

DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

2015. ÉVI

MUNKATERVE

**A munkatervet a közgyűlés a
454/2014. (XII.18.) határozatával
fogadta el**

A közgyűlés időpontja:

2015. január 22.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési és informatikai osztályra:
2015. 01. 14. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2015. 01. 15. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2015. 01. 16.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők, igazgatók

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a jogi és szervezési osztályra: 2015. 01. 14. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2015. 01. 15. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2015. 01. 16.

Megjegyzés:

A napirend előkészítése csak abban az esetben biztosítható, ha a bizottságok közgyűlés hetében üléseznek!

3. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala 2015. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

közgyűlési és informatikai osztályvezető

A napirend előkészítésében közreműködők:

közgyűlési és informatikai osztályvezető

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2015. 01. 02.
- az előterjesztés törvényességi vizsgálata: 2015. 01. 07.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2015. 01. 13-14.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2015. 01. 09.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2015. 01. 17.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

Bata János könyvvizsgáló, 3183 Karancskeszi, Széchenyi u. 8.
Kósa Mihály a KIÉT ügyvivője
Terekiné Rendes Éva a MKKSZ Dunaújvárosi Alapszervezete elnöke
Minden osztályvezető és igazgató

4. Javaslat a 2015. évi költségvetésről és annak végrehajtásáról szóló 3/2014. (II.21.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a jogi, szervezési és ügyviteli osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2015. 01. 02.
- az előterjesztés törvényességi vizsgálata: 2015. 01. 07.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2015. 01. 13-14.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2015. 01. 09.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2015. 01. 16.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata nemzetiségi önkormányzatokkal között megállapodása felülvizsgálatára

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság
a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága
a gazdasági és területfejlesztési bizottság
a pénzügyi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

személyügyi és munkaerő-gazdálkodási igazgató

A napirend előkészítésében közreműködők:

jogi és szervezési igazgató
az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
vagyonkezelési osztályvezető

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2015. 01. 02.
- az előterjesztés törvényességi vizsgálata: 2015. 01. 07.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2015. 01. 13-14.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2015. 01. 09.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2015. 01. 17.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

minden érintett igazgató, osztályvezető

6. Javaslat a „Dunaújváros Sportjáért” Díj odaítélésére (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az előkészítő munkacsoport

A napirend előkészítését koordinálja:

vagyonkezelési osztályvezető

A napirend előkészítésében közreműködik:

vagyonkezelési osztályvezető

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2015. 01. 02.
- az előterjesztés törvényességi vizsgálata: 2015. 01. 07.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottsággal: 2015. 01. 13-14.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2015. 01. 09.
- a napirend postázására való előkészítése: 2015. 01. 16.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-
7. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2015. február 19.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési és informatikai osztályra:
2015. 02. 11. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2015. 02. 12. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2015. 02. 13.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési és informatikai osztályra: 2015. 02. 11. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2015. 02. 12. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2015. 02. 13.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város 2015. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról szóló rendelet megalkotására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

a vagyonkezelési osztály vezetője

a jogi, szervezési és intézményigazgatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 02. 02.
az előterjesztés törvényességi vizsgálata:	2015. 02. 04.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2015. 02. 10-11.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 02. 06.
a napirend postázásra való előkészítése:	2015. 02. 13.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a könyvvizsgáló

4. Javaslat a 2015. évi költségvetésről és annak végrehajtásáról szóló 3/2014. (II.21.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság

a gazdasági és területfejlesztési bizottság

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

a jogi, szervezési és ügyviteli osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 02. 02.
az előterjesztés törvényességi vizsgálata:	2015. 02. 04.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2015. 02. 10-11.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 02. 06.
a napirend postázásra való előkészítése:	2015. 02. 13.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2015. március 19.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési és informatikai osztályra: 2015. 03. 12. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel: 2015. 03. 13. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2015. 03. 14.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési és informatikai osztályra: 2015. 03. 12. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2015. 03. 13. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2015. 03. 14.

3. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2015. évi közbeszerzési terve elfogadására

Előadó: az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke
a Közbeszerzési Tanácsadó Testület elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi igazgatási és jogi bizottság
a Közbeszerzési Tanácsadó Testület

A napirend előkészítését koordinálja:

az aljegyző

A napirend előkészítésében közreműködik:

a városüzemeltetési és városfejlesztési osztály vezetője
a közgyűlési és informatikai osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 03. 03.
az előterjesztés törvényességi vizsgálata:	2015. 03. 04.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottsággal:	2015. 03. 11-12.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 03. 05.
a napirend postázására való előkészítése:	2015. 03. 14.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslat Bölcsődék Igazgatósága Dunaújváros egységeiben a nyári nyitva tartás rendjének jóváhagyására

Előadó: az oktatási, ifjúsági és sport bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az oktatási, ifjúsági és sport bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

jogi, szervezési és intézményigazgatási osztályvezető

A napirend előkészítésében közreműködik:

jogi, szervezési és intézményigazgatási osztályvezető

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 03. 03.
az előterjesztés törvényességi vizsgálata:	2015. 03. 04.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottsággal:	2015. 03. 11-12.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 03. 05.
a napirend postázására való előkészítése:	2015. 03. 14.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

Dobráné Szabó Márta a BID igazgatója

5. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 50%-os tulajdoni arányt meghaladó és közvetlen irányítás alá tartozó gazdasági társaságainak beszámolója megtárgyalására

Előadó: pénzügyi bizottság elnöke
gazdasági és területfejlesztési bizottsága
ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítésében résztvevők:

pénzügyi bizottság elnöke
gazdasági és területfejlesztési bizottsága
ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

vagyonkezelési osztályvezető

A napirend előkészítésében közreműködik:

vagyonkezelési osztályvezető

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 03. 03.
az előterjesztés törvényességi vizsgálata:	2015. 03. 04.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottsággal:	2015. 03. 11-12.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 03. 05.
a napirend postázására való előkészítése:	2015. 03. 14.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

gazdasági társaságok vezetői

6. Javaslat "Dunaújváros Díszpolgára" kitüntető cím adományozása (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:
az előkészítő munkacsoport

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási igazgató

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 03. 03.
az előterjesztés törvényességi vizsgálata:	2015. 03. 04.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2015. 03. 11-12.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 03. 05.
a napirend postázásra való előkészítése:	2015. 03. 14.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

7. Javaslat a „Dunaújváros Közbiztonságáért” díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:
az előkészítő munkacsoport

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:
a jogi és szervezési igazgatóság igazgatója

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 03. 03.
az előterjesztés törvényességi vizsgálata:	2015. 03. 04.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 03. 11-12.
a napirend postázásra való előkészítése:	2015. 03. 14.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:
a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság vezetője
a Dunaújvárosi Vízügyi Igazgatóság parancsnoka

8. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2015. április 23.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési és informatikai osztályra:
2015. 04. 16. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2015. 04. 17. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2015. 04. 18.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési és informatikai: 2015. 04. 16. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2015. 04. 17. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2015. 04. 18.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 04. 08.
az előterjesztés törvényességi vizsgálata:	2015. 04. 11.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2015. 04. 15-16.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 04. 11.
a napirend postázásra való előkészítése:	2015. 04. 18.

A napirend bizottsági tárgyalásához meghívott:

a könyvvizsgáló

4. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet megalkotására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a jogi, szervezési és intézményigazgatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 04. 08.
az előterjesztés törvényességi vizsgálata:	2015. 04. 11.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2015. 04. 15-16.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 04. 11.
a napirend postázásra való előkészítése:	2015. 04. 18.

A napirend bizottsági tárgyalásához meghívott:

a könyvvizsgáló

5. Javaslat a 2014. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a gazdasági és területfejlesztési bizottság
a pénzügyi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a belső ellenőrzési osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a pénzügyi osztály vezetője

a vagyonkezelési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: a zárszámadási rendeletet tárgyaló bizottsági ülést megelőző hét
- az előterjesztés törvényességi vizsgálata: a zárszámadási rendeletet tárgyaló bizottsági ülést megelőző hét
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: a zárszámadási rendeletet tárgyaló bizottsági ülés
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: a zárszámadási rendeletet tárgyaló bizottsági ülést követő napon
- a napirend postázásra való előkészítése: a zárszámadási rendeletet tárgyaló bizottsági ülést követő 2. napon

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Javaslat a „Dunaújváros Ifjúságáért” Díj odaítélésére (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az előkészítő munkacsoport

A napirend előkészítését koordinálja:

a jogi, szervezési és intézményigazgatási osztály osztályvezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:

a humán szolgáltatási igazgatóság igazgatója

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:

2015. 04. 08.

az előterjesztés törvényességi vizsgálata:

2015. 04. 11.

az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottsággal:

2015. 04. 15-16.

az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:

2015. 04. 11.

a napirend postázására való előkészítése:

2015. 04. 18.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

7. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2015. május 21.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési és informatikai osztályra:
2015. 05. 13. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2015. 05. 14. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2015. 05. 15.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési és informatikai osztályra: 2015. 05. 13. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2015. 05. 14. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2015. 05. 15.

