

DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

2017. ÉVI

MUNKATERVE

**A munkatervet a közgyűlés a
856/2016. (XII.15.) határozatával
fogadta el**

A közgyűlés időpontja:

2017. január 19.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési és informatikai osztályra:
2017. 01. 12. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2017. 01. 13. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2017. 01. 13.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők, igazgatók

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a jogi és szervezési osztályra: 2017. 01. 12. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2017. 01. 12. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2017. 01. 13.

3. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala 2016. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

közgyűlési és informatikai osztályvezető

A napirend előkészítésében közreműködők:

közgyűlési és informatikai osztályvezető

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2017. 01. 04.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2017. 01. 05.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2017. 01. 10-11.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2017. 01. 13.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a polgármesteri hivatal minden igazgatója és osztályvezetője

4. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata nemzetiségi önkormányzatokkal között megállapodása felülvizsgálatára

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság
a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága
a gazdasági és területfejlesztési bizottság
a pénzügyi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

személyügyi és munkaerő-gazdálkodási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

jogi és szervezési igazgató
a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
vagyonkezelési osztályvezető

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2017. 01. 04.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2017. 01. 05.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2017. 01. 10-11.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2017. 01. 13.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
minden érintett igazgató, osztályvezető

5. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetési rendelet-tervezetét megalapozó számadatok elfogadására és a végrehajtási rendelkezések irányainak meghatározására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző
a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a jegyző
a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2017. 01. 04.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2017. 01. 05.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2017. 01. 10-11.
a napirend postázásra való előkészítése:	2017. 01. 13.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Javaslat a „Dunaújváros Sportjáért” Díj odaítélésére (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az előkészítő munkacsoport

A napirend előkészítését koordinálja:

vagyonkezelési osztályvezető

A napirend előkészítésében közreműködik:

vagyonkezelési osztályvezető

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2017. 01. 04.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2017. 01. 05.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2017. 01. 10-11.
- a napirend postázásra való előkészítése:	2017. 01. 13.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

7. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2017. február 16.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési és informatikai osztályra:

2017. 02. 09. 16⁰⁰

- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:

2017. 02. 10. 12⁰⁰

- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2017. 02. 10.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési és informatikai osztályra: 2017. 02. 09. 16⁰⁰

- az előterjesztés előkészítése: 2017. 02. 10. 12⁰⁰

- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2017. 02. 10.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a jogi, szervezési és intézményigazgatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése: 2017. 02. 01.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2017. 02. 02.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2017. 02. 07-08.
a napirend postázásra való előkészítése: 2017. 02. 10.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a könyvvizsgáló

4. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 3/2016. (II.19.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a jogi és szervezési igazgató

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése: 2017. 02. 01.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2017. 02. 02.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2017. 02. 07-08.
a napirend postázásra való előkészítése: 2017. 02. 10.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Javaslat 10 db meglévő gyalogátkelőhely csomópont megvilágításának tervezése és szabványosítása tervdokumentációjának elkészítésére

Előadó: a városüzemeltetési, turisztikai és környezetvédelmi bizottság elnöke

a gazdasági és területfejlesztési bizottság elnöke
a pénzügyi bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a városüzemeltetési, turisztikai és környezetvédelmi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság
a pénzügyi bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
a városüzemeltetési és beruházási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:
a városüzemeltetési és beruházási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:
az előterjesztés előkészítése: 2017. 02. 01.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2017. 02. 02.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2017. 02. 07-08.
a napirend postázásra való előkészítése: 2017. 02. 10.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:
-

6. Javaslat a polgármester szabadságának véleményezésére

Előadó: az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
-

A napirend előkészítésében közreműködők:
a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:
az előterjesztés előkészítése: 2017. 02. 01.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2017. 02. 02.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2017. 02. 07-08.
a napirend postázásra való előkészítése: 2017. 02. 10.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:
-

7. Javaslat a polgármester cafetéria keretének megállapítására

Előadó: az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
-

A napirend előkészítésében közreműködők:
a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:
az előterjesztés előkészítése: 2017. 02. 01.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2017. 02. 02.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2017. 02. 07-08.
a napirend postázásra való előkészítése: 2017. 02. 10.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:
-

8. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2017. március 16.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési és informatikai osztályra: 2017. 03. 09. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel: 2017. 03. 10. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2017. 03. 10.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési és informatikai osztályra: 2017. 03. 09. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2017. 03. 10. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2017. 03. 10.

3. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi közbeszerzési terve elfogadására

Előadó: az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke
a bíráló bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi igazgatási és jogi bizottság
a bíráló bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésében közreműködik:

minden igazgató és osztályvezető

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2017. 03. 01.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2017. 03. 02.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2017. 03. 07-08.
a napirend postázásra való előkészítése:	2017. 03. 10.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslat Bölcsődék Igazgatósága Dunaújváros egységeiben a nyári nyitva tartás rendjének jóváhagyására

Előadó: az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

jogi és szervezési igazgató

A napirend előkészítésében közreműködik:

jogi és szervezési igazgató

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2017. 03. 01.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2017. 03. 02.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2017. 03. 07-08.
a napirend postázásra való előkészítése:	2017. 03. 10.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a Bölcsődék Igazgatósága Dunaújváros igazgatója

5. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 50%-os tulajdoni arányt meghaladó és közvetlen irányítás alá tartozó gazdasági társaságainak beszámolója megtárgyalására

Előadó: pénzügyi bizottság elnöke
gazdasági és területfejlesztési bizottsága
ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítésében résztvevők:

pénzügyi bizottság
gazdasági és területfejlesztési bizottsága
ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

vagyonkezelési osztályvezető

A napirend előkészítésében közreműködik:

vagyonkezelési osztályvezető

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2017. 03. 01.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2017. 03. 02.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2017. 03. 07-08.
a napirend postázásra való előkészítése:	2017. 03. 10.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

gazdasági társaságok vezetői

6. Javaslat "Dunaújváros Díszpolgára" kitüntető cím adományozása (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az előkészítő munkacsoport

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2017. 03. 01.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2017. 03. 02.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2017. 03. 07-08.
a napirend postázásra való előkészítése:	2017. 03. 10.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

7. Javaslat a „Dunaújváros Közbiztonságáért” díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az előkészítő munkacsoport

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a jogi és szervezési igazgató

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2017. 03. 01.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2017. 03. 02.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2017. 03. 07-08.

a napirend postázásra való előkészítése:

2017. 03. 10.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság vezetője

a Dunaújvárosi Vízügyi Igazgatóság parancsnoka

a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője

a Pálhalmi Országos B.V. Intézet parancsnoka

8. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2017. április 13.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési és informatikai osztályra:
2017. 04. 06. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2017. 04. 07. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2017. 04. 07.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési és informatikai: 2017. 04. 06. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2017. 04. 07. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2017. 04. 07.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2016. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

az adóhatósági osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
az adóhatósági osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2017. 03. 29.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2017. 03. 30.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2017. 04. 04-05.
a napirend postázásra való előkészítése:	2017. 04. 07.

A napirend bizottsági tárgyalásához meghívott:

a könyvvizsgáló

4. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2016. évi költségvetése végrehajtásáról szóló rendelet (zárszámadás) megalkotására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a jogi, szervezési és intézményigazgatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2017. 03. 29.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2017. 03. 30.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2017. 04. 04-05.
a napirend postázásra való előkészítése:	2017. 04. 07.

A napirend bizottsági tárgyalásához meghívott:

a könyvvizsgáló

5. Javaslat a 2016. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a gazdasági és területfejlesztési bizottság
a pénzügyi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a belső ellenőrzési osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:
a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2017. 03. 29.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2017. 03. 30.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2017. 04. 04-05.
a napirend postázásra való előkészítése:	2017. 04. 07.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Javaslat a „Dunaújváros Ifjúságáért” Díj odaítélésére (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az előkészítő munkacsoport

A napirend előkészítését koordinálja:

a jogi és szervezési igazgató

A napirend előkészítésében közreműködik:

a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási osztály vezetőjének igazgatója

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2017. 03. 29.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2017. 03. 30.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2017. 04. 04-05.
a napirend postázásra való előkészítése:	2017. 04. 07.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

7. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2017. május 18.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési és informatikai osztályra:
2017. 05. 11. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2017. 05. 12. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2017. 05. 12.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési és informatikai osztályra: 2017. 05. 11. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2017. 05. 12. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2017. 05. 12.

