

DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZGYŰLÉSE

2021. ÉVI

MUNKATERVE

**A munkatervet Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere
1134/2020. (XII.10.) határozatával
fogadta el**

A közgyűlés időpontja:

2021. január 21.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra: 2021. 01. 13 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel: 2021. 01. 15. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2021. 01. 15.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2021. 01. 13. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2021. 01. 15. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2021. 01. 15.

3. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 7/2013. (III.01.) önkormányzati rendelete módosítására

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a személyügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2021. 01. 08.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2021. 01. 08.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2021. 01. 13.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2021. 01. 15.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala 2020. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

közgyűlési osztályvezető

A napirend előkészítésében közreműködők:

közgyűlési osztályvezető

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2021. 01. 08.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2021. 01. 08.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2021. 01. 13.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2021. 01. 15.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a polgármesteri hivatal osztályvezetői

5. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata nemzetiségi önkormányzatokkal között megállapodása felülvizsgálatára

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság
a közbiztonsági és környezetvédelmi bizottság
a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

személyügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
jogi és jogi és vagyonkezelési osztályvezető

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2021. 01. 08.

- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2021. 01. 08.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2021. 01. 13.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2021. 01. 15.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
minden érintett osztályvezető

6. Javaslát a polgármester előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapítására

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

személyügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2021. 01. 08.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2021. 01. 08.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2021. 01. 13.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2021. 01. 15.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

7. Javaslát a „Dunaújváros Sportjáért” Díj odaítélésére (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ifjúsági, sport és turisztikai bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

jogi és jogi és vagyonkezelési osztályvezető

A napirend előkészítésében közreműködik:

jogi és jogi és vagyonkezelési osztályvezető

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2021. 01. 08.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2021. 01. 08.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2021. 01. 13.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2021. 01. 15.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

8. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2021. február 11.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:

2021. 02. 03. 16⁰⁰

- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:

2021. 02. 05. 12⁰⁰

- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2021. 02. 05.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra:

2021. 02. 03. 16⁰⁰

- az előterjesztés előkészítése:

2021. 02. 05. 12⁰⁰

- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja:

2021. 02. 05.

3. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendelet-tervezetét megalapozó számadatok elfogadására és a végrehajtási rendelkezések irányainak meghatározására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a jegyző

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2021. 02. 05.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2021. 02. 05.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2021. 02. 09.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2021. 02. 05.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal minden osztályvezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2021. 02. 05.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2021. 02. 05.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2021. 02. 09.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2021. 02. 05.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a könyvvizsgáló

5. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 5/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2021. 02. 05.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2021. 02. 05.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2021. 02. 09.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2021. 02. 05.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Javaslat a polgármester szabadságának véleményezésére

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
-

A napirend előkészítésében közreműködők:
a személyügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2021. 02. 05. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2021. 02. 05. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2021. 02. 09. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2021. 02. 05. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:
-

7. Javaslat a polgármester cafetéria keretének megállapítására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
-

A napirend előkészítésében közreműködők:
a személyügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2021. 02. 05. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2021. 02. 05. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2021. 02. 09. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2021. 02. 05. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:
-

8. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2021. március 18.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2021. 03. 10. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2021. 03. 12. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2021. 03. 12.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2021. 03. 10. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2021. 03. 12. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2021. 03. 12.

3. Javaslat Dunaujváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi közbeszerzési terve elfogadására

Előadó: az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke
a közbeszerzési és bíráló bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság
a közbeszerzési és bíráló bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésében közreműködik:

a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2021. 03. 05.

