

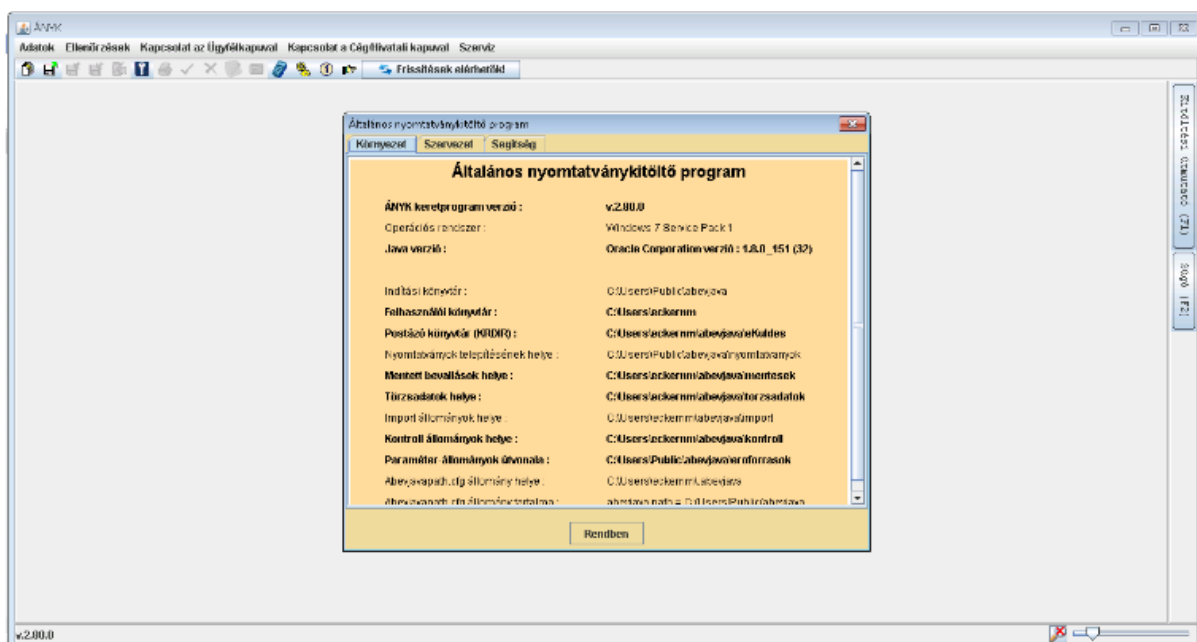
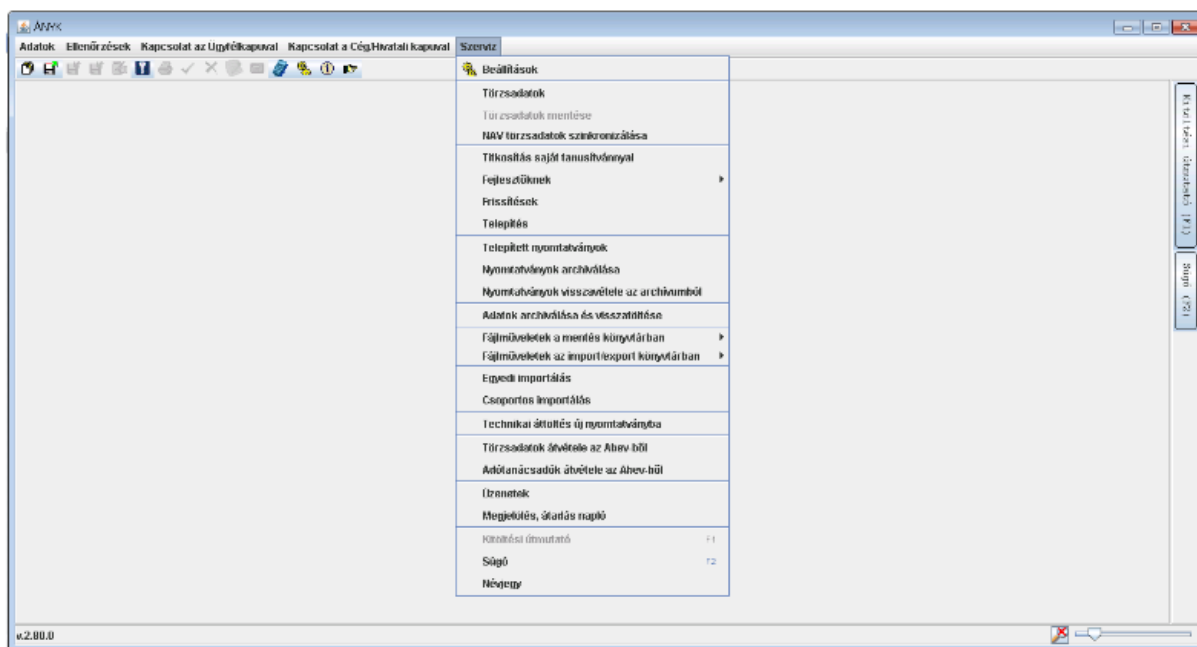
ÁNYK SEGÉDLET