3. Tájékoztató Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2015. évi I-III. havi pénzügyi terve teljesítéséről

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság

a gazdasági és területfejlesztési bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 05. 05.
az előterjesztés törvényességi vizsgálata:	2015. 05. 06.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2015. 05. 12-13.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 05. 06.
a napirend postázásra való előkészítése:	2015. 05. 15.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelés, beszámoló elfogadására

Előadó: a szociális, egészségügyi és lakásügyi bizottság elnöke
az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a hatósági igazgató
jogi és szervezési igazgató

A napirend előkészítését koordinálja:

a hatósági igazgató
jogi és szervezési igazgató

A napirend előkészítésében közreműködők:

a hatósági igazgató
jogi és szervezési igazgató

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 05. 05.
az előterjesztés törvényességi vizsgálata:	2015. 05. 06.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2015. 05. 12-13.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 05. 06.
a napirend postázásra való előkészítése:	2015. 05. 15.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

Útkeresés Segítő Szolgálat intézményvezetője
Bölcsődék Igazgatósága Dunaújváros igazgatója
Egészségmegőrzési Központ intézményvezetője
Járási Gyámhivatal vezetője
Bűnmegelőzési referens

5. Javaslat a 49/2011. (XI.18.) számú önkormányzati rendelettel alapított pedagógus életpálya díjak adományozására (zárt ülés)

Előadó: polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az előkészítő munkacsoport

A napirend előkészítését koordinálja:

a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási igazgatóság igazgatója

A napirend előkészítésében közreműködik:

a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási igazgatóság igazgatója

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 05. 05
az előterjesztés törvényességi vizsgálata:	2015. 05. 06.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottsággal:	2015. 05. 12-13.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 05. 06.
a napirend postázására való előkészítése:	2015. 05. 15.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak: -

6. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2015. június 18.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési és informatikai osztályra: 2015. 06. 10. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel: 2015. 06. 11. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2015. 06. 12.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési és informatikai osztályra: 2015. 06. 10. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2015. 06. 11. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2015. 06. 12.

3. Tájékoztató Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2015. évi I - IV. havi pénzügyi terve teljesítéséről

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

- a pénzügyi bizottság
- a gazdasági és területfejlesztési bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a jogi, szervezési és intézményigazgatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 06. 01.
az előterjesztés törvényességi vizsgálata:	2015. 06. 05.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2015. 06. 09-10.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 06. 05.
a napirend postázásra való előkészítése:	2015. 06. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete módosítására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a jogi, szervezési és intézményigazgatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 06. 01.
az előterjesztés törvényességi vizsgálata:	2015. 06. 05.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2015. 06. 09-10.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 06. 05.
a napirend postázásra való előkészítése:	2015. 06. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Beszámoló az önkormányzati alapítású oktatási, kulturális ifjúsági és sport célú alapítványok és közalapítványok 2014. évi tevékenységéről

Előadó: az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a jogi, szervezési és intézményigazgatási osztály osztályvezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:

a jogi, szervezési és intézményigazgatási osztály osztályvezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 06. 01.
az előterjesztés törvényességi vizsgálata:	2015. 06. 05.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottsággal:	2015. 06. 09-10.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 06. 05.
a napirend postázására való előkészítése:	2015. 06. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

az alapítványi kuratóriumi elnökök

6. Javaslat a 2015/201-os nevelési évben, Dunaújvárosi Óvoda Egységeiben indítandó csoportok számának meghatározására

Előadó: az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság
a pénzügyi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a jogi, szervezési és intézményigazgatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:

a jogi, szervezési, intézményigazgatási osztályvezető
a vagyonkezelési osztály vezetője
az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 06. 01.
az előterjesztés törvényességi vizsgálata:	2015. 06. 05.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottsággal:	2015. 06. 09-10.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 06. 05.
a napirend postázására való előkészítése:	2015. 06. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívott:

a Dunaújváros Óvoda vezetője

7. Dr. Kovács Pál Alapítvány 2014. évi beszámolója

Előadó: a gazdasági és területfejlesztési bizottság elnöke
a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a gazdasági és területfejlesztési bizottság
a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága

