozati javaslattal együtt a közgyűlés következő rendes ülésére beterjeszti.

(9) A közgyűlés az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet a tárgy szerint illetékes, vagy eseti bizottság felkérésével, melynek elvégzésére határnapot tűz ki. A vizsgálat eredményéről a felkért bizottság a határnapot követő első rendes közgyűlésen számot ad. A vizsgálat eredményének elfogadásáról vagy elutasításáról a közgyűlés egyszerű többséggel határoz. A vizsgálatról szóló előterjesztést a polgármesteri hivatal tárgy szerint illetékes szervezeti egysége készíti elő.

(10) A közgyűlés hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra az interpellált írásban adjon választ legkésőbb 15 napon belül. A választ az interpellálónak és a válasz másolatát valamennyi képviselőnek, továbbá a polgármesteri hivatal közgyűlési ülések előkészítését végző szervezeti egysége részére meg kell küldeni, annak jegyzőkönyvhöz csatolása végett. Az írásbeli válasz elfogadásáról a közgyűlés soron következő rendes ülésén határozattal dönt.

45. §

(1) A közgyűlés rendes ülésén a nyilvános ülés berekesztése előtt, amennyiben van interpelláció, az interpellációt követően a képviselők jogosultak választókerületük és a város egészét érintő interpellációnak nem minősülő kérdést intézni a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a jegyzőhöz, a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetőihez. Kérdésnek minősül a választókerület, vagy a város egészét érintő képviselői vagy lakossági kérések bejelentése is.

(2) A kérdés és a válasz időtartama legfeljebb 3-3 perc lehet.

(3) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a közgyűlésnek nem kell döntést hoznia. Ha a feltett kérdésre a válasz azonnal nem adható meg, akkor az intézkedésre jogosult harminc napon belül, írásban köteles azt a kérdezőnek elektronikus úton megküldeni. A válaszról a közgyűlés soron következő rendes ülésén, a két ülés közötti tájékoztató mellékletében a közgyűlés valamennyi tagját írásban tájékoztatni kell.

13. A döntéshozatal

46. §

(1) A közgyűlés egyszerű többséggel határoz

- a) a közgyűlés nyílt ülésének elején a nyílt ülés napirendi pontjainak elfogadásáról,
- b) a közgyűlés zárt ülésének elején a zárt ülés napirendi pontjainak elfogadásáról,
- c) a napirendi pont levételéről, felvételéről,
- d) a közgyűlés ülésére meghívott személyek részére tanácskozási jog biztosításáról.

(2) A polgármesteri tájékoztató tudomásulvételéről és a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentés elfogadásáról a közgyűlés egyszerű többséggel határoz.

47. §

(1) A döntési javaslatokat az ülésvezető bocsátja szavazásra.

(2) A határozati javaslatról, illetve egyéb javaslatról, indítványról, rendelet-tervezetről történő szavazás megkezdése előtt a jegyző kérésére az ülésvezető szót ad, a közgyűlés tájékoztatása érdekében a következőkről:

- a) a határozathozatalnak van-e előzetes jogi akadálya,
- b) van-e olyan jogszabály, amely a szavazás módját szabályozza, és
- c) a határozathozatalhoz egyszerű vagy minősített többség szükséges.

(3) Az ülésvezető, képviselő a szavazás megkezdése előtt javasolhatja a tárgyalta napirendi pont tárgysorozatból történő levételét. A levételről a közgyűlés vita nélkül számozott határozattal, egyszerű többséggel határoz.

48. §

(1) Amennyiben az előterjesztés döntési javaslatához a bizottság, a képviselő módosító javaslatot tesz, először a módosító javaslatokról dönt a közgyűlés az alábbi sorrendben:

- a) a bizottság módosító javaslata,
- b) a képviselő írásbeli módosító javaslata,
- c) az ülésen szóban elhangzott módosító javaslatok az elhangzásuk sorrendjében.

(2) A módosító javaslat elfogadásához az előterjesztésben szereplő döntési javaslat elfogadásához szükséges szavazati arányt (egyszerű vagy minősített többség) kell figyelembe venni.

(3) Amennyiben a közgyűlés módosító javaslatot támogat, a módosított döntési javaslatot kell szavazásra bocsátani. Amennyiben a módosított döntési javaslatot nem fogadja el a közgyűlés, az eredetileg előterjesztett döntési javaslatot kell szavazásra bocsátani.

(4) Amennyiben a döntési javaslathoz módosító javaslatot nem tettek, az eredetileg előterjesztett döntési javaslatot kell szavazásra bocsátani.

49. §

(1) A szavazás szavazógéppel történik. Minden képviselő a számára kijelölt szavazógépen, saját kezűleg szavaz. Szavazni igennel, nemmel, vagy tartózkodással lehet.

(2) A szavazógép meghibásodásakor, valamint a közgyűlésnek a polgármesteri hivatal „C” épületében található közgyűlési teremétől eltérő helyszínrre való összehívása esetén az ülésvezető kézfeltartásos szavazást köteles elrendelni.

(3) Ha a képviselő a szavazógépes szavazás során észleli, hogy a nem megfelelő gomb megnyomásával akaratától eltérően szavazott, vagy szavazni kívánt, de nem szavazott, e tény a szavazás gépi összesítése után szóban jelezni köteles az ülésvezetőnek. Az ülésvezető e tényt szóban azonnal jelzi a jegyzőkönyvvezetőnek.

50. §

(1) Név szerinti szavazást kezdeményezhet az: Mötv. 48. § (3) bekezdésben foglaltakon túl:

- a) a polgármester, vagy
- b) a közgyűlés valamely bizottságának elnöke.

(2) A név szerinti szavazás elrendeléséről a közgyűlés dönt.

(3) Név szerinti szavazás során az ülésvezető írásos névsorról felolvassa a képviselők nevét és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor felállva igen-nel, vagy nem-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A szavazás eredményét a jegyző írásban felveszeti a névsorra a képviselő neve mellett.

51. §

(1) Titkos szavazás kezdeményezésére jogosult:

- a) a polgármester,
- b) a közgyűlési képviselők több mint 1/3-a, vagy
- c) a közgyűlés valamely bizottságának elnöke.

(2) Titkos szavazás elrendelése esetén a szavazólap tartalmazza

- a) az eldöntendő kérdést, és
- b) az igen és a nem és tartózkodom szavazat lehetőségét.

(3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásnál három főből álló szavazatszámlláló bizottságot kell a közgyűlés jelenlévő tagjaiból választani. A szavazatszámlláló bizottság elnökét és tagjait az ülésvezető szóbeli javaslatára a közgyűlés választja meg.

(4) A szavazás eredményéről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) a kezdő és záró időpontját,
- c) a szavazatszámlláló bizottság tagjainak nevét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás során tett megállapításokat és a hozott határozatokat, és
- f) a szavazás eredményét.

(5) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a bizottság tagjai írják alá. A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a jegyzőkönyv ismertetésével tesz a közgyűlésnek jelentést.

(6) A titkos szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet a közgyűlés üléséről készített jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

52. §

Az Mötv. 50. §-ban meghatározottakon kívül minősített többség szükséges:

- a) a gazdasági program elfogadásához, a hitelfelvételhez, a kötvénykibocsátáshoz, a kölcsönfelvételhez vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállaláshoz, államháztartáson kívüli forrás átvételéhez és átadásához;
- b) az önkormányzat rendeleteiben alapított díjak, kitüntető címek adományozásáról szóló döntéshez,
- c) a helyi népszavazás elrendeléséhez (ide nem értve a kötelező elrendelés esetét),
- d) a név szerinti szavazás elrendeléséhez,
- e) a titkos szavazás elrendeléséhez,
- f) az eseti bizottság felállításához.
- g) a rendeletben meghatározott más döntések meghozatalához.

53. §

(1) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon 30 napra történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A kihirdetett rendeletet az önkormányzat hivatalos honlapjára fel kell tölteni.

(3) A hatályos rendeletek megtekintését a lakosság részére a polgármesteri hivatal közgyűlési ügyekkel foglalkozó szervezeti egységénél és az önkormányzat hivatalos honlapján kell biztosítani.

(4) Az önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

54. §

(1) A közgyűlési határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(2) A közgyűlési határozat végrehajtásában közreműködő polgármesteri hivatali szervezeti egység vezetője köteles a határozat végrehajtásáról szóló jelentést legkésőbb a határidő lejártát követően a közgyűlési előterjesztések előkészítésére és leadási határidejére vonatkozó szabályok szerint a jegyzőnek megküldeni. A végrehajtás bármilyen okból történő elmaradása esetén a végrehajtási határidő meghosszabbítását a közgyűléstől kell kérni.

14. Jegyzőkönyv

55. §

(1) A közgyűlés üléséről hangfelvétel alapján szó szerinti jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A közgyűlés nyílt üléséről két példányban kell a jegyzőkönyvet elkészíteni. A jegyzőkönyv példányaihoz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, az írásbeli előterjesztéseket, a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását, a titkos szavazás jegyzőkönyvét, az elfogadott önkormányzati rendeleteket.

(3) A nyílt ülés jegyzőkönyvének egy példányát a polgármesteri hivatal közgyűlési ülések előkészítését végző szervezeti egysége kezeli, egy példányt a városi könyvtárnak kell megküldeni.

(4) A közgyűlés nyílt üléseiről készült jegyzőkönyvek lakossági betekintését a polgármesteri hivatal közgyűlési ügyekkel foglalkozó szervezeti egységénél, továbbá az önkormányzat hivatalos honlapján kell biztosítani.

(5) A közgyűlés zárt ülési jegyzőkönyve egy példányban készül.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a polgármesteri hivatal közgyűlés üléseit előkészítő szervezeti egysége kezeli, és zárt helyen tárolja. A zárt ülés jegyzőkönyvébe kizárólag a képviselők - a jegyzőnél - tekinthetnek be. A betekintést dokumentálni kell.

IV. Fejezet **A közgyűlés és a választópolgárok kapcsolati rendszere**

56. §

(1) A közgyűlés évente egy rendes közmeghallgatást tart a költségvetési rendelet benyújtását megelőzően. A közmeghallgatás időpontját a költségvetési javaslat benyújtásának időpontjára figyelemmel kell meghatározni.

(2) A rendes közmeghallgatás tárgya

- a) a megelőző évben végzett helyi közfeladatok ellátásának ismertetése, és
- b) a tárgyévben elvégzendő városfejlesztéssel, városüzemeltetéssel és közszolgáltatások biztosításával kapcsolatos tervek bemutatása.

(3) A rendes közmeghallgatás tárgyától eltérni nem lehet. A rendes közmeghallgatáson - a közmeghallgatás tárgyában - feltett lakossági kérdésre helyben, szóbeli választ kell biztosítani. Amennyiben a válaszadás azonnal nem lehetséges - a polgármesteri hivatal tárgy szerint illetékes szervezeti egysége - 30 napon belül ad választ írásban a kérdést feltevő személynek.

(4) A közgyűlés határozata alapján rendkívüli közmeghallgatást kell tartani. A rendkívüli közmeghallgatás tárgyától eltérni nem lehet. A rendkívüli közmeghallgatáson feltett kérdésekre a (3) bekezdésben meghatározottak szerint kell választ adni.

(5) A rendes és rendkívüli közmeghallgatás időpontját, helyét, napirendjét előre meg kell hirdetni a helyi írott és elektronikus sajtóban, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján, továbbá a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján is közzé kell tenni.

(6) A közmeghallgatásra egyebekben a rendes közgyűlés megtartására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a közmeghallgatásra a szóbeli előterjesztésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni..

V. Fejezet A közgyűlés szervei

15. A polgármester, alpolgármesterek

57. §

- (1) A polgármester megnevezése: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere.
- (2) A polgármester tisztségét foglalkoztatási jogviszonyban látja el.
- (3) A polgármester illetményének megállapítására a jegyző tesz javaslatot.

58. §

- (1) A polgármester - a közgyűlés által átruházott hatáskörben eljárva – az 1. mellékletben előírt feladatokat látja el. A polgármester az átruházott hatáskörökön kívül a közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan önkormányzati ügyekben döntést hozhat.
- (2) A polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiben utalni kell az átruházás tényére.
- (3) A polgármester átruházott hatáskörben hozott határozatában meg kell határozni
 - a) a végrehajtással kapcsolatos teendőket,
 - b) a végrehajtás határidejét, és
 - c) a határozatban foglaltak végrehajtásáért és a határozat végrehajtásában közreműködésért felelős személyt.