a cégkapun keresztül történő nyomtatvány beküldéséhez

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.) 108. § (6a) bekezdésének átmeneti rendelkezése 2018. december 31-ig biztosította, hogy a cégkapu regisztrációra kötelezettek hivatalos elérhetőségük helyett a nevükben az ügyben eljáró természetes személy képviselő ügyfélkapuján (új elnevezéssel KÜNY tárhelyén) keresztül is megvalósulhasson a gazdálkodó szervezet nevében történő elektronikus kapcsolattartás.

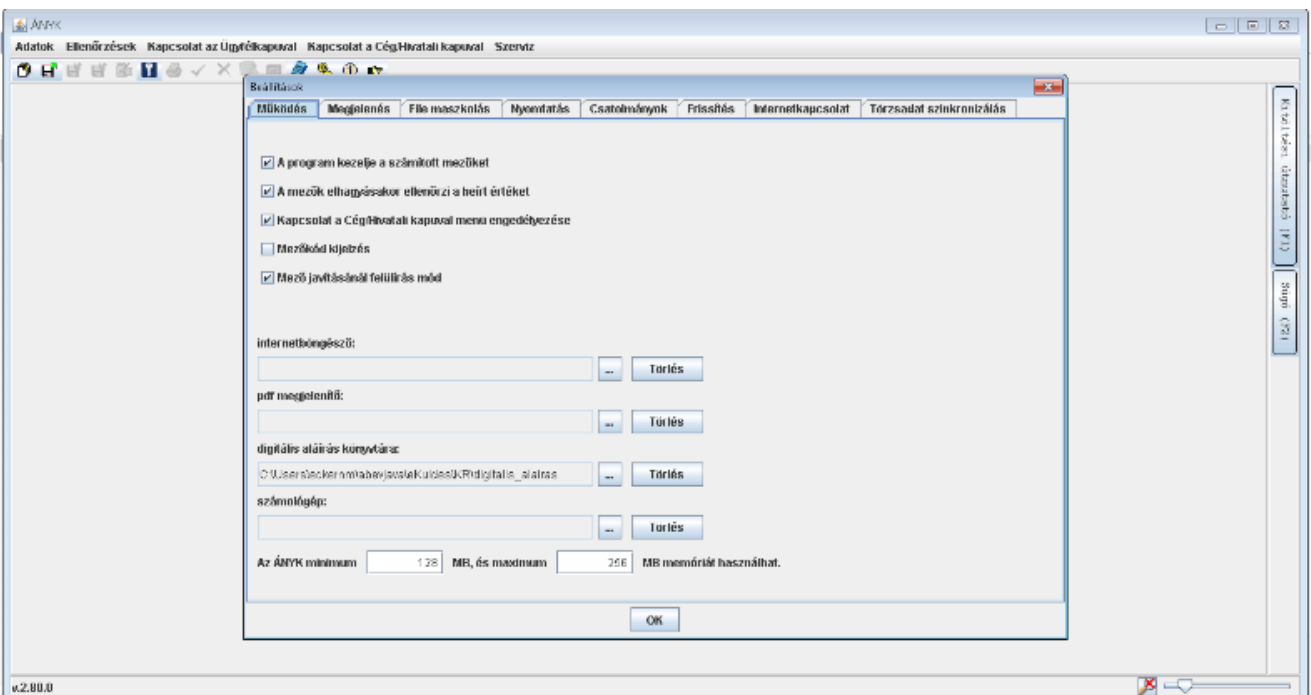
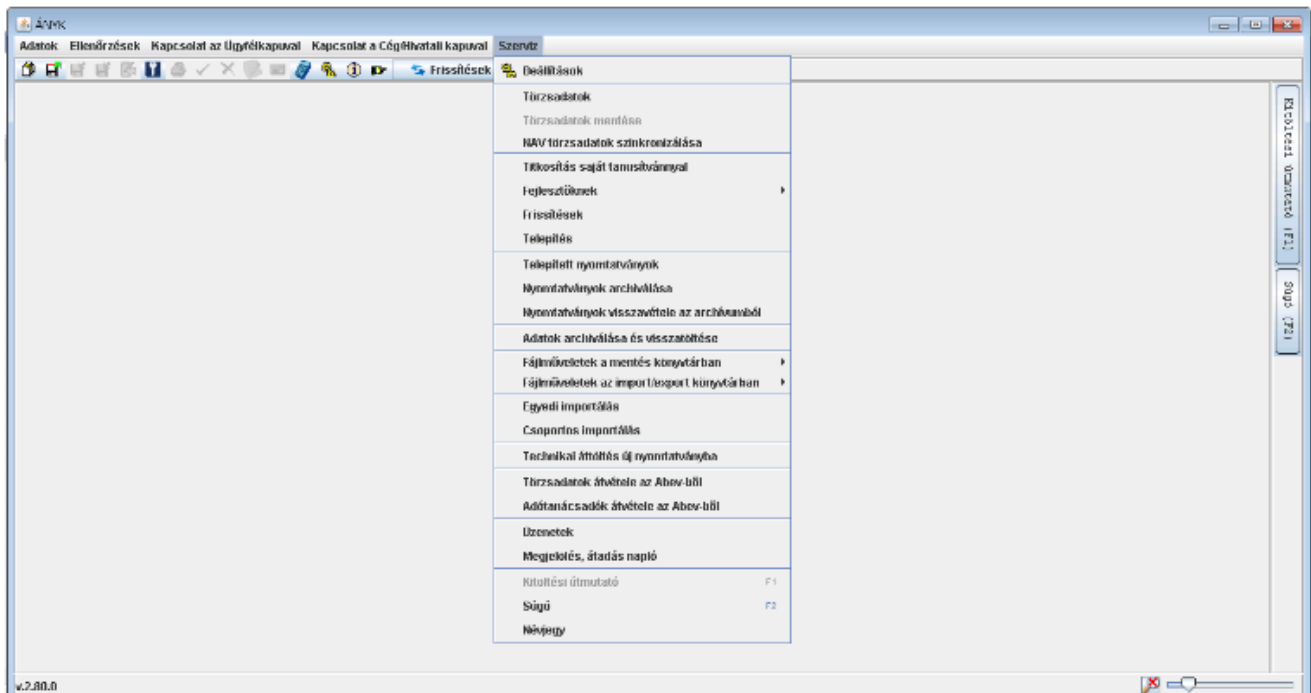
2019. január 1-jétől az Eüsztv. szerinti elektronikus ügyintézésre kötelezett gazdálkodó szervezet elektronikus ügyintézése főszabály szerint cégkapuján keresztül történhet, azaz ha a gazdálkodó szervezet nevében törvényes képviselője jár el, akkor a kapcsolattartás kizárólag a szervezet saját cégkapuján keresztül valósulhat meg.