A napirend előkészítését koordinálja:

a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási igazgató

A napirend előkészítésében közreműködik:

a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási igazgató

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 06. 01.
az előterjesztés törvényességi vizsgálata:	2015. 06. 05.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottsággal:	2015. 06. 09-10.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 06. 05.
a napirend postázására való előkészítése:	2015. 06. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak: -

8. Dunaferr Munkaerő-kölcsönző Nonprofit Kft. 2014. évi beszámolója

Előadó: a gazdasági és területfejlesztési bizottság elnöke
a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a gazdasági és területfejlesztési bizottság
a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága

A napirend előkészítését koordinálja:

a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási igazgató

A napirend előkészítésében közreműködik:

a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási igazgató

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 06. 01.
az előterjesztés törvényességi vizsgálata:	2015. 06. 05.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottsággal:	2015. 06. 09-10.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 06. 05.
a napirend postázására való előkészítése:	2015. 06. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

Lizák Istvánné ügyvezető igazgató

9. Kistérségi Foglalkoztatásért és Felnttkepzésért Kzalapítvány 2014. évi beszámolója

Előadó: a gazdasági és területfejlesztési bizottság elnöke
a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a gazdasági és területfejlesztési bizottság
a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága

A napirend előkészítését koordinálja:

a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási igazgató

A napirend előkészítésében közreműködik:

a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási igazgató

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 06. 00.
az előterjesztés törvényességi vizsgálata:	2015. 06. 05.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottsággal:	2015. 06. 09-10.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 06. 05.
a napirend postázására való előkészítése:	2015. 06. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

10. Javaslat a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság 2014. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolója elfogadására

Előadó: a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága elnöke

A napirend előkészítését koordinálja:

a jogi és szervezési igazgató

A napirend előkészítésében közreműködők:

a jogi és szervezési igazgató

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 06. 01.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2015. 06. 09-10.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 06. 01.
a napirend postázásra való előkészítése:	2015. 06. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság vezetője
a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság vezetője

11. Javaslat „Dunaújváros Közszolgálatáért „ Díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az előkészítő munkacsoport

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködik:

a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási igazgató

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 06. 01.
az előterjesztés törvényességi vizsgálata:	2015. 06. 05.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottsággal:	2015. 06. 09-10.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 06. 05.
a napirend postázására való előkészítése:	2015. 06. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

12. Előre nem tervezhető napirendek

**DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
NYÁRI ÜLÉSSZÜNETE:**

**2015. JÚNIUS 22-TŐL
2015. SZEPTEMBER 16-IG**

A közgyűlés időpontja:

2015. szeptember 17.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési és informatikai osztályra:
2015. 09. 09. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2015. 09. 10. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2015. 09. 11.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési és informatikai osztályra: 2015. 09. 09. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2015. 09. 10. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2015. 09. 11.

3. Tájékoztató Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2015. I - VI. havi összesített pénzügyi terve teljesítéséről

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság

a gazdasági és területfejlesztési bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a jogi, szervezési és intézményigazgatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2015. 08. 31.
- az előterjesztés törvényességi vizsgálata: 2015. 09. 01.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2015. 09. 08-09.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2015. 09. 01.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2015. 09. 11.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a jogi, szervezési és intézményigazgatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2015. 08. 31.
- az előterjesztés törvényességi vizsgálata: 2015. 09. 01.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2015. 09. 08-09.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2015. 09. 01.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2015. 09. 11.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2015. október 15.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési és informatikai osztályra: 2015. 10. 07. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel: 2015. 10. 08. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2015. 10. 09.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési és informatikai osztályra: 2015. 10. 07. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2015. 10. 08. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2015. 10. 09.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

- a pénzügyi bizottság
- a gazdasági és területfejlesztési bizottság

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a jogi, szervezési és intézményigazgatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 10. 01.
az előterjesztés törvényességi vizsgálata:	2015. 10. 02.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2015. 10. 06-07.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 10. 02.
a napirend postázásra való előkészítése:	2015. 10. 09.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Tájékoztató Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2015. I - IX. havi összesített pénzügyi terve teljesítéséről

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 10. 01.
az előterjesztés törvényességi vizsgálata:	2015. 10. 02.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2015. 10. 06-07.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 10. 02.
a napirend postázásra való előkészítése:	2015. 10. 09.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak: -