59. §

- (1) A közgyűlés a polgármester javaslatára - titkos szavazással - három fő főállású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármesterek megválasztásakor a titkos szavazásra a 51. § (2)–(5) bekezdését kell megfelelően alkalmazni.
- (3) A polgármestert az általa kijelölt alpolgármester helyettesíti.
- (4) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a helyettesítéskor a polgármesterével azonosak.

16. A közgyűlés állandó bizottságai

60. §

- (1) A közgyűlés döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat (a továbbiakban: bizottság) választ.
- (2) A közgyűlés önkormányzati rendeletben döntési jogkört biztosíthat bizottságainak.

(3) A bizottságok feladat és hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A közgyűlés működésére vonatkozó szabályokat a bizottság működésére a jelen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

61. §

(1) A közgyűlés az alábbi állandó bizottságokat (a továbbiakban: bizottság) hozza létre:

- a) Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság, tagjainak létszáma: 9 fő, melyből 5 fő képviselő, 4 fő nem képviselő;
- b) Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság, tagjainak létszáma: 9 fő, melyből 5 fő képviselő, 4 fő nem képviselő;
- c) Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolati Bizottság, tagjainak létszáma: 9 fő, melyből 5 fő képviselő, 4 fő nem képviselő;
- d) Ifjúsági, Sport és Turisztikai Bizottság, tagjainak létszáma: 9 fő, melyből 5 fő képviselő, 4 fő nem képviselő;
- e) Szociális, Egészségügyi és Lakhatási Bizottság; tagjainak létszáma: 9 fő, melyből 5 fő képviselő, 4 fő nem képviselő.

(2) A bizottságok elnökeinek és tagjainak névjegyzékét a 9. függelék tartalmazza.

(3) A bizottságok közötti hatásköri összeütközések esetén a jogi ügyekkel foglalkozó állásfoglalását kell kérni.

(4) Amennyiben a jogi ügyekkel foglalkozó bizottság állásfoglalásával az érintett bizottság nem ért egyet, a hatásköri összeütközésben a közgyűlés határoz.

62. §

(1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság elnöke jelöli ki azt a képviselő bizottsági tagot, aki a bizottság elnökének akadályoztatása esetén helyettesíti a bizottság elnökét. A bizottság elnöke a kijelölésről írásban tájékoztatja a polgármestert. Az elnök rendelkezésének hiányában vagy az elnöki megbízatás betöltetlensége esetén a helyettesítés sorrendjét a közgyűlés határozza meg.

63. §

(1) A 18. § (1) bekezdésében foglaltakon túl előterjesztésnek minősül a jegyző vagy a polgármesteri hivatal szervezeti egysége vezetőjének javaslata is, mely kizárólag bizottsági szintű tárgyalást igényel.

(2) A bizottsági ülés napirendjére sürgősségi indítványként kizárólag olyan előterjesztés vehető fel, amely közgyűlési tárgyalást igényel.

64. §

(1) A bizottság ügyviteli feladatait ellátó szervezeti egység a bizottsági ülés meghívóját és az előterjesztéseket legkésőbb a bizottsági ülést megelőző napon elektronikus úton kézbesíti a bizottság tagjai részére.

(2) A bizottsági ülés előterjesztéseit a bizottsági elnök részére papír alapon is ki kell postázni.

(3) Az előterjesztés előkészítéséért felelős az előterjesztést legkésőbb a bizottság ülésére történő postázást megelőző napon köteles leadni a polgármesteri hivatal bizottsági ülést előkészítő szervezeti egység részére.

(4) A bizottsági ülések napirendjéről minden képviselőt, a bizottságok döntéseiről, állásfoglalásairól külön kérésre a képviselőket tájékoztatni kell.

(5) A bizottság ülésének meghívója a 12. § (3) bekezdésben meghatározottakon túl tartalmazza az előterjesztés rövid tartalmát is.

(6) A meghívónak az egyes napirendi pontokhoz meghívottak részére történő megküldéséről az adott napirend előkészítője gondoskodik.

(7) Az írásban ki nem küldött napirendi pontot (előterjesztést) a meghívóban külön megjegyzéssel kell szerepeltetni. Az ilyen napirendi pontot a döntési javaslattal együtt a bizottsági tagok számának megfelelő példányban és ezen felül egy példányban papír alapon az ülést megelőző nap 13,00 óráig le kell adni a polgármesteri hivatal bizottsági ügyviteli feladatait ellátó szervezeti egysége részére. A napirendet tárgyaló bizottságok tagjainak történő - ülések előtti - kiosztásról e szervezeti egység gondoskodik.

65. §

(1) A bizottság szükség szerint tartja üléseit.

(2) A polgármester vagy a bizottság tagjai legalább 1/3-ának indítványára a bizottság elnöke rendkívüli bizottsági ülést köteles összehívni.

66. §

(1) A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiben utalni kell az átruházás tényére.

(2) A bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatában meg kell határozni

- a) a végrehajtással kapcsolatos teendőket,
- b) a végrehajtás határidejét, és
- c) a határozatban foglaltak végrehajtásáért és a határozat végrehajtásában közreműködésért felelős személyt.

67. §

(1) A bizottság a jegyzőkönyv másik aláíróját, a jegyzőkönyv-hitelesítőt tagjai közül egyszerű többséggel választja meg.

(2) Amennyiben a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának tényét a bizottság megállapítja, azt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell és e megállapításról a bizottság elnöke a soron következő rendes ülésen a közgyűlést tájékoztatja.

(3) A bizottsági ülés jegyzőkönyvének az ott elhangzottak lényegét kell tartalmaznia.

(4) A bizottság nyílt üléséről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

(5) A bizottság zárt üléséről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

17. Eseti bizottság

68. §

(1) A közgyűlés döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére eseti bizottságokat választhat.

(2) Az eseti bizottság a közgyűlés tagjaiból választott három főből álló testület. Az eseti bizottság elnökét és tagjait a polgármester szóbeli javaslatára a közgyűlés választja meg.

(3) Az eseti bizottság feladatát a közgyűlés egyedileg határozza meg.

(4) Az eseti bizottság megszűnik, ha a feladata végrehajtásáról szóló előterjesztést a közgyűlés elfogadja, vagy az eseti bizottságot a közgyűlés megszünteti.

(5) Egyebekben az eseti bizottság működésére a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

18. A közgyűlés tanácsnokai

69. §

(1) A közgyűlés a képviselők közül egyes önkormányzati feladatok ellátására az alábbi tanácsnokokat választja:

- a) idősügyi és szociális tanácsnok,
- b) közbiztonsági és környezetvédelmi tanácsnok,
- c) ifjúságügyi tanácsnok.

(2) A közgyűlés tanácsnokainak névsorát a 10. függelék tartalmazza.

(3) A tanácsnokok a következő feladat és jogkörökkel rendelkeznek:

- a) a polgármester egyedi megbízása alapján feladatkörükben képviselik az önkormányzatot,
- b) nevük mellett használhatják a feladatkörüknek megfelelő tanácsnok elnevezést,
- c) a hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől feladatkörükbe tartozó felvilágosítást és közreműködést kérhetnek,
- d) a feladatkörükbe tartozó közgyűlési előterjesztéseket véleményezhetnek, e körben döntéseket kezdeményezhetnek,
- e) figyelemmel kísérik a feladatkörükkel összefüggő közgyűlési döntések végrehajtását

19. A képviselő-csoportok

70. §

(1) A közgyűlésben képviselettel rendelkező pártokhoz, egyesületekhez tartozó képviselők közgyűlési tevékenységük összehangolására képviselő-csoportot (a továbbiakban: frakció) hozhatnak létre. A pártok, egyesületek közös frakciót is létrehozhatnak.

- (2) Egy bejegyzett párthoz, egyesülethez tartozó képviselők csak egy frakciót alakíthatnak.
- (3) Egy képviselő csak egy frakciónak lehet tagja.
- (4) Frakciót legkevesebb két képviselő alakíthat.
- (5) A már megalakult frakció elfogadhatja pártokhoz, illetve egyesületekhez nem tartozó képviselők csatlakozását.
- (6) A frakcióból kizárt vagy kilépett képviselőt pártokhoz, illetve egyesületekhez nem tartozónak kell tekinteni.
- (7) A frakció működési szabályait maga állapíthatja meg.

71. §

- (1) A frakció megalakulását és annak tisztségviselőit a megalakulástól számított 8 napon belül a polgármester részére írásban be kell jelenteni.
- (2) A frakció megszűnését, a tagságában történt változást - a megszűnést, változást követő 8 napon belül - írásban be kell jelenteni a polgármester részére.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben leírt bejelentési kötelezettséget a frakcióvezető köteles teljesíteni.

20. Jegyző, aljegyző

72. §

- (1) A közgyűlés a jegyző részére önkormányzati rendeletben átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.
- (2) A rendelet függelékeiben a változásokat a közgyűlés döntésének megfelelően a jegyző átvezeti.
- (3) A jegyzőt akadályoztatása és távolléte esetén a polgármester által kinevezett aljegyző helyettesíti.
- (4) A jegyzői és az aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége, betöltöttség esetén együttes tartós akadályoztatásuk idejére, legfeljebb hat hónap időtartamra, a jegyzőt és az aljegyzőt a polgármesteri hivatalnak a polgármester által kijelölt, a jegyzői képesítésnek megfelelő képesítéssel rendelkező ügyintézője helyettesíti.
- (5) Tartós akadályoztatásnak minősül különösen a 30 napot meghaladó betegszabadság, fizetés nélküli szabadság.

VI. Fejezet A képviselők

21. Képviselői kötelezettségzegés és érintettség bejelentésének elmulasztásához kapcsolódó szankciók

73. §

A közgyűlési képviselők (a továbbiakban: képviselő) tiszteletdíját, juttatásait és költségtérítését a közgyűlés külön önkormányzati rendeletben állapítja meg.

74. §

(1) A képviselő a közgyűlés - rendes és rendkívüli - üléséről való távolmaradását az ülés megkezdése előtt beérkezően, írásban, aláírással ellátva kell bejelentenie a polgármesternek, a távollét okának megjelölésével.

(2) A képviselő a bizottsági ülésekről való távolmaradását a bizottság elnökének köteles az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően bejelenteni.

(3) A teljes képviselői tiszteletdíj kifizetésének előfeltétele, hogy a képviselő a közgyűlések és a bizottsági ülések - ezeket együtt számolva - legalább felén megjelenjen az adott naptári hónapban. Nem számít távollétnek az igazolt távollét.

(4) Igazolt távollétnek minősül

- a) az önkormányzati képviselői munkával összefüggő hivatalos elfoglaltság,
- b) az állampolgári kötelezettség teljesítése,
- c) az orvosi igazolással igazolt keresőképtelenséggel járó betegség, gyógykezelés, vagy
- d) a halaszthatatlan vagy elháríthatatlan munkahelyi kötelezettség teljesítése.

(5) Az ülésről igazolatlanul távol maradótnak kell tekinteni azt a képviselőt is, aki a közgyűlés vagy a bizottság ülését - a berekesztés előtt az ülésvezetőnek jelzett távozási szándék bejelentése nélkül - elhagyja. A ülés elhagyásának időpontját az ülésről készült jegyzőkönyvben - a képviselő nevének feltüntetésével együtt - rögzíteni kell.

(6) A közgyűlés ülésén, a bizottság ülésén való megjelenést a képviselő a jelenléti íven kézjeggyével igazolja.

75. §

(1) Amennyiben a képviselő a 74. § (3) bekezdésben előírt feltételt nem teljesíti - és távollétét nem igazolja - az egy hónapra járó képviselői tiszteletdíjának negyedét - a kötelezettség megszegésének naptári hónapját követő hónapban - meg kell vonni.

(2) Amennyiben a képviselő 74. § (3) bekezdésben előírt feltételt két egymást követő naptári hónapban nem teljesíti - és távollétét nem igazolja - egy hónapra járó képviselő tiszteletdíjának felét - a második havi kötelezettség megszegésének naptári hónapját követő hónapban - meg kell vonni.

(3) Amennyiben a képviselő az adott naptári hónap egyik közgyűlési, bizottsági ülésen sem jelenik meg - és távollétét nem igazolja - az egy hónapra járó képviselői tiszteletdíjának felét - a kötelezettség megszegésének naptári hónapját követő hónapban - meg kell vonni.