3. Tájékoztató Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2017. évi I. negyedévi pénzügyi terve teljesítéséről

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

- a pénzügyi bizottság
- a gazdasági és területfejlesztési bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2017. 05. 03.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2017. 05. 04.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2017. 05. 09-10.
a napirend postázásra való előkészítése:	2017. 05. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelés, beszámoló elfogadására

Előadó: a szociális, egészségügyi és lakásügyi bizottság elnöke
az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a szociális, egészségügyi és lakásügyi bizottság
az oktatási, ifjúsági, kulturális és sportbizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

az aljegyző
a jogi és szervezési igazgató

A napirend előkészítésében közreműködők:

az aljegyző
a jogi és szervezési igazgató

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2017. 05. 03.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2017. 05. 04.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2017. 05. 09-10.
a napirend postázásra való előkészítése:	2017. 05. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

Útkeresés Segítő Szolgálat intézményvezetője
Bölcsődék Igazgatósága Dunaújváros igazgatója
Dunaújvárosi Óvoda igazgatója
Egészségmegőrzési Központ intézményvezetője
Járási Gyámhivatal vezetője

5. Javaslat a Dunaújvárosi Óvodában a 2016-17-es nevelési évben indítandó csoportok számának meghatározására

Előadó: az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság elnöke
a pénzügyi bizottság elnöke
a gazdasági és területfejlesztési bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az oktatási, ifjúsági, kulturális és sportbizottság
a pénzügyi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság

A napirend előkészítésében közreműködők:

a jogi és szervezési igazgató

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2017. 05. 03.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2017. 05. 04.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2017. 05. 09-10.
a napirend postázásra való előkészítése:	2017. 05. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

Útkeresés Segítő Szolgálat intézményvezetője
Bölcsődék Igazgatósága Dunaújváros igazgatója
Dunaújvárosi Óvoda igazgatója
Egészségmegőrzési Központ intézményvezetője
Járási Gyámhivatal vezetője

6. Javaslat a 49/2011. (XI.18.) számú önkormányzati rendelettel alapított pedagógus életpálya díjak adományozására (zárt ülés)

Előadó: polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az előkészítő munkacsoport

A napirend előkészítését koordinálja:

a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási osztály vezetőjének igazgatója

A napirend előkészítésében közreműködik:

a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási osztály vezetőjének igazgatója

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2017. 05. 03.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2017. 05. 04.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2017. 05. 09-10.
a napirend postázásra való előkészítése:	2017. 05. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

7. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2017. június 15.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési és informatikai osztályra:
2017. 06. 08. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2017. 06. 09. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2017. 06. 09.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési és informatikai osztályra: 2017. 06. 08. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2017. 06. 09. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2017. 06. 09.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló önkormányzati rendelete módosítására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:
a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a jogi, szervezési és intézményigazgatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:
az előterjesztés előkészítése: 2017. 05. 31.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2017. 06. 01.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2017. 06. 06-07.
a napirend postázásra való előkészítése: 2017. 06. 09.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:
-

4. Javaslat 10 db meglévő gyalogátkelőhely csomópont megvilágítás szabványosítás kivitelezésére a meglévő kiviteli tervek alapján

Előadó: a városüzemeltetési, turisztikai és környezetvédelmi bizottság elnöke
a gazdasági és területfejlesztési bizottság elnöke
a pénzügyi bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a városüzemeltetési, turisztikai és környezetvédelmi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság
a pénzügyi bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
a városüzemeltetési és beruházási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:
a városüzemeltetési és beruházási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:
az előterjesztés előkészítése: 2017. 02. 01.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2017. 02. 02.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2017. 02. 07-08.
a napirend postázásra való előkészítése: 2017. 02. 10.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:
-

5. Beszámoló az önkormányzati alapítású oktatási, kulturális ifjúsági és sport célú alapítványok és közalapítványok 2016. évi tevékenységéről

Előadó: az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a jogi és szervezési igazgató

A napirend előkészítésében közreműködik:

a jogi és szervezési igazgató
a vagyonkezelési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2017. 05. 31.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2017. 06. 01.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2017. 06. 06-07.
a napirend postázásra való előkészítése:	2017. 06. 09.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

az alapítványi kuratóriumi elnökök

6. Dr. Kovács Pál Alapítvány 2016. évi beszámolója

Előadó: a gazdasági és területfejlesztési bizottság elnöke
a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a gazdasági és területfejlesztési bizottság
a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága

A napirend előkészítését koordinálja:

a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:

a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2017. 05. 31.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2017. 06. 01.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2017. 06. 06-07.
a napirend postázásra való előkészítése:	2017. 06. 09.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

7. Dunaferri Munkaerő-kölcsönző Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolója

Előadó: a gazdasági és területfejlesztési bizottság elnöke
a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a gazdasági és területfejlesztési bizottság
a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága

A napirend előkészítését koordinálja:

a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:

a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2017. 05. 31.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2017. 06. 01.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2017. 06. 06-07.
a napirend postázásra való előkészítése:	2017. 06. 09.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