5. Javaslát „Szociális Munkáért – Dunaújváros” díj adományozása (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a szociális, egészségügyi és lakásügyi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a jogi, szervezési és intézményigazgatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a jogi, szervezési és intézményigazgatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 10. 01.
az előterjesztés törvényességi vizsgálata:	2015. 10. 02.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2015. 10. 06-07.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 10. 02.
a napirend postázásra való előkészítése:	2015. 10. 09.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Javaslat "Dunaújvárosért" Díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az előkészítő munkacsoport

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási igazgató

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 10. 01.
az előterjesztés törvényességi vizsgálata:	2015. 10. 02.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	-
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 10. 02.
a napirend postázásra való előkészítése:	2015. 10. 09.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

7. Előre nem tervezhető napirendek:

A közgyűlés időpontja:

2015. november 19.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési és informatikai osztályra:

2015. 11. 11. 16⁰⁰

- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:

2015. 11. 12. 16⁰⁰

- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2015. 11. 13.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési és informatikai osztályra: 2015. 11. 11. 16⁰⁰

- az előterjesztés előkészítése: 2015. 11. 12. 16⁰⁰

- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2015. 11. 13.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló/2015. (.....) rendelet módosítására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság

a gazdasági és területfejlesztési bizottság

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a jogi, szervezési és intézményigazgatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 11. 02.
az előterjesztés törvényességi vizsgálata:	2015. 11. 03.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2015. 11. 10-11.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 11. 03.
a napirend postázásra való előkészítése:	2015. 11. 13.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2016. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:

a gazdasági és területfejlesztési bizottság
a pénzügyi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a belső ellenőrzési osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 11. 02.
az előterjesztés törvényességi vizsgálata:	2015. 11. 03.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2015. 11. 10-11.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 11. 03.
a napirend postázásra való előkészítése:	2015. 11. 13.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata működtetésében lévő köznevelési intézményekben, valamint az Egyesített Szociális Intézmény és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai intézményben közétkeztetési szolgáltatói áremelés elfogadására, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a közoktatási intézményekben alkalmazandó napközbeni ellátás keretében biztosított étkeztetési térítési díjról szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó:

oktatási, kulturális, ifjúsági és sport bizottság elnöke
gazdasági és területfejlesztési bizottság elnöke

pénzügyi bizottság elnöke
ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

oktatási, kulturális, ifjúsági és sport bizottság elnöke
gazdasági és területfejlesztési bizottság elnöke
pénzügyi bizottság elnöke
ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítését koordinálja:

a jogi, szervezési és intézményigazgatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a jogi, szervezési és intézményigazgatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 11. 02.
az előterjesztés törvényességi vizsgálata:	2015. 11. 03.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2015. 11. 10-11.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 11. 03.
a napirend postázásra való előkészítése:	2015. 11. 13.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a Dunaújvárosi Óvoda vezetője
a Gazdasági Ellátó Szervezet igazgatója
az ESZI intézményvezetője
a Zalagast Kft. ügyvezetője

6. Javaslat a „Dunaújváros Egészségügyért” díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a szociális, egészségügyi és lakásügyi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a hatósági igazgató

A napirend előkészítésében közreműködők:

a hatósági igazgató

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2015. 11. 02.
az előterjesztés törvényességi vizsgálata:	2015. 11. 03.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2015. 11. 10-11.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2015. 11. 03.
a napirend postázásra való előkészítése:	2015. 11. 13.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

7. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2015. december 17.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési és informatikai osztályra: 2015. 12. 09. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel: 2015. 12. 10. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2015. 12. 11.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési és informatikai osztályra: 2015. 12. 09. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2015. 12. 10. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2015. 12. 11.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló .../2015. (...) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: a polgármester

A	napirend	előkészítésében	résztvevők:
	a pénzügyi bizottság a gazdasági és területfejlesztési bizottság az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság		

A napirend előkészítését koordinálja:

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A**napirend****előkészítésében****közreműködők:**

az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

a vagyonkezelési osztály vezetője

a jogi, szervezési és intézményigazgatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az egyes ágazatok költségvetési javaslatának elkészítése:

2015. 11. 28.

a Gazdasági és területfejlesztési, valamint a Pénzügyi bizottság és a könyvvizsgáló a teljes koncepcióról véleményt alkot:

2015. 12. 08-09.

a koncepció törvényességi ellenőrzése:

2015. 12. 04.

a napirend postázásra való előkészítése:

2015. 12. 11.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslat a „Pro Cultura Intercisae” Díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az előkészítő munkacsoport

A napirend előkészítését koordinálja:

a jogi és szervezési igazgatóság igazgatója

A napirend előkészítésében közreműködők:

a jogi és szervezési igazgatóság igazgatója

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:

2015. 12. 01.

az előterjesztés törvényességi vizsgálata:

2015. 12. 04.

az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottsággal:

2015. 12. 08-09.

az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:

2015. 12. 04.

a napirend postázására való előkészítése:

2015. 12. 11.

