

ALAPÍTÓ OKIRAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 512./2022. (XI.17.) határozata alapján elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben, a változások vastag betűvel szedve

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.) a továbbiakban: Alapító, a 227/2002. (VII. 11.) számú határozatában foglaltak végrehajtására, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-a alapján, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseinek megfelelően, határozatlan időre létrehozta a Józsolgálati Otthon Közalapítványt. A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény hatálybalépését követően a közalapítvány kiemelkedően közhasznú jogállású szervezet lett. 2014. június 1-jétől a közalapítvány jogállása: közhasznú szervezet.

1. A közalapítvány neve:

Józsolgálati Otthon Közalapítvány

2. A közalapítvány székhelye, telephelye, működési területe:

- A közalapítvány székhelye: 2400 Dunaújváros, Liget köz 6.
- A közalapítvány telephelye: 2400 Dunaújváros, Bercsényi u. 5/a.
- A közalapítvány működési területe: az ellátandó feladatok vonatkozásában kötött közhasznú/ellátási szerződések által meghatározott terület.

3. A közalapítvány célja:

A közalapítvány célja, feladatköre az értelmi, érzékszervi, valamint a mozgásukban sérült gyermekek és felnőttek, megváltozott munkaképességű személyek problémáinak megoldása közül:

- a családban élő, sérült (fogyatékos) emberek napközbeni tartózkodásának biztosítása, és ezáltal családjuk terheinek csökkentése, családi légkörben történő - felügyelet melletti - oktatásuk, nevelésük, foglalkoztatásuk, napközbeni teljes ellátásuk megteremtése, folyamatos biztosítása,
- fejlesztő felkészítés,
- képzési kötelezettek oktatása,
- önellátásra nem, vagy korlátozottan képes, illetve családi körülményeik végett egyébként rászorult fogyatékos emberek átmeneti és tartós, családi környezetben történő ellátása, életvitelének biztosítása,
- megváltozott munkaképességű emberek munkahelyteremtése, mozgássérültek konduktív foglalkoztatása, rehabilitációs foglalkoztatás, védett munkahelyek létrehozása,
- új és korszerű foglalkoztatási technológiák (részmunka idős foglalkoztatás, önfoglalkoztatás, stb.) bevezetésének és alkalmazásának elősegítése,
- a különböző munkaerő-piaci és állami - pályázati - források bevonása a szerkezetátalakítás miatt bekövetkező foglalkoztatási kérdések megoldására,
- a nem iskolarendszerű felnőttoktatás, átképzés, rehabilitációs foglalkoztatás megszervezése projekteken - országos és megyei foglalkoztatási fórumokon- keresztül,
- speciális sporttevékenység, szabadidő sport,
- képességfejlesztés,
- ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, emberi és állampolgári jogainak védelme fogyatékkal élők érdekképviselete,



- a közhasznú munkavégzés rendszeres vagy eseti szükségességének, illetve eredményességének felmérése, értékelése, közreműködés a közhasznú munkavégzés lehetőségeinek kiaknázásában,
- gazdasági és foglalkoztatási információk összegyűjtése a szakképzés indítandó szakmáinak, illetve a szakmákhoz kapcsolódó tanulói keretszámainak a tervezéséhez,
- a térségi munkaerő-mobilitás és a helyi foglalkoztatás dinamikus folyamatainak alátámasztása gazdasági és munkaerő-piaci információkkal.

4. A közalapítvány feladatai, tevékenységi köre:

4.1. A közalapítvány közhasznú tevékenysége:

- Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása

Közfeladat megnevezése: A családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése

Jogszabályhely: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. §, a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény

Közfeladat megnevezése: Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások

Jogszabályhely: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja.

Közfeladat megnevezése: Szociális ellátások biztosítása

Jogszabályhely: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontja

A közhasznú tevékenységet az állami és települési önkormányzat közfeladatához kapcsolódóan végzi.

- Rehabilitációs foglalkoztatás

Közfeladat megnevezése: A fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében nyújtott szolgáltatások: rehabilitációs programok, segédeszköz-, segédeszköz-ellátás fejlesztés, a szolgáltatást nyújtó szervezetekkel és az általuk nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokkal kapcsolatos adatok, információk gyűjtése a fogyatékos személyek, családtagjaik, segítőkik tájékoztatása érdekében.

Jogszabályhely: a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 21. § a)-g) pontja

A közhasznú tevékenységet rehabilitációs intézmények feladataihoz, illetve fogyatékos személyek esélyegyenlőségének biztosítására létrehozott a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért felelős miniszter szakmai felügyelete alatt álló szervezet állami közfeladatához kapcsolódóan végzi.

- Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

Közfeladat megnevezése: Fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálati sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai, kollégiumi ellátása, akik a többi gyerekekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók, együtt, a gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás, pedagógiai- szakmai szolgáltatás.

Jogszabályhely: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § (1) bekezdés a)-u) pontja




A közhasznú tevékenységet az állami közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

- Kulturális tevékenység

Közfeladat megnevezése: Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának - művelődésre szerveződő tevékenységének - a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása: művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészeti alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése

Jogszályhely: a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a)-b) pontja

Közfeladat megnevezése Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása

Jogszályhely: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja

Közfeladat megnevezése: Az előadó- művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése.

Jogszályhely: az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3. § (1) bekezdése

A közhasznú tevékenységet a települési önkormányzat közfeladatához kapcsolódóan végzi.

- Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése

Közfeladat megnevezése: Hajléktalanná vált személyek ellátása és rehabilitációja, megelőzés biztosítása

Jogszályhely: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 10. pontja

Közfeladat megnevezése: Hajléktalan ellátás

Jogszályhely: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 10. pontja

A közhasznú tevékenységet a települési önkormányzat közfeladatához kapcsolódóan végzi.

- Emberi és állampolgári jogok védelme

Közfeladat megnevezése: Jogvédelmi feladatok: gyermekek jogai, a jövő nemzedékek érdekei, nemzetiségek jogai, leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok tagjai

Jogszályhely: az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény 2. § a), b), c), d) pontja

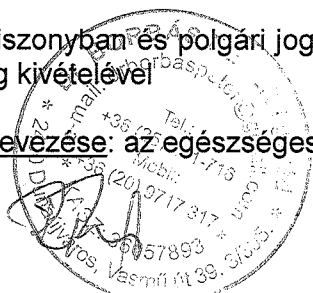
A közhasznú tevékenységet az alapvető jogok biztosának feladataihoz kapcsolódóan végzi.

