

TÁJÉKOZTATÓ

A 2019. január 1-jét követően Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága előtt indult adóügyek elektronikus ügyintézésének általános szabályairól

2018. január 1. napjától az elektronikus ügyintézés nem csupán lehetőség az ügyfélként eljáró vállalkozók, vállalkozások számára, hanem általános érvényű kötelezettség.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.) 1. § 23. pontja szerinti gazdálkodó szervezetnek minősülő adózó az Eüsztv. 9. § (1) bekezdés a) pontjának aa) alpontja alapján elektronikus úton köteles kapcsolatot tartani az önkormányzati adóhatósággal. Ide tartoznak a többek között például a gazdasági társaságok, a szövetkezetek, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepei, az állami vállalatok, az egyéb állami gazdálkodó szervek, a végrehajtói irodák, a közjegyzői irodák, az ügyvédi irodák, az egyéni cégek, továbbá az egyéni vállalkozók, az egyesületek, a köztestületek, valamint az alapítványok.

Az elektronikus ügyintézés kötelezettsége vonatkozik arra az időszakra is, ha az egyéni vállalkozó szünetelteti e tevékenységét, illetve arra az esetre is, ha magánszemélyi minőségében indít építményadóval, vagy gépjárműadóval kapcsolatos adóügyet.

A 2019. január 1-jétől alkalmazható ügyintézési módok az alábbiak:

I. Gazdálkodó szervezetek

Az Eüsztv. 108. § (6a) bekezdésének átmeneti rendelkezése 2018. december 31-ig biztosította, hogy a cégkapu regisztrációra kötelezettek hivatalos elérhetőségük helyett a nevükben az ügyben eljáró természetes személy képviselő ügyfélkapuján (új elnevezéssel KÜNY tárhelyén) keresztül is megvalósulhasson a gazdálkodó szervezet nevében történő elektronikus kapcsolattartás. 2019. január 1-jétől az Eüsztv. szerinti elektronikus ügyintézésre kötelezett gazdálkodó szervezet elektronikus ügyintézése főszabály szerint cégkapuján keresztül történhet, azaz ha a gazdálkodó szervezet nevében törvényes képviselője jár el, akkor a kapcsolattartás kizárólag a szervezet saját cégkapuján keresztül valósulhat meg. Ez azt jelenti, hogy adózó törvényes képviselője a küldeményeket a szervezet cégkapujáról küldi meg adóhatóságunknak és adóhatóságunk részéről is az adózó cégkapujára történik a kézbesítés. Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 89. § (9) bekezdése alapján a cégkapuról küldött dokumentumot úgy kell tekinteni, hogy az az adott cégkapu használatára jogosulttól származik, a cégkapun dokumentumot fogadó személy pedig átvételre jogosultnak minősül. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy ha az a személy, akinek az ún. cégkapu megbízott az adózó cégkapujához hozzáférést biztosított,

- bármilyen dokumentumot (pl. bevallást) benyújt a cégkapu használatával, akkor adóhatóságunk azt az adózótól származó dokumentumnak (pl. bevallásának) tekinti;
- bármilyen dokumentumot letölt, az kézbesítettnek minősül, így a kapcsolódó határidők elkezdődnek.

Az adózói cégkapura küldött adóhatósági iratok bármely cégkapu hozzáféréssel rendelkező személy számára átvehetőek, hozzáférhetőek. Lényeges, hogy a kézbesítés joghatásai az első átvételhez (első letöltéshez, megnyitáshoz) kapcsolódnak.

Nagyon fontos tehát a cégkapu használat jogosultságának beállítása. A gazdálkodó szervezet feladata és felelőssége biztosítani, hogy mindig legyen olyan személy, aki a cégkapuhoz hozzáférve küldeni és fogadni tudja az iratokat, és a gazdálkodó szervezet adózó felelőssége annak eldöntése is, hogy mely személy részére biztosít hozzáférést a cégkapuhoz.

A gazdálkodó szervezetek választhatják azt is, hogy adóhatóságunk előtt a nevükben meghatalmazott jár el. Amennyiben az adózó által meghatalmazott képviselő magánszemély vagy egyéni vállalkozó, akkor az adóhatóságunk felé történő kommunikáció a gazdálkodó szervezet saját cégkapuja mellett megvalósulhat a meghatalmazott KÜNY tárhelyéről is.

