

Adatkezelő nyilvántartás

<https://dunaujvaros.hu/adatvedelem>

1. Önkormányzati képviselők, bizottsági tagok (ideértve a nem képviselő bizottsági tagok is) személyi adatainak kezelése során végzett adatkezelés

1.	Kezelt személyes adatok:	- önkormányzati képviselő, képviselő bizottsági tag (nem képviselő bizottsági tag) - vonatkozásában: - név (születési név), születési helye és ideje, anyja neve, állandó lakcíme, postacíme; - személyi igazolvány száma, adóazonosító jele; - kapcsolattartási adatok, elérhetőségek (telefonszám, mobiltelefonszám, email – jelölő szervezet);
2.	Az adatok forrása:	Önkormányzati képviselő, bizottsági tag önkéntes adatszolgáltatása.
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu
4.	Adatkezelés célja:	Közigyelési Osztály osztályvezető - Helyi önkormányzati feladat-és hatáskörök képviselő testületi gyakorlásának lehetővé tétele; - Nyilvánossággal, képviselők elszámoltathatóságával összefüggő közérdek és a választók információs jogának biztosítása,
5.	Adatkezelés jogalapja:	GDPR rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség: - Magyarország Alaptörvénye; - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.); - 2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról -37/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelet a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról
6.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. Képviselők nyilvántartása, összeférhetlensége, juttatásai, tiszteletdíja (IT: U507) során keletkező iratok megőrzési ideje: 5 év.
7.	Adattovábbítás címzettjei:	Esetenként, felügyeletet ellátó szervek

		(kormányhivatal, Belügyminisztérium, nyomozó hatóság)
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

2. Képviselő-testületi ülésekről és bizottsági ülésekről jelenléti ív készítése során végzett adatkezelés

1.	Kezelt személyes adatok:	- önkormányzati képviselő, képviselő bizottsági tag (nem képviselő bizottsági tag) - vonatkozásában: - név
2.	Az adatok forrása:	Önkormányzati képviselő, bizottsági tag önkéntes adatszolgáltatása.
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu
4.	Adatkezelés célja:	Közgyűlési Osztály osztályvezető törvényi kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, a mulasztás szükségzerű szankcionálása
5.	Adatkezelés jogalapja:	GDPR rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség: - Magyarország Alaptörvénye; - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.); -37/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelet a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról
6.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. Képviselők nyilvántartása, összeférhetlensége, juttatásai, tiszteletdíja (IT: U507) során keletkező iratok megőrzési ideje: 5 év.
7.	Adattovábbítás címzettjei:	nincs
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

3. Képviselő-testületi ülésekről és bizottsági ülésekről hangfelvétel készítése során végzett adatkezelés

1.	Kezelt személyes adatok:	- önkormányzati képviselő, képviselő bizottsági tag (nem képviselő bizottsági tag), hozzászóló -neve; - hozzászóló által elmondottakról készült hangfelvétel
2.	Az adatok forrása:	Hozzászóló által a képviselő-testületi, illetve a bizottsági ülésen felszólásában elhangzottak.
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu
4.	Adatkezelés célja:	Közgyűlési Osztály osztályvezető DMJV Önkormányzata Közgyűlése, illetve bizottságai üléseinek hanganyaga alapján az ülés jegyzőkönyvének elkészítése, vita esetén a szó szerinti hanganyag vizsgálata
5.	Adatkezelés jogalapja:	GDPR rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség: - Magyarország Alaptörvénye; - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.); -37/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelet a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról
6.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. Képviselők nyilvántartása, összeférhetetlensége, juttatásai, tiszteletdíja (IT: U105) során keletkező iratok nem selejtezhetőek, levéltári átadás ideje: 15 év.
7.	Adattovábbítás címzettjei:	Fejér Megyei Levéltár
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

4. Nemzetiségi önkormányzati képviselők személyi anyagainak kezelése során végzett adatkezelés

1.	Kezelt személyes adatok:	Természetes személy – nemzetiségi önkormányzati képviselő vonatkozásában: - név (születési név), születési helye és ideje, anyja neve, állandó lakcíme, postacíme; - személyi igazolvány száma, adóazonosító jele; - kapcsolattartási adatok, elérhetőségek (telefonszám, mobiltelefonszám, email – privát adatok is); jelölő szervezet);
2.	Az adatok forrása:	Nemzetiségi önkormányzati önkormányzati képviselő, bizottsági tag önkéntes adatszolgáltatása.
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu Nemzetiségi ügyintéző
4.	Adatkezelés célja:	- Nemzetiségi önkormányzati feladat-és hatáskörök képviselő-testületi gyakorlásának lehetővé tétele. - Nyilvánossággal, képviselők elszámoltathatóságával összefüggő közérdek és a választók információs jogának biztosítása, mely miatt o a nemzetiségi képviselői tiszteletdíj és juttatás, a vagyonyilatkozat (az azonosító adatok kivételével) közérdekből nyilvános adat, -a nemzetiségi képviselők adatait köztartozásmentes adatbázisba kell feltölteni; - a felügyeletet ellátó szerv feladatainak ellátása érdekében adatok szolgáltatását kérheti.
5.	Adatkezelés jogalapja:	GDPR rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség: - Magyarország Alaptörvénye; - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.); - 2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról - 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól.
6.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM

		rendelet szerint. Nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzati bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei (IT: U206) során keletkező iratok nem selejtezhetőek, levéltári átadás: 15
7.	Adattovábbítás címzettjei:	Esetenként, felügyeletet ellátó szervek (kormányhivatal, Belügyminisztérium, nyomozó hatóság)
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

5. Nemzetiségi önkormányzatok üléseiről jelenléti ív készítése során végzett

1.	Kezelt személyes adatok:	Önkormányzati képviselő, jelenlévő érdeklődők vonatkozásában: - név
2.	Az adatok forrása:	Önkormányzati képviselő, jelenlévő önkéntes adatszolgáltatása.
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu
4.	Adatkezelés célja:	Nemzetiségi ügyintéző törvényi kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, a mulasztás szükségszerű szankcionálása
5.	Adatkezelés jogalapja:	GDPR rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség: - 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól, - Nemzetiségi Önkormányzat SZMSZ -e
6.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. Nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzati bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei (IT: U206) során keletkező iratok nem selejtezhetőek, levéltári átadás: 15
7.	Adattovábbítás címzettjei:	nincs
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