- Sport, a munkaviszonyban és polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével

Közfeladat megnevezése: az egészséges életmód és szabadidősport gyakorlása

dr. Borbás Péter ügyvéd:

Pintér Tamás polgármester:



feltételeinek megteremtése: sportfinanszírozás: a gyermekek és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása
Jogszabályhely: a sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c)-e) pontja

Közfeladat megnevezése: sport, ifjúsági ügyek

Jogszabályhely: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontja

A közhasznú tevékenységet a települési önkormányzat közfeladatához kapcsolódóan végzi.

- Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások.

Közfeladat megnevezése: Felnőttképzési tevékenység: meghatározott jogalanyok e törvénynek megfelelő, saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés: a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás.

Jogszabályhely: a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény 3. § (2) bekezdés a)-b) pontja

A közhasznú tevékenységet az állami közfeladatához kapcsolódóan végzi.

4.2. A közalapítvány közhasznú tevékenysége megvalósítása során gyakorolt TEÁOR szerinti közhasznú tevékenység:

8730 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása (szakfeladat)

873004 Támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére

873021 Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása

873025 Fogyatékosokkal élők átmeneti otthoni ellátása

873022 Fogyatékosokkal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása

873028 Fogyatékosokkal élők egyéb bentlakásos szociális ellátása

8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül (szakfeladat:)

881013 Fogyatékosokkal élők nappali ellátása

881090 Idősek, fogyatékosokkal élők egyéb szociális ellátása bentlakás nélkül

8899 Máshova nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül (szakfeladat:)

889925 Támogató szolgáltatás

8904 Esélyegyenlőséget és társadalmi integrációt elősegítő komplex és speciális közfeladatok, programok és támogatások (szakfeladat:)

89043 Szociális foglalkoztatás

890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében

890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében

890433 Szociális foglalkoztatás szociális foglalkoztatók önálló intézményeiben

8520 Alapfokú oktatás (szakfeladat:)

852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4 évfolyam)

852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8 évfolyam)

Továbbá:

8559 Máshova nem sorolt egyéb oktatás (szakfeladat:)

855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

dr. Borbás Péter ügyvéd:



4

Pintér Tamás polgármester:



855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
9319 Egyéb sporttevékenység
9329 Máshova nem sorolt szórakoztatás, szabadidős tevékenység

4.3. A közhasznú tevékenységet segítő, kiegészítő tevékenységek TEÁOR száma:

477 Egyéb máshova nem sorolt áru kiskereskedelme (szakfeladat:)
477800 Egyéb máshova nem sorolt új áru kereskedelme
5629 Egyéb vendéglátás
949 Egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (szakfeladat:)
949900 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
9609 Máshova nem sorolt egyéb személyi szolgáltatás.

5. A közalapítvány vagyona

5.1. A közalapítvány induló vagyona, melyet az Alapító bocsát rendelkezésére.

- Az induló vagyon: 80 185 548 Ft.
- Az induló vagyomból az Alapító pénzbeli hozzájárulása: 15 800 000 Ft.
- Az induló vagyomból az Alapító nem pénzbeli hozzájárulása: 64 348 548 Ft.
- A nem pénzbeli hozzájárulás részét képezi - az Alapító tulajdonában álló - alábbi ingatlan,- és ingóvagyon, amely tulajdonjogát, mint nem pénzbeli hozzájárulást az Alapító a közalapítványra ruházza át:

Ingatlanok:

- A dunaújvárosi 148 hrsz. alatt felvett, természetben Dunaújváros, Liget köz 6. szám alatti, 1200 m2 területű, tehermentes belterületi ingatlan, valamennyi alkotórészével és tartozékával együtt 10 349 713 Ft. értékben.
- A dunaújvárosi 13/2 hrsz. alatt felvett, természetben Dunaújváros, Bercsényi Miklós u. 5/A. szám alatti, 3262 m2 területű belterületi ingatlan, mindösszesen 18 142 500 Ft. jelzáloggal terhelten, valamennyi alkotórészével, tartozékával, és terhével együtt 46 953 054 Ft. értékben.
- Az Alapító kijelenti, és tudomásul veszi, hogy a jelzálog jogosultaknak az átruházásra irányuló hozzájárulását be kell szereznie.

Ingók:

- 7 082 781 Ft. értékben.
- A könyvszerinti értékkel bíró ingók tételes felsorolását, leltár szerinti egyedi értékét az Alapító Okirat elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklet tartalmazza. A 2. számú melléklet tartalmazza azon ingók tételes felsorolását, amelyeket az alapító ingyenesen ugyancsak átad a közalapítványnak, de könyvszerinti értékkel nem bírnak, nullára amortizáltak.

A közalapítványi vagyon részét képezik továbbá:

5.2. A közalapítványi befizetések (csatlakozások),
melyek a közalapítvány vagyonát növelik.

5.3. A közalapítvány vagyonának hozadéka,

az Alapító által nyújtott, a feladatellátási/közszolgálati szerződésben megállapított önkormányzati támogatás, térítési díjak, és állami támogatások (normatíva), mindez a működési költségek fedezésére szolgál.

5.4. A közalapítvány által megpályázott és elnyert támogatások.

dr. Borbás Péter ügyvéd:



5

Pintér Tamás polgármester:

6. Az Alapítói vagyoni hozzájárulás (Alapítói vagyon)

rendelkezésre bocsátásának módja, ideje 15 800 000 Ft, azaz Tizenötmillió-nyolcszázézer forint készpénzből álló pénzbeli hozzájárulást teljes egészében az Alapító tartozik legkésőbb a nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásáig megfizetni a közalapítvány bankszámlájára.

Az Alapító jelen okirat aláírásával egyidejűleg a nem pénzbeli betétet átruházza a közalapítvány tulajdonába, egyben az Alapító ezen nem pénzbeli hozzájárulást teljes egészében tartozik a bejegyzési kérelem benyújtásáig a közalapítvány rendelkezésére bocsátani. Az Alapítót egyéb vagyoni értékű szolgáltatás nem terheli.

A Közalapítvány céljára rendelt vagyon 100 %-a felhasználható a tevékenysége során.

A közalapítványi vagyon kizárólag az Alapító Okiratban rögzített célok megvalósításának finanszírozására és a közalapítvány működési költségeinek finanszírozására használható fel.

A közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

Gazdálkodása során elért eredménye nem osztható fel, az csak az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre, célmegvalósításra fordítható.

7. Csatlakozás a közalapítványhoz

A közalapítvány nyílt, ahhoz bármely kül- és belföldi természetes és jogi személy, valamint jogi személyek jogi személyiséggel nem rendelkező társulásai vagy szervezeti egységei, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat a közalapítványhoz juttatott vagyon teljesítésével, amennyiben a közalapítvány alapító okiratában foglaltakat elfogadja, illetve azt tudomásul vette, és a közalapítvány vagyonát bármilyen módon gyarapítja (pl.: pénzzel, vagyoni értékű jogokkal, mobilizálható vagyoni eszközökkel). A csatlakozók alapítói jogok gyakorlására nem jogosultak.

