

DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZGYŰLÉSE

2024. ÉVI

MUNKATERVE

**A munkatervet Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
655/2023. (XII.14.) határozatával
fogadta el**

A közgyűlés időpontja:

2024. január 25.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2024. 01. 17. 15⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2024. 01. 18. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2024. 01. 19.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt szervezeti egységek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2024. 01. 17. 15⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2024. 01. 18. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2024. 01. 19.

3. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 7/2013. (III.01.) önkormányzati rendelete módosítására

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a személyügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2024. 01. 17.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2024. 01. 18.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2024. 01. 24.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határapja: 2024. 01. 19.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

az aljegyző

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2024. 01. 17.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2024. 01. 18.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2024. 01. 24.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határapja: 2024. 01. 19.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

5. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata nemzetiségi önkormányzatokkal között megállapodása felülvizsgálatára

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság
az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság
a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

belső kontroll felelős és nemzetiségi ügyintéző

A napirend előkészítésében közreműködők:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonekezelési osztályvezető

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2024. 01. 17.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2024. 01. 18.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2024. 01. 24.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határapja: 2024. 01. 19.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnöke

6. Javaslat a polgármester előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapítására

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

személyügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2024. 01. 17.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2024. 01. 18.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2024. 01. 24.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja:	2024. 01. 19.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

7. Javaslat a „Dunaújváros Sportjáért” Díj odaítélésére (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ifjúsági, sport és turisztikai bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a kabinet iroda vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:

humán szolgáltatási főosztályvezető

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2024. 01. 17.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2024. 01. 18.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2024. 01. 24.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja:	2024. 01. 19.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

8. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2024. február 15.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2024. 02. 07. 15⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2024. 02. 08. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2024. 02. 09.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt szervezeti egységek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2024. 02. 07. 15⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2024. 02. 08. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2024. 02. 09.

3. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendelet-tervezetét megalapozó számadatok elfogadására és a végrehajtási rendelkezések irányainak meghatározására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésében közreműködők:

a jegyző

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2024. 02. 05.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2024. 02. 06.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2024. 02. 08., 14.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2024. 02. 09.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2024. 02. 05.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2024. 02. 06.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2024. 02. 08., 14.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2024. 02. 09.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 6/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2024. 02. 07.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2024. 02. 08.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2024. 02. 14.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2024. 02. 09.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Javaslat a polgármester szabadságának 2024. évi szabadságának megállapítására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a személyügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2024. 02. 07. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2024. 02. 08. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2024. 02. 14. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: | 2024. 02. 09. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

7. Javaslat a polgármester cafetéria keretének megállapítására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a személyügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2024. 02. 07. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2024. 02. 08. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2024. 02. 14. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: | 2024. 02. 09. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

8. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2024. március 21.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2024. 03. 12. 15⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2024. 03. 13. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2024. 03. 14.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt szervezeti egységek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2024. 03. 12. 15⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2024. 03. 13. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2024. 03. 14.

3. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési terve elfogadására

Előadó: az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke
a közbeszerzési és bíráló bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság
a közbeszerzési és bíráló bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésében közreműködik:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2024. 03. 12. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2024. 03. 13. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2024. 03. 20. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határapja: | 2024. 03. 14. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslat a „Dunaújváros Közbiztonságáért” díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a közbiztonsági és környezetvédelmi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a kabinet iroda vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2024. 03. 12. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2024. 03. 13. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2024. 03. 20. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határapja: | 2024. 03. 14. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság vezetője

a Dunaújvárosi Vízügyi rendészeti parancsnoka

a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője

a Pálhalmi Országos B.V. Intézet parancsnoka

6. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2024. április 18.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2024. 04. 10. 15⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2024. 04. 11. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2024. 04. 12.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt szervezeti egységek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2024. 04. 10. 15⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2024. 04. 11. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2024. 04. 12.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a gazdasági főosztály adóhatósági osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a gazdasági főosztály adóhatósági osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2024. 04. 10.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2024. 04. 11.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2024. 04. 17.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2024. 04. 12.