6. Rendezvények szervezéséhez kapcsolódó protokoll listák készítése során végzett adatkezelések

1.	Kezelt személyes adatok:	Természetes személy – külső partner - vonatkozásában: - név, titulus, - elérhetőségi adatok (cím, e-mail cím, telefonszám)
2.	Az adatok forrása:	Külső partner önkéntes adatszolgáltatása.
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu Kabinet- és Sajtó Iroda vezetője
4.	Adatkezelés célja:	Az önkormányzati rendezvények szervezéséhez kapcsolódóan összeállított protokoll lista név és elérhetőség adatokat tartalmaz (e-mail cím és mobil telefonszám). Ezek között magántelefonszámok is előfordulhatnak. A lista kezelését a Kabinet Iroda rendezvényszervező dolgozója látja el.
5.	Adatkezelés jogalapja:	GDPR rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti személyes hozzájárulás
6.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. Ünnepségek, ünnepélyek, rendezvények szervezése (IT: P142) során keletkező iratok megőrzési ideje: 5 év.
7.	Adattovábbítás címzettjei:	nincs
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

7. Közmeghallgatásokon személyes adatok rögzítése során végzett adatkezelés

1.	Kezelt személyes adatok:	Természetes személy – közmeghallgatáson résztevő állampolgár vonatkozásában: név, lakcím, e- mail cím.
2.	Az adatok forrása:	Természetes személy önkéntes adatszolgáltatása. A hozzászóló nem köteles személyes adatot megadni, de ebben az esetben hozzászólására írásbeli válasz nem adható.
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV

		2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu Közgyűlési Osztály osztályvezető
4.	Adatkezelés célja:	A lakosság helyi közügyekben való részvételének elősegítése, a közmeghallgatásokon feltett kérdésekre írásos visszacsatolás küldésének lehetővé tétele.
5.	Adatkezelés jogalapja:	GDPR rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség: - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.); -37/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelet a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról
6.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. 7 Képviselők nyilvántartása, összeférhetlensége, juttatásai, tiszteletdíja (IT: U102) során keletkező iratok nem selejtezhetőek, levéltári átadás ideje: 15 év
7.	Adattovábbítás címzettjei:	nincs
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

8. Civil szervezetek pályáztatása során végzett adatkezelés

1.	Kezelt személyes adatok:	A civil szervezetet képviselő, természetes személy vonatkozásában: - név, kapcsolattartási adatok (cím, e-mail cím, telefonszám); - különböző nyilatkozatokon szereplő adatok (pl. átláthatósági és összeférhetlenségi nyilatkozat); - különböző igazolásokon szerelő adatok (pl. banki igazolás). A pályázó által megadott egyes adatok alátámasztására a Hivatal egyéb személyes adatokat is tartalmazó mellékletek benyújtását írja elő a pályázatban (a szervezet képviselőjében aláírásra jogosult személy vagy személyek aláírási címpéldányának, aláírásmintájának hitelesített másolati példány).
2.	Az adatok forrása:	A civil szervezetet képviselő természetes személy önkéntes adatszolgáltatása.
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila

		<p>jegyző, Dunaújváros MJV</p> <p>2400, Városháza tér 1-2.</p> <p>Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda</p> <p>Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586</p> <p>jegyzo@dunaujvaros.hu</p> <p>pályázat kiírást kezelő PH szervezeti egység a kiíráson megjelölt hivatali elérhetőségen</p>
4.	Adatkezelés célja:	A beérkezett pályázatok elbírálása és a megfelelő döntés meghozatala, a nyertes pályázókkal támogatási szerződés kötése, a támogatás célja megvalósulásának igazolása, a támogatás elszámolásának alátámasztás
5.	Adatkezelés jogalapja:	<p>GDPR rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.); -37/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelet a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról - a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról, együttműködésről, valamint támogatásuk feltételeiről szóló 16/2015.(V.22.) önkormányzati rendelet
6.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. Költségvetéssel és pénzkezeléssel kapcsolatos ügyek (IT: P141-10) során keletkező iratok megőrzési ideje: 10 év
7.	Adattovábbítás címzettjei:	nincs
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

9. Kitüntetettekről nyilvántartás vezetése, publikálása során végzett adatkezelés

1.	Kezelt személyes adatok:	Kitüntetett természetes személyek vonatkozásában: - név, - születési hely és -idő, - végzettség, - szakmai munkásságra vonatkozó adatok. Felterjesztő vonatkozásában: - név, - ha - anyanyelvről, - más ügyintézéshez tett hasonló nyilatkozatairól, - az adatok valóságáról
2.	Az adatok forrása:	Felterjesztő, díjra jelölt személy nyilatkozatai
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV

		2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu Személyügyi Osztály osztályvezető
4.	Adatkezelés célja:	A szélesebb nyilvánosság figyelmébe ajánlott személyekre vonatkozó információk megismerésének biztosítása
5.	Adatkezelés jogalapja:	GDPR rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti személyes hozzájárulás - Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése által alapított cím és díjak adományozásának rendjéről szóló 14/2018.(VI.22.) önkormányzati rendelet.
6.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. Okmánytár [címer és zászlórajz, díszpolgári cím, helyi kitüntetés adományozása, stb.] (IT: U519) során keletkező iratok nem selejtezhetőek, levéltári átadás ideje: 10 év
7.	Adattovábbítás címzettjei:	nincs
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

10. Bírósági ülnökök jelölése, megválasztása során végzett adatkezelés

1.	Kezelt személyes adatok:	Ülnöknek jelentkező, illetve ülnöknek jelölt természetes személyek vonatkozásában: - személyi azonosító adatok, - büntetlen előéletet igazoló adatok, - iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló adatok, - munkahely neve és címe, - egy hónapra jutó távolléti díj összege. Jelölő-, foglalkoztató-, párt- és érdekvédelmi szerv képviselője, valamint rendvédelmi szervek elöljáróinak vonatkozásában: - személyi azonosító adatok, - kapcsolattartási adatok (lakcím, e-mail cím, telefonszám)
2.	Az adatok forrása:	Ülnöknek jelentkező természetes személyek és jelölő szervezetek képviselőinek adatszolgáltatása
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2.