A csatlakozók jogosultak – a közalapítvány céljaival egyező – javaslatot tenni az általuk adott vagyon, vagy annak egy részét érintő célirányos felhasználására, de tudomásul veszik, hogy a feltételek elfogadásáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium a csatlakozási kérelem benyújtását követő 60 napon belül összehívott kuratóriumi ülésen, egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt a csatlakozáshoz való hozzájárulásról, valamint annak feltételeiről. A Kuratórium a döntését 60 napos határidőn belül hozza meg. A Kuratórium döntéséről az érintetteket a határozathozatalt követő 8 napon belül kell írásban értesíteni. A Kuratórium visszautasíthatja azt az adományt, amelyet olyan kikötéssel kívánnak juttatni, mely nem egyeztethető össze a közalapítvány céljával. A csatlakozni szándékozónak írásban nyilatkoznia kell arról, hogy elfogadja a jelen alapító okiratban foglaltakat, s milyen módon növeli a közalapítvány céljaira fordítható vagyont. A vagyoni hozzájárulás (pénzbeli vagy nem pénzbeli) minimális értéke 100.000.- Ft. A rendelkezésre bocsátás módja pénzbeli hozzájárulás esetén, a közalapítvány pénzforgalmi számlájára történő befizetés, ideje a Kuratórium csatlakozás elfogadásáról szóló döntésének az érintettel való írásbeli értesítés (közlés) átvétele után számított 15 napon belül. Nem pénzbeli hozzájárulás tulajdonjogának vagy a vagyoni értékű jog átadásának a rendelkezésre bocsátás ideje a Kuratórium csatlakozás elfogadásáról szóló döntésének az érintettel való írásbeli értesítés (közlés) átvételétől számított 15 napon belül.

A csatlakozók a közalapítvány részére teljesített vagyoni hozzájárulást vagy annak értékét nem vonhatják el és nem követelhetik vissza.

A közalapítványhoz csatlakozó személyeknek vagy szervezeteknek joguk van a kuratórium elnökétől pontos tájékoztatást kérni a közalapítványba rendelt pénz, vagy más vagyontárgy felhasználásáról.

dr. Borbás Péter ügyvéd:



6

Pintér Tamás polgármester:



8. A közalapítvány gazdálkodása

A közalapítvány vagyonának a fenti 3. pontban megjelölt célok megvalósítása érdekében történő felhasználásáról - a jelen Alapító Okirat rendelkezései, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban elfogadott feltételek keretei között - a Kuratórium dönt. A közalapítvány céljainak megvalósítására a közalapítvány vagyona, annak hozadéka, az általa elnyert támogatások, valamint a közalapítványhoz csatlakozók hozzájárulásai használhatók fel. A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések a devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően devizaszámlán helyezhetők el, és használhatók fel.

A Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében minden év január 31-ig dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához és a működési költségeinek fedezésére felhasználható pénzeszközök mértékéről.

A Közalapítvány vagyona nyilvántartásának és a gazdálkodása eredményéről történő beszámolás alapvető szabályai:

- A Közalapítvány az Alapító által a Közalapítvány céljára rendelt pénzeszközt induló tőkeként köteles kimutatni. Tőkeváltozásként kell kimutatni a közalapítványi célú tevékenység eredményét és az Alapító rendelkezése szerint vagyonként átadott pénzeszközt. A Közalapítvány bevételeit és kiadásait a jogszabályokban előírtak szerinti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
- A Közalapítvány kettős könyvvitelt vezet, és egyszerűsített éves beszámolót készít a 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.
- A Közalapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani a közalapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint a Közalapítvány működési költségeit.
- A Közalapítvány az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tartja nyilván.

A közalapítvány vagyonát céljai elérése érdekében az alábbiak szerint használhatja fel:

- működteti a közalapítvány céljainak megvalósítását szervező és elősegítő szervezetet,
- támogatja a közalapítvány céljait szolgáló programok megvalósítását, erre pályázatokat ír ki, a pályázati feltételeket a honlapján hozza nyilvánosságra,
- kezeli a csatlakozók által rendelkezésére bocsátott támogatásokat,
- kezeli az általa pályázati úton elnyert támogatásokat,
- koordinálja a foglalkoztatáspolitikával összefüggő közhasznú szervezet tevékenységét,
- a közalapítvány működési költség előirányzatának átmenetileg szabad pénzeszközeit kizárólag államilag garantált megtakarítási formákban kamatoztathatja.
- a közalapítvány a kapott adományokat az alapcél elérése érdekében használhatja fel.

A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Polgári Törvénykönyv 8:2. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhethet.

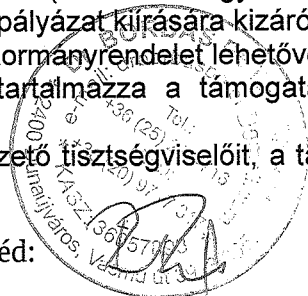
A közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki.

A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha

- azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és
- pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

A közalapítvány a vezető tisztségviselőit, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli

dr. Borbás Péter ügyvéd:



7

Pintér Tamás polgármester:

hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

9. A közalapítvány szervezete és képviselete

9.1. A Kuratórium

A közalapítvány ügyvezető szervezete a kuratórium. A kuratórium a közalapítvány legfőbb döntéshozó és képviseleti, illetve ügyintéző szerve, amely az Alapító által választott tagokból és a közülük választott elnökből áll. A kuratórium tagjai a közalapítvány vezető tisztségviselői. A kuratóriumi tisztség a tisztségre megválasztott személy általi elfogadással jön létre. A Kuratórium tagjainak száma öt, a tagság határozatlan időtartamra szól. Kuratóriumi tag (vezető tisztségviselő) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Az Alapító dönt a Kuratórium tagjainak megbízásáról és visszahívásáról, a Kuratórium elnökének a Kuratóriumi tagok közül történő kijelöléséről, és visszahívásáról, a Közalapítvány Alapító Okirata módosításáról.

Az Alapító a Kuratórium (annak tagjai) visszahívására vonatkozó jogát jogszerűen csak akkor gyakorolhatja, ha a Kuratórium tevékenysége a Közalapítvány céljait veszélyezteti.

A Kuratórium elnöke feladatait - választása szerint - munkaviszony és megbízási jogviszony keretében egyaránt elláthatja.

A kuratórium elnöke az Alapítóval sem munkaviszonyban, sem megbízási jogviszonyban nem állhat.

Amennyiben a kuratórium elnöke tevékenységét munkaviszony keretében látja el, felette a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

Megbízási jogviszony esetén az elnök a közalapítvánnyal köt megbízási megállapodást, amelyet a kuratórium határozattal hagy jóvá, és a kuratórium felhatalmazása alapján a közalapítvány irodájának igazgatója ír alá.

