

DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS

KÖZGYŰLÉSE

2019. ÉVI

MUNKATERVE

**A munkatervet a közgyűlés a
698/2018. (XII.13.) határozatával
fogadta el**

A közgyűlés időpontja:

2019. január 17.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a jogi és közgyűlési osztályra: 2019. 01. 10. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel: 2019. 01. 11. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2019. 01. 11.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a jogi és közgyűlési osztályra: 2019. 01. 10. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2019. 01. 11. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2019. 01. 11.

3. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 7/2013. (III.01.) önkormányzati rendelete módosítására

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:
a személyügyi és működtetési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2019. 01. 04.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2019. 01. 04.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2019. 01. 08-09.
- a napirend postázásra való előkészítése:	2019. 01. 11.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala 2018. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

jogi és közgyűlési osztályvezető

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2019. 01. 04.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2019. 01. 04.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2019. 01. 08-09.
- a napirend postázásra való előkészítése:	2019. 01. 11.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a polgármesteri hivatal osztályvezetői

5. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodása felülvizsgálatára

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság
a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága
a gazdasági és területfejlesztési bizottság
a pénzügyi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

személyügyi és működtetési osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
vagyonkezelési osztályvezető

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|------------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2019. 01. 04. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2019. 01. 04. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2019. 01. 08-09. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2019. 01. 11. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
minden érintett osztályvezető

6. Javaslat a „Dunaújváros Sportjáért” Díj odaítélésére (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az előkészítő munkacsoport

A napirend előkészítését koordinálja:

vagyonkezelési osztályvezető

A napirend előkészítésében közreműködik:

vagyonkezelési osztályvezető

A napirend előkészítésének ütemezése:

- | | |
|--|------------------|
| - az előterjesztés előkészítése: | 2019. 01. 04. |
| - az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: | 2019. 01. 04. |
| - az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: | 2019. 01. 08-09. |
| - a napirend postázásra való előkészítése: | 2019. 01. 11. |

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

7. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2019. február 14.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a jogi és közgyűlési osztályra: 2019. 02. 07. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel: 2019. 02. 08. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2019. 02. 08.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a jogi és közgyűlési osztályra: 2019. 02. 07. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2019. 02. 08. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2019. 02. 08.

3. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendelet-tervezetét megalapozó számadatok elfogadására és a végrehajtási rendelkezések irányainak meghatározására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző
a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a jegyző
a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2019. 01. 31.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2019. 02. 01.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2019. 02. 05-06.
a napirend postázásra való előkészítése:	2019. 02. 08.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet megalkotására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a polgármesteri hivatal minden osztályvezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2019. 01. 31.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2019. 02. 01.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2019. 02. 05-06.
a napirend postázásra való előkészítése:	2019. 02. 08.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a könyvvizsgáló

5. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló 5/2018. (II.16.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2019. 01. 31.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2019. 02. 01.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2019. 02. 05-06.
a napirend postázásra való előkészítése:	2019. 02. 08.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Javaslat 10 db meglévő gyalogátkelőhely csomópont megvilágítása tervezésének és szabványosítása tervdokumentációjának elkészítésére

Előadó: a városüzemeltetési, turisztikai és környezetvédelmi bizottság elnöke
a gazdasági és területfejlesztési bizottság elnöke
a pénzügyi bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a városüzemeltetési, turisztikai és környezetvédelmi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság
a pénzügyi bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a városüzemeltetési és beruházási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a városüzemeltetési és beruházási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2019. 01. 31.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2019. 02. 01.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2019. 02. 05-06.
a napirend postázásra való előkészítése:	2019. 02. 08.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Javaslat a polgármester szabadságának véleményezésére

Előadó: az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a személyügyi és működtetési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2019. 01. 31.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2019. 02. 01.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2019. 02. 05-06.

a napirend postázásra való előkészítése:

2019. 02. 08.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

7. Javaslat a polgármester cafetéria keretének megállapítására

Előadó: az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a személyügyi és működtetési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:

2019. 01. 31.

az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:

2019. 02. 01.

az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:

2019. 02. 05-06.

a napirend postázásra való előkészítése:

2019. 02. 08.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

8. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2019. március 21.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a jogi és közgyűlési osztályra: 2019. 03. 13. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel: 2019. 03. 14. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2019. 03. 14.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a jogi és közgyűlési osztályra: 2019. 03. 13. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2019. 03. 14. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2019. 03. 14.

3. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi közbeszerzési terve elfogadására

Előadó: az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke
a bíráló bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság
a bíráló bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a jegyző

A napirend előkészítésében közreműködik:

a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2019. 03. 07.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2019. 03. 08.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2019. 03. 12-13.
a napirend postázásra való előkészítése:	2019. 03. 14.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslat Bölcsődék Igazgatósága Dunaújváros egységeiben a nyári nyitva tartás rendjének jóváhagyására

Előadó: az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

A napirend előkészítésében közreműködik:

a humán szolgáltatási osztályvezető

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2019. 03. 07.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2019. 03. 08.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2019. 03. 12-13.
a napirend postázásra való előkészítése:	2019. 03. 14.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a Bölcsődék Igazgatósága Dunaújváros igazgatója

6. Javaslat a „Dunaújváros Közbiztonságáért” díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a humán szolgáltatási osztályvezető

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:

2019. 03. 07.

az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:

2019. 03. 08.

az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:

2019. 03. 12-13.

a napirend postázásra való előkészítése:

2019. 03. 14.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság vezetője

a Dunaújvárosi Vízügyi Igazgatóság parancsnoka

a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője

a Pálhalmi Országos B.V. Intézet parancsnoka

7. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2019. április 18.

Javasolt napirendi pont:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a jogi és közgyűlési osztályra:
2019. 04. 11. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2019. 04. 12. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2019. 04. 12.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a jogi és közgyűlési: 2019. 04. 11. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2019. 04. 12. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2019. 04. 12.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2018. évi költségvetése végrehajtásáról szóló rendelet (zárszámadás) megalkotására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

- a pénzügyi bizottság
- a gazdasági és területfejlesztési bizottság
- az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyongazdálkodási osztály vezetője
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2019. 04. 04.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2019. 04. 05.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2019. 04. 09-10.
a napirend postázásra való előkészítése:	2019. 04. 12.

A napirend bizottsági tárgyalásához meghívott:

a könyvvizsgáló

4. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló önkormányzati rendelete módosítására (1)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyongazdálkodási osztály vezetője
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2019. 04. 04.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2019. 04. 05.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2019. 04. 09-10.
a napirend postázásra való előkészítése:	2019. 04. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Tájékoztató Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2019. évi I. negyedévi pénzügyi terve teljesítéséről

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése: 2019. 04. 04.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2019. 04. 05.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2019. 04. 09-10.
a napirend postázásra való előkészítése: 2019. 04. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2018. évi adóztatási tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

az adóhatósági osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
az adóhatósági osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése: 2019. 04. 04.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2019. 04. 05.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2019. 04. 09-10.
a napirend postázásra való előkészítése: 2019. 04. 12.

A napirend bizottsági tárgyalásához meghívott:

a könyvvizsgáló

7. Javaslat a 2018. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadására

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a gazdasági és területfejlesztési bizottság
a pénzügyi bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a belső ellenőrzési osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

-

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2019. 04. 04.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2019. 04. 05.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2019. 04. 09-10.
a napirend postázásra való előkészítése:	2019. 04. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

8. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 50%-os tulajdoni arányt meghaladó és közvetlen irányítás alá tartozó gazdasági társaságainak beszámolója megtárgyalására