		<p>Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu</p> <p>Közgyűlési Osztály osztályvezető</p>
4.	Adatkezelés célja:	Ülnöknek jelentkező természetes személyek és jelölő szervezetek képviselőinek adatszolgáltatás
5.	Adatkezelés jogalapja:	A GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése. - A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény. - - A bíróságok szervezetéről szóló 2011. évi CLXI .törvény
6.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. A bírósági ülnökök jelölése, megválasztása és visszahívása (IT:H701) során kezelt iratok megőrzési ideje: 5 év.
7.	Adattovábbítás címzettjei:	Fejér Megyei Bíróság
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

11. Név- és címerhasználati kérelmezők adatainak kezelése

1.	Kezelt személyes adatok:	Kérelmet benyújtó természetes személyek vonatkozásában: - név (születési név), lakóhely, tevékenységi kör. Kérelmet benyújtó szervezet vonatkozásában: - szervezet hivatalos elnevezése, székhelye, telephelye, tevékenységi köre, képviselőjének neve és lakóhelye. A név- vagy címer felhasználásáért felelős személy vonatkozásában: név, lakcím
2.	Az adatok forrása:	Név- és címerhasználatra beadott kérelmen önkéntesen megadott adatok
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu Közgyűlési Osztály osztályvezető

4.	Adatkezelés célja:	„Dunaújváros” város névének és címerének használatával kapcsolatban beadott kérelmek elbírálása.
5.	Adatkezelés jogalapja:	A GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése. -Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. -Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata jelképei és a "Dunaújváros" településnév használatáról szóló 38/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelet.
6.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. Címerhasználat, névhasználat, turisztikai logó engedélyezése, zászló (lobogó) kitérésével kapcsolatos iratok (IT:H801) során kezelt iratok megőrzési ideje: 5
7.	Adattovábbítás címzettjei:	nincs
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

12. Önkormányzati képviselők, bizottsági tagok (ideértve a nem képviselő bizottsági tagokat is és nemzetiségi önkormányzati képviselőket is) vagyonyilatkozatával kapcsolatos adatkezelés

1.	Kezelt személyes adatok:	Természetes személy - önkormányzati képviselő, képviselő bizottsági tag (nem képviselő bizottsági tag) - vonatkozásában: - név, - házastárs neve, gyermek neve; - ingatlanl, gépjárművel (egyéb járművekkkel), műalkotásokkal, ingóságokkal, értékpapírokkal (más megtakarításokkal, befektetésekkel, takarékbetéttel, stb.) kapcsolatos információk. - egyéb nyilatkozatok (pl. jövedelemnyilatkozat, gazdasági érdekeltségi nyilatkozat
2.	Az adatok forrása:	Önkormányzati képviselő, bizottsági tag önkéntes adatszolgáltatása.
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu
4.	Adatkezelés célja:	- Helyi önkormányzati feladat-és hatáskörök képviselő testületi gyakorlásának lehetővé tétele.

5.	Adatkezelés jogalapja:	<p>- Nyilvánossággal, képviselők elszámoltathatóságával összefüggő közérdek és a választók információs jogának biztosítása. A képviselők és nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozata közérdekből nyilvános adat. A házastárs és élettársra és gyermekre vonatkozó adatok személyes adatnak minősülnek.</p> <p>GDPR rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Magyarország Alaptörvénye; - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.); - 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól -37/2017. (XII. 15.) önkormányzati rendelet a Közgyűlés és Szervei Szerkezeti és Működési Szabályzatáról
6.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. Vagyonyilatkozat (IT: U515) során keletkező iratok „lejárát után” selejtezhetőek
7.	Adattovábbítás címzettjei:	nincs
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

13. Honlapon közzétett személyes adatok kezelése

1.	Kezelt személyes adatok:	<p>Közhatalmi feladatok ellátása érdekében: - a jogszabályok által előírt adatok. A honlapon történő bejelentés és egyéb üzenetküldés esetén – természetes személyek vonatkozásában: - név és e-mail cím, - regisztrációt igénylő funkció esetén felhasználónév és jelszó, (Használat során a honlap adatkezelő rendszere automatikusan rögzíti az IP címet.) Szerződésekhöz, marketing tevékenységhez: - kapcsolattartási információk (név, e-mail cím, stb.) Rendezvényeken a rendezvény előadói és résztvevői vonatkozásában: - név, - elérhetőségek (cím, e-mail cím, telefonszám), - foglalkozás, szakmai érdeklődési kör, - rendezvényeken készülő fényképek, videofelvételek.</p>
2.	Az adatok forrása:	A Honlapot használó természetes személyek, szervezetek.
3.	Érintettek tájékoztatása:	<p>Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2.</p>

		Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu
4.	Adatkezelés célja:	Kabinet- és Sajtó Iroda vezetője - közhatalmi feladatok teljesítése, - állampolgári megkeresések kezelése, - jogi kötelezettségek teljesítése, - Honlap kezelése, felhasználói azonosítás, - Honlapon célzott információk megjelenítése, - statisztikák és elemzések, - érintett által generált tartalmak kezelése, - jelentkezési felhívás, pályáztatás)
5.	Adatkezelés jogalapja:	GDPR rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség
6.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. Ügyvitelszervezés (saját fejlesztésű/megrendelésű elektronikus programleírások, programrendszer szabályozása, stb. (IT: U402) során kezelt iratok nem selejtezhettek, levéltárba átadás ideje: 15 év
7.	Adattovábbítás címzettjei:	nincs
8.	Adatfeldolgozó:	- Adatbázis karbantartás és feldolgozás: Webmester: e-mail: admin@dunaujvaros.hu
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

14. Közérdekű adatok igénylésének ügyintézése során végzett adatkezelés

1.	Kezelt személyes adatok:	Igénylő: - neve - e- mail címe - telefonszáma, postázási címe
2.	Az adatok forrása:	Az igénylő önkéntes adatszolgáltatása
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu Kabinet- és Sajtó Iroda vezetője
4.	Adatkezelés célja:	- Az állampolgárok információs jogának érvényesítését szolgáló jogszabályi kötelezettség

5.	Adatkezelés jogalapja:	teljesítése. GDPR rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség - Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
6.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. Közérdekű adatokkal kapcsolatos megkeresések (IT: U345), megőrzési ideje: 10 év.
7.	Adattovábbítás címzettjei:	nincs
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

15. Panaszkezelés ügyintézése során végzett adatkezelés

1.	Kezelt személyes adatok:	Panaszt benyújtó természetes személy vagy szervezet képviselője (továbbiakban: panasztevő) tekintetében: - név, - kapcsolattartási adatok: postacím, telefonszám, e-mail cím
2.	Az adatok forrása:	Panasztevő önkéntes adatszolgáltatása
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu
4.	Adatkezelés célja:	panasszal érintett szervezeti egység vezetője - A panasztevő által tett bejelentés kivizsgálása. A vizsgálat eredményéről panasztevő tájékoztatása.
5.	Adatkezelés jogalapja:	GDPR rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség - A panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény
6.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. - Közérdekű kérelmek, panaszok, javaslatok, bejelentések (IT: U311) során keletkező iratok megőrzési ideje: 2 év.
7.	Adattovábbítás címzettjei:	nincs
8.	Adatfeldolgozó:	nincs

9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs
----	-----------------------------	-------