1. Az ÁNYK nyomtatványkitöltő program alkalmas a cégkapun keresztül történő közvetlen nyomtatványfeltöltésre, a menüpont azonban nem jelenik meg automatikusan, a küldéshez be kell állítani a cégkapu kapcsolatot. Amennyiben az ÁNYK program verziószáma nem „v.2.81.0” vagy annál frissebb, úgy a menüpont nem állítható be, ezért első lépésként a program verziószámát szükséges leellenőrizni. Ez a Szerviz menü → Névjegy → Környezet fül kiválasztásával tehető meg.



Abban az esetben, ha a verzió nem megfelelő, az ÁNYK keretprogramot frissíteni kell. A frissítés a https://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvany_apeh/keretprogramok/abevi_ava_install.html linken érhető el.

2. A verziószám ellenőrzését vagy a frissítést követően a Szerviz → Beállítások → Működés fülön kell jelölni a „Kapcsolat a Cég/Hivatali kapuval menü engedélyezése” sort.



3. Az ÁNYK program újraindításával aktiválódik és a felső menüsorban megjelenik a „Kapcsolat a Cég/Hivatali kapuval” menüpont.

4. Az elkészült nyomtatvány beküldéséhez a Kapcsolat a Cég/Hivatali kapuval → Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre menüpontot kell választani.

ÁNYK - DMVADO_mers_eng_gazd_154041503538.frm.enyk

Adatok Előnézet Kapcsolat a Cég/Hivatali kapuval Szerviz

Kapcsolat a Cég/Hivatali kapuval

Nyomtatvány megjelölésének elektronikus beküldése

Nyomtatvány megjelölésének visszavonása

Nyomtatvány közvetlen beküldése

Nyomtatvány csoportos közvetlen beküldése

Többszörös aláírás AVHÉ szolgáltatással

Nyomtatvány mentése külső aláírást tartó fájlba

Külső aláírást tartó fájlba mentésének visszavonása

Nyomtatvány töltésének elektronikus beküldése

Nyomtatvány töltésének visszavonása

KCZ kiküldése fizikai adathordozón való benyújtáshoz

KCZ kiküldésének visszavonása

1. Adózó neve (cégreve): XY BT

2. Címe (székhely): 2400 Dunaújváros

3. Adóazonosító jele: XY

4. Telefonszáma: 11111111-1-07

II. Kérelmező adatai:

1. Kérelmező: ☒ Törvényes képviselő ☐ Meghatározott ☐ Állandó meghatározott

2. Kérelmező neve: Káti Virág

3. Telefonszáma:

4. Címe: 2400 Dunaújváros

5. Adóazonosító jele: XY

III. Kérelmező benyújtásának oka (Mérleklés és fizetési könnyítés egyidejű kérelmezése esetén a fizetendő eljárási illeték összege 20 ezer Ft.)

☒ mérleklés (elengedés)

☐ mérleklés (elengedés) és fizetési halasztás/részletfizetés

IV. A kérelemmel érintett összeg(ek) adómenekülési részletezése

Az Art. 134. § (3) bekezdése alapján jogi személyek (gazdasági társaságok) vagy egyéb szervezetek esetében kiadóról a pótlék és bírság tartozás mérleklhető!

Adóform (jogcím)	Adótartozás összege (Ft)	Mérleklék összeg (Ft)*
Bírság		15 000
Készenléti pótlék		

☐ A fennmaradó összegre kérem a fizetési halasztás engedélyezését

☐ A fennmaradó összegre kérem a részletfizetés engedélyezését. A kérelmezett részletlek száma:

*Ebben a részben azt az összeget kell feltüntetni, amelyre a kérelmező csökkenteni kéri a fennálló tartozás összegét.