Lizák Istvánné ügyvezető igazgató

8. Kistérségi Foglalkoztatásért és Felnőttképzésért Közalapítvány 2016. évi beszámolója

Előadó: a gazdasági és területfejlesztési bizottság elnöke
a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a gazdasági és területfejlesztési bizottság
a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága

A napirend előkészítését koordinálja:

a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:

a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2017. 05. 31.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2017. 06. 01.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2017. 06. 06-07.
a napirend postázásra való előkészítése:	2017. 06. 09.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

9. Javaslat a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság 2016. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolója elfogadására

Előadó: a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága elnöke

A napirend előkészítését koordinálja:

a jogi és szervezési igazgató

A napirend előkészítésében közreműködők:

a jogi és szervezési igazgató

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2017. 05. 31.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2017. 06. 01.

az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:
a napirend postázásra való előkészítése:

2017. 06. 06-07.
2017. 06. 09.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság vezetője
a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság vezetője

10. Javaslat „Dunaújváros Közszolgálatáért „ Díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az előkészítő munkacsoport

A napirend előkészítésében közreműködik:

a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:

2017. 05. 31.

az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:

2017. 06. 01.

az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:

2017. 06. 06-07.

a napirend postázásra való előkészítése:

2017. 06. 09.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

11. Előre nem tervezhető napirendek

**DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
NYÁRI ÜLÉSSZÜNETE:**

**2017. JÚNIUS 16-TÓL
2017. SZEPTEMBER 20-IG**

A közgyűlés időpontja:

2017. szeptember 21.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési és informatikai osztályra:
2017. 09. 14. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2017. 09. 15. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2017. 09. 15.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési és informatikai osztályra: 2017. 09. 14. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2017. 09. 15. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2017. 09. 15.

3. Tájékoztató Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2017. évi I-II. negyedévi pénzügyi terve teljesítéséről

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a jogi és szervezési igazgató

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2017. 09. 06.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2017. 09. 07.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2017. 09. 12-13.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2017. 09. 15.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet módosítására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a jogi és szervezési igazgató

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2017. 09. 06.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2017. 09. 07.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2017. 09. 12-13.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2017. 09. 16.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Javaslat "Dunaújvárosért" Díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az előkészítő munkacsoport

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2017. 09. 06.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2017. 09. 07.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2017. 09. 12-13.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2017. 09. 16.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2017. október 19.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési és informatikai osztályra:
2017. 10. 12. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2017. 10. 13. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2017. 10. 13.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési és informatikai osztályra: 2017. 10. 13. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2017. 10. 14. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2017. 10. 14.

3. Javaslat „Szociális Munkáért – Dunaújváros” díj adományozása (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a szociális, egészségügyi és lakásügyi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a jogi és szervezési igazgató

A napirend előkészítésében közreműködők:

a jogi és szervezési igazgató

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|------------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2017. 10. 04. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2017. 10. 05. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2017. 10. 10-11. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2017. 10. 13. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Előre nem tervezhető napirendek:

A közgyűlés időpontja:

2017. november 16.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési és informatikai osztályra:
2017. 11. 09. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2017. 11. 10. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2017. 11. 10.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési és informatikai osztályra: 2017. 11. 09. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2017. 11. 10. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2017. 11. 10.

3. Tájékoztató Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2017. évi I-III. negyedévi pénzügyi terve teljesítéséről

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

- a pénzügyi bizottság
- a gazdasági és területfejlesztési bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a jogi és szervezési igazgató

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2017. 11. 02.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2017. 11. 03.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2017. 11. 07-08.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2017. 11. 10.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet módosítására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a jogi, szervezési és intézményigazgatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2017. 11. 02.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2017. 11. 03.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2017. 11. 07-08.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2017. 11. 10.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:

a gazdasági és területfejlesztési bizottság
a pénzügyi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a belső ellenőrzési osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
- a vagyongazdálkodási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2017. 11. 02.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2017. 11. 03.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2017. 11. 07-08.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2017. 11. 10.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata működtetésében lévő köznevelési intézményekben, valamint az Egyesített Szociális Intézmény és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai intézményben közétkeztetési szolgáltatói áremelés elfogadására, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a közoktatási intézményekben alkalmazandó napközbeni ellátás keretében biztosított étkeztetési térítési díjról szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó:

- az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság elnöke
- a gazdasági és területfejlesztési bizottság elnöke
- a pénzügyi bizottság elnöke
- az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

- oktatási, kulturális, ifjúsági és sport bizottság elnöke
- gazdasági és területfejlesztési bizottság elnöke
- pénzügyi bizottság elnöke
- ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jogi és szervezési igazgató