16. Szépkorúak születésnapjához kapcsolódó, publikálásával kapcsolatos adatszolgáltatás során végzett adatkezelés

1.	Kezelt személyes adatok:	Köszöntött személyek vonatkozásában: - természetes személyi azonosító adatok (4T), Gondnok, képviselő, családtag vonatkozásában: - név, - elérhetőségi adatok: cím, e-mail cím, telefonszám
2.	Az adatok forrása:	- Érintett szépkorú lakos önkéntes adatszolgáltatása, - Érintett szépkorú lakos gondnoka, vagy családtagja önkéntes adatszolgáltatása, - Állami nyugdíjfolyósító szerv.
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu
4.	Adatkezelés célja:	Kabinet- és Sajtó Iroda vezetője A szépkorú kort elért természetes személy születésnapjához kapcsolódó köszöntése, a miniszterelnök által aláírt „Emléklap” átadása, illetve eljuttatása részére
5.	Adatkezelés jogalapja:	GDPR rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés a) szerinti önkéntes hozzájárulás, c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség - 255/2008. (X. 21.) Korm. rendelet a szépkorúak jubileumi köszöntéséről
6.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. Ügyvitelszervezés (saját fejlesztésű/megrendelésű elektronikus programleírások, programrendszer szabályozása, stb. (IT: U320-2) során kezelt iratok nem selejtezhettek, megőrzési ideje: 2 év
7.	Adattovábbítás címzettjei:	nincs
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

17. Ügyiratkezelés- és iktató program működtetése során végzett adatkezelés

1.	Kezelt személyes adatok:	Az iktatóprogramban rögzített adatok: -
----	--------------------------	---

		természetes személyi azonosító adatok (4T), - lakcím - egyéb kapcsolattartási adatok: postacím, telefonszám, e-mail cím, - adóazonosító jel, adószám, TAJ szám, bankszámlaszám, állampolgárság, jövedelmi adatok
2.	Az adatok forrása:	A Polgármesteri Hivatalban iktatott és kezelt ügyiratok, melyeket az ügygazda szervezeti egység kezel
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu
4.	Adatkezelés célja:	ügygazda szervezeti egység vezetője Közfeladatellátó és közszolgáltatást nyújtó tevékenység során keletkezett iratok kezelése, rendszerezése, tárolása és kereshetővé tétele
5.	Adatkezelés jogalapja:	GDPR rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség - Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény; - Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény; - A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény; - Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet; - Közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet; - 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról; - - DMJV PH Egyedi Iratkezelési Szabályzata 14/2021.(XII.2.) jegyzői szabályzat
6.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. Ügyvitelszervezés (saját fejlesztésű/megrendelésű elektronikus programleírások, programrendszer szabályozása, stb. (IT: U402) során kezelt iratok nem selejtezhetőek, levéltárba átadás ideje: 15 év
7.	Adattovábbítás címzettjei:	nincs
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

18. Bélyegző nyilvántartása során végzett adatkezelés (bélyegzőt használó köztisztviselők adatainak kezelése)

1.	Kezelt személyes adatok:	Polgármesteri Hivatalban bélyegzőt használókra vonatkozóan: - név és aláírás.
2.	Az adatok forrása:	A bélyegzőt használó munkavállalók és köztisztviselők.
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu Városüzemeltetési Osztály gondnoksági ügyintéző
4.	Adatkezelés célja:	- A kiadmányozással (bélyegző használat) való visszaélések lehetőségének csökkentése
5.	Adatkezelés jogalapja:	GDPR rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény; - A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény; - Közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. -a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál a hivatali bélyegzők használatának, kezelésének és nyilvántartásának rendjéről szóló 8/2022.(III.8.) jegyzői szabályzat
6.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. Ügyvitelszervezés (saját fejlesztésű/megrendelésű elektronikus programleírások, programrendszer szabályozása, stb. (IT: U402) során kezelt iratok nem selejtezhettek, levéltárba átadás ideje: 15 év
7.	Adattovábbítás címzettjei:	nincs
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

19. Választási Bizottságok (SZSZB, HVB, OEVB) tagjaival kapcsolatos

1.	Kezelt személyes adatok:	SZSZB tagok vonatkozóan: - természetes
----	--------------------------	--

		<p>személy adatai , - laccím, - személyi igazolvány szám, - munkáltató megnevezése, címe, - kapcsolattartási adatok, elérhetőségek (privát is). HVB, OEVB tagok vonatkozásában: - természetes személy adatai,- laccím, - személyi igazolvány szám - adókétyán szereplő adatok, - TAJ kártya adatok, - kapcsolattartási adatok, elérhetőségek (privát is), - számlaszám (megválasztott HVB és OEVB elnök és elnök-helyettes esetében). (Továbbiakban: bizottsági tagok</p>
2.	Az adatok forrása:	Bizottsági tagok önkéntes adatszolgáltatása
3.	Érintettek tájékoztatása:	<p>Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu</p>
4.	Adatkezelés célja:	<p>-A rendszeres időközönként megszervezett országgyűlési- , helyi önkormányzati- és európai parlamenti választások lebonyolításának támogatása.</p>
5.	Adatkezelés jogalapja:	<p>GDPR rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény; - A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény. - 1/2018. (I. 3.) IM rendelet az országgyűlési képviselők választásán a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól, a választási eredmény országosan összesített adatai körének megállapításáról, valamint a választási eljárásban használandó nyomtatványokról, valamint egyes választási tárgyú rendeletek módosításáról,</p>
6.	Adatkezelés időtartama:	<p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. Nem selejtezhető iratok: választási és népszavazási jegyzőkönyvek (szavazóköri és eredményjegyzőkönyvek) első eredeti példánya (IT: H301) nem selejtezhető, a levéltári átadás ideje 90 nap. A választási és népszavazási jegyzőkönyvek (szavazóköri és eredményjegyzőkönyvek) második eredeti példánya (IT: H302) nem selejtezhető, a levéltári átadás ideje 5 év. A választási szervek (választási</p>

		irodák, választási bizottságok) létrehozása és tevékenysége (IT: H304) során kezelt iratok nem selejtezhettek, a levéltári átadás ideje 15 év. A Választások lebonyolításával kapcsolatos kisebb jelentőségű ügyek (IT: H305), valamint a választójogosultság nyilvántartásával kapcsolatos ügyek (kifogás, felvételi kérelem, igazolás stb.) során kezelt iratok megőrzési ideje 5 év.
7.	Adattovábbítás címzettjei:	Területi Választási Iroda, Nemzeti Választási Iroda
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