Megbízási jogviszony esetén az elnök tiszteletdíjra és költségtérítésre jogosult. A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, azonban a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott költségtérítésre jogosultak. Ha az elnök feladatait munkaviszony keretében látja el, úgy annak feltételeit a munkaszerződés és a munkaköri leírás szabályozza.

Egyebekben a költségtérítés és a tiszteletdíj fizetésének módját és mértékét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Kuratóriumi tagság megszűnik:

- a Kuratóriumi tag halálával,
- visszahívással (a képviselő testület által, amennyiben tevékenysége a Közalapítvány céljait veszélyezteti),
- lemondással,
- a közalapítvány megszűnésével,
- jogszabályban meghatározott esetben,
- jogszabályban meghatározott kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

A Kuratórium tagjai a következő személyek:

dr. Borbás Péter ügyvéd:



8

Pintér Tamás polgármester:



Elnök:

Gózon-Erdélyi Henriett (an: dr. Erdős Rózsa) lakik: 2400 Dunaújváros, Thököly I. u. 50.

Tagok:

Dr. Lantos Júlia Rózsa (an: Dénes Júlianna) lakik: 2400 Dunaújváros, Gárdonyi G. u. 35.

Berényi Norbert (an: Illés Anna) lakik: 2400 Dunaújváros, Somogyi József u. 4.

Palkovics Milán Dániel (an.: Bődök Ibolya) lakik: 2400 Dunaújváros, Kölcsey F. u. 40. ¹

Lőrinczi Konrád (an.: Flóriska Edit) lakik: 2400 Dunaújváros, Szabadság u. 8. 2. 3.

A Kuratórium tagjai megbízatásának megszűnésekor a Képviselő testület - mint Alapító - gondoskodik az új tagok felkéréséről.

Nem lehet a kuratórium tagja, akivel szemben törvényben meghatározott kizáró ok áll fenn.

A közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Nem lehet a kuratórium tagja olyan személy, aki az alapítóval vagy az alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel vagy gazdasági társasággal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban áll.

A kuratóriumi tag megbízatásáról a közalapítványhoz címzett, a kuratórium elnökéhez vagy a kuratóriumhoz intézett nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül lemondhat. A tisztségről való lemondást írásban, igazolható módon kell közölni.

Ha a közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A lemondott kuratóriumi tag kérheti a bíróságtól annak nyilvántartásba való bejegyzését, hogy vezető tisztségviselői megbízatásáról való lemondása a Polgári Törvénykönyv 3:25. § (4) bekezdésében meghatározott hatvan nap elteltével hatályossá vált, ha az adat módosítása iránt változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban.

9.2. A Felügyelő Bizottság

Közalapítványnál Felügyelő Bizottság létrehozása - jogszabály erejénél fogva - kötelező.

A közalapítvány gazdálkodásának, számvitelének és ügyvitelének ellenőrzésére az Alapító háromtagú Felügyelő Bizottságot hoz létre, melynek elnökét és tagjait az Alapító kéri fel.

A Felügyelő Bizottság tagjai díjazás nélkül látják el feladataikat, azonban költségtérítésre jogosultak, amelynek módját és mértékét a Kuratórium állapítja meg.

A megbízás határozatlan időre szól. A bizottsági tagság megszűnik:


- a bizottsági tag halálával,
- visszahívással (a képviselő testület által),
- lemondással,
- a közalapítvány megszűnésével,
- jogszabályban meghatározott esetben,
- jogszabályban meghatározott kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- a Felügyelő bizottsági tag cselekvőképességének a tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

A Felügyelő Bizottság tagjai a következő személyek:

¹ Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 512/2022. (XI.17.) határozatával elfogadva

dr. Borbás Péter ügyvéd:



Pintér Tamás polgármester: 

Elnök:

Lebics Edit (an:Lubics Gizella) lakik: 2400 Dunaújváros, Zrínyi u. 9.

Tagok:

Pekarekné Tölgyesi Anikó (an: Sáfár Margit) lakik: 2400 Dunaújváros, Szabadság út 30. 8. 4.

Krepsz Jánosné (anyja neve: Fekete Ilona) lakik: 2400 Dunaújváros, Római krt. 43. 5. 1.

9.3. A közalapítvány képviselete

A közalapítványt harmadik személyek és hatóságok előtt a Kuratórium elnöke képviseli önálló és teljes jogkörrel. E képviseleti jogát akadályoztatása esetén - az Alapítót képviselő személyt kivéve - átruházhatja a Kuratórium más tagjára, valamint a közalapítvány Irodájának igazgatójára.

A képviseleti jog átruházása minden esetben írásbeli meghatalmazással történik, és eseti jellegű. Egyes, kifejezetten szakmai ügyek vitelére (Járási Népegészségügyi Intézet, Fejér Megyei Kormányhivatal, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata, stb.) a Közalapítvány Irodájának igazgatója részére határozatlan időtartamú, visszavonásig érvényes megbízás adható.

1 millió forint szerződési értéket, vagy kötelezettségvállalást meghaladó ügylet esetében a képviseleti jog átruházásának nincs helye.

A képviseleti jog átruházása feltételeinek, módjának, valamint terjedelmének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Kuratórium bankszámlája feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke **önállóan** jogosult. E jogát a Kuratórium elnöke - az Alapítót képviselő személyt kivéve - csak a Kuratórium tagjára ruházhatja át.

A közalapítvány a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. A jogi hatások a közalapítvány javára, illetve terhére keletkeznek.

A közalapítvány törvényes képviseletét a közalapítvány kuratóriumának elnöke látja el, aki - jelen Alapító Okiratban meghatározott keretek között - önállóan jogosult a közalapítvány nevében történő eljárásra, illetve annak nevében aláírásra.

A törvényes képviselő képviseleti joga korlátlan, vagyis kifelé harmadik személyekkel szemben nem korlátozható.

9.4. Aláírási jog gyakorlása

A közalapítvány nevében aláírásra a kuratórium elnöke önállóan jogosult. Az elnök az alapítvány kézzel, géppel írt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá írja saját kezűleg a nevét.

A közalapítvány nevében történő aláírásra az elnök adhat írásban meghatalmazást - a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések betartásával - a közalapítvány vezető munkavállalóinak.

Ezek köre a következő:

Az Iroda igazgatója, a főkönyvelő, az adminisztratív vezető, valamint a szakvezetők.

Az Iroda igazgatója, főkönyvelő, az adminisztratív vezető, valamint a szakvezetők, mint együttes

dr. Borbás Péter ügyvéd:



10

Pintér Tamás polgármester:



aláírási joggal rendelkezők - amennyiben van ilyen felhatalmazásuk - csak ketten együtt írhatnak alá.