(4) Amennyiben a képviselő két egymást követő naptári hónap egyik közgyűlési, bizottsági ülésen sem jelenik meg - és távollétét nem igazolja - az egy hónapra járó teljes képviselői tiszteletdíját - a második kötelezettség megszegésének naptári hónapját követő hónapban - meg kell vonni.

(5) A képviselő legkésőbb a tárgyhó utolsó előtti munkanapján nyújthatja be igazolását távolmaradásának okáról.

76. §

(1) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be és azt a közgyűlés - köztudomásra való hivatkozással - megállapítja, úgy a közgyűlési határozatban rögzíteni kell, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.

(2) A személyes érintettség bejelentését elmulasztó képviselő tiszteletdíját 1 hónapra 10%-kal csökkenteni kell.

(3) A kötelezettségszegést a tiszteletdíj csökkentésével együtt indokolással ellátott, minősített többséggel meghozott közgyűlési határozatban kell kimondani.

22. A vagyonyilatkozatokra vonatkozó rendelkezések

77. §

(1) Az Mötv. 57. § (2) bekezdése alapján a polgármester, valamint az önkormányzati képviselő (továbbiakban: képviselő) vagyonyilatkozatának átvételével, őrzésével, nyilvánosságra hozatalával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a rendelet 2. mellékletében e feladatkör ellátására megjelölt bizottság látja el.

(2) A vagyonyilatkozat-tétel határidejét megelőző legalább 30 nappal a bizottság felhívja a képviselőt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre és a polgármesteri hivatal közreműködésével biztosítja a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat.

(3) A helyi önkormányzati képviselők általános választását követően a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat az alakuló ülésen a jegyző adja át a képviselők részére.

(4) A vagyonyilatkozatot a bizottság elnöke veszi át a képviselőtől, aki az átvételről igazolást ad át a képviselőnek. Az átvétel során a hozzátartozó vagyonyilatkozatát külön, zárt borítékban kell elhelyezni.

(5) A vagyonyilatkozatok őrzése a polgármesteri hivatalban az e célra biztosított lemezszekrényben történik.

(6) A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő vagyonyilatkozatába történő betekintésre vonatkozó igényt a bizottság elnökénél lehet kezdeményezni. A kezdeményezéstől számított 3 munkanapon belül a bizottság elnöke biztosítja a betekintést, ennek során a vagyonyilatkozatot a polgármesteri hivatal épületéből elvinni nem lehet.

(7) A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be, kizárólag az ellenőrzési eljárás során.

(8) A hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést dokumentálni kell, az erről szóló nyilvántartás tartalmazza a betekintés időpontját, okát, a jelenlévő személyek nevét.

78. §

(1) A képviselő vagyonynyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást (továbbiakban: ellenőrzési eljárás) a bizottság elnökénél írásban bárki kezdeményezheti. Az ellenőrzési eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

(2) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha a kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a nyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(3) Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az új tényállítás nélküli kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

(4) Az ellenőrzési eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat 5 napon belül írásban bejelenteni. Az adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be.

(5) Az ellenőrzési eljárást a bizottság a kezdeményezéstől számított 30 napon belül folytatja le, melyet egy alkalommal további 30 nappal meghosszabbíthat.

(6) Az ellenőrzési eljárásra a közgyűlés zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(7) A bizottság az eljárás eredményéről a közgyűlés soron következő zárt ülésén köteles tájékoztatást adni. Az ellenőrzési eljárással kapcsolatos döntést – a bizottság javaslata alapján – a közgyűlés hozza meg.

(8) A vagyonynyilatkozatok ellenőrzésére vonatkozó azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell. Az ezen adatokat tartalmazó dokumentumokat a bizottság két tagja jelenlétében meg kell semmisíteni.

79. §

A helyi önkormányzati képviselői megbízátság megszűnését követően – ideértve azt az esetet is, ha a képviselőt helyi önkormányzati képviselő választás során ismételten képviselővé választják - a vagyonynyilatkozatok őrzésére, az abban szereplő személyes adatok kezelésére a bizottság nem jogosult. E tényről a megbízátság megszűnését követő 8 napon belül – a helyi önkormányzati képviselők általános választása esetében a bizottság megválasztását követő 8 napon belül - a bizottság elnöke tájékoztatja az érintettet és gondoskodik a vagyonynyilatkozat visszaadásáról. Amennyiben az érintett a vagyonynyilatkozatot nem veszi át, a bizottság két tagja jelenlétében azt meg kell semmisíteni.

80. §

(1) A bizottság nem képviselő tagja az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) előírásai szerint köteles vagyonynyilatkozatot tenni.

(2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését követően a Vnyt. 5. § (1) cb) alpontja alapján kétévenként esedékes.

(3) A bizottság nem képviselő tagja és hozzátartozója vagyonyilatkozata nem nyilvános, a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárásra a Vnyt. szabályait kell alkalmazni azzal, hogy az őrzésért felelős feladatait a vagyonyilatkozatok nyilvántartásáért felelős bizottság látja el.

23. Záró rendelkezések

81. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

82. §

Hatályát veszti a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 37 /2017. (XII.15.) önkormányzati rendelete.

Pintér Tamás s.k.
polgármester

Dr. Molnár Attila s.k.
jegyző

A közgyűlés által polgármesterre átruházott hatáskörök

1. A polgármester a közgyűlés által átruházott hatáskörben eljárva ellátja a költségvetéssel, gazdálkodással és az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos alábbi feladatokat:

1.1. Gyakorolja a költségvetési rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

1.2. Gyakorolja az átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben részére meghatározott feladat- és hatásköröket.

1.3. Dönt a költségvetési rendeletben foglaltak szerint előirányzat módosításáról, átcsoportosításáról.

1.4. Dönt – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 51. § (4)-(5) bekezdésére – az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről, az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközök felhasználásával történő rövid és hosszú lejáratú (éven túli)

a) állampapír,

b) a Magyar Állam Nevében kibocsátott diszkontkincstárjegy,

c) Magyar Nemzeti Bank által kibocsátott diszkontkötvény, kötvény vásárlásáról.

1.5. Dönt az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközök felhasználásával vásárolt, az 1.4. pont szerinti rövid és hosszlejáratú (éven túli) értékpapírok értékesítéséről, melyről a közgyűlést a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló keretében tájékoztatja.

1.6. Dönt az önkormányzat esetében önkormányzati saját erő vállalását, önkormányzati előfinanszírozást, vagy a pályázat megvalósítását követő időszakban pénzügyi kötelezettséget nem igénylő pályázatok benyújtásáról.

1.7. A költségvetési szervek esetében hozzájárul pályázat benyújtásához, más által benyújtott pályázathoz való csatlakozáshoz, amennyiben a pályázat önkormányzati forrásból származó saját erő vállalását, előfinanszírozást vagy a pályázat megvalósítását követő időszakban pénzügyi kötelezettséget nem igényel, vagy a pénzügyi kötelezettség mértéke tervezetten nem haladja meg a költségvetési szerv jóváhagyott eredeti éves dologi kiadásaihoz biztosított önkormányzati támogatás összegének 1,5%-át, legfeljebb a 1,5 millió Ft-ot.

1.8. A költségvetési szervek esetében hozzájárul pályázat benyújtásához, más által benyújtott pályázathoz való csatlakozáshoz, amennyiben a pályázat benyújtásához szükséges saját erő a költségvetési szerv jóváhagyott költségvetésében a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozata alapján rendelkezésre áll és a szükséges önerő biztosítása a költségvetési szerv alaptevékenységének ellátását nem veszélyezteti.

1.9. A költségvetési rendeletben vagy annak megalkotásáig az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meghatározott körben és keretek között dönt az önkormányzati saját erő

vállalását, önkormányzati előfinanszírozást igénylő vagy a megvalósítást követő időszakban pénzügyi kötelezettséget keletkeztető pályázat benyújtásáról.

1.10. Gyakorolja az önkormányzat gazdálkodásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket.

2. A polgármester a közgyűlés által átruházott hatáskörben eljárva ellátja a lakásbérlettel, helyiségbérlettel és a lakásépítés- és -vásárlással kapcsolatos alábbi feladatokat:

2.1. Dunaújvárosi ingatlant ért elemi kár (pl.: tűzeset, esetén az érintett ingatlanhasználó személy (család) részére önkormányzati tulajdonú lakást határozott időre bérbe ad,

2.2. Dönt a lakásbérleti szerződés meghosszabbításáról.

2.3. Dönt a szakember lakás bérlőjének kijelöléséről.

2.4. Megszünteti közös megegyezéssel a lakásbérleti jogviszonyt, illetve a lakbér nemfizetés esetét kivéve szerződésszegésre hivatkozva felmondással élhet, önkormányzati érdekből történő felmondás esetén cserelakás bérbeadásáról gondoskodik.

2.5. Bérbeadási nyilatkozatokat, hozzájárulásokat tesz, az önkormányzati tulajdonú bérlakások egy részének albérletbe adásához, az önkormányzati tulajdonú bérlakásokkal kapcsolatos befogadásokhoz, valamint a lakásbérleti jogviszony folytatási ügyekben.

2.6. Dönt a lakásépítés és vásárlás helyi támogatásának odaítéléséről, a felhasznált támogatás törlesztésének egy éves felfüggesztéséről.

2.7. Hozzájárul a tulajdonközösség megszüntetéséhez, lakásépítés és vásárlás helyi támogatásával érintett ingatlan vonatkozásában, a támogatással érintett ingatlanra további jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez.

2.8. A helyi támogatás felhasználásával megszerzett ingatlan elidegenítése esetén dönt a támogatás másik dunaújvárosi lakásra történő átjegyzéséről.

2.9. A bérlő által az önkormányzati tulajdonú bérlakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba hozatala esetén előzetes megállapodást köt a bérlővel az igazolt költségek 50%-os bérbeszámítási jogának biztosítására.

3. A polgármester a közgyűlés által átruházott hatáskörben eljárva ellátja az egészségügyi ellátással kapcsolatos alábbi feladatokat:

3.1. Nyilatkozatot ad ki az alapellátást végző orvos részére a működtetési jog megszerzéséhez az önkormányzat foglalkoztatási szándékáról.

3.2. Szakmai javaslatot kér az egészségügyi államigazgatási szervtől az egészségügyi intézmények létesítése, fejlesztése, megszüntetése tárgyában.

3.3. Kivizsgálja egészségügyi szolgáltató feladat-ellátási szerződésben vállalt az önkormányzatot érintő egészségügyi alapellátási háziorvosi, fogorvosi feladatokkal kapcsolatos panaszokat.

3.4. Az egészségügyi szolgáltatást nyújtóval fennálló feladat-ellátási szerződéseket módosítja, amennyiben a módosítás közvetlenül nem érinti a szerződés célját, az

önkormányzat által nyújtott anyagi hozzájárulás mértékét és az egészségügyi szolgáltató ellátási kötelezettségének mértékét, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben a fennálló szerződést megszünteti,

3.5. Javaslatot tesz kiemelten fontos ellátási érdekből új körzethatárok kialakítására a praxiskezelő számára.

3.6. Megállapítja a betölteni kívánt munkakörrel szemben támasztott követelményeket egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésére a munkáltató egyedi döntése vagy a meghívásos eljárás megindítása előtt.

4. A polgármester a közgyűlés által átruházott hatáskörben eljárva ellátja a szociális igazgatással és szociális ellátásokkal kapcsolatos alábbi feladatokat:

4.1. Az aktív korú nem foglalkoztatott személyek közfoglalkoztatás útján történő foglalkoztatásának érdekében megállapodást köt a közfoglalkoztatókkal, és a munkaalkalmassági vizsgálatot végző orvossal.

4.2. Megállapodást köt a Dunaújvárosi Járási Hivatal foglalkoztatási államigazgatási szervével az aktív korú nem foglalkoztatott személyek foglalkoztatásának megszervezésére.

4.3. Elbírálja a személyes gondoskodást nyújtó intézmények vezetőinek intézkedése elleni panaszokat.

4.4. Intézkedik a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások után fizetendő személyi térítési díjhátralék behajtásáról vagy a behajthatatlan hátralék törléséről.

4.5. Ingyenes ellátásban részesíti a személyes gondoskodásban részesülő ellátottat, amennyiben megfelel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvényben meghatározott feltételeknek.

