

DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

2020. ÉVI

MUNKATERVE

**A munkatervet a közgyűlés a
792/2019. (XII.19.) határozatával
fogadta el, 45/2020. (I.23.) határozatával módosította**

A közgyűlés időpontja:

2020. január 23.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a jogi és közgyűlési osztályra: 2020. 01. 15. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel: 2020. 01. 17. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2020. 01. 17.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a jogi és közgyűlési osztályra: 2020. 01. 15. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2020. 01. 17. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2020. 01. 17.

3. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 7/2013. (III.01.) önkormányzati rendelete módosítására

Előadó: a jegyző

A napirend az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

előkészítésében

résztvevők:

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:
a személyügyi és működtetési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2020. 01. 15.		
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2020. 01. 15.		
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2020. 01. 21.		
- a napirend postázásra való előkészítése:	2020.	01.	17.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala 2019. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

jogi és közgyűlési osztályvezető

A napirend előkészítésében közreműködők:

jogi és közgyűlési osztályvezető

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2020. 01. 15.		
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2020. 01. 15.		
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2020. 01. 21.		
- a napirend postázásra való előkészítése:	2020. 01.		17.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a polgármesteri hivatal osztályvezetői

5. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata nemzetiségi önkormányzatokkal között megállapodása felülvizsgálatára

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság
a közbiztonsági és környezetvédelmi bizottság
a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

személyügyi és működtetési osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
vagyonkezelési osztályvezető

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2020. 01. 15.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2020. 01. 15.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2020. 01. 21.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2020. 01. 17.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
minden érintett osztályvezető

6. Javaslat a polgármester előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapítására

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

személyügyi és működtetési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2020. 01. 15.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2020. 01. 15.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2020. 01. 21.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2020. 01. 17.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

7. Javaslat a „Dunaújváros Sportjáért” Díj odaítélésére (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ifjúsági, sport és turisztikai bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

vagyonkezelési osztályvezető

A napirend előkészítésében közreműködik:

vagyonkezelési osztályvezető

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2020. 01. 15.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2020. 01. 15.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2020. 01. 21.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2020. 01. 17.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

8. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2020. február 13.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a jogi és közgyűlési osztályra:
2020. 02. 05. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2020. 02. 07. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2020. 02. 07.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a jogi és közgyűlési osztályra: 2020. 02. 05. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2020. 02. 07. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2020. 02. 07.

3. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendelet-tervezetét megalapozó számadatok elfogadására és a végrehajtási rendelkezések irányainak meghatározására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző
a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a jegyző
a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2020. 02. 05.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2020. 02. 07.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2020. 02. 11.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2020. 02. 07.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal minden osztályvezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2020. 02. 05.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2020. 02. 07.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2020. 02. 11.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2020. 02. 07.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a könyvvizsgáló

5. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 5/2019. (II.16.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2020. 02. 05.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2020. 02. 07.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2020. 02. 11.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2020. 02. 07.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Javaslat a polgármester szabadságának véleményezésére

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
-

A napirend előkészítésében közreműködők:
a személyügyi és működtetési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2020. 02. 05.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2020. 02. 07.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2020. 02. 11.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2020. 02. 07.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:
-

7. Javaslat a polgármester cafetéria keretének megállapítására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
-

A napirend előkészítésében közreműködők:
a személyügyi és működtetési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2020. 02. 05.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2020. 02. 07.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2020. 02. 11.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2020. 02. 07.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:
-

8. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2020. március 19.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a jogi és közgyűlési osztályra:
2020. 03. 11. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2020. 03. 13. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2020. 03. 13.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a jogi és közgyűlési osztályra: 2020. 03. 11. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2020. 03. 13. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2020. 03. 13.

3. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. évi közbeszerzési terve elfogadására

Előadó: az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke
a közbeszerzési és bíráló bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság
a közbeszerzési és bíráló bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésében közreműködik:

a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2020. 03. 11.