1 millió forint szerződési értéket, vagy kötelezettségvállalást meghaladó ügylet esetében csak a kuratórium elnöke írhat alá.

A kuratórium elnöke az ügyek meghatározott körére vagy meghatározott időtartamra, vagy bármilyen más korlátozással - a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint jelen okiratban foglalt szabályok betartásával - aláírási jogot adhat a közalapítvány bármely alkalmazottjának.

Az aláírási jog gyakorlására való felhatalmazást írásban kell megadni, aminek a felhatalmazott adatain kívül tartalmaznia kell a felhatalmazás kezdő időpontját, esetleges korlátozását.

A képviselőt, illetve aláírási jog megvonását ugyancsak írásba kell foglalni.

Az aláírási jog gyakorlásának feltételeit, módját, valamint terjedelmét részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

9.5. Utalványozási jog gyakorlása

Az utalványozási jog azt a jogosultságot jelenti, amivel az ezzel felruházott személy igazolja a pénztár felé valamely kifizetés jogosságát.

Utalványozási jog a kuratórium elnökét illeti meg, így pénz, anyag, fogyóeszköz utalványozására csak az elnök jogosult. 1 millió forintot meghaladó kifizetés esetén kizárólag a kuratórium elnöke utalványozhat.

A közalapítvány más vezetőit, illetve alkalmazottait az elnök ruházza fel utalványozási joggal. Ezen jogosultság gyakorlóinak körét, a jog gyakorlásának terjedelmét - a fentebb írt korlátozással - a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Az utalványozási jog tartalmát, esetleges korlátait minden esetben írásban kell közölni az e jogosultsággal felruházott dolgozóval.

Az utalványozási joggal felruházott személyekről naprakész nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza az utalványozásra jogosultakról a következő adatokat:
név, beosztás, utalványozási jog tartalma, esetleges korlátai, a jog megadásának, illetve megvonásának időpontja, saját kezű névaláírás.

10. A közalapítvány működése

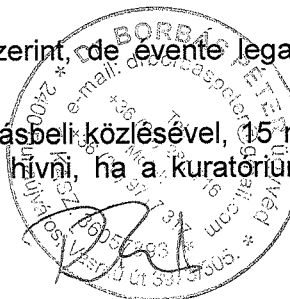
A közalapítvány közhasznú tevékenysége folytatásának feltételeit a közalapítvány és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint a társadalmi közös szükségletek kielégítéséért (közszolgáltatás) felelős szerv között létrejött szerződés tartalmazza, mely a jelen okirat 3. számú mellékletét képezi.

10.1. A Kuratórium működésének szabályai

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik, üléseit az elnök vezeti le.

Az üléseket a napirend írásbeli közlésével, 15 nappal későbbi időpontra az elnök hívja össze. Az ülést akkor is össze kell hívni, ha a kuratórium bármely tagja azt írásban kéri a cél és az ok

dr. Borbás Péter ügyvéd:



11
Pintér Tamás polgármester:

megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Amennyiben az elnök 8 napon belül a kuratóriumot nem hívja össze, úgy erre a kérelmet előterjesztő tag jogosult.

A Kuratórium ülései nyilvánosak.

A Kuratórium ülésein - tanácskozási joggal - az Iroda igazgatója köteles részt venni.

A Kuratórium határozatképes, ha ülésén legalább négy tagja jelen van. Kuratóriumi tagok személyes megjelenésre kötelesek, meghatalmazásnak nincs helye.

Ha a Kuratórium határozatképtelen, a kuratóriumi ülést az eredeti napirendben szereplő ügyekben való döntés céljából ismét össze kell hívni.

A megismételt kuratóriumi ülés az eredeti napirendben szereplő ügyekben az elnök, továbbá még két (azaz összesen három) kuratóriumi tag jelenléte esetén határozatképes.

A megismételt kuratóriumi ülést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - ülés időpontját követően 8 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti kuratóriumi ülés meghívójával is megjelölhető.

A Kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

A kuratóriumi ülésen jelen lévő legalább 3 kuratóriumi tag elfogadó szavazatára van szükség a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves közalapítványi beszámolónak az elfogadásához, továbbá az éves szinten a Közalapítvány működési költségeinek fedezésére szolgáló közalapítványi források támogatásra szolgáló keretösszegekre való felosztásáról történő döntéshez.

Egyhangú döntésre van szükség az 5000 eFt-ot meghaladó, jelzálog kötelezettséggel járó ügyletek döntésében.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a feladat-ellátási szerződés módosítása,
- a közalapítvány vagyonának kezelése és gyarapítása, ennek keretében döntés a közalapítvány céljainak megfelelő vagyoni hozzájárulások és pénzügyi források elfogadásáról és felhasználásáról,
- pályázatok kiírása, azok feltételei, a támogatások odaítélése,
- döntéshozatal a közalapítvány céljaival megegyező tevékenységek támogatásáról,
- a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának és más belső szabályzatainak elfogadása,
- közhasznúsági jelentés elfogadása,
- a Kuratórium ügyrendjének elfogadása,
- az Iroda igazgatója kinevezése (az első Iroda igazgatója kivételével), felmentése, fegyelmi felelősségre vonása,
- a közalapítvány éves munkatervének, költségvetésének elfogadása,
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása, letétbe helyezése, és közzététele,
- döntés a könyvvizsgáló személyéről és megbízási díjáról,
- a közalapítvány feladatai megszűnésekor javaslattétel a közalapítvány megszüntetésére,
- döntés a kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról.

A Kuratórium üléseiről, az ott meghozott döntésekről, 8 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyért az elnök és az Iroda igazgatója együttesen felel. A jegyzőkönyvet minden Kuratóriumi tagnak meg kell küldeni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, továbbá a döntést támogatók és azt ellenzők (tartózkodók) megnevezését. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és az Iroda igazgatója hitelesíti.

A kuratóriumi határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni (ún. határozatok könyve). A kuratóriumi határozatokat évente 1-es sorszámmal indulóan sorszámozni kell a döntés dátumát feltüntetve (pl.: 1/2002. (VII.12.) számú határozat). A nyilvántartásnak - a határozat számán kívül -



tartalmazni kell a határozat tartalmát, a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók megnevezését.

A Kuratórium gondoskodik a Közalapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja a közalapítványi vagyongondos kezelést.

A Közalapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonkezeléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bízhat meg, térítés ellenében.

A Kuratórium gondoskodik a pályázati feltételek meghirdetése és a megítélt támogatások minél teljesebb körű nyilvánosságának biztosításáról. A pályázati feltételek minél szélesebb körű megismerését saját honlapján (www.joszoli.hu) közlemény megjelentetésével biztosítja.