A napirend bizottsági tárgyalásához meghívott:

-

4. Javaslat a 2023. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésében közreműködők:

a belső ellenőrzési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2024. 04. 10.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2024. 04. 11.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2024. 04. 17.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2024. 04. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Javaslat "Dunaújváros Díszpolgára" kitüntető cím adományozása (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a polgármester

A napirend előkészítését koordinálja:

a kabinet iroda vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a személyügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2024. 04. 10.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2024. 04. 11.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2024. 04. 17.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2024. 04. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Javaslat a „Dunaújváros Ifjúságáért” Díj odaítélésére (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:
az ifjúsági, sport és turisztikai bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
a kabinet iroda vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:
a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2024. 04. 10. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2024. 04. 11. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2024. 04. 17. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: | 2024. 04. 12. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

7. Javaslat a Dunaújváros Érdemes Pedagógusa díj, Dunaújváros Oktatásügyéért díj, Pedagógus Életpályáért Emlékérem - Dunaújváros díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:
az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
a kabinet iroda vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:
a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2024. 04. 10. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2024. 04. 11. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2024. 04. 17. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: | 2024. 04. 12. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

8. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2024. május 16.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2024. 05. 08. 15⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2024. 05. 09. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2024. 05. 10.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt szervezeti egységek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2024. 05. 08. 15⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2024. 05. 09. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2024. 05. 10.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi költségvetése végrehajtásáról szóló rendelet (zárszámadás) megalkotására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2024. 05. 08.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2024. 05. 09.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2024. 05. 15.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2024. 05. 10.

A napirend bizottsági tárgyalásához meghívott:

-

4. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló önkormányzati rendelete módosítására (1)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a humán szolgáltatási főosztály vezetője
a városüzemeltetési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2024. 05. 08.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2024. 05. 09.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2024. 05. 15.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2024. 05. 10.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Tájékoztató Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2024. évi I. negyedévi (I-III. havi) pénzügyi terve teljesítéséről

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2024. 05. 08.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2024. 05. 09.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2024. 05. 15.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2024. 05. 10.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

6. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelés, beszámoló elfogadására

Előadó: a szociális, egészségügyi és lakhatási bizottság elnöke
az ifjúsági, sport és turisztikai bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a szociális, egészségügyi és lakhatási bizottság
az ifjúsági, sport és turisztikai bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2024. 05. 08.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2024. 05. 09.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2024. 05. 15.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2024. 05. 10.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

Útkeresés Segítő Szolgálat intézményvezetője
Bölcsődék Igazgatósága Dunaújváros igazgatója
Dunaújvárosi Óvoda igazgatója
Egészségmegőrzési Központ intézményvezetője
Járási Gyámhivatal vezetője

7. Javaslat a Dunaújvárosi Óvodában a 2024-2025-ös nevelési évben indítandó csoportok számának meghatározására

Előadó: az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke
a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke
a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2024. 05. 08. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2024. 05. 09. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2024. 05. 15. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső hatánapja: | 2024. 05. 10. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:
Dunaújvárosi Óvoda intézményigazgatója

8. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2024. június 20.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2024. 06. 12. 15⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2024. 06. 13. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2024. 06. 14.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt szervezeti egységek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2024. 06. 12. 15⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2024. 06. 13. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2024. 06. 14.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló önkormányzati rendelete módosítására (2)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2024. 06. 12.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2024. 06. 13.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2024. 06. 19.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2024. 06. 14.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Beszámoló az önkormányzati alapítású oktatási, kulturális ifjúsági és sport célú alapítványok és közalapítványok 2023. évi tevékenységéről

Előadó: az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke
az ifjúsági, sport és turisztikai bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság
az ifjúsági, sport és turisztikai bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:

a humán szolgáltatási főosztály vezetője
a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2024. 06. 12.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2024. 06. 13.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2024. 06. 19.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2024. 06. 14.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

az alapítványi kuratóriumi elnökök

5. Javaslat a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság 2023. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolója elfogadására