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2020. 03. 12. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2020. 03. 17. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2020. 03. 13. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Javaslat a „Dunaújváros Közbiztonságáért” díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:
a közbiztonsági és környezetvédelmi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:
a humán szolgáltatási osztályvezető

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2020. 03. 11. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2020. 03. 12. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2020. 03. 17. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2020. 03. 13. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság vezetője
a Dunaújvárosi Vízügyi Igazgatóság parancsnoka
a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője
a Pálhalmi Országos B.V. Intézet parancsnoka

6. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2020. április 23.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a jogi és közgyűlési osztályra:
2020. 04. 15. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2020. 04. 17. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2020. 04. 17.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a jogi és közgyűlési: 2020. 04. 15. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2020. 04. 17. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2020. 04. 17.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

az adóhatósági osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

az adóhatósági osztály vezetője

a vagyonkezelési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2020. 04. 15. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2020. 04. 16. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2020. 04. 21. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2020. 04. 17. |

A napirend bizottsági tárgyalásához meghívott:

a könyvvizsgáló

4. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetése végrehajtásáról szóló rendelet (zárszámadás) megalkotására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

a vagyonkezelési osztály vezetője

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2020. 04. 15. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2020. 04. 16. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2020. 04. 21. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2020. 04. 17. |

A napirend bizottsági tárgyalásához meghívott:

a könyvvizsgáló

5. Javaslat a 2019. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a belső ellenőrzési osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2020. 04. 15.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2020. 04. 16.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2020. 04. 21.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2020. 04. 17.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Javaslat "Dunaújváros Díszpolgára" kitüntető cím adományozása (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a polgármester

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2020. 04. 15.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2020. 04. 16.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2020. 04. 21.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2020. 04. 17.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

7. Javaslat a „Dunaújváros Ifjúságáért” Díj odaítélésére (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az előkészítő munkacsoport

A napirend előkészítését koordinálja:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:

a személyügyi és működtetési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2020. 04. 15.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2020. 04. 16.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2020. 04. 21.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2020. 04. 17.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

7. Javaslat a Dunaújváros Érdemes Pedagógusa díj, Dunaújváros Oktatásügyéért díj, Pedagógus Életpályáért Emlékérem - Dunaújváros díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:
az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2020. 04. 15. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2020. 04. 16. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2020. 04. 21. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2020. 04. 17. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

8. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2020. május 21.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a jogi és közgyűlési osztályra:
2020. 05. 13. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2020. 05. 15. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2020. 05. 15.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a jogi és közgyűlési osztályra: 2020. 05. 13. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2020. 05. 15. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2020. 05. 15.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló önkormányzati rendelete módosítására (1)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2020. 05. 13.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2020. 05. 14.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2020. 05. 19.
- a napirend postázásra való előkészítése:	2020. 05. 15.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Tájékoztató Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2020. évi I. negyedévi pénzügyi terve teljesítéséről

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2020. 05. 13.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2020. 05. 14.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2020. 05. 19.
- a napirend postázásra való előkészítése:	2020. 05. 15.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelés, beszámoló elfogadására

Előadó: a szociális, egészségügyi és lakhatási bizottság elnöke
az ifjúsági, sport és turisztikai bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a szociális, egészségügyi és lakhatási bizottság
az ifjúsági, sport és turisztikai bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2020. 05. 13.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2020. 05. 14.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2020. 05. 19.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2020. 05. 15.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

Útkeresés Segítő Szolgálat intézményvezetője
Bölcsődék Igazgatósága Dunaújváros igazgatója
Dunaújvárosi Óvoda igazgatója
Egészségmegőrzési Központ intézményvezetője
Járási Gyámhivatal vezetője

6. Javaslat a Dunaújvárosi Óvodában a 2020-2021-es nevelési évben indítandó csoportok számának meghatározására

Előadó: az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke
a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke
a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében közreműködők:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2020. 05. 13.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2020. 05. 14.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2020. 05. 19.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2020. 05. 15.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

Dunaújvárosi Óvoda igazgatója

7. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2020. június 18.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a jogi és közgyűlési osztályra:
2020. 06. 10. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2020. 06. 12. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2020. 06. 12.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a jogi és közgyűlési osztályra: 2020. 06. 10. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2020. 06. 12. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2020. 06. 12.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló önkormányzati rendelete módosítására (2)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

a vagyonkezelési osztály vezetője

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2020. 06. 10. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2020. 06. 11. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2020. 06. 16. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2020. 06. 12. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Beszámoló az önkormányzati alapítású oktatási, kulturális ifjúsági és sport célú alapítványok és közalapítványok 2019. évi tevékenységéről