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2021. 03. 05. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2021. 03. 10. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2021. 03. 12. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Javaslat a „Dunaújváros Közbiztonságáért” díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:
a közbiztonsági és környezetvédelmi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:
a humán szolgáltatási osztályvezető

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2021. 03. 05. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2021. 03. 05. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2021. 03. 10. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2021. 03. 12. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság vezetője
a Dunaújvárosi Vízügyi Igazgatóság parancsnoka
a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője
a Pálhalmi Országos B.V. Intézet parancsnoka

6. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2021. április 15.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2021. 04. 07. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2021. 04. 09. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2021. 04. 09.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési: 2021. 04. 07. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2021. 04. 09. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2021. 04. 09.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

az adóhatósági osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

az adóhatósági osztály vezetője

a jogi és jogi és vagyonkezelési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2021. 04. 01. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2021. 04. 01. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2021. 04. 07. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2021. 04. 09. |

A napirend bizottsági tárgyalásához meghívott:

a könyvvizsgáló

4. Javaslat a 2020 évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a belső ellenőrzési osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

a jogi és vagyonkezelési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2021. 04. 01. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2021. 04. 01. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2021. 04. 07. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2021. 04. 09. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Javaslat "Dunaújváros Díszpolgára" kitüntető cím adományozása (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a polgármester

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a személyügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2021. 04. 01.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2021. 04. 01.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2021. 04. 07.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2021. 04. 09.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Javaslat a „Dunaújváros Ifjúságáért” Díj odaítélésére (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:
az előkészítő munkacsoport

A napirend előkészítését koordinálja:
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:
a személyügyi osztály vezetője

- A napirend előkészítésének ütemezése:**
- az előterjesztés előkészítése: 2021. 04. 01.
 - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2021. 04. 01.
 - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2021. 04. 07.
 - a napirend postázásra való előkészítése: 2021. 04. 09.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

7. Javaslat a Dunaújváros Érdemes Pedagógusa díj, Dunaújváros Oktatásügyéért díj, Pedagógus Életpályáért Emlékérem - Dunaújváros díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:
az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:
a humán szolgáltatási osztály vezetője

- A napirend előkészítésének ütemezése:**
- az előterjesztés előkészítése: 2021. 04. 01.
 - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2021. 04. 01.
 - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2021. 04. 07.
 - a napirend postázásra való előkészítése: 2021. 04. 09.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

8. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2021. május 20.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2021. 05. 12. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2021. 05. 14. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2021. 05. 14.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2021. 05. 12. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2021. 05. 14. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2021. 05. 14.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. évi költségvetése végrehajtásáról szóló rendelet (zárszámadás) megalkotására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a jogi és vagyonkezelési osztály vezetője
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2021. 05. 07.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2021. 05. 07.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2021. 05. 12.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2021. 05. 14.

A napirend bizottsági tárgyalásához meghívott:

a könyvvizsgáló

4. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló önkormányzati rendelete módosítására (1)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a jogi és vagyonkezelési osztály vezetője
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2021. 05. 07.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2021. 05. 07.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2021. 05. 12.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2021. 05. 14.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Tájékoztató Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2021. évi I. negyedévi pénzügyi terve teljesítéséről

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

a jogi és vagyonkezelési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2021. 05. 07.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2021. 05. 07.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2021. 05. 12.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2021. 05. 14.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelés, beszámoló elfogadására

Előadó: a szociális, egészségügyi és lakhatási bizottság elnöke
az ifjúsági, sport és turisztikai bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a szociális, egészségügyi és lakhatási bizottság
az ifjúsági, sport és turisztikai bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2021. 05. 07.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2021. 05. 07.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2021. 05. 12.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2021. 05. 14.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

Útkeresés Segítő Szolgálat intézményvezetője
Bölcsődék Igazgatósága Dunaújváros igazgatója
Dunaújvárosi Óvoda igazgatója
Egészségmegőrzési Központ intézményvezetője
Járási Gyámhivatal vezetője

7. Javaslat a Dunaújvárosi Óvodában a 2021-2022-es nevelési évben indítandó csoportok számának meghatározására

Előadó: az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke
a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke
a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében közreműködők:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2021. 05. 07. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2021. 05. 07. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2021. 05. 12. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2021. 05. 14. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

Dunaújvárosi Óvoda igazgatója

8. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2021. június 17.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2021. 06. 09. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2021. 06. 11. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2021. 06. 11.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2021. 06. 09. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2021. 06. 11. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2021. 06. 11.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló önkormányzati rendelete módosítására (2)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

a jogi és vagyonkezelési osztály vezetője

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2021. 06. 04. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2021. 06. 04. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2021. 06. 09. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2021. 06. 11. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Beszámoló az önkormányzati alapítású oktatási, kulturális ifjúsági és sport célú alapítványok és közalapítványok 2020. évi tevékenységéről