Előadó: a közbiztonsági és környezetvédelmi bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a közbiztonsági és környezetvédelmi bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2024. 06. 12. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2024. 06. 13. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2024. 06. 19. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: | 2024. 06. 14. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság vezetője

a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság vezetője

6. Javaslat „Dunaújváros Közszolgálatáért „ Díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a kabinet iroda vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:

a személyügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2024. 06. 12. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2024. 06. 13. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2024. 06. 19. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: | 2024. 06. 14. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

7. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2024. július 18.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2024. 07. 10. 15⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2024. 07. 11. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2024. 07. 12.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt szervezeti egységek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2024. 07. 10. 15⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2024. 07. 11. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2024. 07. 12.

3. Előre nem tervezhető napirendek.

DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZGYŰLÉSE
NYÁRI ÜLÉSSZÜNETE:

2024. JÚLIUS 19-TŐL
2024. AUGUSZTUS 31-IG

A közgyűlés időpontja:

2024. szeptember 19.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2024. 09. 11. 15⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2024. 09. 12. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2024. 09. 13.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt szervezeti egységek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2024. 09. 11. 15⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2024. 09. 12. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2024. 09. 13.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet módosítására (3)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a humán szolgáltatási főosztály vezetője
a városüzemeltetési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2024. 09. 11.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2024. 09. 12.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2024. 09. 18.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2024. 09. 13.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Tájékoztató Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2024. évi I-II. negyedévi (I-VI. havi) pénzügyi terve teljesítéséről

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a humán szolgáltatási főosztály vezetője
a városüzemeltetési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2024. 09. 11.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2024. 09. 12.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2024. 09. 18.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2024. 09. 13.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Javaslat "Dunaújvárosért" Díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az alpolgármesterek
a bizottsági elnökök
a jegyző

A napirend előkészítését koordinálja:

a kabinet iroda vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a személyügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2024. 09. 11.

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2024. 09. 12. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2024. 09. 18. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: | 2024. 09. 13. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2024. október 24.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2024. 10. 16. 15⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2024. 10. 17. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2024. 10. 18.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt szervezeti egységek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2024. 10. 16. 15⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2024. 10. 17. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2024. 10. 18.

3. Javaslat „Szociális Munkáért – Dunaújváros” díj adományozása (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a szociális, egészségügyi és lakhatási bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2024. 10. 16. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2024. 10. 17. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2024. 10. 22. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: | 2024. 10. 18. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Előre nem tervezhető napirendek:

A közgyűlés időpontja:

2024. november 14.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:
a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:
a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2024. 11. 06. 15⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2024. 11. 07. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2024. 11. 08.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt szervezeti egységek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2024. 11. 06. 15⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2024. 11. 07. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2024. 11. 08.

3. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet módosítására (4)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:
a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a humán szolgáltatási főosztály vezetője
a városüzemeltetési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2024. 11. 06.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2024. 11. 07.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2024. 11. 13.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja:	2024. 11. 08.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Tájékoztató Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2024. évi I-III. negyedévi (I-IX. havi) pénzügyi terve teljesítéséről

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2024. 11. 06.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2024. 11. 07.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2024. 11. 13.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja:	2024. 11. 08.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a belső ellenőrzési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2024. 11. 06. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2024. 11. 07. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2024. 11. 13. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határideje: | 2024. 11. 08. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata működtetésében lévő köznevelési intézményekben, valamint az Egyesített Szociális Intézmény és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai intézményben közétkeztetési szolgáltatói áremelés elfogadására, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a közoktatási intézményekben alkalmazandó napközbeni ellátás keretében biztosított étkeztetési térítési díjról szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke
a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság
a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|---------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2024. 11. 06. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2024. 11. 07. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2024. 11. 13. |
| - a napirend postázásra való elkészítésének végső határideje: | 2024. 11. 08. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a Dunaújvárosi Óvoda vezetője
a Gazdasági Ellátó Szervezet igazgatója
az ESZI intézményvezetője
a Hungast Mecsek Kft. ügyvezetője

