

Igazolási kérelem előterjesztésével kapcsolatos tudnivalók

Előfordulhat, hogy az adózó a bevallási, bejelentési (bejelentkezési, változás-bejelentési), adatszolgáltatási, vagy egyéb kötelezettségének – a törvényben előírt határidőben – önhibáján kívül nem tud eleget tenni, illetve valamely eljárási cselekményt – a törvényben előírt határidőben – önhibáján kívül nem tud végrehajtani.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CLII. törvény (Art.) 53. § (1) bekezdése alapján ha az adózó bármilyen határidőt, határnapot önhibáján kívül elmulaszt, lehetősége van arra, hogy késedelmét igazolási kérelemmel igazolja.

Igazolási kérelem előterjesztésére a vonatkozó jogszabály határidőt szab meg.

Bevallási kötelezettség teljesítésére vonatkozó igazolási kérelemnek csak akkor van helye, ha az adózó:

- az igazolási kérelmét a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadályoztatás megszűnését követő 15 napon belül benyújtja,
- a kérelmét a bevallás pótlásával egyidejűleg terjeszti elő.

Bejelentési (bejelentkezési, változás-bejelentési), adatszolgáltatási, egyéb kötelezettség/eljárási cselekmény teljesítésére vonatkozó igazolási kérelemnek a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadályoztatás megszűnését követően, de legkésőbb az elmulasztott határnaptól vagy a határidő utolsó napjától számított, az igazolni kívánt eljárási cselekményre előírt határidővel megegyező időtartamon, de legfeljebb negyvenöt napon belül van helye.

Az adóhatóság visszautasítja az igazolási kérelmet, ha:

- Az adózó a fentiekben részletezett határidőt követően nyújtja be igazolási kérelmét.
- Az adózó a bevallási, bejelentési (bejelentkezési, változás-bejelentési), adatszolgáltatási, egyéb kötelezettsége/eljárási cselekménye teljesítésére vonatkozó igazolási kérelmét, az elmulasztott cselekmény pótlását követően terjeszti elő.

**Egyes kötelezettségek késedelmes teljesítésének kimentésére
szolgáló igazolási kérelem**

Iktatószám:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Gazdasági Főosztály, Adóosztály
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Adóhatóság tölti ki!

Beérkezés dátuma: - -

Átvevő aláírása: _____

Adózó önkormányzati azonosítója:

I. Adózó adatai

1. Adózó neve: _____

2. Lakóhelye, székhelye: _____ város, község
_____ közterület neve _____ közter. jellege _____ házszám _____ em. _____ ajtó

3. Adóazonosító jele: 4. Adószáma: - -

II. Kérelmező adatai

1. Kérelmező minősége: adózó törvényes képviselő meghatalmazott állandó meghatalmazott

2. Kérelmező törvényes képviselő, meghatalmazott, állandó meghatalmazott

2.1. Neve: _____ 2.2. Telefonszáma: _____

2.3. Címe: _____ város, község
_____ közterület neve _____ közter. jellege _____ házszám _____ em. _____ ajtó

2.4. Adóazonosító jele: 2.5. Adószáma: - -

III. Kérelem tárgya

bevallás

bejelentés, változás-bejelentés

egyéb kötelezettség: _____

fellebbezés

végrehajtási kifogás

egyéb eljárási cselekmény: _____

késedelmes teljesítésének kimentése.

IV. A kérelem benyújtását alátámasztó indokok

V. A határidő elmulasztását bizonyító igazolások (az igazolások másolatának csatolása szükséges)

VI. Nyilatkozat

Jelen igazolási kérelemmel egyidejűleg az elmulasztott cselekményt, kötelezettségemet

teljesítettem

nem teljesítettem.

VII. Kelt

_____ helység év - hó - nap

_____ kérelmező aláírása