A Kuratórium köteles a Közalapítvány működéséről az Alapítónak legalább évente egyszer Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének éves munkaterve szerint beszámolni, és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni (saját honlapján - www.joszoli.hu - közlemény megjelentetésével).

A Kuratórium a Közalapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdéssel, valamint a Kuratórium határozatairól köteles az Alapítót tájékoztatni. A Kuratórium javaslatot tehet az Alapítónak a Kuratóriumi tag visszahívására (amennyiben tevékenysége a Közalapítvány céljait veszélyezteti), az Alapító Okirat módosítására.

Az Alapító rögzíti:

1. A közalapítvány a működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolóival közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon: a saját honlapján (www.joszoli.hu) közzéteszi éves beszámolóját és gazdálkodásának legfontosabb adatait, valamint a közhasznúsági mellékletet, másrészt a jelen okiratban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítás adási jog (illetve kötelezettség) rögzítésével.
2. A Közalapítvány vállalja, hogy éves beszámolóját és közhasznú jelentését minden év május 31-ig megküldi az Alapítónak.
3. A közalapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegforduló napját követő 5. hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. A közalapítvány a fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

A közalapítvány iratai, valamint az éves közhasznúsági jelentések és beszámolók a fentiek szerint az alapítvány honlapján bármikor, az alapítvány székhelyén (2400 Dunaújváros, Liget köz 6.) munkaidőben bárki által megtekinthető, arról a betekintést kérő költségén másolat készíthető.

Az iratbetekintésre a közalapítvány elnöke az írásbeli kérelem beérkezését követően azonnal, de legkésőbb a beérkezéstől számított 3, azaz három munkanapon belül lehetőséget biztosít.

A közalapítvány beszámolója:

1. Tartalmazza
 - a mérleget (egyszerűsített mérleget), valamint
 - a közalapítvány beszámolójával egyidejűleg:
 - az eredménykimutatást (eredménylevelet), és
 - kettős könyvvitel estében a kiegészítő mellékletet.
2. A közalapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is

dr. Borbás Péter ügyvéd:

13

Pintér Tamás polgármester:



készíteni.

3. A közalapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó előbbieken részletezett adatokat.
4. A közalapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.
5. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a közalapítvány által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat.
6. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A Közalapítvány éves beszámolója jóváhagyásának módja:

A Kuratórium Elnöke felel az éves beszámoló elkészítéséért. A könyvvizsgálói záradékkal ellátott beszámolót először a Felügyelő Bizottság tárgyalja. A Felügyelő Bizottság döntéséről határozatot hoz egyszerű szótöbbséggel. A könyvvizsgálói záradékkal ellátott, Felügyelő Bizottság által jóváhagyott beszámolót a Kuratórium Elnöke terjeszti a Kuratórium elé. A Kuratórium a beszámoló megtárgyalását követően dönt az elfogadásáról, melyhez a kuratóriumi ülésen jelen lévő legalább 3 kuratóriumi tag elfogadó szavazatára van szükség.

A működésre, szolgáltatása igénybevétele módjára, a képviseletre, a képviseleti jog átruházására és az aláírásra, valamint az utalványozásra vonatkozó további részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

10.2. A Felügyelő Bizottság működésének szabályai

A Felügyelő Bizottság köteles a Közalapítvány működését az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, így különösen a Kuratóriumi döntések összhangját az Alapító Okiratban meghatározott közalapítványi célokkal, az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét és a mérleget.

Jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja. Jogosult a Közalapítvány ügyeiről felvilágosítást kérni, a Közalapítvány üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés és utalványozás rendjét megvizsgálni.

A Felügyelő Bizottság a vizsgálat lefolytatásához külső szakértőket is igénybe vehet.

A Felügyelő Bizottság elnöke részére a Kuratórium elé terjesztett fontos jelentések és előterjesztések anyagait meg kell küldeni.

Ezen dokumentumok többek között az éves költségvetés, az éves beszámoló, nagy értékű szerződések és kötelezettség vállalások (1 millió forint feletti értékhatár), pályázati kiírások, a pályázati eredményhirdetésről szóló jegyzőkönyvek, állami ellenőrző hatóságok (NAV, OEP, stb.) jegyzőkönyvei és határozatai.

A Bizottság elnöke vagy annak képviselője a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

dr. Borbás Péter ügyvéd:



14

Pintér Tamás polgármester:



A Felügyelő Bizottság a közalapítvány működését érintő tapasztalatairól szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámol az Alapítónak, erről a Kuratóriumot tájékoztatja. Az Alapító külön kérése alapján a Felügyelő Bizottság más alkalommal is tarthat vizsgálatot.

A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság tagjai sorából szükség esetén elnökhelyettest választ.

A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha ülésén tagjainak kétharmada, azaz legalább két tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza, két tag jelenléte esetén csak egyhangúan hozható döntés.

A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében a közalapítvány Alapítója, Kuratóriuma nem utasíthatja.

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik.

A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Amennyiben a felügyelő bizottsági ülés határozatképtelen, úgy az ülést nyolc napon belül ismét össze kell hívni, és ezt - szükség esetén - meg kell ismételni mindaddig, míg a határozathozatalhoz szükséges létszám nem biztosított.

A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.

Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az Alapító Okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a Kuratórium a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni a közalapítvány Alapítóját.

Ha a Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles intézkedés végett haladéktalanul tájékoztatni az Alapítót.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

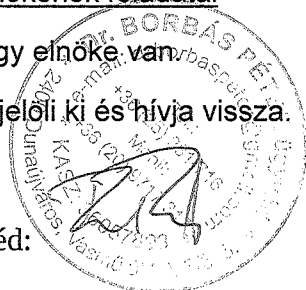
Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

10.3. A Kuratórium elnökének feladatai

A közalapítványnak egy elnöke van.

