

2015. február 6.

277/2015 FEBR 06.

S. J. J.

DUNAÚJVÁROS ÉS KÖRNYÉKE 04 ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

(A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg)¹

Dunaújvárosi Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
2015 FEBR 06.
Szám: 2877-20/2015 Melléklet:

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata, székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
2. Pusztaszabolcs Város Önkormányzata, székhelye: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2.
3. Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzata, székhelye: 2421 Nagyvenyim, Fő u. 43.
4. Ercsi Város Önkormányzata, székhelye: 2451 Ercsi, Fő u. 20.
5. Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata, székhelye: 2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
6. Nagymarás Község Önkormányzata, székhelye: 2425 Nagymarás, Petőfi u. 27.
7. Előszállás Nagyközség Önkormányzata, székhelye: 2424 Előszállás, Fő tér 3.
8. Dunapack Papír és Csomagolóanyag Kft., székhelye: 1215 Budapest, Duna utca 42.²

mint alapítók attól a céltól vezérelve, hogy az OMSZ által meghatározott körzethatáron belül a mentési és betegszállítási feladatok az eddigiektől magasabb színvonalú ellátását biztosítsák és hatékonyságát fokozzák, határozatlan időre

ALAPÍTVÁNY

mint közhasznú szervezet³

LÉTREHOZÁSÁT HATÁROZTA EL AZ ALÁBBI FELTÉTELEKKEL

1. Az alapítvány neve:
Dunaújváros és Környéke 04 alapítvány
2. Székhelye
OMSZ Mentőállomás, 2400 Dunaújváros, Kossuth u. 2/C.⁴
3. Az alapítvány célja:

Az alapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amely az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 141. § (3) bekezdés j)

- 1 2014. december 18-ai módosítás
- 2 1-8. pontban lévő alapítók adataiban 2014. december 18-ai módosítás, a Dunapack Papír és Csomagolóanyag Kft. a Dunapack Rt. jogutódja.
- 3 2014. december 18-ai módosítás
- 4 A 2. pontban a székhely címe 2008. június 1-jével módosult

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

alpontja alapján az állam feladat- és hatáskörébe tartozik.

Ennek keretében:

- a) A mentőállomás körzetében élő és tartózkodó személyek magas szakmai színvonalú mentőellátásának biztosítása és fejlesztése az OMSZ Dunaújvárosi Mentőállomásán keresztül.
- b) A 3/a. érdekében a mentéshez használatos korszerű egészségügyi műszerek, eszközök beszerzése és a hírközlő rendszer fejlesztése.
- c) A mentésben dolgozók képzésének, a szakmai tudásszint fejlesztésének bővítését szolgáló, a lakosság elsősegélynyújtó ismeretét bővítő eszközök beszerzése

4.) Az alapítvány induló vagyona:

- a) 474.340,- Ft, azaz Négyszázhetvennégyezer-háromszáznegyven forint, valamint 120.000,- Ft, azaz Egyszázhúszezer forint értékű természetbeni adományok, melyeket az alapítók a következők szerint szolgáltatnak:

Eszközök:	Alapító:
2 db vacuum matrac 1 db leszívó pumpával (mintegy 120.000,-Ft értékben)	Dunapack Rt. Dunaújváros
Készpénz:	Alapító:
300.000,- Ft	Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata
50.000,- Ft	Pusztaszabolcs Önkormányzata
50.000,- Ft	Nagyvenyim Önkormányzata
40.000,- Ft	Ércsi Önkormányzata
14.340,- Ft	Mezőfalva Önkormányzata
10.000,- Ft	Nagykarácsony Önkormányzata
10.000,- Ft	Előszállás Önkormányzata

A bankszámla kezelője a Budapest Bank Dunaújvárosi Fiókja.⁵

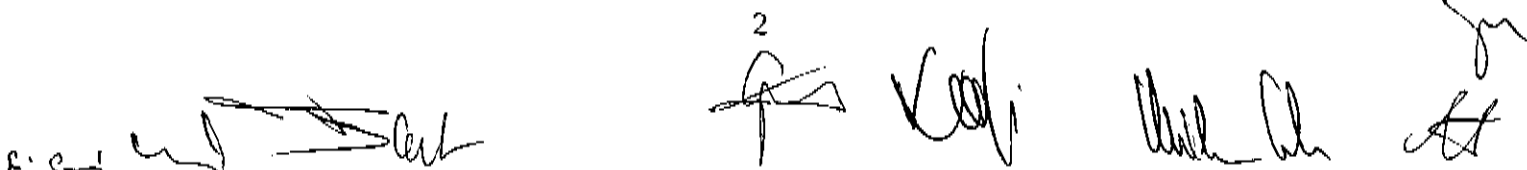
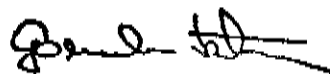
Az alapítók által biztosított pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében az alapítók tartoznak legkésőbb a nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásáig megfizetni az alapítvány számlájára. A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként juttatott dolog tulajdonjogát legkésőbb a nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásáig tartozik az alapító átruházni az alapítványra.⁶