Abban az esetben, ha a meghatalmazott cégkapu nyitásra kötelezett gazdálkodó szervezethez (pl. ügyvédi irodához, adótanácsadásra jogosult gazdasági társasághoz) köthető személy, a kapcsolattartás a meghatalmazotthoz köthető gazdálkodó szervezet cégkapuján (továbbiakban: meghatalmazotti cégkapu) keresztül valósul meg.

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLII. törvény (Air.) 36. § (5) bekezdése alapján az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett adózó meghatalmazottjával az adóhatóság elektronikus úton tart kapcsolatot. Meghatalmazotti eljárás esetén az Air. 79. § (1) bekezdése értelmében az adóhatósági iratot a meghatalmazott KÜNY tárhelyére, vagy a meghatalmazotti cégkapura kell kézbesíteni. Az adózó azonban kérheti, hogy az adott ügyben az adóhatóság akkor is a számára kézbesítse az iratokat, ha meghatalmazott képviselője van.

Adóügyekben az elektronikus kapcsolattartásban az Eüsztv. 14. § (4) bekezdése szerinti kézbesítési szabályok érvényesülnek.

Az elektronikus ügyintézési kötelezettség megszegése (cégkapu hiánya) esetén adóhatóságunk az Eüsztv. 14. § (8) bekezdése alapján jár el és törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását kezdeményezi a gazdálkodó szervezettel szemben.

II. Egyéni vállalkozók

Az egyéni vállalkozási tevékenységet folytató természetes személyek az elektronikus kapcsolattartást KÜNY tárhelyükön keresztül kötelesek lebonyolítani. Az adóhatósági irat kézbesítésének csatornája is az egyéni vállalkozó KÜNY tárhelye.

Amennyiben az egyéni vállalkozó meghatalmazottja útján kíván eljárni, úgy a meghatalmazott a küldeményeket a saját KÜNY tárhelyéről is megküldheti. Abban az esetben, ha a meghatalmazott cégkapu nyitásra kötelezett gazdálkodó szervezethez (pl. ügyvédi irodához, adótanácsadásra jogosult gazdasági társasághoz) köthető személy, a kapcsolattartás a meghatalmazotti cégkapun keresztül is megvalósulhat.

Meghatalmazotti eljárás esetén itt is érvényesül az Air. 79. § (1) bekezdése, melynek értelmében az adóhatósági iratot a meghatalmazott KÜNY tárhelyére, vagy a meghatalmazotti cégkapura kell kézbesíteni. Az adózó azonban kérheti, hogy az adott ügyben az adóhatóság akkor is a számára kézbesítse az iratokat, ha meghatalmazott képviselője van.

Az Air. 36. § (5) bekezdése alapján az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett adózó meghatalmazottjával az adóhatóság elektronikus úton tart kapcsolatot, ezért kiemelt fontosságú, hogy adózó olyan meghatalmazott bejelentéséről gondoskodjon, aki/amely képes az elektronikus kapcsolattartásra, azaz rendelkezik tárhellyel.

Az Air. 36. § (6) bekezdése értelmében az adóhatóság akkor is elektronikus úton tart kapcsolatot az egyéni vállalkozóval, ha az nem egyéni vállalkozói tevékenységével összefüggésben jár el.

Ha adóhatóságunk észleli, hogy az egyéni vállalkozó KÜNY tárhellyel nem rendelkezik, akkor az Eüsztv. 14. § (8) bekezdésének rendelkezése alapján hatósági ellenőrzés lefolytatását kezdeményezi az egyéni vállalkozók nyilvántartását vezető hatóságnál.

Adóügyekben az elektronikus kapcsolattartásban az Eüsztv. 14. § (4) bekezdése szerinti kézbesítési szabályok érvényesülnek.

III. Elektronikus ügyintézésre nem kötelezettek

Az Eüsztv. szerint a

- természetes személy,
- lakásszövetkezet, az adószámmal nem rendelkező egyesület és alapítvány,
- a 600 ezer forint éves árbevételt meghaladó – a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) alkalmazásában vállalkozónak minősülő – mezőgazdasági őstermelő, továbbá
- az egyéni vállalkozói nyilvántartásban nem szereplő, azonban a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti egyéni vállalkozónak (így a Htv. alkalmazásában iparüzési adóalany) minősülő személy (közjegyző, egyéni ügyvéd, egyéni szabadalmi ügyvivő, önálló bírósági végrehajtó, szolgáltató állatorvosi tevékenység gyakorlására jogosító igazolvánnyal rendelkező)