Az elnököt az Alapító jelöli ki és hívja vissza.

dr. Borbás Péter ügyvéd:



15

Pintér Tamás polgármester:

Az elnök az Alapító Okirat, illetve az Alapító hozzájárulása nélkül:

- nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonlás kivételével nem szerezhet társasági részesedést a közalapítványával azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a közalapítványával azonos tevékenységet is folytató gazdálkodó szervezetben,
- az elnök, illetve közeli hozzátartozója nem köthet a saját nevében, vagy javára a közalapítvány tevékenységi körébe tartozó ügyleteket,
- az elnök, illetve az annak jelölt, vagy a tisztségre pályázó személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztségviselői megbízatást (elnök, Felügyelő Bizottság elnöke, tagja, könyvvizsgáló) más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az elnök kötelezettségei:

- Ellátja a közalapítvány ügyeinek intézését, irányítja a közalapítvány munkáját a jogszabályok és az Alapító határozatai által megszabott keretek között.
- Képviseli a közalapítványt harmadik személyekkel szemben a bíróságok, illetve a hatóságok előtt, e jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a közalapítvány dolgozóira átruházhatja.
- Gondoskodik a közalapítvány üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.
- Elkészíti a közalapítvány vagyonmérlegét, vagyonkimutatását és azokat az Alapító elé terjeszti.
- Az Alapító kérésére a közalapítvány ügyeiről felvilágosítást ad. Lehetővé teszi az Alapító részére a közalapítvány üzleti könyveibe, irataiba történő betekintést.
- Az Alapító Okirat módosítását, a bírósági nyilvántartásba bejegyzett jogokat, tényeket és adatokat, valamint ezek és a törvényben előírt más adatok változását az alapítóval együttműködve illetékes bíróságnak bejelenti.
- A Kuratórium által hozott döntésekről naprakész nyilvántartást vezet (határozatok tára), mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók, az azt ellenzők (és tartózkodók) személye.
- Az elnök az Alapító által hozott olyan határozatokat, amelyek harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthetnek, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül ajánlott postai küldeményként feladva megküldi az érintetteknek. Amennyiben a küldemény kézbesítése a jogszabályok értelmében sikertelen, az elnök ennek tudomására jutásától számított 8 napon belül az értesítés tartalmát valamely országos napilapban nyilvánosságra hozza.
- Az elnök biztosítja a közalapítvány működésével kapcsolatban keletkező iratokba történő betekintés lehetőségét, illetve azokról felvilágosítást ad. Az iratokba való betekintés iránti igényt írásban kell az elnök részére megküldeni. A jogszabály által felhatalmazott személy vagy szerv által kért irat betekintési igényt az elnök köteles haladéktalanul, egyéb esetben az iratbetekintővel egyeztetett időpontban, illetve a jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. Az elnök köteles az iratbetekintésről nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és a teljesítés ideje.
- Az elnök gyakorolja a munkáltató jogokat a munkaszervezet tagjai felett. Ezen jogkörét az Iroda igazgatójára (az Igazgató tekintetében fennálló munkáltatói jogok kivételével) átruházhatja, melynek szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- Kezeli a közalapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol.
- Intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig a Közalapítvány érdekeivel összhangban kell megtennie.

Akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen személy hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.

10.4. A Közalapítvány Irodájának feladatai

A Közalapítvány Irodájának első igazgatója Kecskés Rózsa, megbízatása határozatlan időtartamra

dr. Borbás Péter ügyvéd:



16

Pintér Tamás polgármester:



szól. A Közalapítvány Irodájának első igazgatóját az Alapító jelöli ki. Az Iroda igazgatója a Közalapítvány alkalmazásában áll. Személye tekintetében a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja.

Az Iroda tevékenységét a Kuratórium által elfogadott éves munkaterv alapján végzi.

Az Iroda főbb feladatai:

- végrehajtja a Kuratórium döntéseit,
- elkészíti és végrehajtja a Kuratórium által elfogadott éves munkatervet, e tevékenységéről beszámol a Kuratóriumnak,
- előkészíti a Közalapítvány által megkötendő szerződéseket, és végrehajtja a megkötött szerződésekben foglaltakat,
- ellátja a Kuratórium titkársági feladatait,
- ellátja a közalapítvány gazdálkodásával kapcsolatos valamennyi pénzügyi feladatot,
- javaslatot tesz a közalapítvány működésének éves költségvetésére, e javaslatát a Kuratórium hagyja jóvá,
- a Kuratórium jóváhagyásával, a közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében kapcsolatot tart az illetékes megyei kormányhivatallal és annak járási munkaügyi kirendeltségével, valamint a közalapítvány szerződéses partnereivel, és a támogatást nyújtó szervezetekkel.

Az Iroda igazgatójának feladatai:

- a Kuratórium által meghatározott keretek között irányítja, és ellenőrzi a közalapítvány operatív működését, munkaszervezetét, gondoskodik a Kuratórium által meghatározott feladatok végrehajtásáról,
- gondoskodik a jogszabályban előírt számviteli, könyvviteli rend kialakításáról, és az állammal szemben fennálló kötelezettségek teljesítéséről,
- a Kuratórium döntése alapján a meghatározott költségvetési keretek között gazdálkodik a rendelkezésére álló pénzeszközökkel, e körben a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint rendelkezik képviselői és utalványozási jogkörrel.

Az Iroda igazgatója tevékenységét a Kuratórium döntései alapján, annak irányításával végzi.

Tevékenységét munkaviszony keretében látja el, melynek feltételeiről munkaszerződés és munkaköri leírás rendelkezik.

Feladatainak ellátásához külső szakértők, illetve szakértő szervezetek közreműködését is igénybe veheti.

10.5. A könyvvizsgáló

A Kuratórium a Közalapítvány pénzügyeinek és a számvitel ellenőrzésére könyvvizsgálót bíz meg.

Könyvvizsgáló kijelölése kötelező. Könyvvizsgálóvá az választható, aki az erre vonatkozó jogszabályok szerint a könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel.

A Közalapítvány első könyvvizsgálója, akinek megbízatása öt évre szól:

név: Orosné Szántó Magdolna (Komplett Pénzügyi és Szolgáltató Bt.)

Cím: Rácalmás, Erdő sor 1.

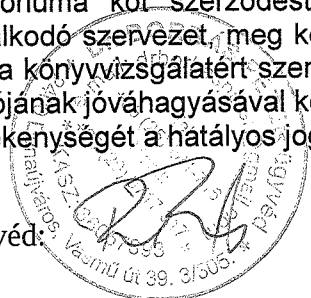
Könyvvizsgáló MKVK bejegyzési száma: 000403

Cég MKVK nyilvántartásba-vételi száma: 00492.

A könyvvizsgáló újraválasztható. A könyvvizsgálóval, megválasztását (kijelölését) követően, a közalapítvány Kuratóriuma köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgáló személyében is felelős. Ezen személy kijelölésére csak a közalapítvány Alapítójának jóváhagyásával kerülhet sor.

A könyvvizsgáló tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi.

dr. Borbás Péter ügyvéd:



17

Pintér Tamás polgármester:

A könyvvizsgáló feladat- és hatáskörébe tartozik:

- Ellenőrzi és véleményezi a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét.
- Köteles megvizsgálni a közalapítvány legfőbb szerve elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- Betekinthet a közalapítvány könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a Felügyelő Bizottság tagjaitól, illetve a közalapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet.
- Megvizsgálhatja a közalapítvány bankszámláját, pénztárát, értékpapír-állományát, szerződéseit.