Előadó: az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke
az ifjúsági, sport és turisztikai bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság

az ifjúsági, sport és turisztikai bizottság

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

a jogi és vagyonkezelési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2021. 06. 04. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2021. 06. 04. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2021. 06. 09. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2021. 06. 11. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

az alapítványi kuratóriumi elnökök

5. Dr. Kovács Pál Alapítvány 2020. évi beszámolója

Előadó: a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke
az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke

az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítését koordinálja:

a személyügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:

a személyügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2021. 06. 04. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2021. 06. 04. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2021. 06. 09. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2021. 06. 11. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Dunaferr Munkaerő-kölcsönző Nonprofit Kft. 2020. évi beszámolója

Előadó: a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke
az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke
az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítését koordinálja:

a személyügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:

a személyügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2021. 06. 04. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2021. 06. 04. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2021. 06. 09. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2021. 06. 11. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a Dunaferr Munkaerő-kölcsönző Kft. vezető tisztségviselője

7. Kistérségi Foglalkoztatásért és Felnőttképzésért Közalapítvány 2020. évi beszámolója

Előadó: a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke
az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke
az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítését koordinálja:

a személyügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:

a személyügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2021. 06. 04. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2021. 06. 04. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2021. 06. 09. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2021. 06. 11. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

8. Javaslat a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság 2020. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolója elfogadására

Előadó: a közbiztonsági és környezetvédelmi bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a közbiztonsági és környezetvédelmi bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2021. 06. 04. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2021. 06. 04. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2021. 06. 09. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2021. 06. 11. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság vezetője
a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság vezetője

9. Javaslat „Dunaújváros Közszolgálatáért „ Díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

-

A napirend előkészítésében közreműködik:
a személyügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2021. 06. 04. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2021. 06. 04. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2021. 06. 09. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2021. 06. 11. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

10. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2021. július 15.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2021. 07. 07. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2021. 07. 09. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2021. 07. 09.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2021. 07. 07. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2021. 07. 09. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2021. 07. 09.

3. Előre nem tervezhető napirendek.

**DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
NYÁRI ÜLÉSSZÜNETE:**

**2021. JÚLIUS 16-TÓL
2021. AUGUSZTUS 31-IG**

A közgyűlés időpontja:

2021. szeptember 16.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2021. 09. 08. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2021. 09. 10. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2021. 09. 10.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2021. 09. 08. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2021. 09. 10. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2021. 09. 10.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet módosítására (3)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a jogi és vagyonkezelési osztály vezetője
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2021. 09. 03.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2021. 09. 03.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2021. 09. 08.
- a napirend postázásra való előkészítése:	2021. 09. 10.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Tájékoztató Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2020. évi I-II. negyedévi pénzügyi terve teljesítéséről

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a jogi és vagyonkezelési osztály vezetője
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2021. 09. 03.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2021. 09. 03.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2021. 09. 08.
- a napirend postázásra való előkészítése:	2021. 09. 10.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Javaslat "Dunaújvárosért" Díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az alpolgármesterek
a bizottsági elnökök
a jegyző

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a személyügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2021. 09. 03.
----------------------------------	---------------

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2021. 09. 03. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2021. 09. 08. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2021. 09. 10. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2021. október 21.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2021. 10. 13. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2021. 10. 15. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2021. 10. 15.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2021. 10. 13. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2021. 10. 15. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2021. 10. 15.

3. Javaslat „Szociális Munkáért – Dunaújváros” díj adományozása (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a szociális, egészségügyi és lakhatási bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2021. 10. 08. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2021. 10. 08. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2021. 10. 13. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2021. 10. 15. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Előre nem tervezhető napirendek:

A közgyűlés időpontja:

2021. november 18.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2021. 11. 10. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2021. 11. 12. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2021. 11. 12.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2021. 11. 10. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2021. 11. 12. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2021. 11. 12.

3. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet módosítására (4)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

a jogi és vagyonkezelési osztály vezetője

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2021. 11. 05. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2021. 11. 05. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2021. 11. 10. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2021. 11. 12. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Tájékoztató Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2021. évi I-III. negyedévi pénzügyi terve teljesítéséről

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

a jogi és vagyonkezelési osztály vezetője

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2021. 11. 05. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2021. 11. 05. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2021. 11. 10. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2021. 11. 12. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a belső ellenőrzési osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a jogi és vagyonkezelési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2021. 11. 05. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2021. 11. 05. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2021. 11. 10. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2021. 11. 12. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

6. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata működtetésében lévő köznevelési intézményekben, valamint az Egyesített Szociális Intézmény és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai intézményben közétkeztetési szolgáltatói áremelés elfogadására, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a közoktatási intézményekben alkalmazandó napközbeni ellátás keretében biztosított étkeztetési térítési díjról szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke
a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság
a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2021. 11. 05. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2021. 11. 05. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2021. 11. 10. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2021. 11. 12. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a Dunaújvárosi Óvoda vezetője
a Gazdasági Ellátó Szervezet igazgatója
az ESZI intézményvezetője
a Zalagast Kft. ügyvezetője

7. Javaslat a „Dunaújváros Egészségügyért” díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a szociális, egészségügyi és lakhatási bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2021. 11. 05. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2021. 11. 05. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2021. 11. 10. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2021. 11. 12. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

8. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2021. december 16.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2021. 12. 08. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2021. 12. 10. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2021. 12. 10.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2021. 12. 08. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2021. 12. 10. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2021. 12. 10.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására (5)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:
a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a jogi és vagyonkezelési osztály vezetője
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2021. 12. 03.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2021. 12. 03.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2021. 12. 08.
- a napirend postázásra való előkészítése:	2021. 12. 10.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslát Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 2022. évi munkatervének elfogadására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
az aljegyző

A napirend előkészítésében közreműködők:
a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2021. 12. 03.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2021. 12. 03.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2021. 12. 08.
- a napirend postázásra való előkészítése:	2021. 12. 10.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Javaslát a „Pro Cultura Intercisae” Díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:
az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2021. 12. 03.
----------------------------------	---------------

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2021. 12. 03. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2021. 12. 08. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2021. 12. 10. |

A napirend közgyűlési tárgyaláshoz meghívottak:

-

7. Előre nem tervezhető napirendek

**A közgyűlés által alapított díjak adományozására
és átadására vonatkozó időpontok**

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Sportjáért" díj odaítélésére: 2021. 01. 21.

A díj átadásának időpontja: 2021. február 11-ei közgyűlésen ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Közbiztonságáért" díj odaítélésére: 2021. 03. 18.

A díj átadásának időpontja: 2021. április 15-ei közgyűlés.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Díszpolgára" kitüntető cím adományozása: 2021. 04. 15.

A díj átadásának időpontja: 2021. április 29-én, Dunaújváros Várossá Nyilvánítás Napján, ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Ifjúságáért" díj odaítélésére: 2021. 04. 15.

A díj átadásának időpontja: 2021. május 20-ai közgyűlésen ünnepélyes keretek között.

A díjak megnevezése:

- "Dunaújváros Érdemes Pedagógusa",
- "Dunaújváros Oktatásügyéért" és
- "Pedagógus Életpályáért Emlékérem -Dunaújváros díj" díjak odaítélésére: 2021. 04. 15.

A díjak átadásának időpontja: 2021. június 10-én ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Közszolgálatáért Díj" odaítélésére: 2021. 06. 17.

A díj átadásának időpontja: 2021. június 30-ig ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújvárosért Díj" odaítélésére: 2021. 09. 16.

A díj átadásának időpontja: 2021. október 23-án ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Szociális Munkáért - Dunaújváros" díj odaítélésére: 2021. 10. 21.

A díj átadásának időpontja: 2021. november 18-ai közgyűlésen ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Egészségügyéért" díj odaítélésére: 2021. 11. 18.

A díj átadásának időpontja: 2021. december 16-ai közgyűlésen ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Pro Cultura Intercisae" díj odaítélésére: 2021. 12. 16.

A díj átadásának időpontja: 2022. március 31-ig a Magyar Kultúra Napján ünnepélyes keretek között.