számára az Eüsztv. nem teszi kötelezővé az elektronikus ügyintézés. Ezen adózói csoportba tartozó alany adóhatóságunkkal a kapcsolatot továbbra is tarthatja papír alapon, illetve – döntése szerint – elektronikus úton, feltéve, hogy megfelelő tárhellyel és azonosítási szolgáltatással rendelkezik. Az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett ügyfél bármikor kérheti adóhatóságunktól, hogy vele elektronikus úton tartson kapcsolatot. Ilyen irányú kérésnek kell tekinteni azt is, ha az ügyfél kérelmét saját döntéséből eredően elektronikus úton nyújtja be a KÜNY tárhelyén keresztül valamely adóhatóságunk által erre a célra rendszeresített úrlapon, vagy az e-Papír szolgáltatáson keresztül. Ebben az esetben ugyanis adóhatóságunk élhet azzal a feltevéssel, hogy az adózó e-úton kíván kapcsolatot tartani.

Amennyiben az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy ügyfélnek nincs meghatalmazottja, akkor adóhatóságunk választása szerint hagyományos úton, papír alapon vagy elektronikus úton az ügyfél saját KÜNY tárhelyére történik a kézbesítés. A választás során adóhatóságunk az adott ügyfél és az adott ügy összes körülményét figyelembe véve dönt a kézbesítés módjáról.

Abban az esetben, ha az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy ügyfél elektronikusan vette fel a kapcsolatot adóhatóságunkkal és rendelkezik KÜNY tárhellyel, de a tárhelyet nem jelentette be hivatalos elérhetőségként, továbbá a Rendelkezési Nyilvántartásban elektronikus ügyintézés kizáró rendelkezést nem tett, akkor adóhatóságunk a küldeményeit elsődlegesen a KÜNY tárhelyére kézbesíti.

IV. Az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló rendszerek

Az elektronikus kapcsolattartás igénybevétele az E-önkormányzat portálon keresztül történhet meg. Azokban az ügyekben, melyekhez nem áll rendelkezésre az E-önkormányzat portál felületén elektronikus űrlap, az Általános célú elektronikus kérelem űrlap (e-Papír) szolgáltatáson keresztül van mód adóügyek intézésére. Az E-önkormányzat portál a <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap> oldalon, míg az e-Papír felület a <https://epapir.gov.hu/> linken érhető el. Az e-Papír felületen az ügyfélkapus azonosítást követően a kitöltés során az alábbiakat kell kiválasztani: Témacsoport: Egyéb; Ügytípus: Egyéb; Címzett: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata. Az e-Papír használatával kapcsolatos bővebb információt az „e-Papír felhasználói útmutató” elnevezésű tájékoztatónk nyújt.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rend. 68. §-a alapján, amennyiben az ügytípus elektronikus űrlappal támogatott, úgy joghatályosan e-Papír szolgáltatás útján ügyet nem lehet kezdeményezni.

Hivatalunk az alábbi ügyek esetében biztosítja az elektronikus kapcsolattartás lehetőségét:

- iparűzési adó bejelentés,
- építményadó adatbejelentés,
- idegenforgalmi adó bejelentés, bevallás,
- talajterhelési díj bevallása,
- termőföld bérbeadásából származó jövedelem adójának bevallása,
- desztilláló berendezés bejelentése,
- adótűlfizetés átkönyvelése, visszaigénylése,
- adóigazolás kérése,
- adó- és értékbizonyítvány kiállításának kérése,
- iparűzési adóelőleg mérséklésének kérése,
- fizetési könnyítés kérése,
- adómérséklés kérése,
- költségmentesség kérése,
- előrehozott adóról bevallás benyújtása,
- igazolási kérelem előterjesztése,
- meghatalmazás benyújtása.

2021. január 1-jét követően az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett adózók helyi iparűzési adó bevallási kötelezettségüket nem az önkormányzati, hanem az állami adóhatósághoz (NAV), a NAV által rendszeresített nyomtatványon kötelesek teljesíteni. Ettől az időponttól kezdődően a helyi iparűzési adó bevallások az E-önkormányzati portálon keresztül nem nyújthatóak be, a nyomtatványok a NAV honlapján, a <https://www.nav.gov.hu/> címen érhetőek el.

Amennyiben az elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezett adózó a papíralapú bevallás-benyújtást választja, úgy azt továbbra is az önkormányzati adóhatósághoz kell teljesítenie.