7. Javaslat a „Dunaújváros Egészségügyért” díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a szociális, egészségügyi és lakhatási bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a kabinet iroda vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2024. 11. 06.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2024. 11. 07.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2024. 11. 13.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határideje:	2024. 11. 08.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

8. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2024. december 12.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a közgyűlési osztályra:
2024. 12. 04. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2024. 12. 05. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső hatámapja: 2024. 12. 06.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt szervezeti egységek vezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a közgyűlési osztályra: 2024. 12. 04. 15⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2024. 12. 05. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatámapja: 2024. 12. 06.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására (5)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a gazdasági főosztály költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a humán szolgáltatási főosztály vezetője
a városüzemeltetési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2024. 12. 04.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2024. 12. 05.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2024. 12. 11.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatánapja:	2024. 12. 06.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslát Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2025. évi munkatervének elfogadására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

az aljegyző

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2024. 12. 04.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2024. 12. 05.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2024. 12. 11.
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatánapja:	2024. 12. 06.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Javaslát a „Pro Cultura Intercisae” Díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a kabinet iroda vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a humán szolgáltatási főosztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2024. 12. 04.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2024. 12. 05.

- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:
- a napirend postázásra való elkészítésének végső hatánapja:

2024. 12. 11.
2024. 12. 06.

A napirend közgyűlési tárgyaláshoz meghívottak:

-

6. Előre nem tervezhető napirendek

**A közgyűlés által alapított díjak adományozására
és átadására vonatkozó időpontok**

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Sportjáért" díj odaítélése: 2024. 01. 25.

A díj átadásának időpontja: 2024. február 15-ei közgyűlésen ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Közbiztonságáért" díj odaítélése: 2024. 03. 21.

A díj átadásának időpontja: 2024. április 18-ai közgyűlésen ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Díszpolgára" kitüntető cím adományozása: 2024. 04. 18.

A díj átadásának időpontja: 2024. április 29-én, Dunaújváros Várossá Nyilvánítása Napján, ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Ifjúságáért" díj odaítélése: 2024. 04. 18.

A díj átadásának időpontja: 2024. május 16-ai közgyűlésen ünnepélyes keretek között.

A díjak megnevezése:

- "Dunaújváros Érdemes Pedagógusa",
- "Dunaújváros Oktatásügyéért" és
- "Pedagógus Életpályáért Emlékérem -Dunaújváros díj" díjak odaítélése: 2024. 04. 18.

A díjak átadásának időpontja: 2024. június 10-én ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Közszolgálatáért Díj" odaítélése: 2024. 06. 20.

A díj átadásának időpontja: 2024. június 30-ig ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújvárosért Díj" odaítélése: 2024. 09. 19.

A díj átadásának időpontja: 2024. október 23-án ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Szociális Munkáért - Dunaújváros" díj odaítélése: 2024. 10. 29.

A díj átadásának időpontja: 2024. november 16-ai közgyűlésen ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Egészségügyéért" díj odaítélése: 2024. 11. 14.

A díj átadásának időpontja: 2024. december 12-ei közgyűlésen ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Pro Cultura Intercisae" díj odaítélése: 2024. 12. 12.

A díj átadásának időpontja: 2025. január 22-én a Magyar Kultúra Napján ünnepélyes keretek között.

Az éves rendes közmeghallgatás tervezett időpontja

2024. február 8.

A közmeghallgatás tárgya: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata által a 2023. évben végzett helyi közfeladatok ellátásának ismertetése, és a 2024. évben elvégzendő városfejlesztéssel, városüzemeltetéssel és közszolgáltatások biztosításával kapcsolatos tervek bemutatása