b)⁷ Az alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes személy vagy

5 A bankszámla száma törlésre került a 2014. december 18-ai módosításkor

6 2014-december 18-ai kiegészítés

7 2014. december 18-ai módosítás



jogi személy, gazdasági társaság pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat, annak közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően mindenki részesülhet.

Az alapítványhoz csatlakozóknak minimálisan 200.000.- forint (azaz kétszázezer forint) pénzüsszeggel vagy ezt az értéket elérő nem pénzbeli támogatással kell hozzájárulniuk az alapítvány vagyonához. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni az alapítvány kuratóriumának. Az alapítványnak történő felajánlás elfogadásáról, így az alapítványhoz való csatlakozásról az alapítvány kuratóriuma dönt.

A csatlakozónak a csatlakozás elfogadásától számított 30 napon belül kell a pénzüsszeget megfizetnie az alapítvány számlájára, illetve a – nem pénzbeli támogatásként biztosított – dolog tulajdonjogát vagy a vagyoni értékű jogát átruháznia az alapítványra.

A csatlakozók az alapítvány részére teljesített vagyoni hozzájárulást vagy annak értékét nem követelhetik vissza. Az alapítványhoz csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká.

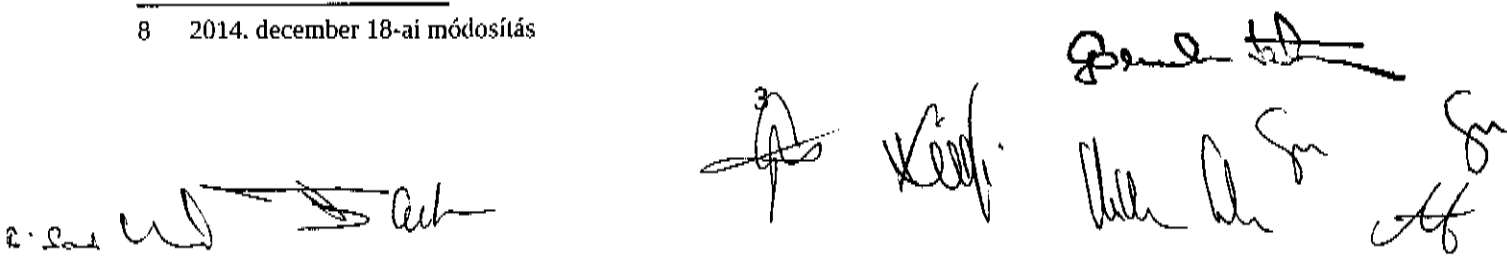
c) Az alapítvány kuratóriuma az alapítókkal történt előzetes egyeztetés után visszautasíthatja azt az adományt, melynek elfogadása az alapítvány érdekeit, illetve céljait **sérti, vagy** veszélyezteti.

d)⁸ Az alapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, a hatályos számviteli szabályok, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet készít, amelyet a kuratórium véleményez és fogad el.

Az így elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet az alapítóknak meg kell küldeni - a tárgy évet követő év május 31. napjáig -, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ában előírtak szerint köteles letétbe helyezni és közzétenni.

5.) Az alapítvány vagyonának kezelése és felhasználása

- a) Az alapítvány induló vagyonának 10%-át az alapítvány alaptökéjébe kell helyezni és azt az alapítvány bankszámláján kell tartani.
- b) Az alapítvány céljára közvetlenül felhasználható természetbeni adományokat lehetőleg az adományok rendeltetése szerint kell felhasználni. E lehetőség hiányában ezeket az adományokat ellenérték fejében értékesíteni kell.
- c) Az alapítvány céljára közvetlenül fel nem használható természetbeni vagyonrendeléseket (pl. ingatlan, hagyaték stb.) lehetőleg úgy kell hasznosítani, hogy azoknak a fenntartás vagy működtetés költségein felüli haszna az alapítvány céljaira felhasználható legyen. Ha ilyen hasznosítás nem lehetséges, vagy a hasznosítás magas költségei miatt a hozam az adomány vagy vagyonrendelés forgalmi értékét nem éri el, az adományt, vagy a



The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials. From left to right, there is a signature that appears to be 'L. Szabó', followed by another signature, and then a series of initials and signatures including 'Képf.', 'Gond', 'H. A. Sz.', and 'H. Sz.'.

vagyonrendelést ellenérték fejében értékesíteni kell.