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
- a jogi és szervezési igazgató

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2017. 11. 02.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2017. 11. 03.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2017. 11. 07-08.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2017. 11. 10.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

- a Dunaújvárosi Óvoda vezetője
- a Gazdasági Ellátó Szervezet igazgatója
- az ESZI intézményvezetője
- a Zalagast Kft. ügyvezetője

7. Javaslat a „Dunaújváros Egészségügyért” díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:
a szociális, egészségügyi és lakásügyi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
a jogi és szervezési igazgató

A napirend előkészítésében közreműködők:
a jogi és szervezési igazgató

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|------------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2017. 11. 02. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2017. 11. 03. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2017. 11. 07-08. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2017. 11. 10. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

8. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2017. december 14.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési és informatikai osztályra:
2017. 12. 07. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2017. 12. 08. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2017. 12. 08.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési és informatikai osztályra: 2017. 12. 07. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2017. 12. 08. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2017. 12. 08.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: a polgármester

A	napirend	előkészítésében	résztvevők:
	a pénzügyi bizottság		
	a gazdasági és területfejlesztési bizottság		
	az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság		

A napirend előkészítését koordinálja:
a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:
A személyügyi és munkaerő-gazdálkodási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2017. 11. 30.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2017. 12. 01.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2017. 12. 05-06.
- a napirend postázásra való előkészítése:	2017. 12. 08.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:
-

4. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 7/2013. (III.01.) önkormányzati rendelete módosítására

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
-

A napirend előkészítésében közreműködők:
a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a jogi és szervezési igazgató

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2017. 11. 30.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2017. 12. 01.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2017. 12. 05-06.
- a napirend postázásra való előkészítése:	2017. 12. 08.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:
-

5. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 2018. évi munkatervének elfogadására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
a közgyűlési és informatikai osztályvezető

A napirend előkészítésében közreműködők:
valamennyi igazgató és osztályvezető

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|------------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2017. 11. 30. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2017. 12. 01. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2017. 12. 05-06. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2017. 12. 08. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Javaslat a „Pro Cultura Intercisae” Díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:
az előkészítő munkacsoport

A napirend előkészítését koordinálja:
a jogi és szervezési igazgató

A napirend előkészítésében közreműködők:
a jogi és szervezési igazgató

- | | |
|--|------------------|
| A napirend előkészítésének ütemezése: | |
| - az előterjesztés előkészítése: | 2017. 11. 30. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2017. 12. 01. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2017. 12. 05-06. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2017. 12. 08. |

A napirend közgyűlési tárgyaláshoz meghívottak:

-

7. Előre nem tervezhető napirendek

**A közgyűlés által alapított díjak adományozására
és átadására vonatkozó időpontok**

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Sportjáért" díj odaítélésére: 2017. 01. 19.

A díj átadásának időpontja: 2017. február 16-ai közgyűlés.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Közbiztonságáért" díj odaítélésére: 2017. 03. 16.

A díj átadásának időpontja: 2017. április 13-ai közgyűlés.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Díszpolgára" kitüntető cím adományozása: 2017. 03. 16.

A díj átadásának időpontja: 2017. április-én (Dunaújváros Várossá Nyilvánítás Napja)

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Ifjúságáért" díj odaítélésére: 2017. 04. 13.

A díj átadásának időpontja: 2017. május 18-ai közgyűlés.

A díjak megnevezése:

- "Pedagógus Munkásságért"
- "Dunaújváros Érdemes Pedagógusa"
- "Dunaújváros Oktatásügyéért" díjak odaítélésére: 2017. 05. 18.

A díjak átadásának időpontja: 2017. június 10-én ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Közszolgálatáért Díj" odaítélésére: 2017. 06. 15.

A díj átadásának időpontja: 2017. július 1-jén (köztisztviselők napján) ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújvárosért Díj" odaítélésére: 2017. 10. 19.

A díj átadásának időpontja: 2017. október 23.

A díj megnevezése:

- "Szociális Munkáért - Dunaújváros" díj odaítélésére: 2017. 10. 19.

A díj átadásának időpontja: 2017. november 16-ai közgyűlés.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Egészségügyéért" díj odaítélésére: 2017. 11. 16.

A díj átadásának időpontja: 2017. december 14-ei közgyűlés

A díj megnevezése:

- "Pro Cultura Intercisae" díj odaítélésére: 2017. 12. 14.

A díj átadásának időpontja: 2018. január 22-én a Magyar Kultúra Napján ünnepélyes keretek között.