5. A nyomtatvány megjelölését követően a Kapcsolat a Cég/Hivatali kapuval → Nyomtatvány közvetlen beküldése menüpontot kell indítani.

ÁNYK - DMVADO_mers_eng_gazd_154041503538.frm.enyk

Adatok Előnézet Kapcsolat a Cég/Hivatali kapuval Szerviz

Kapcsolat a Cég/Hivatali kapuval

Nyomtatvány megjelölésének elektronikus beküldése

Nyomtatvány megjelölésének visszavonása

Nyomtatvány közvetlen beküldése

Nyomtatvány csoportos közvetlen beküldése

Többszörös aláírás AVHÉ szolgáltatással

Nyomtatvány mentése külső aláírást tartó fájlba

Külső aláírást tartó fájlba mentésének visszavonása

Nyomtatvány töltésének elektronikus beküldése

Nyomtatvány töltésének visszavonása

KCZ kiküldése fizikai adathordozón való benyújtáshoz

KCZ kiküldésének visszavonása

1. Adózó neve (cégreve): XY BT

2. Címe (székhely): 2400 Dunaújváros

3. Adóazonosító jele: XY

4. Telefonszáma: 11111111-1-07

II. Kérelmező adatai:

1. Kérelmező: ☒ Törvényes képviselő ☐ Meghatározott ☐ Állandó meghatározott

2. Kérelmező neve: Káti Virág

3. Telefonszáma:

4. Címe: 2400 Dunaújváros

5. Adóazonosító jele: XY

III. Kérelmező benyújtásának oka (Mérleklés és fizetési könnyítés egyidejű kérelmezése esetén a fizetendő eljárási illeték összege 20 ezer Ft.)

☒ mérleklés (elengedés)

☐ mérleklés (elengedés) és fizetési halasztás/részletfizetés

IV. A kérelemmel érintett összeg(ek) adómenekülési részletezése

Az Art. 134. § (3) bekezdése alapján jogi személyek (gazdasági társaságok) vagy egyéb szervezetek esetében kiadóról a pótlék és bírság tartozás mérleklhető!

Adóform (jogcím)	Adótartozás összege (Ft)	Mérleklék összeg (Ft)*
Bírság		15 000
Készenléti pótlék		

☐ A fennmaradó összegre kérem a fizetési halasztás engedélyezését

☐ A fennmaradó összegre kérem a részletfizetés engedélyezését. A kérelmezett részletlek száma:

*Ebben a részben azt az összeget kell feltüntetni, amelyre a kérelmező csökkenteni kéri a fennálló tartozás összegét.

6. A funkció meghívásának hatására a következő ablak jelenik meg.

A Cég/Hivatali kapu azonosító sorban meg kell adni a cégkapu regisztrációkor kapott azonosítót (ez a cég adószámának első nyolc számjegye).

Adatok: Ellenőrzések Kapcsolat az Ügyfélszolgálat Kapcsolat a Cégülrészlet Kapcsolat a Szervezet

Mérseklés engedélyezése iránti kérelem gazdasági társaságok részére

I. Adózó adatai

Adózó neve (cégszere): **XY BT** város/község

Címe (székhelye): **2400 Dunajárási** község/település

Adóazonosító jele: **11111111** 4. Adószám: **11111111** e-mail címe:

II. Kérelmező adatai

Kérelmező: ☒ Törvényes képviselő ☐ Meghatározott ☐ Állandó meghatározott

Kérelmező neve: **Káro Virág** 3. Telefonszám:

Címe: **2400 Dunajárási** község/település

Adóazonosító jele: **11111111** Adószám: **11111111**

III. Kérelem benyújtásának oka

(Mérseklés és felfüggtetés egyidejű kérelmezése esetén a felfüggtetés is megadandó)

☒ mérseklés (elengedés)

☐ mérseklés (elengedés) és felfüggtetés részletezése

IV. A kérelemmel érintett összegek adómenekülési részletezése

Az Art. 134. § (3) bekezdés alapján jogi személyek (gazdasági társaságok) vagy egyéb szervezetek esetében kiadandó a pótlék és bírság tartozás mérseklését!