- d) Az alapítvány vállalkozói tevékenységet kizárólag az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
- e) Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordíthatja.
- f) Az alapítvány tőkéje, kamata és hozadéka kivéve az induló vagyon 10%-ának megfelelő összeg, 47.434,- Ft,
a b.) pontban meghatározott értékesítés teljes árbevétele,
a c.) pontban meghatározott módon hasznosított természetbeni adományok és vagyonrendelések teljes nyeresége (hozama)
a c.) pontban meghatározott értékesítések teljes árbevétele.
- g) Az alapítvány pénzeszközeiből beszerzett eszközök az alapítvány tulajdonát képezik. Azokat – szerződés alapján – az OMSZ Dunaújvárosi Mentőállomás használatába kell adni. A csak egyszer használható eszközök a Dunaújvárosi Mentőállomás tulajdonába kerülnek.

6.) Az alapítvány szervezete és működése:

a.)⁹ Az alapítvány kezelője a hét tagú kuratórium, amely az alapítvány ügyvezető, s egyben a legfőbb döntéshozó, képviseleti és ügyintéző szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

A Kuratórium elnökét és további hat tagját az alapítók együttesen jelölik ki határozatlan időtartamra. A kuratóriumi tisztség a tisztségre megválasztott személy általi elfogadással jön létre. A kuratóriumi tag feladatait személyesen köteles ellátni.

b.)¹⁰ A kuratórium elnöke: Kubovics Árpád
2400 Dunaújváros, Erkel kert 9. 3/3.
Anyja neve: Fodor Mária

tagjai: Reszegi Imre
2400 Dunaújváros, Batsányi u. 15/b. 1. 2.
Anyja neve: Pidl Erika

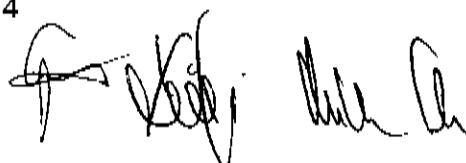
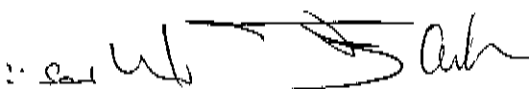
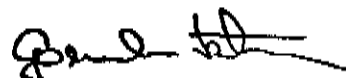
Dr. Loboda Endre
2458 Kulcs, Bem u. 4.
Anyja neve: Szegedi Julianna

Pálfalvi János
2400 Dunaújváros, Petőfi u. 18.
Anyja neve: Csasztká Ilona

Hum László
2400 Dunaújváros, Bocskai u. 2. 4/4.

9 2014. december 18-ai módosítás

10 2014. december 18-ai módosítás



Anyja neve: Vadász Mária

Juhász Gábor
2422 Nagyvenyim, József Attila u. 1.
Anyja neve: Borgulya Erzsébet

Slett Ferenc
2400 Dunaújváros, Hold u. 6. 2/1.
Anyja neve: Bozsóki Éva

A kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

**A Kuratórium határozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy aki-
nek közeli hozzátartozója a határozat alapján**

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyéb-
ként érdekelt.

**Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a
bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a
közhasznú szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő
okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.**

**A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasz-
nú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú
szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben
legalább egy évig –,**

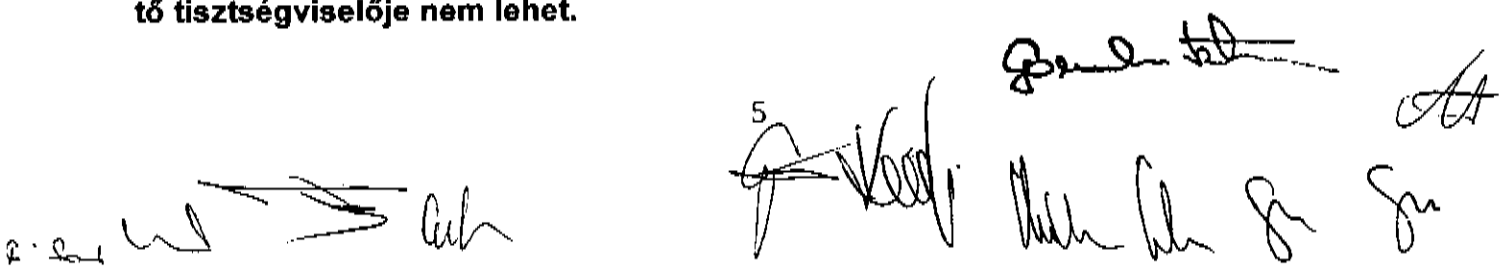
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál
nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt
tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló
törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