20. Választási Iroda tagjainak nyilvántartása során végzett adatkezelés

1.	Kezelt személyes adatok:	Választási Iroda munkájában résztvevő köztisztviselők, kormánytisztviselők, szerződéses közreműködők (továbbiakban: választási irodtagok) vonatkozóan: - természetes személy személyi adatai , - elérhetőségi adatok
2.	Az adatok forrása:	Választási irodtagok önkéntes adatszolgáltatása.
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu
4.	Adatkezelés célja:	- A rendszeres időközönként megszervezett országgyűlési- , helyi önkormányzati- és európai parlamenti választások lebonyolításának támogatása.
5.	Adatkezelés jogalapja:	A GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogszabályi kötelezettség. - Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény; - A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény. - 1/2018. (I. 3.) IM rendelet az országgyűlési képviselők választásán a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól, a választási eredmény országosan összesített adatai körének megállapításáról, valamint a választási eljárásban használandó nyomtatványokról, valamint egyes választási tárgyú rendeletek módosításáról
6.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári

		tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. Nem selejtezhető iratok. A választási és népszavazási jegyzőkönyvek (szavazóköri és eredményjegyzőkönyvek) első eredeti példánya (IT: H301) nem selejtezhető, a levéltári átadás ideje 90 nap. A választási és népszavazási jegyzőkönyvek (szavazóköri és eredményjegyzőkönyvek) második eredeti példánya (IT: H302) nem selejtezhető, a levéltári átadás ideje 5 év. A választási szervek (választási irodák, választási bizottságok) létrehozása és tevékenysége (IT: H304) során kezelt iratok nem selejtezhetőek, a levéltári átadás ideje 15 év. A Választások lebonyolításával kapcsolatos kisebb jelentőségű ügyek (IT: H305), valamint a választójogosultság nyilvántartásával kapcsolatos ügyek (kifogás, felvételi kérelem, igazolás stb.) során kezelt iratok megőrzési ideje 5 év
7.	Adattovábbítás címzettjei:	Területi Választási Iroda, Nemzeti Választási Iroda
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

21. Választási jelöltekkel kapcsolatos adatkezelés

1.	Kezelt személyes adatok:	Természetes személy – képviselő (polgármester) jelölt – (továbbiakban: jelölt) vonatkozásában: - név (születési név), születési helye és ideje, anyja neve, állandó lakcíme, postacíme; - személyi igazolvány száma, - kapcsolattartási adatok, elérhetőségek (telefonszám, mobiltelefonszám, email, - fotó, - jelölő szervezet.
2.	Az adatok forrása:	Jelölt önkéntes adatszolgáltatása
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu
4.	Adatkezelés célja:	A rendszeres időközönként megszervezett országgyűlési-, helyi önkormányzati- és európai parlamenti választások lebonyolításának támogatása
5.	Adatkezelés jogalapja:	GDPR rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség - Magyarország Alaptörvénye;

6.	Adatkezelés időtartama:	- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.); - 2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. Választási szervek [választási irodák, választási bizottságok] létrehozása, tevékenysége (IT: H304) során keletkező iratok nem selejtezhetőek, levéltárnak átadás ideje: 15 év
7.	Adattovábbítás címzettjei:	nincs
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

22.Választópolgár névjegyzék adataival kapcsolatos adatkezelés (központi névjegyzék, szavazóköri névjegyzék)

1.	Kezelt személyes adatok:	Természetes személy (továbbiakban: kérelmező) vonatkozásában: - név, - állandó lakcíme, tartózkodási helye, - email cím
2.	Az adatok forrása:	Kérelmező önkéntes adatszolgáltatása.
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu
4.	Adatkezelés célja:	- Kérelmező önkéntes adatszolgáltatása.
5.	Adatkezelés jogalapja:	GDPR rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség: - Magyarország Alaptörvénye; - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.); - 2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról;
6.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. Választójogosultság nyilvántartással kapcsolatos ügyek [kifogás, felvételi kérelem, igazolás, stb.] (IT: H307) során keletkező iratok megőrzési ideje: 5 év.
7.	Adattovábbítás címzettjei:	Fejér Megyei Kormányhivatal
8.	Adatfeldolgozó:	nincs

9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs
----	-----------------------------	-------

23. Hivatali telefonkönyvvel és belső levelező rendszerrel (hivatali munkatársak elérhetősége) kapcsolatos adatkezelések

1.	Kezelt személyes adatok:	Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) munkavállalói tekintetében: - név, - hivatali telefonszám, - hivatali e-mail cím.
2.	Az adatok forrása:	Önkéntes adatszolgáltatás - hivatalon belüli adatátadás.
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu Közgyűlési Osztály vezetője
4.	Adatkezelés célja:	A Hivatali munkavégzéshez szükséges kapcsolattartás, és gyors információáramlás elősegítése.
5.	Adatkezelés jogalapja:	A GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti önkéntes adatszolgáltatás.
6.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. Ügyvitelszervezés (saját fejlesztésű/megrendelésű elektronikus programleírások, program rendszer szabályozás, stb. (IT: U402) során kezelt iratok nem selejtezhetők, levéltárba átadás ideje: 15 év
7.	Adattovábbítás címzettjei:	nincs
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

24. IT hozzáférési jogosultságok nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés (hivatali IT jogosultságok, ASP jogosultságok)

1.	Kezelt személyes adatok:	Hivatallal foglalkoztatási jogviszonyban állók: neve
2.	Az adatok forrása:	- önkéntes adatszolgáltatás, - hivatalon belüli adatátadás
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2.

		Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu Közgyűlési Osztály osztályvezető
4.	Adatkezelés célja:	Szabályozott, ellenőrizhető felhasználói adminisztráció megteremtése, nyomon követhetősége
5.	Adatkezelés jogalapja:	A GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése. - 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról. - 2011. évi CXII. törvény az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról. - Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016.(VIII. 31.) Korm. rendelet. - Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Informatikai Biztonságról szóló 26/2020. (VI.17.) jegyzői szabályzat, - a PH-ban működő pénzügyi – számviteli feladatokat ellátó rendszer működéséről szóló 12/2019.(VIII.9.) jegyzői szabályzat
6.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. Ügyvitelszervezés (saját fejlesztésű/megrendelésű elektronikus programleírások, program rendszers szabályozás, stb. (IT: U402) során kezelt iratok nem selejtezhetők, levéltárba átadás ideje: 15 év
7.	Adattovábbítás címzettjei:	Magyar Államkincstár
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

25. Adatkezelési szempontból kiemelt helyiségbe belépők nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés (irattár helyiségek, szerverszoba)

1.	Kezelt személyes adatok:	A helyiségbe belépő természetes személy vonatkozásában: név
2.	Az adatok forrása:	- önkéntes adatszolgáltatás, - hivatalon belüli adatátadás.
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410.

		iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu
4.	Adatkezelés célja:	Közgyűlési Osztály osztályvezető - A Hivatal információbiztonságának fenntartása és informatikai rendszerének védelme és zavartalan működtetése.
5.	Adatkezelés jogalapja:	A GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése. - 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról. - DMJV Polgármesteri Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 26/2020.(VI.17.) jegyzői szabályzat,
6.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. Ügyvitelszervezés (saját fejlesztésű/megrendelésű elektronikus programleírások, program rendszer szabályozás, stb. (IT: U402) során kezelt iratok nem selejtezhetőek, levéltárba átadás ideje: 15 év.
7.	Adattovábbítás címzettjei:	nincs
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

26. Megkötött szerződésekkel kapcsolatos adatkezelés

1.	Kezelt személyes adatok:	Szerződést kötő természetes személyek vonatkozásában: - természetes személy személyi azonosító adatai , - TAJ szám, - adóazonosító jel, - folyószámlaszám - elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail cím). Szerződést kötő gazdálkodó szervezet képviselője vonatkozásában: - név, lakcím, telefonszám, e-mail cím. Civil szervezettel kötendő megállapodások vonatkozásában (fentiekén túl): - nyilatkozatok (átláthatósági nyilatkozat, összeférhetlenségi nyilatkozat), - a pályázó által megadott egyes adatok alátámasztására a Hivatal egyéb személyes adatokat is tartalmazó melléletek benyújtását írja elő a pályázatban (pl. a szervezet képviselőjében aláírásra jogosult személy vagy személyek aláírási címpéldányának, aláírásmintájának hitelsített másolati példánya). A Személyügyi Osztály Excel táblában vezet nyilvántartást a önkormányzati és hivatali szerződésről. A
----	--------------------------	--

		<p>táblázat sorszámot, a szerződés számát, a szerződő felek nevét, a szerződés időtartamát és tárgyát, összegét tartalmazza, honlapon közzétételre kerül</p>
2.	Az adatok forrása:	A szerződést kötő természetes személy, illetve a szerződést kötő gazdálkodó szervezet képviselőjének önkéntes adatszolgáltatása
3.	Érintettek tájékoztatása:	<p>Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV</p> <p>2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu</p>
4.	Adatkezelés célja:	<p>Személyügyi Osztály osztályvezető</p> <ul style="list-style-type: none"> - A Polgármesteri Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátásának támogatása. - Az egyes szerződésben foglaltak teljesítésének elősegítése. - A szerződést kötő felek közötti kapcsolattartás biztosítása. - A közpénzek felhasználásának átláthatóvá, ellenőrizhetővé tétele.
5.	Adatkezelés jogalapja:	<p>A GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogszabályi kötelezettségek teljesítése, a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) szerint szerződés teljesítése, illetve a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti önkéntes hozzájárulás. - A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény; - Beszerzési, Közbeszerzési Szabályzatok</p>
6.	Adatkezelés időtartama:	<p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. Ügyvitelszervezés [saját fejlesztésű/megrendelésű, elektronikus programleírások, stb.] során keletkező iratok nem selejtezhetőek, levéltári átadás ideje: 15 év. - Önkormányzati vagyron kezelésére, elidegenítésére, bérletére, cseréjére, jelzálogjaira, vásárlására, haszonbérletére, vagyonkezelői jog létesítésére vonatkozó alapiratok, szerződések, beruházási terv, tervpályázat, tulajdonosi hozzájárulás, törzskönyvi nyilvántartás (IT: U619) során keletkező iratok nem selejtezhetőek, ügyviteli érdekből az önkormányzat irattárában maradnak. - Kapcsolattartás civil és ifjúsági szervezetekkel, vallási közösségekkel (IT:U402-NS-15) során keletkező iratok levéltárba átadás</p>

		ideje 15 év.
7.	Adattovábbítás címzettjei:	nincs
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

27. Megkötött megbízási szerződések nyilvántartása során történő adatkezelés

1.	Kezelt személyes adatok:	Szerződést kötő természetes személyek vonatkozásában: személyi azonosító adatok, a szerződést kötő gazdálkodó szervezetek képviselőinek neve.
2.	Az adatok forrása:	A szerződést kötő természetes személy, illetve a szerződést kötő gazdálkodó szervezet képviselőjének önkéntes adatszolgáltatása
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu
4.	Adatkezelés célja:	Személyügyi Osztály osztályvezető - A Polgármesteri Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátásának támogatása. - Az egyes szerződésben foglaltak teljesítésének elősegítése. - A szerződést kötő felek közötti kapcsolattartás biztosítása. - A közpénzek felhasználásának átláthatóvá, ellenőrizhetővé tétele.
5.	Adatkezelés jogalapja:	A GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződés teljesítése. - a Polgármesteri Hivatal és a szerződő fél között létrejött szerződéses jogviszony.
6.	Adatkezelés időtartama:	Az adott szerződésben meghatározott időtartamig.
7.	Adattovábbítás címzettjei:	nincs
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

28. Népszámlálásban résztvevő megbízottakkal kapcsolatos adatkezelés

1.	Kezelt személyes adatok:	Népszámláláson résztvevő munkatársakra, számlálóbiztosokra vonatkozóan: - természetes adatok (4T), - lakóhely, tartózkodási hely, - TAJ szám, - adóazonosító jel, - munkahely neve, címe, - folyószámlavezető pénzüintézet neve, - számlaszám, - telefonszám, e-mail cím
2.	Az adatok forrása:	Résztvevő munkatárs, számlálóbiztos önkéntes adatszolgáltatása.
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu Személyügyi Osztály osztályvezető
4.	Adatkezelés célja:	- A népszámlálás lebonyolításában résztvevő munkatársa, számlálóbiztosok megbízása, megbízási szerződés megkötése, megbízási díj kifizetéséhez kapcsolódó tevékenység, kapcsolattartás, munkavállaló beazonosítása
5.	Adatkezelés jogalapja:	A GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogszabályi kötelezettség. - Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény; - A 2021. évi népszámlálásról szóló 2018. évi CI. törvény. - A 2021. évi népszámlálás végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokról szóló 362/2020. (VII. 23.) Korm.rendelet.
6.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. Népszámlálás, egyéb összeírások lebonyolításával kapcsolatos ügyek (IT: U326) során keletkező iratok selejtezési ideje: 10 év.
7.	Adattovábbítás címzettjei:	Központi Statisztikai Hivatal (KSH),
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

29. Óvodai felvétel ügyében hozott döntés elleni jogorvoslati kérelem

1.	Kezelt személyes adatok:	Panaszt benyújtó természetes személy (továbbiakban: panasztevő) és törvényes képviselője tekintetében: - név, születési név, születési idő, születési hely, anyja neve, kapcsolattartási adatok: postacím, telefonszám, e-mail cím
2.	Az adatok forrása:	Panasztevő önkéntes adatszolgáltatása
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu
4.	Adatkezelés célja:	panasszal érintett szervezeti egység vezetője - A panasztevő által tett fellebbezés kivizsgálása. A vizsgálat eredményéről panasztevő tájékoztatása.
5.	Adatkezelés jogalapja:	GDPR rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség - A köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény
6.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. Iskolai, óvodai felvételi eljárás szervezése (IT: P117) során keletkező iratok megőrzési ideje: 2 év.
7.	Adattovábbítás címzettjei:	nincs
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