Előadó: az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke
az ifjúsági, sport és turisztikai bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság

az ifjúsági, sport és turisztikai bizottság

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

a vagyonkezelési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2020. 06. 10. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2020. 06. 11. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2020. 06. 16. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2020. 06. 12. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

az alapítványi kuratóriumi elnökök

5. Dr. Kovács Pál Alapítvány 2019. évi beszámolója

Előadó: a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke
az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke

az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítését koordinálja:

a személyügyi és működtetési osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:

a személyügyi és működtetési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2020. 06. 10. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2020. 06. 11. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2020. 06. 16 |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2020. 06. 12. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Dunaferr Munkaerő-kölcsönző Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolója

Előadó: a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke
az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke
az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítését koordinálja:

a személyügyi és működtetési osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:

a személyügyi és működtetési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2020. 06. 10. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2020. 06. 11. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2020. 06. 16 |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2020. 06. 12. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a Dunaferr Munkaerő-kölcsönző Kft. vezető tisztségviselője

7. Kistérségi Foglalkoztatásért és Felnttkezésért Közalapítvány 2019. évi beszámolója

Előadó: a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke
az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke
az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítését koordinálja:

a személyügyi és működtetési osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:

a személyügyi és működtetési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2020. 06. 10.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2020. 06. 11.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2020. 06. 16
- a napirend postázásra való előkészítése: 2020. 06. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

8. Javaslat a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság 2019. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolója elfogadására

Előadó: a közbiztonsági és környezetvédelmi bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a közbiztonsági és környezetvédelmi bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2020. 06. 10.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2020. 06. 11.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2020. 06. 16
- a napirend postázásra való előkészítése: 2020. 06. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság vezetője
a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság vezetője

9. Javaslat „Dunaújváros Közszolgálatáért „ Díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

-

A napirend előkészítésében közreműködik:
a személyügyi és működtetési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2020. 06. 10.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2020. 06. 11.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2020. 06. 16
- a napirend postázásra való előkészítése: 2020. 06. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

10. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2020. július 16.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a jogi és közgyűlési osztályra:
2020. 07. 08. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2020. 07. 10. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2020. 07. 10.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a jogi és közgyűlési osztályra: 2020. 07. 08. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2020. 07. 10. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2020. 07. 10.

3. Előre nem tervezhető napirendek.

**DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
NYÁRI ÜLÉSSZÜNETE:**

**2020. JÚLIUS 17-TŐL
2020. AUGUSZTUS 31-IG**

A közgyűlés időpontja:

2020. szeptember 17.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a jogi és közgyűlési osztályra:
2020. 09. 09. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2020. 09. 11. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2020. 09. 11.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a jogi és közgyűlési osztályra: 2020. 09. 09. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2020. 09. 11. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2020. 09. 11.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet módosítására (3)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2020. 09. 09.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2020. 09. 10.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2020. 09. 15.
- a napirend postázásra való előkészítése:	2020. 09. 11.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Tájékoztató Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2020. évi I-II. negyedévi pénzügyi terve teljesítéséről

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2020. 09. 09.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2020. 09. 10.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2020. 09. 15.
- a napirend postázásra való előkészítése:	2020. 09. 11.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Javaslat "Dunaújvárosért" Díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az alpolgármesterek
a bizottsági elnökök
a jegyző

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a személyügyi és működtetési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2020. 09. 09.
----------------------------------	---------------

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2020. 09. 10. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2020. 09. 15. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2020. 09. 11. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2020. október 15.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a jogi és közgyűlési osztályra:
2020. 10. 07. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2020. 10. 09. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2020. 10. 09.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a jogi és közgyűlési osztályra: 2020. 10. 07. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2020. 10. 09. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2020. 10. 09.