**A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett
közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget
egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.**

**Kuratóriumi tag (vezető tisztségviselő) az a nagykorú személy lehet, akinek cse-
lekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.**

**Nem lehet kuratóriumi tag (vezető tisztségviselő) az, akit büncselekmény elköve-
tése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett elő-
élethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.**

**Nem lehet kuratóriumi tag (vezető tisztségviselő) az, akit e foglalkozástól jogerő-
sen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az el-
tiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy veze-
tő tisztségviselője nem lehet.**



Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag (vezető tisztségviselő) az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

c.) Az alapítvány kuratóriumát úgy kell kinevezni, illetőleg megválasztani, hogy az garantálja az alapító okiratban meghatározott profitszétosztás tilalmát, valamint az alapítóktól való függetlenséget, ennek keretében:

Az alapítvány mindenkorl összetételében nem lehetnek túlsúlyban az alapítóktól függőségben lévő személyek.

Nem lehet a kuratórium tagja:¹¹

- akivel szemben törvényben meghatározott kizáró ok áll fenn,
- az alapító vagy más olyan személy, aki az alapító hozzátartozója az alapítóval vagy az alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban, illetve egyéb érdekeltségben áll.

Az alapítvány kuratóriumi tagja és elnöke, illetőleg ezek hozzátartozója nem részesülhet az alapítvány által esetlegesen adományozandó díjban, elismerő címben.

d.)¹² A kuratórium tagjának tisztsége megszűnik:

- lemondással,
- a kuratóriumi tag halálával,
- törvényben meghatározott kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkezte esetén,
- jogszabályban meghatározott esetben visszahívással,
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

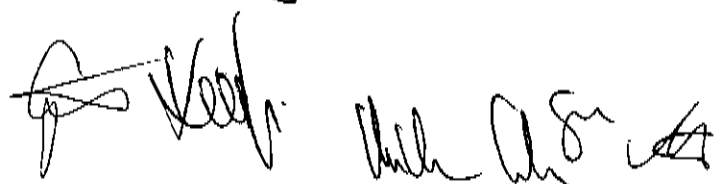
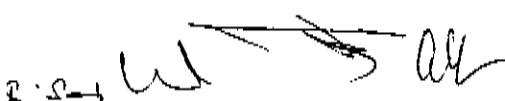
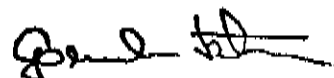
A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kuratóriumi tag megbízatásáról az Alapítványhoz címzett, a Kuratórium elnökéhez vagy a Kuratóriumhoz intézett nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül lemondhat. A tisztségről való lemondást írásban, igazolható módon kell közölni. A kuratóriumi tagság a lemondásról szóló nyilatkozat Alapítvány általi átvételének napján szűnik meg. Ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A lemondott kuratóriumi tag kérheti a bíróságtól annak nyilvántartásba való

¹¹ a bekezdés 2014. december 18-ai módosítás

¹² 2014. december 18-ai módosítás



bejegyzését, hogy vezető tisztségviselői megbízatásáról való lemondása a Polgári Törvénykönyv 3:25. § (4) bekezdésében meghatározott hatvan nap elteltével hatályossá vált, ha az adat módosítása iránt változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban.

e.)¹³ Az Alapítványt a Kuratórium elnöke képviseli teljes jogkörrel. Az elnök képviseleti joga általános, önálló és korlátlan. Akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen személy hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti. A képviseleti jog átruházása minden esetben írásbeli meghatalmazással történik és eseti jellegű. Az alapítvány nevében kötelezettségvállalást tartalmazó jognyilatkozatot csak az elnök tehet a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon.