30. Hozzá tartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartás

1.	Kezelt személyes adatok:	- név (születési név), születési helye és ideje, állandó lakcíme, postacíme; - személyi igazolvány száma, kapcsolattartási adatok, elérhetőségek :mobiltelefonszám
2.	Az adatok forrása:	A jelzést beküldő: bíróság, ügyészség, rendőrség, magánszemély.
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410.

		iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu
4.	Adatkezelés célja:	A hozzátartozók közötti erőszak megelőzése és a bekövetkezett erőszak ártalmainak csökkentése érdekében történő tájékoztatás, valamint a segítségnyújtás lehetőségeinek igénybevételéről szóló tájékoztatás.
5.	Adatkezelés jogalapja:	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
6.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint (IT: J102) során keletkező iratok nem selejtezhetőek.
7.	Adattovábbítás címzettjei:	Jelzéssel élő szervezet felé: bíróság, ügyészség, rendőrség.
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

31. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat pályázóinak adataival kapcsolatos adatkezelés

1.	Kezelt személyes adatok:	Természetes személy (továbbiakban: pályázó) vonatkozásában: - "A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni. "B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím
2.	Az adatok forrása:	Pályázó önkéntes adatszolgáltatása.
3.	Érintettek tájékoztatása:	Pintér Tamás polgármester, Dunaújváros MJV Polgármestere 2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 2. emelet 202. iroda Tel.: 06-25/544-312 , polgarmester@dunaujvaros.hu

4.	Adatkezelés célja:	- Pályázó önkéntes adatszolgáltatása.
5.	Adatkezelés jogalapja:	<p>a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény ♣ a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet ♣ a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény ♣ a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet ♣ a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény ♣ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény ♣ az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet ♣ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény ♣ a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény ♣ az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény ♣ az elektronikus ügyintézés részletsabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet ♣ a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény ♣ az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény ♣ a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény ♣ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)</p>
6.	Adatkezelés időtartama:	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. Szociális ellátást támogató pályázatok (IT: C106) során keletkező iratok megőrzési ideje: 10 év.
7.	Adattovábbítás címzettjei:	Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
8.	Adatfeldolgozó:	Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

32. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 26/2021. (VII. 15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) alapján nyújtott támogatásokra való jogosultság megállapításának, kiutalásának és megszüntetésének nyilvántartása

1.	Kezelt személyes adatok:	<p>a kérelmező/jogosult -természetes személyazonosító adatai, -belföldi lakó- vagy tartózkodási helye, - Társadalombiztosítási Azonosító Jele;</p> <p>az ellátást kérelmező, a jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása;a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;</p> <p>a szociális ellátás megnevezését, jogcímét, összegét, érdemi elbírálására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat,megszűnésének vagy megszüntetésének jogcímét; a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját;a szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét;</p> <p>a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás természetbeni szociális ellátás formájában történő nyújtása esetén a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot</p>
2.	Az adatok forrása:	A jogosult szociális támogatás iránt benyújtott kérelmén szereplő adatok
3.	Érintettek tájékoztatása:	<p>Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV</p> <p>2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu</p> <p>Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály főosztályvezető, osztályvezető</p>
4.	Adatkezelés célja:	-naprakész nyilvántartás vezetése
5.	Adatkezelés jogalapja:	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 18. §

6.	Adatkezelés időtartama:	Törvényi kötelezettség fennállásáig.
7.	Adattovábbítás címzettjei:	Külső szervek megkeresésére (rendőrség, kormányhivatal, járási hivatal, bíróság) A jegyző a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez természetben nyújtott települési támogatás érvényesítésével kapcsolatos feladata teljesítése céljából – átadja az Szt. 18. § 1) pont la) alpontja szerinti szolgáltató részére a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez természetben nyújtott települési támogatásra jogosult személy Szt. 18. § a) pont aa) és ab) alpontjában, d) és e) pontjában, valamint az Szt. 18. § 1) pont la) alpontjában foglalt adatait. Kötelező statisztikai adatszolgáltatás (számadatok) KSH részére
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

33. Adóigazgatási feladatellátáshoz kapcsolódó adatkezelés

1.	Kezelt személyes adatok:	Az adóalanyok természetes személyazonosító adatai közül az adott ügyintézéshez, eljáráshoz, illetve nyilvántartáshoz kapcsolódó alábbi adatok: - név (adózó neve, cégtulajdonos neve, képviselője neve) - születési név, - születési hely, - születési idő, - anyja neve, - adóazonosító jel, - adószám, - cím (állandó, levelezési, székhely, telephely), - e-mail cím, - telefonszám
2.	Az adatok forrása:	Adóalanyok önkéntes adatszolgáltatása, az állami adóhatóság helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 42/D. § és 42/E. § szerinti adatszolgáltatása
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218, Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu Gazdasági Főosztály Adóosztály főosztályvezető, osztályvezető
4.	Adatkezelés célja:	Jogszabályban meghatározott feladatok ellátása

5.	Adatkezelés jogalapja:	GDPR rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogszabályi kötelezettség: -A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, - Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, - Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény, - Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény, - Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, - 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól
6.	Adatkezelés időtartama:	<p>Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII. 28.) BM rendelet szerint. Adóigazgatási ügyek során keletkező iratok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (IT: A101) Adó- és értékbizonyítványok megőrzési ideje 8 év, - (IT: A102) Adóbevételi terv és teljesítés megőrzési ideje 10 év, - (IT: A103) Adóellenőrzés, adategyeztetés, adókedvezményi-mentességi ügyek, adókimutatás elleni jogorvoslatok, adóbevallás és adókimutatás, adóhátralék, túlfizetés, téves befizetés megőrzési ideje 10 év, - (IT: A104) Adóösszesítő, valamint a számítógépes éves feldolgozás adattartalmáról év végén készített lista megőrzési ideje 5 év, - (IT: A105) Adózók egyéni törzsadatai (nyilvántartás) nem selejtezhető, az önkormányzat irattárában maradó iratok, - (IT: A106) Adók módjára behajtandó köztartozások iratai megőrzési ideje 10 év, - (IT: A107) Vagyoni igazolások, adóigazolások megőrzési ideje 5 év, - (IT: A108) Adótartozások behajtása, végrehajtása megőrzési ideje 10 év, - (IT: A109) Mezőöri járulék kivetése, befizetés megőrzési ideje 10 év
7.	Adattovábbítás címzettjei:	Fejér Megyei Kormányhivatal, Törvényszék, Nemzeti Adó-és Vámhivatal, Magyar Államkincstár.
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