Előadó: pénzügyi bizottság elnöke
gazdasági és területfejlesztési bizottsága elnöke
ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottsága
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

vagyonkezelési osztályvezető

A napirend előkészítésében közreműködik:

vagyonkezelési osztályvezető

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2019. 04. 04.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2019. 04. 05.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2019. 04. 09-10.
a napirend postázásra való előkészítése:	2019. 04. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a gazdasági társaságok vezetői

9. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelés, beszámoló elfogadására

Előadó: a szociális, egészségügyi és lakásügyi bizottság elnöke
az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a szociális, egészségügyi és lakásügyi bizottság
az oktatási, ifjúsági, kulturális és sportbizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2019. 04. 04.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2019. 04. 05.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2019. 04. 09-10.
a napirend postázásra való előkészítése:	2019. 04. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

Útkeresés Segítő Szolgálat intézményvezetője
Bölcsődék Igazgatósága Dunaújváros igazgatója
Dunaújvárosi Óvoda igazgatója
Egészségmegőrzési Központ intézményvezetője
Járási Gyámhivatal vezetője

10. Javaslat a Dunaújvárosi Óvodában a 2019-2020-as nevelési évben indítandó csoportok számának meghatározására

Előadó: az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság elnöke
a pénzügyi bizottság elnöke
a gazdasági és területfejlesztési bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az oktatási, ifjúsági, kulturális és sportbizottság
a pénzügyi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság

A napirend előkészítésében közreműködők:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2019. 04. 04.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2019. 04. 05.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2019. 04. 09-10.
a napirend postázásra való előkészítése:	2019. 04. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

Dunaújvárosi Óvoda igazgatója

11. Javaslat "Dunaújváros Díszpolgára" kitüntető cím adományozása (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a polgármester

A napirend előkészítését koordinálja:

-

A napirend előkészítésében közreműködők:

a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2019. 04. 04.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2019. 04. 05.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2019. 04. 09-10.

a napirend postázásra való előkészítése:

2019. 04. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

12. Javaslat a „Dunaújváros Ifjúságáért” Díj odaítélésére (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:

a személyügyi és működtetési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:

2019. 04. 04.

az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:

2019. 04. 05.

az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:

2019. 04. 09-10.

a napirend postázásra való előkészítése:

2019. 04. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

13. Javaslat a 49/2011. (XI.18.) számú önkormányzati rendelettel alapított pedagógus életpálya díjak adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:

2019. 04. 04.

az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:

2019. 04. 05.

az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:

2019. 04. 09-10.

a napirend postázásra való előkészítése:

2019. 04. 12.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

14. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2019. június 20.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a jogi és közgyűlési osztályra:
2019. 06. 13. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2019. 06. 14. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2019. 06. 14.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a jogi és közgyűlési osztályra: 2019. 06. 13. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2019. 06. 14. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2019. 06. 14.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló önkormányzati rendelete módosítására (2)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:
a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2019. 06. 06.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2019. 06. 07.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2019. 06. 11-12.
a napirend postázásra való előkészítése:	2019. 06. 14.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslat 10 db meglévő gyalogátkelőhely csomópont megvilágítás szabványosítás kivitelezésére a meglévő kiviteli tervek alapján

Előadó: a városüzemeltetési, turisztikai és környezetvédelmi bizottság elnöke
a gazdasági és területfejlesztési bizottság elnöke
a pénzügyi bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a városüzemeltetési, turisztikai és környezetvédelmi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság
a pénzügyi bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:
a városüzemeltetési és beruházási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:
a városüzemeltetési és beruházási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2019. 06. 06.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2019. 06. 07.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2019. 06. 11-12.
a napirend postázásra való előkészítése:	2019. 06. 14.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Beszámoló az önkormányzati alapítású oktatási, kulturális ifjúsági és sport célú alapítványok és közalapítványok 2018. évi tevékenységéről

Előadó: az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:

a humán szolgáltatási osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2019. 06. 06.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2019. 06. 07.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2019. 06. 11-12.
a napirend postázásra való előkészítése:	2019. 06. 14.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

az alapítványi kuratóriumi elnökök

6. Dr. Kovács Pál Alapítvány 2018. évi beszámolója

Előadó: a gazdasági és területfejlesztési bizottság elnöke
a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a gazdasági és területfejlesztési bizottság
a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága

A napirend előkészítését koordinálja:

a személyügyi és működtetési osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:

a személyügyi és működtetési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2019. 06. 06.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2019. 06. 07.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2019. 06. 11-12.
a napirend postázásra való előkészítése:	2019. 06. 14.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

7. Dunaferr Munkaerő-kölcsönző Nonprofit Kft. 2018. évi beszámolója

Előadó: a gazdasági és területfejlesztési bizottság elnöke
a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a gazdasági és területfejlesztési bizottság
a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága

A napirend előkészítését koordinálja:

a személyügyi és működtetési osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:

a személyügyi és működtetési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2019. 06. 06.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2019. 06. 07.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2019. 06. 11-12.
a napirend postázásra való előkészítése:	2019. 06. 14.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a Dunaferr Munkaerő-kölcsönző Kft. vezető tisztségviselője

8. Kistérségi Foglalkoztatásért és Felnőttképzésért Közalapítvány 2018. évi beszámolója

Előadó: a gazdasági és területfejlesztési bizottság elnöke
a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a gazdasági és területfejlesztési bizottság
a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága

A napirend előkészítését koordinálja:

a személyügyi és működtetési osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködik:

a személyügyi és működtetési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2019. 06. 06.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2019. 06. 07.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2019. 06. 11-12.
a napirend postázásra való előkészítése:	2019. 06. 14.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

9. Javaslat a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság 2018. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolója elfogadására

Előadó: a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága elnöke

A napirend előkészítését koordinálja:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2019. 06. 06.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2019. 06. 07.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2019. 06. 11-12.
a napirend postázásra való előkészítése:	2019. 06. 14.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság vezetője
a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság vezetője

10. Javaslat „Dunaújváros Közszolgálatáért „ Díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

az előkészítő munkacsoport

A napirend előkészítésében közreműködik:

a személyügyi és működtetési osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

az előterjesztés előkészítése:	2019. 06. 06.
az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2019. 06. 07.
az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2019. 06. 11-12.
a napirend postázásra való előkészítése:	2019. 06. 14.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

11. Előre nem tervezhető napirendek

**DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
NYÁRI ÜLÉSSZÜNETE:**

**2019. JÚLIUS 01-TŐL
2019. AUGUSZTUS 31-IG**

A közgyűlés időpontja:

2019. november 21.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a jogi és közgyűlési osztályra:
2019. 11. 14. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel:
2019. 11. 15. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2019. 11. 15.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a jogi és közgyűlési osztályra: 2019. 11. 14. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2019. 11. 15. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2019. 11. 15.

3. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló rendelet módosítására (3)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2019. 11. 07.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2019. 11. 08.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2019. 11. 12-13.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2019. 11. 08.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Tájékoztató Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala 2018. évi I-III. negyedévi pénzügyi terve teljesítéséről

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a pénzügyi bizottság
a gazdasági és területfejlesztési bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyonkezelési osztály vezetője
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2019. 11. 07.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2019. 11. 08.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2019. 11. 12-13.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2019. 11. 08.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előadó: a jegyző

A napirend előkészítésében résztvevők:

a gazdasági és területfejlesztési bizottság
a pénzügyi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a belső ellenőrzési osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a vagyongazdálkodási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2019. 11. 07.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2019. 11. 08.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2019. 11. 12-13.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2019. 11. 08.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

6. Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata működtetésében lévő köznevelési intézményekben, valamint az Egyesített Szociális Intézmény és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai intézményben közétkeztetési szolgáltatói áremelés elfogadására, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a közoktatási intézményekben alkalmazandó napközbeni ellátás keretében biztosított étkeztetési térítési díjról szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előadó:

az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság elnöke
a gazdasági és területfejlesztési bizottság elnöke
a pénzügyi bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítésében résztvevők:

oktatási, kulturális, ifjúsági és sport bizottság elnöke
gazdasági és területfejlesztési bizottság elnöke
pénzügyi bizottság elnöke
ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