Az utalványozásra és a bankszámla feletti rendelkezésre a kuratórium elnöke jogosult. Alapítvány bankszámlája felett az elnök rendelkezik. A bankszámla feletti rendelkezéshez az elnök aláírása szükséges.

f.) A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása,
- a kuratórium ügyrendjének megállapítása,
- az alapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegelésének megállapítása,
- döntés az alapító okirat 5/b. és 5/c. pontjaiban meghatározott értékesítéséről,
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása,
- döntés kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról,
- döntés az alapítványi vagyon felhasználásáról.¹⁴

g.) A kuratórium szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend egyidejű kézbesítésével, az ülés előtt legalább 5 nappal.

Az ülést össze kell hívni, ha azt bármely kuratóriumi tag kéri a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.¹⁵

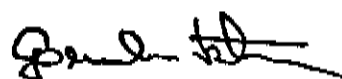
h.) A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha a tagok több mint a fele jelen van, és a jelenlévők között nincsenek többségben az alapítóktól függőségben lévő tagok.

Amennyiben a jelenlévők között többségben, illetőleg ugyanolyan arányban vannak az alapítóktól függőségben lévő tagok, úgy a kuratórium ülését 30 napon belül időpontra változatlan napirenddel újból össze kell hívni.

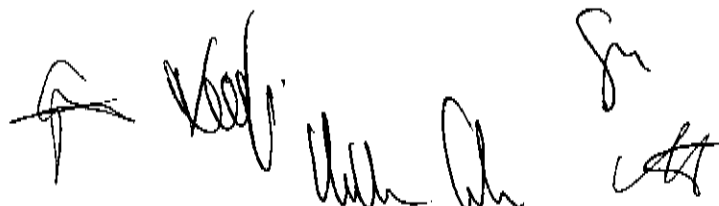
13 2014. december 18-ai módosítás

14 az 5-6-7. francia bekezdés 2014. december 18-ai kiegészítés

15 2014. december 18-ai kiegészítés



7



i.) ¹⁶A kuratórium ülése nyílt, azt az elnök vezeti. Határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, és ebben rögzíteni kell a meghozott határozatokat, a szavazás eredményére vonatkozó adatokat. A kuratórium döntéseiről az elnök az érintetteket írásban értesíti. A határozatokat a határozatok tárában kell nyilvántartani vagy az azokat tartalmazó jegyzőkönyveket kell őrizni, melyről az elnök gondoskodik.

j.) ¹⁷Az alapítványhoz csatlakozó személyeknek vagy szervezeteknek joguk van az elnöktől pontos felvilágosítást kérni az alapítványba rendelt pénz, vagy más vagyontárgy felhasználásáról.

k.) ¹⁸A kuratórium tagjai feladataikat díjazás nélkül látják el, azonban indokolt és igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt.

l.) A kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből megállapítható a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye.

7.) Az alapító okirat módosítása:

A jelen alapító okiratot az alapító tagok közös akarattal módosíthatják.

8.) Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kért és nem fogad el, képviselőjelöltet sem az országgyűlési, sem a helyhatósági választásokon nem állított, illetve semmilyen módon nem támogatott, s mindezt a továbbiakra is kizárja.

9.) Az alapítvány megszűnése:

☉ Az alapítvány megszűnik, ha célja megvalósítása lehetetlenné válik, vagy a bíróság megszünteti.

☉ Az alapítvány megszüntetése esetén vagyonának a hitelezők kielégítése után fennmaradó részét az alapító tagok – az OMSZ közreműködésével – kötelesek az alapító okiratban meghatározott célra fordítani.

10.) Az alapítvány, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratok nyilvánosak, abba a kuratórium elnökének engedélyével bárki betekintést nyerhet.

11.)¹⁹ Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezésével az irányadóak, annak keretel között a

16 2014. december 18-ai módosítás

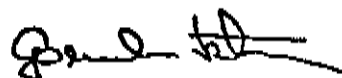
17 2014. december 18-ai módosítás

18 2014. december 18-ai módosítás

19 2014. december 18-ai módosítás











kuratórium bármely kérdésben határozatot hozhat.

12.) Az alapítvány kuratóriumának és vezetőségének tagjai függőségi viszonyban nem állnak az alapítókkal.²⁰

Dunaújváros, 2008. október 01.

Dr. Kálmán András s.k.
Dunaújváros polgármestere

Czompó István s.k.
Pusztaszabolcs polgármestere

Rauf Pál s.k.
Nagyvenyim polgármestere

Szabó Tamás s.k.
Ercsi polgármestere

Márok Csaba s.k.
Mezőfalva polgármestere

Scheier Zsolt s.k.
Nagykarácsony polgármestere

Joó István s.k.
Előszállás polgármestere

Gyurina László s.k.
DUNAPACK ZRT.