A könyvvizsgáló a közalapítvány ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

A könyvvizsgáló a közalapítvány legfőbb szervének ülésén köteles részt venni. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal a Felügyelő Bizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a közalapítvány vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselő, vagy a Felügyelő Bizottság tagjainak törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az Alapítót azonnal tájékoztatni.

Ha a közalapítvány legfőbb szervét nem hívják össze, vagy a legfőbb szerv a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó szervet értesíteni.

Megszűnik a könyvvizsgálói megbízás:

- visszahívással,
- a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával,
- törvényben szabályozott kizáró ok beálltával, illetve a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával.

A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

10.6. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok

A Kuratórium, valamint a Felügyelő Bizottság tagjaira és a könyvvizsgálóra vonatkozó, a bírósági nyilvántartás részét képező jogok, tények és adatok nyilvánosak.

A közalapítvány alapításakor a vezető tisztségviselőket és a könyvvizsgálót az Alapító az Alapító Okiratban jelöli ki, azt követően pedig szintén az Alapító jogosult megerősíteni, visszahívni - a könyvvizsgáló kivételével - ezen személyeket, illetve az Alapító jogosult új tisztségviselőket kijelölni.

A vezető tisztségviselők a megbízatásukat az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a közalapítvány érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az Alapító Okirat, illetve a közalapítvány legfőbb szerve által hozott határozatok, illetve az őket terhelő kötelezettségeik vétkes megszegésével a közalapítványnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik

dr. Borbás Péter ügyvéd:



18

Pintér Tamás polgármester:



évi V. tv. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja], továbbá a közalapítvány munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára (részvényesére), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

A könyvvizsgálatért felelős személy a közalapítvány részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, még akkor sem, ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet. Külön törvény a könyvvizsgálóval szemben más összeférhetlenségi szabályokat is megállapíthat.

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [2013. évi V. tv. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

11. A közalapítvány megszűnése

A közalapítvány megszűnése esetén vagyona - hitelezőinek kielégítése után - az Alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljaihoz hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

12. Záró rendelkezések

Az Alapító képviselőjét a Közalapítvány tekintetében a Polgármester látja el, és gyakorolja - az Alapító Okirat módosításának kivételével - az Alapítót megillető jogosultságokat.

A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, azoknak támogatást nem nyújt, önkormányzati vagy országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

A Közalapítvány feletti törvényességi felügyeletet az ügyészség látja el.

A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

A közalapítvány működéséről évente beszámol az Alapítónak, és tevékenységéről a nyilvánosságot is tájékoztatja.

Amennyiben a közhasznú szervezet közhasznú jogállása megszűnik, úgy köteles köztartozásait rendezni, illetőleg a közszolgáltatási szerződéseiből eredő feladatait időarányosan teljesíteni.

A közalapítvány befektetési tevékenységet nem végez. Amennyiben a közhasznú szervezet szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni, és ennek megfelelően eljárni azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel, köteles azt cél szerinti tevékenységére, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani.

A befektetési szabályzat elfogadása az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közalapítvány létrehozásával kapcsolatos valamennyi (alapítási, nyilvántartásba vételi, stb.) költséget az Alapító viseli.

dr. Borbás Péter ügyvéd:



20

Pintér Tamás polgármester:



A közalapítvány létrehozásáról - a jogerős bírósági nyilvántartásba vételt követően - a nyilvánosságot tájékoztatni kell oly módon, hogy alapító okiratát a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a kezelő szervezet bármely kérdésben határozatot hozhat.

A Közalapítvány - célja megvalósítása érdekében - együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel és közalapítványokkal. Jelen Alapító Okiratot Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Képviselő-testületének 227/2002. (VII. 11.) sz. határozatában foglalt felhatalmazás alapján aláírta:

Dunaújváros, 2002. július 12.

Dr. Kálmán András s.k.
polgármester

Az Alapító Okirat első módosításának időpontja: 2006. június 29. A módosított Alapító Okiratot elfogadó határozat száma: 228/2006. (VI.29.) KH számú határozat.

Az Alapító Okirat 2. számú módosítását Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 2011. június 23-ai ülésén 344/2011. (VI. 23.) KH számú határozatával fogadta el.

Az Alapító Okirat 3. számú módosítását Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2015. 03. 19-ei ülésén a 116/2015. (III. 19.) határozatával fogadta el azzal, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Dunaújváros, 2015. március 19.

Cserna Gábor s.k.
polgármester
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata

Az Alapító Okirat 4. számú módosítását Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2021. július 15-i ülésén a 768/2021. (VI. 15.) határozatával fogadta el.

Dunaújváros, 2021. július 15.

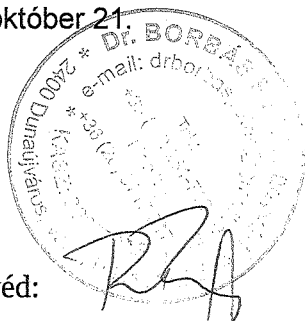
Pintér Tamás s.k.
polgármester
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata

Az Alapító Okirat 5. számú módosítását Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2021. október 21-ei ülésén a 904/2021. (X. 21.) határozatával fogadta el.

Dunaújváros, 2022. október 21.

Pintér Tamás s.k.
polgármester
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata

dr. Borbás Péter ügyvéd:



21

Pintér Tamás polgármester:

Az Alapító Okirat 6. számú módosítását Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2022. február 15-ei ülésén 95/2022. (II. 15.) határozatával fogadta el.

Dunaújváros, 2022. február 15.

Pintér Tamás s.k.
polgármester
Dunaújváros Megyei Jogú
Város Önkormányzata

Az Alapító Okirat 7. számú módosítását Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2022. november 17-ei ülésén 512/2022. (XI. 17.) határozatával fogadta el.

Dunaújváros, 2022. november 17.

Pintér Tamás s.k.
polgármester
Dunaújváros Megyei Jogú
Város Önkormányzata


Záradék:

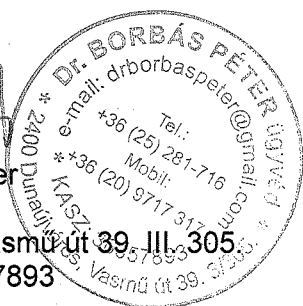
Alulírott igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szövege megfelel az alapító okirat módosítás hatályos tartalmának.


Az alapító okirat 9.1. pont változása adott okot az egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésére, mely körülményre tekintettel az aktuális helyen a módosított szövegrész külön kiemelésre került.

Dunaújváros, 2022. november 17.

Okirati ellenjegyzés:


dr. Borbás Péter
ügyvéd
2400 Dunaújváros, Vasnű út 39. III. 305.
KASZ száma: 36057893




Pintér Tamás
polgármester
Dunaújváros Megyei Jogú
Város Önkormányzata