4.6. Megkéri az önkormányzat fenntartásában lévő szociális intézmények szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzését vagy a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatok módosítását.

4.7. Kikéri az ellátottak országos érdek-képviselői szervezete területileg illetékes szervének véleményét a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt, így különösen az intézmény megszüntetése, az intézményi típus, forma megváltoztatása esetén.

4.8. Keresetlevelet nyújt be az illetékes bírósághoz annak érdekében, hogy a tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a bíróság a Ptk. rokonságra irányadó szabályai alapján a tartásra köteles és képes gyermeket a térítési díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

4.9. Engedélyezi a már megítélt, de jogosulatlanság miatt ki nem fizetett Bursa Hungarica ösztöndíj méltányosságból történő folyósítását, valamint megköti az e támogatás folyósításához szükséges szerződést.

4.10. Elemi kár, katasztrófa, tűzkár, baleset esetén dönt a károsult részére nyújtandó segély (támogatás) mértékéről, amennyiben az a károsult magánszemély lakásának, házának

helyreállításhoz, újjáépítéséhez vagy szervezet esetében a működés további biztosítása céljából elengedhetetlenül szükséges.

4.11. Dönt az év első újszülöttjének támogatásáról, és támogatási szerződést köt a támogatás biztosítására.

5. A polgármester a közgyűlés által átruházott hatáskörben a köznevelési, kulturális, ifjúsági és sport ügyekben ellátja az alábbi feladatokat:

5.1. Dönt a kulturális-közösségi civil szervezetben, illetve kulturális intézmény tevékenységét segítve kiemelkedő társadalmi munkát végzettek jutalmazásáról, a folyó költségvetési rendeletben e célra biztosított költségkeret terhére.

5.2. Fenntartói nyilatkozatot tesz az önkormányzat fenntartásában/tulajdonában álló intézmények adatszolgáltatására vagy hazai és uniós pályázathoz szükséges adatszolgáltatására vonatkozóan; továbbá megkötöti a nyilatkozat alapján előkészített szerződést,

6. A polgármester - a közgyűlés által átruházott hatáskörben - ellátja a gyermekek védelmével és a gyámügyi igazgatással kapcsolatos alábbi feladatokat:

6.1. Kijelöli az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés lebonyolítását végző szolgáltatót, és megkötöti az ellátás biztosításra vonatkozó szerződést.

6.2. Kikéri a gyámügyi hatósági feladatokat ellátó illetékes államigazgatási szerv véleményét a gyermekjóléti intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt, így különösen az intézmény átszervezése, megszüntetése, feladatkörének megváltoztatása esetén.

6.3. Elbírálja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást biztosító intézmények vezetőinek intézkedése elleni, vagy az érdekképviseleti fórumok döntései ellen benyújtott panaszokat.

6.4. Intézkedik a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások igénybevétele után fizetendő személyi térítési díjhátralék behajtásáról vagy a behajthatatlan hátralék törléséről,

6.5. Megkéri a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott gyermekjóléti szolgáltatást, gyermekek napközbeni ellátását és gyermekek átmeneti gondozását végző intézmények szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzését vagy a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatok módosítását.

6.6. Ellenőrzi az önkormányzat fenntartásában levő gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó intézmény működésének törvényességét, jogszabálysértés esetén intézkedik annak megszüntetéséről.

7. A polgármester - a közgyűlés által átruházott hatáskörben - ellátja az alábbi nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatokkal kapcsolatos feladatokat:

7.1. Dönt a Dunaújváros nemzetközi kapcsolatait érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, költségvetési javaslatokról.

7.2. Dönt Dunaújváros nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatai működésével összefüggő ügyekben.

7.3. Javaslatot tesz a fennálló nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatok alakítására, újabb kapcsolatfelvételekre.

7.4. Dönt nemzetközi és testvérvárosi delegáció indításáról, annak összetételéről, létszámáról.

7.5. Dönt külföldi delegáció fogadásáról, ideértve a delegáció fogadásának költségeinek biztosítását.

7.6. Dönt a nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatokkal összefüggő reprezentáció összeállításáról, annak költségvetéséről, a költségek felhasználását ellenőrzi.

7.7. Ellenőrzi és értékeli az önkormányzat külkapcsolati tevékenységét, protokolláris és hivatalos külföldi kiküldetési útjait.

8. A polgármester - a közgyűlés által átruházott hatáskörben - ellátja az alábbi társadalmi kapcsolatokkal kapcsolatos feladatokat:

A közgyűlés által elfogadott együttműködési megállapodás alapján a nemzetiségi önkormányzatok részére a nemzetiségi nap lebonyolításához támogatást nyújt.

9. A polgármester - a közgyűlés által átruházott hatáskörben eljárva - a közbeszerzésekkel kapcsolatosan:

9.1. A közgyűlés hatáskörébe tartozó eljárásoknál meghozza az eljárás megkezdésén és az eljárást lezáró döntésen kívüli közbenső döntéseket.

9.2. Döntést hoz az adott eljárás vonatkozásában a közbeszerzés tárgya szerint szakértelemmel rendelkező ideiglenes bíráló bizottsági tag személyének kijelöléséről.

9.3. Dönt a DV N Zrt. által szerződés alapján az önkormányzat nevében, és helyett indított, és lefolytatott közbeszerzési eljárások közbeszerzési tanácsadó általi, az eljárás jogszerűségét igazoló ellenjegyzését követő lezárásáról.

9.4. Kijelöli és megbízza a bíráló bizottság tagjait.

10. A polgármester ellátja - a közgyűlés által átruházott hatáskörben eljárva az alábbi állategészségügyel és agrárgazdasággal kapcsolatos feladatokat:

10.1. Gondoskodik a településen az elhullott állatok ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

10.2. Gondoskodik a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy megsemmisítésével, továbbá az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, vagy az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató, vagy betegsége gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

10.3. Gondoskodik a veszettség elleni védőoltás alól elvont ebek - főállatorvos által elrendelt - kártalanítás nélküli kiirtásáról.

10.4. Gondoskodik a város vagy a közúton történő élő állat szállítása során (a város közigazgatási területén történt elhullás esetén) a rakomány őrzéséről az elhullott állatok vizsgálatának befejezéséig.

10.5. Gondoskodik az önkormányzat tulajdonában álló mezőgazdasági rendeltetésű ingatlanok haszonbérbe adásáról.

10.6. Gondoskodik az agrárgazdaság területére vonatkozó szaktanácsadói névjegyzékbe való felvételhez szükséges ajánlásról.

11. A polgármester - a közgyűlés által átruházott hatáskörben - ellátja az alábbi környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat:

Dönt a közterületen tartandó zajkeltéssel járó rendezvények engedélyezéséről, az engedély visszavonásáról, ha az engedélyes az engedélyben foglaltaktól eltér.

A közgyűlés bizottságainak feladat- és hatásköre

1. Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság

A Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság látja el a kötelezően létrehozandó pénzügyi bizottság feladatait, az összeférhetetlenségi, méltatlansági, vagyonynyilatkozat-tételi bizottsági feladatokat, közreműködik továbbá a közgyűlés gazdálkodási, településüzemeltetési, településrendezési, településfejlesztési, környezet-egészségügyi, lakás- és helyiséggazdálkodási, vízgazdálkodási, vízkárelhárítási, helyi közösségi közlekedési, távhőszolgáltatási feladatainak ellátásában.

1.1. A közgyűlés által átruházott hatáskörök, döntési jogkörök

1.1.1. Gyakorolja az önkormányzat gazdálkodásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben a Bizottságra átruházott feladat- és hatásköröket.

1.1.2. Dönt az önkormányzathoz benyújtott kártérítési igények elbírálásáról.

1.1.3. Dönt a támogatások felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló elfogadásáról, ideértve az alapítványoknak nyújtott támogatás, forrás átadásáról szóló pénzügyi elszámolásokat és szakmai beszámolókat is.

1.1.4. Dönt azon az önkormányzathoz címzett tulajdonosi vételi felajánlásokról, amelyekre a költségvetési rendeletben betervezett forrás (előirányzat) nem található.

1.2. A bizottság feladatköre

1.2.1. Véleményezi a feladatkörébe tartozó közgyűlési előterjesztéseket.

1.2.2. Véleményezi az önkormányzat hitelfelvételéhez, a kötvénykibocsátásához, kölcsönfelvételéhez vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásához, államháztartáson kívüli forrás átvételéhez és átadásához kapcsolódó előterjesztéseket.

1.2.3. Véleményezi a más bizottságok feladatkörébe tartozó, költségvetést érintő előterjesztéseket.

1.2.4. Véleményezi - az illetékes bizottságok bevonásával – a hatósági árak, a városüzemeltetéssel összefüggő díjak, a szociális és gyermekjóléti ellátással kapcsolatos térítési díjak megállapítását célzó közgyűlési döntéseket.

1.2.5. Véleményezi a hazai és Európai Unió pályázatok benyújtására vonatkozó előterjesztéseket.

1.2.6. Véleményezi a helyi építészeti örökség értékeinek védelmével kapcsolatos közgyűlési döntések tervezetét.

1.2.7. Véleményezi az önkormányzat egyszemélyes, vagy 50%-ot meghaladó tulajdoni részesedéssel rendelkező gazdasági társasága legfőbb szervének hatáskörébe tartozó, tulajdonosi jogok gyakorlására irányuló előterjesztéseket.

1.2.8. A gazdasági társaság legfőbb szervében (taggyűlés, közgyűlés) történő joggyakorlás érdekében a tagsági (részvényesi) jogok érvényesítésével összefüggő előterjesztéseket véleményezi, ha többszemélyes gazdasági társaságban, közhasznú jogállású szervezetben az önkormányzati tulajdonrész, vagy szavazati jog 10%, vagy a feletti.

1.2.9. Véleményezi az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezető tisztségviselői tisztség betöltésére vonatkozó pályázat kiírását és elbírálását.

1.2.10. Véleményezi a gazdasági program tervezetét.

1.2.11. Véleményezi a polgármesteri hivatal belső ellenőrzési osztálya által előkészített tárgyévre vonatkozó éves belső ellenőrzési beszámolót, valamint a tárgyévet követő évre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet.

1.2.12. Véleményezi az önkormányzat közbeszerzéséhez kapcsolódó előterjesztéseket.

1.2.13. Véleményezi a közterület elnevezésére, közterület használatra vonatkozó közgyűlési előterjesztéseket.

1.2.14. Véleményezi a közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet, figyelemmel kíséri annak alkalmazását, javaslatot tesz a módosítására, kiegészítésére vagy új önkormányzati rendelet megalkotására.

1.2.15. A közgyűlés elé terjeszti a közgyűlés hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás, felmentés, megbízás visszavonása tárgyában azon előterjesztést, amely nem tartozik más bizottság feladatkörébe.

1.2.16. Véleményezi a közgyűlés által alapított kitüntetésekre, díjakra vonatkozó előterjesztéseket.

1.2.17. Véleményezi a helyi népszavazással kapcsolatos közgyűlési előterjesztést.

1.2.18. Véleményezi a választási bizottságok tagjainak megválasztásáról szóló közgyűlési előterjesztést.

1.2.19. A közgyűlés elé terjeszti önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozásra irányuló előterjesztést.

1.2.20. A közgyűlés elé terjeszti külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról szóló előterjesztést.

1.2.21. A közgyűlés elé terjeszti az Alkotmánybíróságnál történő eljárás kezdeményezéséről szóló előterjesztést.

1.2.22. A közgyűlés elé terjeszti a bíróságok ülnökeinek választásáról szóló előterjesztést.

1.2.23. Vizsgálja a közgyűlési képviselők, a polgármester, az alpolgármesterek összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyeit, közgyűlés elé terjeszti a közgyűlési képviselők, a polgármester, az alpolgármesterek összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyében készült előterjesztést.

1.2.24. Ellátja a polgármester, az alpolgármesterek és a közgyűlési képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos feladatokat, közgyűlés elé terjeszti a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos előterjesztést.

1.2.25. A közgyűlés elé terjeszti a képviselők méltatlansági, kötelezettségszegési ügyeit érintő előterjesztéseket.

1.2.26. Állást foglal a közgyűlés hatáskörébe tartozó igazgatási ügyekben.

1.2.27. Véleményezi a polgármesteri hivatal belső szervezeti kialakításának jóváhagyására irányuló polgármesteri javaslatot.