3. Javaslat „Szociális Munkáért – Dunaújváros” díj adományozása (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a szociális, egészségügyi és lakhatási bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2020. 10. 07. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2020. 10. 08. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2020. 10. 13. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2020. 10. 09. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Előre nem tervezhető napirendek:

A közgyűlés időpontja:

2020. november 19.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a jogi és közgyűlési osztályra:
2020. 11. 11. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2020. 11. 13. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2020. 11. 13.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a jogi és közgyűlési osztályra: 2020. 11. 11. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2020. 11. 13. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2020. 11. 13

3. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet módosítására (4)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

a vagyonkezelési osztály vezetője

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2020. 11. 11.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2020. 11. 13.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2020. 11. 17.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2020. 11. 13.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Tájékoztató Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2020. évi I-III. negyedévi pénzügyi terve teljesítéséről

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

a vagyonkezelési osztály vezetője

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2020. 11. 11.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2020. 11. 13.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2020. 11. 17.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2020. 11. 13.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a belső ellenőrzési osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2020. 11. 11.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2020. 11. 13.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2020. 11. 17.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2020. 11. 13.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata működtetésében lévő köznevelési intézményekben, valamint az Egyesített Szociális Intézmény és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai intézményben közétkeztetési szolgáltatói áremelés elfogadására, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a közoktatási intézményekben alkalmazandó napközbeni ellátás keretében biztosított étkeztetési térítési díjról szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke
a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság
a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2020. 11. 11.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2020. 11. 13.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2020. 11. 17.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2020. 11. 13.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a Dunaújvárosi Óvoda vezetője
a Gazdasági Ellátó Szervezet igazgatója
az ESZI intézményvezetője
a Zalagast Kft. ügyvezetője

7. Javaslat a „Dunaújváros Egészségügyért” díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a szociális, egészségügyi és lakhatási bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2020. 11. 11. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2020. 11. 13. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2020. 11. 17. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2020. 11. 13. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

8. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2020. december 17.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a jogi és közgyűlési osztályra:
2020. 12. 09. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2020. 12. 11. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2020. 12. 11.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a jogi és közgyűlési osztályra: 2020. 12. 09. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2020. 12. 11. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2020. 12. 11.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására (5)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:
a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2020. 12. 09.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2020. 12. 10.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2020. 12. 17.
- a napirend postázásra való előkészítése:	2020. 12. 11.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslát Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 2021. évi munkatervének elfogadására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
a jogi és közgyűlési osztályvezető

A napirend előkészítésében közreműködők:
a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2020. 12. 09.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2020. 12. 10.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2020. 12. 17.
- a napirend postázásra való előkészítése:	2020. 12. 11.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Javaslát a „Pro Cultura Intercisae” Díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:
az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2020. 12. 09.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2020. 12. 10.

- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:
- a napirend postázásra való előkészítése:

2020. 12. 17.

2020. 12. 11.

A napirend közgyűlési tárgyaláshoz meghívottak:

-

7. Előre nem tervezhető napirendek

**A közgyűlés által alapított díjak adományozására
és átadására vonatkozó időpontok**

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Sportjáért" díj odaítélésére: 2020. 01. 23.

A díj átadásának időpontja: 2020. február 20-ai közgyűlésen ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Közbiztonságáért" díj odaítélésére: 2020. 03. 19.

A díj átadásának időpontja: 2020. április 23-ai közgyűlés.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Díszpolgára" kitüntető cím adományozása: 2020. 04. 23.

A díj átadásának időpontja: 2020. április 29-én, Dunaújváros Várossá Nyilvánítás Napján, ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Ifjúságáért" díj odaítélésére: 2020. 04. 23.

A díj átadásának időpontja: 2020. május 21-ei közgyűlésen ünnepélyes keretek között.

A díjak megnevezése:

- "Dunaújváros Érdemes Pedagógusa",
- "Dunaújváros Oktatásügyéért" és
- "Pedagógus Életpályáért Emlékérem -Dunaújváros díj" díjak odaítélésére: 2020. 04. 23.

A díjak átadásának időpontja: 2020. június 10-én ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Közszolgálatáért Díj" odaítélésére: 2020. 06. 18.

A díj átadásának időpontja: 2020. június 30-ig ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújvárosért Díj" odaítélésére: 2020. 09. 17.

A díj átadásának időpontja: 2020. október 23-án ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Szociális Munkáért - Dunaújváros" díj odaítélésére: 2020. 10. 15.

A díj átadásának időpontja: 2020. november 19-ei közgyűlésen ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Egészségügyéért" díj odaítélésére: 2020. 11. 19.

A díj átadásának időpontja: 2020. december 17-ei közgyűlésen ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Pro Cultura Intercisae" díj odaítélésére: 2020. 12. 17.