Záradék:

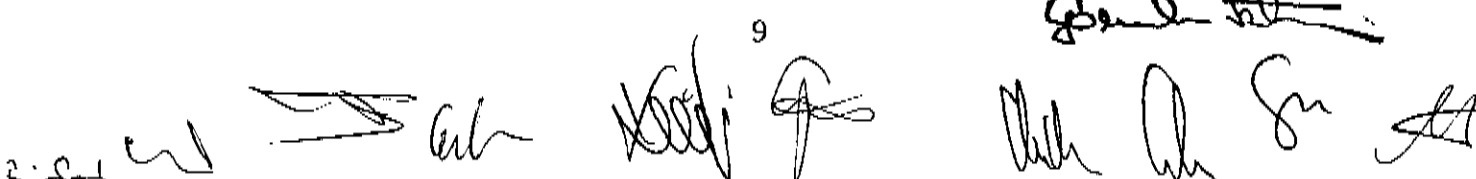
Az alapítás dátuma: Dunaújváros, 1991. november 6. Az Alapító Okirat a Fejér Megyei Bíróságon vezetett alapítványok nyilvántartásába 134. sorszám alatt bejegyzést nyert. Az ügyirat száma: Pk. 60.878/1991/4.

Az alapító okirat egybeszerkesztve az alábbi módosításokkal:

- az I. módosítás keltezése: Dunaújváros, 1998. április 21. (ezen módosítások az okiratban **dőlt félkövér betűvel** szerepelnek)
- a II. módosítás keltezése: Dunaújváros, 1999. február 10. (ezen módosítások az okiratban **dőlt félkövér betűvel és aláhúzással** szerepelnek)
- a III. módosítás keltezése: Dunaújváros, 2008. június 01. (ezen módosítások az okiratban lábjegyzetelésre kerültek)
- a IV. módosítás keltezése: Dunaújváros, 2008. október 01. (ezen módosítások az okiratban lábjegyzetelésre kerültek)
- az V. módosítás keltezése: Dunaújváros, 2014. december 18. (ezen módosítások az okiratban **félkövér betűvel** és lábjegyzetelésre kerültek)

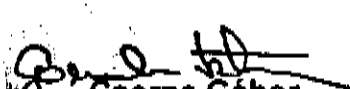
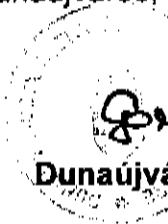
Pusztaszabolcs Város Önkormányzata, Nagyvenyim Nagyközség Önkormányzata, Ercsi Város Önkormányzata, Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata, Nagykarácsony Község Önkormányzata, Előszállás Nagyközség Önkormányzata nevében alulírott polgármesterek, valamint a Dunapack Papír és Csomagolóanyag Kft. nevében felhatalmazzuk Cserna Gábort, Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesterét a „Dunaújváros és Környéke 04 Alapítvány” 2014. december 18-tól hatályba lépett módosító okirata alapján az alapítvány nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás bejegyzése és a közhasznú jogállás bejegyzése iránt indult eljárásban a Székesfehérvári Törvényszék előtti képviselőre. Meghatalmazzuk, hogy a változás-

²⁰ A 12. pont második mondata hatályon kívül helyezve 2008. június 1-től

2.2.1 


bejegyzés iránti kérelem-formanyomtatványt az alapítók nevében aláírja.

Dunaújváros, 2015. január 27.


Cserna Gábor
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Polgármestere 


Farkas Imre
Előszállás Nagyközség
Polgármestere 


Csányi Kálmán
Pusztaszabolcs Város
Polgármestere 


Vargáné Kaiser Katalin
Nagyvenyim Nagyközség
Polgármestere 


Györi Máté
Ercsi Város
Polgármestere 


Márók Csaba László
Mezőfalva Nagyközség
Polgármestere 


Müller Miklós
Nagykarácsony Község
Polgármestere 


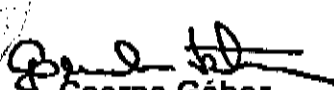
DUNAPACK KFT.
1215 Budapest, Hungary


Galambos Attila ügyvezető igazgató
Kozmáné Dr. Kiss Julianna cégvezető
Dunapack Papír és Csomagolóanyag
Kft.

Záradék:

A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Dunaújváros, 2015. január 27.



Cserna Gábor
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Polgármestere 