1.2.28. Más bizottság kérésére állást foglal jogi természetű ügyekben.

1.2.29. Véleményezi az önkormányzat által kötendő szerződések, megállapodások tervezeteit.

1.2.30. Javaslatot dolgoz ki – az érintett bizottságokkal együttesen – önkormányzati gazdasági társaság, költségvetési szerv alapítására, átalakítására, átszervezésére vagy megszüntetésére. Véleményezi az önkormányzat által alapított és alapítandó alapítványok, költségvetési szervek, gazdasági társaságok, társulások, egyéb szervek alapítására irányuló előterjesztést, továbbá ezek alapító okiratait, társasági szerződéseit, egyéb - a közgyűlés hatáskörébe tartozó – szabályzatait.

1.2.31. Intézkedést kezdeményezhet a feladatkörét érintő ügyekben.

1.2.32. Ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. §-ában a bizottság részére előírt feladatokat.

2. Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság

A Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság közreműködik a közgyűlés település közbiztonságával kapcsolatos feladatainak biztosításában, a helyi környezet- és természetvédelmi feladatok ellátásában. Ennek keretében:

2.1. A közgyűlés által átruházott hatáskörök, döntési jogkörök

Dönt – az alapítványok kivételével – a feladatkörébe tartozó civil szervezetek részére - kérelem alapján vagy pályázat útján nyújtott - támogatás megadásáról, amennyiben a fedezet a költségvetési rendeletben biztosított.

2.2. A bizottság feladatköre

2.2.1. A közgyűlés elé terjeszti a város társadalmi bűnmegelőzésével, közbiztonságával, tűz- és katasztrófavédelemmel kapcsolatos közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket.

2.2.2. Kezdeményezi a társadalmi bűnmegelőzést és a közbiztonság javítását szolgáló közgyűlési hatáskörbe tartozó intézkedéseket és közreműködik a hozott intézkedések végrehajtásának ellenőrzésében.

2.2.3. Figyelemmel kíséri a „Dunaújváros és Környéke Közbiztonságáért Közalapítvány” működését és a működést segítő közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket.

2.2.4. Kezdeményezi a bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben Európai Unió pénzforrások elnyerésére kiírt pályázatokon az önkormányzat és költségvetési szervei pályázati részvételét.

2.2.5. Véleményezi Dunaújváros Rendőrkapitányság vezetőjének, valamint a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltóság parancsnokának kinevezésére vonatkozó javaslatot.

2.2.6. Véleményezi és a közgyűlés elé terjeszti Dunaújváros Rendőrkapitányság, valamint a Dunaújvárosi Hivatásos Tűzoltóság éves tevékenységéről szóló beszámolót.

2.2.7. Véleményezi a város közigazgatási területén lévő büntetés-végrehajtási intézet gazdálkodó szervezettel kapcsolatos közgyűlési előterjesztést.

2.2.8. Részt vesz a társadalmi bűnmegelőzést és közbiztonságot szolgáló éves és hosszabb távú fejlesztési, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában.

2.2.9. Részt vesz a gazdasági program összeállításában a területéhez tartozó kérdésekben.

2.2.10. Véleményezi a Dunaújvárosi Kábítószer Egyeztető Fórum működésével kapcsolatos előterjesztéseket.

2.2.11. Figyelemmel kíséri az ifjúság kábítószerrel kapcsolatos helyzetét, előkészíti és a közgyűlés elé terjeszti az e felmérésből adódó közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket.

2.2.12. Véleményezi a környezetvédelmet érintő közgyűlési rendelet-tervezeteket, határozat-tervezeteket.

2.2.13. Javaslatokat dolgoz ki a légszennyezettség és a zajterhelés csökkentését szolgáló intézkedésekre, a víztisztaság-védelmet, hulladékgazdálkodást, természetvédelmet, környezeti nevelést, szemléletformálást érintő feladatokra

2.2.14. Javaslatot dolgoz ki az önkormányzat tulajdonában álló zöldfelületek, erdők gyarapítására, ápolására, rekonstrukciójára.

2.2.15. Részt vesz a környezetvédelmet érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában.

2.2.16. Javaslatot tesz a közgyűlés felé a környezetvédelmi alap környezet- és természetvédelmi célú felhasználására.

2.2.17. Véleményezi az Európai Unió környezetvédelmi tárgyú, közbiztonságot érintő pályázatokon való induláshoz kapcsolódó előterjesztéseket.

2.2.18. Véleményezi a szakember lakás új bérlőjére vonatkozó javaslatokat az ágazatához tartozó szakemberek esetében.

3. Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolati Bizottság

Az Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolati Bizottság látja el a nemzeti közneveléssel, a közművelődéssel, a kulturális intézményekkel, és az előadó-művészeti szervezetekkel kapcsolatos törvényekben meghatározott feladatokat, közreműködik a közgyűlés nemzetiségi ügyekkel, a helyi civil szervezetekkel és egyházakkal kapcsolatos feladatainak ellátásában.

3.1. A közgyűlés által átruházott hatáskörök, döntési jogkörök

3.1.1. Meghatározza az óvoda nyitvatartásának rendjét, dönt az óvodák esetenkénti (alkalmankénti) zárva tartásáról, valamint az óvodák heti és éves nyitvatartási idejéről.

3.1.2. Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, amennyiben az átszervezést nem jelent, vagy az Önkormányzatnak többletköltséget nem okoz.

3.1.3. Meghatározza az önkormányzati fenntartású óvodák felvételi körzetét, dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvétel időpontjáról, az óvodai beiratkozás idejéről és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közleményről, hirdetményről, az óvodai csoportra jogszabályban megállapított maximális létszám legfeljebb 20%-os átlépéséről, valamint véleményt ad az iskolák felvételi körzetének megállapításához.

3.1.4. Jóváhagyja a köznevelési intézmény előző nevelési évről szóló beszámolóját, pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét, házirendjét és azok módosításait.

3.1.5. Jóváhagyja az óvoda pedagógus továbbképzési programját.

3.1.6. Jóváhagyja a köznevelési intézmény középtávú, öt évre szóló továbbképzési programját, tantárgyfelosztását, valamint elfogadja az előző öt évről szóló értékelést.

3.1.7. Jóváhagyja az Intercisa Múzeum küldetésnyilatkozatát, stratégiai tervét, éves és középtávú feladatait, munkatervét, szervezeti és működési szabályzatát, állományvédelmi tervét, gyűjtemény gyarapítási és revíziós tervét, digitalizálási stratégiáját, tevékenységéről szóló beszámolóját.

3.1.8. Jóváhagyja a József Attila Könyvtár szervezeti és működési szabályzatát, éves szakmai munkatervét, használati szabályzatát, leltározási ütemtervét, fenntartói hozzájárulást ad a könyvtári állományból történő törléshez, tevékenységéről szóló beszámolóját.

3.1.9. Jóváhagyja a Bartók Kamaraszínház és Művészetek Háza szervezeti és működési szabályzatát.

3.1.10. Megállapítja az önkormányzat megbízásából megjelentetett kiadványok árát, és az értékesítés egyéb feltételeit.

3.1.11. Dönt – az alapítványok kivételével – az oktatási, kulturális civil szervezetek részére - kérelem alapján vagy pályáztatás útján nyújtott - támogatás megadásáról, amennyiben a fedezet a költségvetési rendeletben biztosított.

3.2. A bizottság feladatköre

3.2.1. Véleményezi a feladatkörébe tartozó közgyűlési előterjesztéseket.

3.2.2. Figyelemmel kíséri az önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények tevékenységét, a városban folyó közművelődési, kulturális tevékenységet.

3.2.3. A köznevelési, kulturális, közművelődési célú alapítványok és gazdasági társaságok tevékenységét figyelemmel kíséri és előkészíti a kapcsolódó közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket, közművelődési megállapodásokat.

3.2.4. Javaslatot tesz a kulturális, közművelődési és köznevelési intézmény elnevezésére, a köztéri műalkotások létrehozására, elhelyezésére, áthelyezésére, restaurálására, megszüntetésére.

3.2.5. Részt vesz a köznevelési, kulturális és közművelődési ágazatot érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában.

3.2.6. A közgyűlés elé terjeszti a kultúrában, közművelődésben tevékenykedő intézmények, alapítványok, közhasznú társaságok és egyéb civil szervezetek támogatásával kapcsolatos döntéseket.

3.2.7. Véleményezi a köznevelési intézményekben alkalmazandó napközbeni ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés intézményi térítési díjainak megállapítására vonatkozó javaslatot,

3.2.8. Közreműködik a köznevelési, közművelődési és kulturális intézmények vezetői megbízásához kapcsolódó közgyűlési pályázatok elbírálásának döntés-előkészítésében.

3.2.9. Véleményezi a vagyonkezelésbe átadott állami fenntartású köznevelési intézmény átszervezésével, megszüntetésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával kapcsolatos döntéseket, véleményeket.

3.2.10. Véleményt nyilvánít képzőművészeti alkotásokkal kapcsolatos döntések meghozatalában.

3.2.11. Véleményt nyilvánít a város arculatát alakító rendezvényekkel kapcsolatban.

3.2.12. Véleményt nyilvánít az önkormányzati médiarendszer, mozi üzemeltetéssel kapcsolatos előterjesztésekről.

3.2.13. Véleményezi a helyi építészeti örökség értékeinek védelmével kapcsolatos közgyűlési döntések-tervezetét.

3.2.14. Véleményezi a bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben Európai Unió pénzforrások elnyerésére kiírt pályázatokra vonatkozó előterjesztéseket.

3.2.15. A közgyűlés elé terjeszti a nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel és az egyházakkal kapcsolatos közgyűlési döntéseket.

3.2.16. Figyelemmel kíséri Dunaújváros meglévő nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatai működését, véleményezi a testvérvárosi kapcsolatot kezdeményező előterjesztést.

3.2.17. Koordinálja és segíti a köznevelési, közművelődési és kulturális intézmények nemzetközi kapcsolatainak fejlődését.

3.2.18. Részt vesz a gazdasági program összeállításában a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

3.2.19. Részt vesz a nemzetiségeket, a civil szervezeteket és az egyházakat érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában.

3.2.20. Véleményezi a szakember lakás új bérlőjére vonatkozó javaslatokat az ágazatához tartozó szakemberek esetében.

4. Ifjúsági, Sport és Turisztikai Bizottság

Az Ifjúsági, Sport és Turisztikai Bizottság közreműködik a közgyűlés ifjúsági és sport ügyekkel, továbbá turizmussal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában. Ennek keretében:

4.1. A közgyűlés által átruházott hatáskörök, döntési jogkörök

4.2. Dönt – az alapítványok kivételével – az ifjúsági és sport szervezetek részére - kérelem alapján vagy pályáztatás útján nyújtott - támogatás megadásáról/odaítélésről, amennyiben a fedezet a költségvetési rendeletben biztosított.

4.3. A bizottság feladatköre

4.3.1. Véleményezi a feladatkörébe tartozó közgyűlési előterjesztéseket.

4.3.2. Figyelemmel kíséri a város ifjúságának kulturális, oktatási, egészségügyi, szociális, sportolási, közéleti aktivitási, szórakozási helyzetét, a pályakezdők munkába állásának lehetőségeit, a hátrányos helyzetű fiatalok életkörülményeit, és a közgyűlés elé terjeszti e feladatok ellátását segítő, korszerűsítő, közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket.

4.3.3. Figyelemmel kíséri az ifjúság kábítószerrel kapcsolatos helyzetét, a közbiztonsági feladatkörrel rendelkező bizottsággal közösen előkészíti és a közgyűlés elé terjeszti az e felmérésből adódó közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket.

4.3.4. A közgyűlés elé terjeszti Dunaújváros Sportkoncepcióját és Ifjúsági Koncepcióját, valamint figyelemmel kíséri annak végrehajtását, megvalósulását,

4.3.5. Közreműködik az ifjúságpolitikát és a sportot érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában,

4.3.6. Felügyeli és ellenőrzi az ifjúsági és sportcélokra adott felajánlások felhasználását.

4.3.7. A közgyűlés elé terjeszti a turisztikát érintő közgyűlési előterjesztéseket.

4.3.8. Javaslatokat dolgoz ki a város turisztikai vonzerejének erősítésére, fejlesztésére.

4.3.9. Kezdeményezi a turizmussal kapcsolatos pénzforrások elnyerésére kiírt pályázatokon az önkormányzat és költségvetési szervei pályázati részvételét.