A napirend közgyűlési tárgyaláshoz meghívottak:

-

5. Előre nem tervezhető napirendek

**A közgyűlés által alapított díjak adományozására
és átadására vonatkozó időpontok**

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Sportjáért" díj odaítélésére: 2015. 01. 22.

A díj átadásának időpontja: 2015. február 19-ei közgyűlés.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Közbiztonságáért" díj odaítélésére: 2015. 03. 19.

A díj átadásának időpontja: 2015. április 23-ai közgyűlés.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Díszpolgára" kitüntető cím adományozása: 2015. 03. 19.

A díj átadásának időpontja: 2015. április-ei ünnepi ülés Dunaújváros Várossá Nyilvánítás Napja.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Ifjúságáért" díj odaítélésére: 2015. 04. 23.

A díj átadásának időpontja: 2015. május 14-ei közgyűlés.

A díjak megnevezése:

- "Pedagógus Munkásságért"
- "Dunaújváros Érdemes Pedagógusa"
- "Dunaújváros Oktatásügyéért" díjak odaítélésére: 2015. 05. 14.

A díjak átadásának időpontja: 2015. június 10-én ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Közszolgálatáért Díj" odaítélésére: 2015. 06. 18.

A díj átadásának időpontja: 2015. július 1-jén (köztisztviselők napján) ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújvárosért Díj" odaítélésére: 2015. 10. 15.

A díj átadásának időpontja: 2015. október 23-ai ünnepi közgyűlés

A díj megnevezése:

- "Szociális Munkáért - Dunaújváros" díj odaítélésére: 2015. 10. 15.

A díj átadásának időpontja: 2015. november 19-ei közgyűlés.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Egészségügyéért" díj odaítélésére: 2015. 11. 19.

A díj átadásának időpontja: 2015. december 17-ai közgyűlés

A díj megnevezése:

- "Pro Cultura Intercisae" díj odaítélésére: 2015. 12. 17.

A díj átadásának időpontja: 2016. január 22-én a Magyar Kultúra Napján ünnepélyes keretek között.

**A közgyűlés által alapított díjak adományozására
és átadására vonatkozó időpontok**

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Sportjáért" díj odaítélésére: 2015. 01. 22.

A díj átadásának időpontja: 2015. február 19-ei közgyűlés.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Közbiztonságáért" díj odaítélésére: 2015. 03. 19.

A díj átadásának időpontja: 2015. április 23-ai közgyűlés.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Díszpolgára" kitüntető cím adományozása: 2015. 03. 19.

A díj átadásának időpontja: 2015. április-ei ünnepi ülés Dunaújváros Várossá Nyilvánítás Napja.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Ifjúságáért" díj odaítélésére: 2015. 04. 23.

A díj átadásának időpontja: 2015. május 14-ei közgyűlés.

A díjak megnevezése:

- "Pedagógus Munkásságért"
- "Dunaújváros Érdemes Pedagógusa"
- "Dunaújváros Oktatásügyéért" díjak odaítélésére: 2015. 05. 14.

A díjak átadásának időpontja: 2015. június 10-én ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Közszolgálatáért Díj" odaítélésére: 2015. 06. 18.

A díj átadásának időpontja: 2015. július 1-jén (köztisztviselők napján) ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújvárosért Díj" odaítélésére: 2015. 10. 15.

A díj átadásának időpontja: 2015. október 23-ai ünnepi közgyűlés

A díj megnevezése:

- "Szociális Munkáért - Dunaújváros" díj odaítélésére: 2015. 10. 15.

A díj átadásának időpontja: 2015. november 19-ei közgyűlés.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Egészségügyéért" díj odaítélésére: 2015. 11. 19.

A díj átadásának időpontja: 2015. december 17-ai közgyűlés

A díj megnevezése:

- "Pro Cultura Intercisae" díj odaítélésére: 2015. 12. 17.

A díj átadásának időpontja: 2016. január 22-én a Magyar Kultúra Napján ünnepélyes keretek között.