Adóterm (jogcím)	Adótervezési összeg (P)	Mérseklési összeg (P)*
Bírság		15 000
Készenléti pótlék		

☐ A fennmaradó összegre kérem a felfüggtetés engedélyezését ☐ — ☐ — ☐ napig

☐ A fennmaradó összegre kérem a részletezés engedélyezését. A kérelmes részletek száma:

*Ebben a részben azt az összeget kell feltüntetni, amelyre a kérelmező csökkenteni kéri a fennálló tartozás összegét.

Állapítás

A program az azonosítást a Központi Adóügyi Rendszer (KAR) végzi.

Azonosítást előző alkalommal jelentkezték be, a program állapítja az azonosítást.

Válassza ki a beküldés helyét!

☒ Cégülrészlet kapu azonosító: **11111111**

☐ Ügyfélszolgálat

Azonosító adatok megőrzése (legfeljebb 30 perc): ☐

Feljegyzés: Az azonosítási adatok a programból való kilépéskor kerülnek megőrzésre, ezáltal az azonosítás - a megadott adatokkal - a következő alkalommal is működőképes lesz.

7. Az azonosítás a Központi Azonosítási Ügynök Szolgáltatással történik.

ÁNYK - DMJVADO_mers_eng_gand_1540415015338.frm.ányk

Adatok Előnézők Kapcsolat az Ügyfélkapuval Kapcsolat a Cégkivonatalkapuval Szerviz

1 2 3 4 5

Mérésdés engedélyezése iránti kérelem gazdasági társaságok részére

I. Adózási adatok

1. Adózó neve (cégnév): XY BT

2. Címe (székhely): 2400 Dunaujváros községiút utca községiút jelleg 1

3. Adóazonosító jel: 1111

4. Telefonszáma: 1111

II. Kérelmező adatai:

1. Kérelmező: ☒ Törvényes képviselő ☐ Meghatározott ☐ Állandó meg

2. Kérelmező neve: Kán Virág

3. Telefonszáma: 1111

4. Címe: 2400 Dunaujváros községiút utca községiút jelleg 1

5. Adóazonosító jel: 1111

III. Kérelem benyújtásának oka (Mérésdés és fizetési könnyítés egyidejű kérelmezése esetén)

☒ mérésdés (elengedés) ☐ mérésdés (elengedés) és fizetési halasztás/részletfizetés

IV. A kérelemmel érintett összeg(ek) adómenekítési részletezése

As Art. 134. § (3) bekezdése alapján jogi személyek (gazdasági társaságok) vagy egyéb szervezetek tartozás mérésdésre?

Adófizetési jogcím	Adótartozás összege (Ft)
Bérség	
Kérelmező pótadók	

☐ A fennmaradó összegre kérem a fizetési halasztás engedélyezését. ☐ napig.

☐ A fennmaradó összegre kérem a részletfizetés engedélyezését. A kérelmezett részletek száma: _____

*Ebben a részben azt az összeget kell feltüntetni, amelyre a kérelmező csökkenteni kéri a fennálló tartozás összegét.

KAÜ felhasználó azonosítás

ügyintézés szabadon

KÖZPONTI AZONOSÍTÁSI ÜGYNÖK

ÜGYFÉLKAPU

ELEKTRONIKUS SZEMÉLYI IGAZOLVÁNY

TELEFONOS AZONOSÍTÁS

Azonosítás megszakítása

Mi a KAÜ? | Üzemeltetési információk | Jogok és feltételek | Impresszum | Kapcsolat | Segítség

v2.07.0 DMJVADO_mers_eng_gand v1.3 Küldésre megjelölt 11:08 2016. 01. 17.

8. Sikeres KAÜ azonosítás után a program megkísérli beküldeni az állományt, majd a beküldés után a program listát ad a küldés eredményéről.