4.3.10. Közreműködik a turisztikát érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában.

4.3.11. Közreműködik a város idegenforgalmi programjának előkészítésében, majd a jóváhagyott program megvalósítását koordinálja.

4.3.12. Közreműködik a turizmushoz kapcsolódó oktatási rendszer, a szakmai képzés, továbbképzés fejlesztésében, feltételeinek javításában.

4.3.13. véleményezi valamennyi turisztikát érintő hazai és Európai Unió forrásból megvalósuló pályázatokkal, vagy programokkal kapcsolatos közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket.

4.3.14. Részt vesz a gazdasági program összeállításában a feladatkörébe tartozó kérdésekben.

5. Szociális, Egészségügyi és Lakhatási Bizottság

A Szociális, Egészségügyi és Lakhatási Bizottság közreműködik a közgyűlés egészségügyi alapellátással, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokkal, gyermekjóléti szolgáltatásokkal és ellátásokkal, szociális szolgáltatásokkal és ellátásokkal, továbbá a lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatainak ellátásában.

5.1. A közgyűlés által átruházott hatáskörök, döntési jogkörök

5.1.1. Meghatározza a bölcsődék nyitvatartásának rendjét, dönt a bölcsődék, esetenkénti (alkalmankénti) zárva tartásáról.

5.1.2. Dönt - a szakember lakás kivételével - az önkormányzat tulajdonában álló lakás bérlőjének személyéről.

5.1.3. Dönt a költségelví lakkbér szociális lakkbérre, a piaci lakkbér költségelví lakkbérre történő ideiglenes csökkentéséről.

5.1.4. Jóváhagyja az egészségügyi ellátást biztosító intézmény szervezeti és működési szabályzatát.

5.1.5. Értékeli a háziiorvosi, gyermek háziiorvosi, a felnőtt és gyermek fogorvosi, továbbá egészségügyi intézmények éves beszámolóját.

5.1.6. Elbírálja és rangsorolja a felsőoktatási intézmények hátrányos szociális helyzetű hallgatói által benyújtott Bursa Hungarica „A” és „B” típusú pályázatokat, és ezzel egyidejűleg dönt a Bursa ösztöndíjak helyi önkormányzati ösztöndíjrészének mértékéről.

5.1.7. Évente felülvizsgálja a Bursa Hungarica „B” típusú pályázaton nyertes hallgatók szociális rászorultságát, megvonja azon hallgatók ösztöndíjának önkormányzati részét, akik szociális rászorultsága, vagy jogosultsága már nem áll fenn, vagy ha a hallgató nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatott, vagy ha a lefolytatott környezettanulmány nem igazolja a hallgató szociális rászorultságát, a határidőn túl, vagy formailag meg nem felelően benyújtott pályázatokat az elbírálásból kizárja.

5.1.8. Ellenőrzi és értékeli az önkormányzat fenntartásában levő személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény működésének törvényességét, jogszabálysértés esetén intézkedik annak megszüntetéséről, és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munkáról szóló beszámolót.

5.1.9. Jóváhagyja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmények esetében a házirendet, illetve ha az nem felel meg a szociális törvény és a szakmai jogszabályok követelményeinek, a jóváhagyását megtagadja.

5.1.10. Megállapítja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben az érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.

5.1.11. Jóváhagyja a gyermekjóléti intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, a jogszabálysértő szervezeti és működési szabályzat, illetve a

gyermekvédelmi törvény és a szakmai jogszabályok követelményeinek nem megfelelő szakmai program jóváhagyását megtagadja.

5.1.12. Ellenőrzi a gyermekjóléti intézmények házirendjét és más belső szabályzatok jogszerűségét, melynek eredményeként felhívja az intézmény vezetőjét a jogsértés orvoslására, annak eredménytelensége esetén a jogsértő házirendet vagy más belső szabályzatot megsemmisíti.

5.1.13. Megállapítja a gyermekjóléti intézményekben az érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait.

5.1.14. Évente egy alkalommal értékeli az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót.

5.1.15. Dönt – az alapítványok kivételével – a szociális és egészségügyi civil szervezetek részére - kérelem alapján vagy pályázat útján nyújtott - támogatás megadásáról/odaítéléséről, amennyiben a fedezet a költségvetési rendeletben biztosított.

5.2. A bizottság feladatköre

5.2.1. Véleményezi a feladatkörébe tartozó közgyűlési előterjesztéseket.

5.2.2. Figyelemmel kíséri az egészségügyi, ezen belül a betegellátási, valamint gyógyító-, megelőző tevékenységet, és az alapellátást végző orvosi szolgálatok működését, az önkormányzathoz tartozó egészségügyi intézmények tevékenységét.

5.2.3. A szükségleteket és a lehetőségeket felmérve, javaslatot dolgoz ki, illetve véleményezi az önkormányzat által fenntartott egészségügyi, szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények fejlesztésére, korszerűsítésére, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket, a kidolgozott javaslatokat az érintett bizottságok véleményének kikérése mellett a közgyűlés elé terjeszti.

5.2.4. A szükségleteket és a lehetőségeket felmérve, javaslatot dolgoz ki, illetve véleményezi az alapellátást végző orvosok és egészségügyi szakdolgozók működésének támogatásra, munkájuk segítésére és a kidolgozott előterjesztéseket, a kidolgozott javaslatokat az érintett bizottságok véleményének kikérése mellett a közgyűlés elé terjeszti.

5.2.5. Figyelemmel kíséri a város és térségének egészségügyi kapcsolatát, annak együttműködését, az önkormányzatok területén létrejövő és működő egészségügyi szolgálatok, és intézmény működését.

5.2.6. Figyelemmel kíséri a város szociális ellátásának tevékenységét, véleményezi, illetve előkészíti és közgyűlés elé terjeszti e feladatok ellátását segítő közgyűlési hatáskörbe tartozó döntéseket.

5.2.7. Javaslatokat dolgoz ki konkrét szociális intézkedések megtételére.

5.2.8. Közreműködik az egészségügyi ágazatot, a szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában.

5.2.9. Közreműködik a szociális térítési és az egészségügyi szolgáltatási díjak megállapításában.

5.2.10. Véleményezi a gyermekjóléti és szociális intézmények intézményvezetői munkakör betöltésére irányuló pályázati kiírását; közreműködik a beérkezett pályázatok közgyűlési döntésre való előkészítésében.

5.2.11. Véleményezi a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ügyekben, átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatok ellen benyújtott fellebbezések másodfokú elbírálásához készített előterjesztést.

5.2.12. Javaslatot nyújt a települési támogatások ügyében a jegyző által átruházott hatáskörben meghozott határozatok ellen benyújtott fellebbezések másodfokú elbírálásához.

5.2.13. Javaslatot tesz a személyes gondoskodást nyújtó intézmények vezetőjének döntése ellen benyújtott fellebbezések másodfokú elbírálásához.

5.2.14. Közreműködik az egészségügyi és szociális szakmai feladatokra, egészségügyi és szociális feladatokat ellátó társadalmi szervezetek támogatására kiírt pályázatok előkészítésében.

5.2.15. Véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú lakás elidegenítését célzó intézkedésekről.

5.2.16. Véleményezi az ellátási, támogatási szerződést azon természetes személyekkel, szervezetekkel, amelyek önkormányzati feladatot látnak el.

5.2.17. Véleményezi a szakember lakás új bérlijére vonatkozó javaslatokat az ágazatához tartozó szakemberek esetében.

A jegyző átruházott feladat és hatásköre

1. Gyakorolja a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket.
2. Elrendeli a jogosulatlanul igénybe vett rendszeres pénzellátást nyújtó szociális ellátás, valamint a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett pénzbeli, természetbeni személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás megtérítését.
3. Dönt a szociális ellátás megtérítésének elrendelése esetén a pénzbeli szociális ellátás visszafizetése, a természetben nyújtott szociális ellátás esetén a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetése, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetén az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetése és az ezek után fizetendő kamat elengedéséről vagy csökkentéséről.
4. Gyakorolja a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket.

1. függelék a 29/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat polgármestere, alpolgármesterei, közgyűlési képviselői

- I. Polgármester: Pintér Tamás
- II. Alpolgármesterek:
- Barta Endre
alpolgármester
- közgyűlési képviselő
 - Mezei János Zsolt
alpolgármester
- közgyűlési képviselő
 - Szabó Zsolt
alpolgármester
- közgyűlési képviselő
- III. Képviselők:
- Badó Péter
 - Barta Endre
 - Bükki Miklós
 - Gyöngyössy Csaba
 - Kálló Gergely
 - Magyar András Tamás
 - Mezei János Zsolt
 - Motyovszki Mátyás
 - Oláh János
 - Orosz Csaba György
 - Pappné Grabant Ilona
 - Szabó Zsolt
 - Szántó Péter Lajos
 - Tóth Kálmán Sándor

2. függelék a 29/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által alapított kitüntetések

Az önkormányzat által alapított kitüntetések a következők:

1. „DUNAÚJVÁROSÉRT DÍJ”
2. „Pedagógus Életpályáért Emlékérem” díj
3. „Dunaújváros Érdemes Pedagógusa” díj
4. „Dunaújváros Oktatásügyéért” díj
5. „Dunaújváros Egészségügyéért” díj
6. „Dunaújváros Közbiztonságáért” díj
7. „PRO CULTURA INTERCISAE” díj
8. „Dunaújváros Sportjáért” díj
9. „Szociális Munkáért - Dunaújváros” díj
10. „Dunaújváros Közszolgálatáért Díj”
11. „Dunaújváros Díszpolgára” kitüntető cím
12. „Dunaújváros Ifjúságáért” díj

3. függelék a 29/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

„7. melléklet a 37/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelethez

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Feladatellátás alapja
1. Településfejlesztés, településrendezés		MéH. 13. § (1) bekezdés 1. pont
1.1. Települészervezési terv, helyi építési szabályzat, szabályozási terv elfogadása		1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdés, 62. § (5) bekezdés 6. pont
1.2. Településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia elfogadása		1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdés
1.3. Előzetes tájékoztatás és szakmai konzultáció nyújtása a településrendezési tervnek tartalmáról		1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdés
1.4. Fejér Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum működésében részvétel		1999. évi XXX. törvény 14/B. §
1.5. Tervezési lehetőségek és működtetése		1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (5) bekezdés 4. pont
2. Településközpont védelme		
2.1. Településközpont védelmének elfogadása		2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdés, 43/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet
2.2. Helyi építészeti értékek védelme		1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (2) bekezdés

¹⁴Modosította a 11/2019. (III.22.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdése

3. Településüzemeltetés		Mótv. 13. § (1) bekezdés 2. pont
3.1. Közművelő kialakítása és fenntartása		Mótv. 13. § (1) bekezdés 2. pont, 1998. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdés, 4/2013. (V. 25.) önkormányzati rendelet Közműszolgáltatásról
3.2. Közvilágításról való gondoskodás		Mótv. 13. § (1) bekezdés 2. pont, 2007. évi LXXXVI. törvény 34. § (1) bekezdés
3.3. Helyi közutak kialakítása és fenntartása		Mótv. 13. § (1) bekezdés 2. pont
3.4. Helyi közúti közlekedés tervezése, fejlesztése, szabályozása és ellenőrzése		1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdés a) 1. pont.
3.5. Helyi közúti közlekedés szervezeti és működési feltételeinek meghatározása		1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdés a) 2. pont
3.6. Helyi közúthálózat fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése		1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdés a) 3. pont
3.7. Gyalogos átkelőhelyek üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatos feladatok		1988. évi I. törvény 9. § (2) bekezdés
3.8. Központok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása		Mótv. 13. § (1) bekezdés 2. pont