34. Lakásügy

1.	Kezelt személyes adatok:	Természetes személy – lakás bérlők, lakás igénylést benyújtók- személyes adatok (név,
----	--------------------------	---

2.	Az adatok forrása:	születési név, születési hely, idő, anyja neve, lakóhely) Benyújtott új kérelem, illetve bérleti szerződés hosszabbítására irányuló kérelem - önkéntes adatszolgáltatása.
3.	Érintettek tájékoztatása:	Pintér Tamás polgármester Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 2. emelet 202. iroda Tel.: 06-25/544-312 , Fax.: 25/ 403-586 polgarmester@dunaujvaros.hu
4.	Adatkezelés célja:	Hatósági Főosztály Közigazgatási Osztály főosztályvezető, osztályvezető - kérelmezők szerződéskötésének lebonyolítása, illetve a szerződés meghosszabbítása - hatósági ellenőrzés lefolytatása, - környezettanulmány felvétele
5.	Adatkezelés jogalapja:	1993. évi LXXVIII. törvény „a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról -25/2017. (VI. 16) önkormányzati rendelet a lakások és helyiségek bérletéről és a lakbérekéről
6.	Adatkezelés időtartama:	A szerződéses jogviszony időtartama (I 104 – 5 év) a lakásigénylés fenntartásának ideje (I 101 – 15 év)
7.	Adattovábbítás címzettjei:	nincs
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

35. Közszolgálati alapnyilvántartás

1.	Kezelt személyes adatok:	A köztisztviselő - családi és utóneve (születési családi és utóneve), neme, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma, családi állapota, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, fizetési számlaszáma, email címe és a 21. § (2) bekezdés szerinti elektronikus elérhetősége, fényképe, önéletrajza, - eltartott gyermeke(i) családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhely, lakáscím, tartózkodási hely,
----	--------------------------	---

adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele,
- unokája, unokái családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele
- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi szakképzettsége(i), iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete, képzésre, továbbképzésre, vezetőképzésre, átképzésre vonatkozó adatai
- a korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatok: a munkahely megnevezése, jogviszony típusának megnevezése, beosztás, besorolás, munkakör, jogviszony kezdő/befejező dátuma, a megszűnés módja, a kormányzati szolgálati jogviszony kezdete, a kiszámításánál figyelmen kívül hagyandó időtartamok
- állampolgársága, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, közigazgatási alapvizsga adatai, közigazgatási szakvizsga adatai, a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, esküokmány száma, kelte, közigazgatási versenyvizsga adatai, a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatai
- az alkalmazó államigazgatási szerv neve, székhelye, statisztikai számjele, e szervnél a kormányzati szolgálati jogviszony kezdete, kormánytisztviselő jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, munkakör(ök) megnevezése és a betöltés időtartama, FEOR-szám, vezetői kinevezésének és megszűnésének adatai, címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai, a minősítések időpontja, hatályos fegyelmi büntetés, pályázatának adatai, kompetenciaadatai, próbaidejének adatai
- személyi juttatások nyilvántartása a központi létszám- és bérgazdálkodási statisztikai információs rendszer figyelembevételével

		<ul style="list-style-type: none"> - köztisztviselő munkából való távollétének jogcíme és időtartama - kirendelésének adatai - a köztisztviselői szolgálati jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai, a felmentési időtartam adatai - az összeférhetlenséggel összefüggő adatai - az állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok (a hitelszerződést kötő pénzüintézet neve, címe; az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága; a hitel lejártának időpontja).
2.	Az adatok forrása:	Köztisztviselő, munkavállaló önkéntes adatszolgáltatása.
3.	Érintettek tájékoztatása:	<p>Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV</p> <p>2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda</p> <p>Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu</p> <p>Személyügyi Osztály osztályvezető</p>
4.	Adatkezelés célja:	A köztisztviselői szolgálati jogviszonyból származó jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok kezelésének biztosítása a köztisztviselői szolgálati jogviszony alanyai számára.
5.	Adatkezelés jogalapja:	<p>GDPR rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint jogszabályi kötelezettség:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Magyarország Alaptörvénye; - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.); -A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 177. § (1) bek.
6.	Adatkezelés időtartama:	Törvényi kötelezettség fennállásáig.
7.	Adattovábbítás címzettjei:	<p>Külső szervek megkeresésére (rendőrség, kormányhivatal, járási hivatal, bíróság)</p> <p>A kincstár által működtetett központosított illetményszámfejtés részére</p> <p>Kötelező statisztikai adatszolgáltatás (számadatok) KSH részére</p>
8.	Adatfeldolgozó:	nincs

9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs
----	-----------------------------	-------

36. Társasházi közös képviselők nyilvántartása

1.	Kezelt személyes adatok:	Társasházak közös képviselők, küldöttek: neve, -telefonszám, e-mail cím
2.	Az adatok forrása:	Közös képviselők, küldöttek önkéntes adatszolgáltatása.
3.	Érintettek tájékoztatása:	Dr. Molnár Attila jegyző, Dunaújváros MJV 2400, Városháza tér 1-2. Polgármesteri Hivatal „A” épület 4. emelet 410. iroda Tel.: 06-25/544-218 , Fax.: 25/ 403-586 jegyzo@dunaujvaros.hu
4.	Adatkezelés célja:	Városüzemeltetési Osztály osztályvezető - katasztrófa-helyzet esetén a lakosság testi épségének, anyagi javaknak megóvása, továbbá a lakosság alapvető ellátásának megszervezése igényli az önkormányzat és az állami szervek folyamatos és összehangolt együttműködését, melyhez szükséges a társasházi közös képviselők bevonása.
5.	Adatkezelés jogalapja:	a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2011. évi CXXVIII. törvény, 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról
6.	Adatkezelés időtartama:	folyamatos, évente felülvizsgált
7.	Adattovábbítás címzettjei:	nincs
8.	Adatfeldolgozó:	nincs
9.	Adattovábbítás 3. országba:	nincs

A hivatkozott GDPR - általános adatvédelmi rendelet:

5. cikk. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

- (1) A személyes adatok:
 - a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
 - b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);

- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódnuk („adattakarékosság”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).
- (2) Az adatkezelő felelős az (1) bekezdésnek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

6. cikk. Az adatkezelés jogszerűsége

- (1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:
 - a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
 - b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 - c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
 - d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
 - e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
 - f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
- Az első albekezdés f) pontja nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

Hatálya: folyamatos