3.9.	Cépjárművek parkolásának (várakozásának) biztosítása	Mótv. 13. § (1) bekezdés 2. pont, 1968. évi I. törvény 8. § (1) bekezdés c) pont
3.10.	Közutak forgalmi rendjének meghatározása	1968. évi I. törvény 34. § (2) bekezdés
4.	Közfürdők, valamint önkormányzat tulajdonában álló közintézmények elnevezése	Mótv. 13. § (1) bekezdés 2. pont, 21/2013. (V.24.) önkormányzati rendelet, Közzététel dátuma
4.	Egészségügyi alapelátás	Mótv. 13. § (1) bekezdés 4. pont
4.1.	Felnőt háborvosi ellátás	2015. évi CXCVIII. törvény 5. § (1) bek. a) pont, 20/2017. (V.19.) önkormányzati rendelet
4.2.	Házi gyermekorvosi ellátás	2015. évi CXCVIII. törvény 5. § (1) bek. a) pont, 20/2017. (V.19.) önkormányzati rendelet
4.3.	Fogorvosi alapelátás	2015. évi CXCVIII. törvény 5. § (1) bek. b) pont, 20/2017. (V.19.) önkormányzati rendelet
4.4.	Alapelátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás	2015. évi CXCVIII. törvény 5. § (1) bek. c) pont, 20/2017. (V.19.) önkormányzati rendelet, Feladat ellátási szerződés
4.5.	Fogászati ügyeleti ellátás	2015. évi CXCVIII. törvény 5. § (1) bek. c) pont, 20/2017. (V.19.) önkormányzati rendelet, Feladat ellátási szerződés

4.6.	Vészhírdő ellátás		2015. évi CXVIII. törvény 5. § (1) bek. d) pont, 202017. (V.19.) önkormányzati rendelet
4.7.	Iskola-egészségügyi ellátás		2015. évi CXVIII. törvény 5. § (1) bek. e) pont, 202017. (V.19.) önkormányzati rendelet
4.8.	Iskola-fogászati ellátás		2015. évi CXVIII. törvény 5. § (1) bek. e) pont, 202017. (V.19.) önkormányzati rendelet
4.9.	Iskola-egészségügyi védőnői ellátás		2015. évi CXVIII. törvény 5. § (1) bek. d) pont, 202017. (V.19.) önkormányzati rendelet
	4.10. Egészség-megőrzési Központ működtetése		Hatályos intézményi alapító okirat szerint
	4.11. Fogászati röntgen		Ellátási szerződés
5.	Környezet-egészségügyi, település-egészségügyi		Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. pont
5.1.	Környezeti állapot, környezet-egészségügyi helyzet figyelemmel kísérése		1987. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés c) pont, 1986. évi LIII. törvény 12. § (3) bekezdés
5.2.	Közterületek tisztán tartása, locsintatás		1991. XX. törvény 21. §, 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés e) pont
5.3.	Köztisztaság ellenőrzése, illetve ellenőrzésen kívüli problémák közötti, ehelyezotti hulladék elszállítás, kezelése		2012. évi CLXXXV. törvény 61. § (4) bekezdés Közszolgáltatási szerződés

5.4.	Települési folyékony hulladékok leszortó helyjének kijelölése, közösüléi ártalmatlanító telep létesítése	1991. XX. törvény 20. §
5.5.	Állati eredetű melléktermékek kezelése jogszabályban meghatározott esetekben	2008. évi XLVI. törvény 16. § (1)-(2) bekezdés
5.6.	Települési behatárolt területen a köbor állatok befogása	1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdés
5.7.	Állati termékek ártalmatlanításá tételével kapcsolatos feladatok ellátása	2008. évi XLVI. törvény 19. § (1)-(2) bekezdés
5.8.	Rovar- és rájcsalóirtás	1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés b) pont
6. Óvodai ellátás		Mótv. 13. § (1) bekezdés 6. pont
6.1.	Óvodai nevelés	2011. évi CXIC. törvény 2. § (4) bekezdés
6.2.	Menziséghoz tartozó gyermekek óvodai nevelése	2011. évi CXIC. törvény 2. § (4) bekezdés, 74. § (1) bekezdés, Hatályos alapító okirat szerint
6.3.	A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	2011. évi CXIC. törvény 2. § (4) bekezdés, 74. § (1) bekezdés, Hatályos alapító okirat szerint

7. Kulturális szolgáltatás		Mótv. 13. § (1) bekezdés 7. pontja
7.1. Városi múzeum fenntartása		1997. évi CXL. törvény 46. § (2) bekezdés
7.2. Városi könyvtár fenntartása		1997. évi CXL. törvény 64. § (1) bekezdés
7.3. Helyi köznevelési tevékenység támogatása		1997. évi CLX. törvény 76. §, 39/1999. (XII.03.) önkormányzati rendelet, hatályos köznevelési megállapodások
7.4. Helyi köznevelési célú tevékenységek folytatásának támogatása		1997. évi CLX. törvény 80. §, 39/1999. (XII.03.) önkormányzati rendelet, hatályos köznevelési megállapodások
7.5. Kulturális örökség védelme		39/1999. (XII.03.) önkormányzati rendelet
7.6. Elődíj-művészi szervezetek (színház) fenntartása		39/1999. (XII.03.) önkormányzati rendelet, Hatályos intézményi okirat szerint
7.7. Városi rendezvények szervezésének támogatása		Kögyűlés döntése alapján
7.8. Közéleti akciók helyezése		Kögyűlés döntése alapján
7.9. Közösségi színterek fenntartása		39/1999. (XII.03.) önkormányzati rendelet
8. Gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások		Mótv. 13. § (1) bekezdés 8., 9a. pont
8.1. Család és Gyermekjóléti Központ működtetése		1997. évi XXXI. törvény 94. § (4) bekezdés

8.2.	Bélcsofde működés		1997. évi XXXI. törvény 94. § (3) bekezdés
8.3.	Családok Átmeneti Otthona		1997. évi XXXI. törvény 94. § (3) bekezdés
8.4.	Gyermek Átmeneti Otthona		1997. évi XXXI. törvény 94. § (3) bekezdés, Eljárás szerződés
8.5.	Intézményi gyermekékezetés biztosítása		1997. évi XXXI. törvény 21/A. §, Vállalkozási szerződés
8.6.	Szűkei gyermekékezetés biztosítása hátrányos, illetve hátrányos helyzetű gyermekek részére		1997. évi XXXI. törvény 21/C. §, Vállalkozási szerződés
8.7.	Szűkei gyermekékezetés biztosítása rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére		1997. évi XXXI. törvény 21/C. §, Vállalkozási szerződés
9.	Szociális szolgáltatások és ellátások		1997. évi XXXI. törvény 21/C. §, Vállalkozási szerződés
9.1.	Ékezetés		1997. évi XXXI. törvény 21/C. §, Vállalkozási szerződés
9.2.	Házi segítségnyújtás		1997. évi XXXI. törvény 21/C. §, Vállalkozási szerződés
9.3.	Jelzőnézéses házi segítségnyújtás		1997. évi XXXI. törvény 21/C. §, Vállalkozási szerződés
9.4.	Családsegítés		1997. évi XXXI. törvény 21/C. §, Vállalkozási szerződés
9.5.	Művek napközi ellátása		1997. évi XXXI. törvény 21/C. §, Vállalkozási szerződés

9.6. Fogytékos személyek nappali ellátása		1993. évi III. törvény 86. § (2) bekezdés c) pont
9.7. Fogytékos személyek gondozhatása		Közhasznú feladat-ellátási szerződés
9.8. Fogytékos személyek ápoló, gondozó otthona		Közhasznú feladat-ellátási szerződés
9.9. Támogató szolgáltatás		Közhasznú feladat-ellátási szerződés
9.10. Idősek Otthona		1993. évi III. törvény 90. § (2) bekezdés
9.11. Települési támogatások biztosítása (helyi lakásfenntartási támogatás, gyűgyszerköltség támogatás, hátralekövetelési támogatás)	9.12. Települési támogatások biztosítása (kétszemélyes támogatás, gondozási támogatás)	Méhv. 13. § (1) bekezdés 8a. pont, 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdés, 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet
	9.13. Alkérlet hozzájárulás	23/2011. (VI. 10.) önkormányzati rendelet
	9.14. Év első dunsújvárosi újszülöttjének támogatása	23/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet
9.15. Rendkívüli települési támogatások biztosítása (átmeneti segély)		Méhv. 13. § (1) bekezdés 8a. pont, 1993. évi III. törvény 45. § (3) bekezdés, 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet
9.16. Rendkívüli települési támogatások biztosítása (rendkívüli gyermekvédelmi támogatás)	9.17. Rendkívüli települési támogatások biztosítása (szociális támogatás, iskolakezdési támogatás)	Méhv. 13. § (1) bekezdés 8a. pont, 1993. évi III. törvény 45. § (3) bekezdés, 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet

	9.18. Szociális természetű ellátás biztosítása (mozajegy)	35/2015. (XII.18.) önkormányzati rendelet
10. Vagyongazdálkodás, lakás- és helyiséggazdálkodás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 9. pont
10.1. Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak meghatározása		Mötv. 107. §. 2011. évi CXCVI. törvény, 15/2015. (V.22.) önkormányzati rendelet
10.2. Gazdálkodás az önkormányzati vagyonnal		Mötv. 107. §. 2011. évi CXCVI. törvény 7. §. 1991. évi XXX. törvény 138. (1) bek. D) pont
10.3. Önkormányzati vagyon nyilvántartása		Mötv. 110. §. 2011. évi CXCVI. törvény 10. §
10.4. Önkormányzati vagyon üzemeltetése, karbantartással kapcsolatos feladatok ellátása		Mötv. 107. §. 2011. évi CXCVI. törvény 7. §
10.5. Önkormányzati tulajdonú lakások bérbeadása		1993. évi LXXVII. törvény, 25/2017. (VI.16.) önkormányzati rendelet
10.6. Önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása		1993. évi LXXVII. törvény, 25/2017. (VI.16.) önkormányzati rendelet
11. Az önkormányzat területén hajléktalanok vagy szociálisan hátrányos helyzetűek ellátása		Mötv. 13. (1) bekezdés 10. pont
11.1. Hajléktalan személyek neppozitív ellátása		1993. évi III. törvény 90. § (2) bekezdés, Eltétési szerződés

11.2. Hajléktalanok Éjjeli Menekőhelyének fenntartása	1993. évi III. törvény 90. § (2) bekezdés, Eljárási szerződés
11.3. Hajléktalanok Átmeneti Otthonának fenntartása	1993. évi III. törvény 90. § (2) bekezdés, Eljárási szerződés
12. Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkészítés	MÁtv. 13. § (1) bekezdés 11. pont
12.1. Környezetvédelmi program kidolgozása	1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pont
12.2. Helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megalkotása	1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pont, 46. § (4) bekezdés f) pont, 23/2015 (IX. 18.) önkormányzati rendelet
12.3. Füstoltató terv megalkotása	1995. évi LIII. törvény 48. § (-4) bekezdés
12.4. Szabadbirtok ügyintézés, avar és kerti hulladékok égetésére vonatkozó szabályok megalkotása	1995. évi LIII. törvény 48. § (-4) bekezdés, 23/2015 (IX. 18.) önkormányzati rendelet
12.5. Önkormányzati környezetvédelmi alappal való rendelkezés	1991. évi XX. törvény 85. § (1) bekezdés f) pont
12.6. Helyi vízi közlekedési tevékenységre vonatkozó fejlesztési terv kialakítása és végrehajtása	1995. évi LVIII. törvény 4. § (1) bekezdés a) pont

12.7. Csapadékvízrel való gazdálkodás		1995. évi LVIII. törvény 4. § (1) bekezdés b) pont
12.8. a közműves vízellátás körében a települési közműves vízellátás korszerűsítésére vonatkozó terv-jelöléséről és a vízellátás rendjének megállapításáról való gondoskodás		1995. évi LVIII. törvény 4. § (1) bekezdés c) pont
12.9. Vízszolgáltatási feladatokkal kapcsolatos önkormányzati hatósági feladatok ellátása		1995. évi LVIII. törvény 4. § (1) bekezdés d) pont
12.10. a természetszerű víztek funkcióira alkalmas paraszekszonok és azazal összefüggő vízszervezők kijelölése		1995. évi LVIII. törvény 4. § (1) bekezdés e) pont
12.11. Helyi vízellátás, vízszervezés, vízszervezés		1995. évi LVIII. törvény 4. § (1) bekezdés f) pont
12.12. Nem közműves ivóvízellátásról való gondoskodás		1995. évi LVIII. törvény 4. § (2) bekezdés a) pont
12.13. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezése, ellenőrzése		1995. évi LVIII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pont

13. Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem	Mótv. 13. § (1) bekezdés 12. pont
13.1. Honvédelmi irányítás	2011. évi CXIII. törvény 29. §
13.2. Rendőrvédelmi honvédelmi intézkedések	2011. évi CXIII. törvény 66. § (2) bekezdés
13.3. Katasztróák elleni védekezés	2011. CXCVIII. törvény 15-16. §
13.4. Vészhelyzeti hatáskörnyelvi eljárás, irányítás	2011. évi CXXXVIII. törvény 45. § (4) bekezdés
13.5. Polgári védelmi kötelezettséggel kapcsolatos ügyek	2011. évi CXXXVIII. törvény 53. § (2) bekezdés
14. Helyi közfoglalkoztatás	Mótv. 13. § (1) bekezdés 12. pont
14.1. Szerződés kötése a helyi közfoglalkoztatással	2011. évi CVII. törvény. Megállapodás a közfoglalkoztatással
15. Helyi adóval, gazdaság-szervezéssel, és bűntudással kapcsolatos feladatok	Mótv. 13. § (1) bekezdés 13. pont
15.1. Helyi adók bevezetése a törvény keretei között	1991. évi XXX. törvény 138. § (3) bekezdés, 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdés, 29/2016. (XI.18.) önkormányzati rendelet, 30/2016. (XI.18.) önkormányzati rendelet, 31/2016. (XI.18.) önkormányzati rendelet

15.2. Talajtermelési díjazás kapcsolatos helyi szabályok megalkotása		2003. évi LXXXIX. törvény 21/A. § (2) bekezdés, 26. § (4) bekezdés, 30/2015. (XII. 16.) önkormányzati rendelet
	15.3. Együttműködés a kereskedelmi és iparkamarával	Együttműködési megállapodás
	15.4. Turisztikai fejlesztések	Közgyűlési döntés
16. Kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékek - értékesítési lehetőségeinek biztosítása		Mótv. 13. § (1) bekezdés 14. pont
17. Sport, ifjúsági ügyek		Mótv. 13. § (19) bekezdés 15. pont
17.1. Helyi sportcsoportok meghatározása		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés e) pont
17.2. Együttműködés a helyi sportszervezetekkel, és országos sportági szövetségekkel		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés b) pont, 30/2017. (X. 20.) önkormányzati rendelet
17.3. A településen tevékenykedő sportszervezetek működésének alapvető feltételeihez segítségnyújtása		2004. évi I. törvény 55. § (3)-(4) bekezdés, 30/2017. (X. 20.) önkormányzati rendelet
17.4. A sportági versenyrendszerek kialakításához, sportrendszervezések lebonyolításához segítségnyújtása		2004. évi I. törvény 55. § (3)-(4) bekezdés, 30/2017. (X. 20.) önkormányzati rendelet

	17.5. Diáksport, szabadidősport, verseny-sport, utárpótlás nevelés támogatása	30/2017. (X.20.) önkormányzati rendelet, Kiegészítés előírása
	17.6. Olimpia i részvételi jogot szerzett sportolók támogatása	28/2017. (X.22.) önkormányzati rendelet
	17.7. Kiemelkedő eredményeket elérő sportolók évenkénti jutalmazása	30/2017. (X.20.) önkormányzati rendelet
	17.8. Gyermekek és ifjúsági táborok fenntartása	Kiegészítési döntés
17.9. Sportlétesítmények fenntartása és működtetése		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés c) pont, 30/2017. (X.20.) önkormányzati rendelet, Kiegészítési döntés, Vállalkozási szerződés
18. Nemzetiségi ügyek		MéHtv. 13. § (1) bekezdés 6. pont
18.1. Nemzetiségi önkormányzatok működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása		2011. évi CLXXX. törvény 80. §
18.2. A nemzetiségi jogok érvényesülésének biztosítása a 2011. évi CLXXX. törvényben meghatározottak szerint		2011. évi CLXXX. törvény 10. § (4) bekezdés, 22. § (5) bekezdés
18.3. Nemzetiségi önkormányzatok működésének támogatása		Kiegészítési döntés, Együttműködési megállapodás
19. Közműközés a település közbiztonságának biztosításában		MéHtv. 13. § (1) bekezdés 17. pont
	19.1. Közterület-felügyelet működtetése	1999. évi LXIII. törvény 1. § (1) bekezdés a) pont

	19.2. Tűfigyelő kamera rendszer kialakítása és működtetése	Közzétételi döntés
	19.3. Köztérület használatának szabályozása	1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bek., 7/2012. (I.20.) önkormányzati rendelet
	19.4. Közéleti fórumok, együttlátások kialakítása és működtetésük támogatása	Közzétételi döntés
	19.5. Helyi polgárőr szervezetek működésének támogatása	Közzétételi döntés
	19.6. Rendőrképzésműködésének támogatása	Közzétételi döntés
20. Helyi közösségi közlekedés biztosítása		Műh. 13. § (1) bekezdés 18. pont
	20.1. Helyi személyszállítási közszolgáltatási szerződés költése	2012. évi XLII. törvény 4. § (4) bekezdés, 5. § (1) bekezdés, Közszolgáltatási szerződés
	20.2. Helyi személyszállítási közszolgáltatási koncepciók kidolgozása, és menemendi koncepciók kidolgozása	2012. évi XLII. törvény 4. § (4) bekezdés
21. Hulladékkezelés		Műh. 13. § (1) bekezdés 19. pont
21.1. Hulladékkezelési kötelezettség teljesítését szolgáló közszolgáltatási szerződés költése		2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdés

21.2.	Hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása és igénybevételi rendjének meghatározása	2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a) pont, 18/2016. (VI.17.) önkormányzati rendelet
21.3.	Elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megteremtése	2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés b) pont, 18/2016. (VI.17.) önkormányzati rendelet
22.	Távhőszolgáltatás	Mérv. 13. § (1) bekezdés 20. pont
22.1.	A 2005. évi XVIII. törvényben előírtak szabályozása	2005. évi XVIII. törvény 6. § (2)-(4) bekezdése, 45. § (6) bekezdés, 52. § (2) bekezdése, 20/2012. (IV.13.) önkormányzati rendelet
23.	Víziközmű-szolgáltatás	Mérv. 13. § (1) bekezdés 21. pont
23.1.	Közműves ivóvíz biztosítása	2011. évi CCIX. törvény 1. § (1) bekezdés c) pont, 5/F. §
23.2.	Közműves szennyvíz-elvezetés és tisztítással kapcsolatos vízi közmű-szolgáltatási feladatok ellátása	2011. évi CCIX. törvény 1. § (1) bekezdés c) pont, 5/F. §
24.	Egyéb feladatok	
24.1.	Az önkormányzat gazdasági programjának megalkotása	Mérv. 116. §, Közgyűlés döntése
24.2.	Költségvetési rendelet megalkotása	Mérv. 111. § (1) bekezdése, 2011. évi CXCV. törvény 23.-24. §, 1990. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pont

24.3. Költségvetési beszámolás, zárszámadási rendelet		2011. évi CXc. törvény 87. §. 91. §, 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pont
24.4. Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása		2011. évi CXc. törvény 25. §, 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés l) pont
24.5. A helyi önkormányzatra vonatkozó ellenőrzési terv jóváhagyása		Mötv. 119. § (5) bekezdés
	24.6. Hitelfelvevőre, kötvénykibocsátás, célhoz nem kötött források betétenkénti elhelyezése	1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés e) pont, Közgyűlés döntése
24.7. Polgármesteri Hivatal fenntartása		Mötv. 84. § (1) bekezdés
24.8. Lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvétel biztosítása		Mötv. 6. §
	24.9. Önkormányzati kintlételek, elismerő címek adományozása	14/2018. (VI.22.) önkormányzati rendelet
	24.10. Társasházak és lakásszövetkezetek támogatása	51/2004. (VII. 5.) önkormányzati rendelet, Közgyűlés döntése
24.11. Ebösszeírás, ebnyilvántartás		1998. évi XXVIII. törvény 42/B. §
24.12. Önkormányzatra vonatkozó közérdekű adatokról való tájékoztatási és elektronikus közzétételi kötelezettségek teljesítése		2011. évi CXII. törvény 32. § - 33. §

4. függelék a 29/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat testvérvárosai

1. Villejuif (Franciaország)
2. Terni (Olaszország)
3. Linz (Ausztria)
4. Inegöl (Törökország)
5. Elbasan (Albánia)
6. Giurgiu (Románia)
7. Sremska-Mitrovica (Szerbia)
8. Alcsevszk (Ukrajna)
9. Silistra (Bulgária)
10. Leszno (Lengyelország)
11. Sueca (Spanyolország)

5. függelék a 29/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat köznevelési intézménye

Dunaújvárosi Óvoda
2400 Dunaújváros, Lilla köz 1.

6. függelék a 29/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat szociális, gyermekjóléti és egészségügyi intézményei

1. ÚTKERESÉS Segítő Szolgálat
2400 Dunaújváros, Bartók B. u. 6/b
2. Egyesített Szociális Intézmény és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthona
2400 Dunaújváros, Duna sor 15.
3. Bölcsődék Igazgatósága Dunaújváros
2400 Dunaújváros, Bólyai u.2.
4. Egészségmegőrzési Központ
2400 Dunaújváros, Erkel kert 23.

7. függelék a 29/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kulturális intézményei

1. József Attila Könyvtár
2400 Dunaújváros, Apáczai Csere János u. 9.
2. Bartók Kamaraszínház és Művészetek Háza
2400 Dunaújváros, Bartók Béla tér 1.
3. Intercisa Múzeum
2400 Dunaújváros, Városháza tér 4.

8. függelék a 29/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő gazdasági társaságok
és vállalat

1. DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt.
2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1.
2. DSZSZ Dunaújvárosi Szennyvíztisztító Kft.
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
3. DUNANETT Nonprofit Kft.
2400 Dunaújváros, Budai Nagy Antal u. 2.
4. DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1
5. Innopark Nonprofit Kft.
2400 Dunaújváros, Előd u. 3.
6. Dunaújvárosi Turisztikai Nonprofit Kft.
2400 Dunaújváros, Vasmű út 10/A.
7. MMK Nonprofit Kft.
2400 Dunaújváros, Apáczai Csere János u. 11.
8. Vasmű u. 41. Irodaház Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft.
2400 Dunaújváros, Vasmű út 41.
9. Dunaújvárosi Partvédelmi Vállalat
2400 Dunaújváros, Papírgyári út 6.

9. függelék a 29/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlése bizottsági tagjainak
névjegyzéke

Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság

a bizottság elnöke: Orosz Csaba György

a bizottság képviselő tagjai: Tóth Kálmán Sándor
Badó Péter
Pappné Grabant Ilona
Oláh János

a bizottság nem képviselő tagjai: Andics József
Létai Attila
Szőke István
Törő Anikó Annamária

Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolati Bizottság

a bizottság elnöke: Gyöngyössy Csaba

a bizottság képviselő tagjai: Pappné Grabant Ilona
Szántó Péter Lajos
Tóth Kálmán Sándor
Magyar András Tamás

a bizottság nem képviselő tagjai: Fazekas Éva
Csathó Gábor
Novák Istvánné
Kurucz Gergely

Szociális, Egészségügyi és Lakhatási Bizottság

a bizottság elnöke: Szántó Péter Lajos

a bizottság képviselő tagjai: Kálló Gergely
Motyovszki Mátyás
Orosz Csaba György
Pappné Grabant Ilona

a bizottság nem képviselő tagjai: Kovács Janka
Farkas Richárd
Adamasky Lőrinc
Nagy Zoltán

Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság

a bizottság elnöke: Tóth Kálmán Sándor

a bizottság képviselő tagjai: Gyöngyössy Csaba
Kálló Gergely
Motyovszki Mátyás
Szántó Péter Lajos

a bizottság nem képviselő tagjai: Dr. Varga Balázs
Lebics Edit Veléria
Kiss Tibor
Kárpáti Gábor

Ifjúsági, Sport és Turisztikai Bizottság

a bizottság elnöke: Motyovszki Mátyás

a bizottság képviselő tagjai: Kálló Gergely
Bükkí Miklós
Orosz Csaba György
Szántó Péter Lajos

a bizottság nem képviselő tagjai: Tomanóczy Tibor
Rákosa Katalin
Deák Nóra
Slinszki Marcell

10. függelék a 29/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelethez

A közgyűlés tanácsnokai

1. Idősügyi és szociális tanácsnok:

Pappné Grabant Ilona önkormányzati képviselő

2. Közbiztonsági és környezetvédelmi tanácsnok:

Orosz Csaba György önkormányzati képviselő

3. Ifjúságügyi tanácsnok:

Kálló Gergely önkormányzati képviselő