A napirend előkészítését koordinálja:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2019. 11. 07.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2019. 11. 08.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2019. 11. 12-13.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2019. 11. 08.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

a Dunaújvárosi Óvoda vezetője
a Gazdasági Ellátó Szervezet igazgatója
az ESZI intézményvezetője
a Zalagast Kft. ügyvezetője

7. Javaslat a „Dunaújváros Egészségügyért” díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a szociális, egészségügyi és lakásügyi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2019. 11. 07.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2019. 11. 08.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2019. 11. 12-13.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2019. 11. 08.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

8. Javaslat „Szociális Munkáért – Dunaújváros” díj adományozása (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevők:

a szociális, egészségügyi és lakásügyi bizottság

A napirend előkészítését koordinálja:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:

a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése: 2019. 11. 07.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése: 2019. 11. 08.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal: 2019. 11. 12-13.
- a napirend postázásra való előkészítése: 2019. 11. 08.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

9. Előre nem tervezhető napirendek

A közgyűlés időpontja:

2019. december 19.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében közreműködők:

- a polgármesteri hivatal osztályvezetői

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az információt tartalmazó anyagok leadása a jogi és közgyűlési osztályra: 2019. 12. 12. 16⁰⁰
- a tájékoztató tervezetének elkészítése és véleményezése a polgármesterrel: 2019. 12. 13. 12⁰⁰
- a napirend postázásra való előkészítésének végső határnapja: 2019. 12. 13.

2. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében résztvevő:

- az adott határozatban megjelölt osztályvezetők

A napirend előkészítését koordinálja:

- a jegyző

A napirend előkészítésének ütemezése:

- a részjelentések leadása a jogi és közgyűlési osztályra: 2019. 12. 12. 16⁰⁰
- az előterjesztés előkészítése: 2019. 12. 13. 16⁰⁰
- a napirend postázásra való elkészítésének végső határnapja: 2019. 12. 13.

3. Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről és végrehajtásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítására (4)

Előadó: a polgármester

A	napirend	előkészítésében	résztvevők:
	a pénzügyi bizottság		
	a gazdasági és területfejlesztési bizottság		
	az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság		

A napirend előkészítését koordinálja:
a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

A	napirend	előkészítésében	közreműködők:
	a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője		
	a vagyonkezelési osztály vezetője		
	a humán szolgáltatási osztály vezetője		

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2019. 12. 05.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2019. 12. 06.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2019. 12. 10-11.
- a napirend postázásra való előkészítése:	2019. 12. 06.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

4. Javaslát Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 2020. évi munkatervének elfogadására

Előadó: a polgármester

A	napirend	előkészítésében	résztevők:
	az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság		

A napirend előkészítését koordinálja:
a jogi és közgyűlési osztályvezető

A	napirend	előkészítésében	közreműködők:
	A polgármesteri hivatal osztályvezetői		

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2019. 12. 05.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2019. 12. 06.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2019. 12. 10-11.
- a napirend postázásra való előkészítése:	2019. 12. 06.

A napirend közgyűlési tárgyalásához meghívottak:

-

5. Javaslát a „Pro Cultura Intercisae” Díj adományozására (zárt ülés)

Előadó: a polgármester

A napirend előkészítésében részttevők:
az előkészítő munkacsoport

A napirend előkészítését koordinálja:
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésében közreműködők:
a humán szolgáltatási osztály vezetője

A napirend előkészítésének ütemezése:

- az előterjesztés előkészítése:	2019. 12. 05.
- az előterjesztés törvényességi ellenőrzése:	2019. 12. 06.
- az előterjesztés véleményeztetése az illetékes bizottságokkal:	2019. 12. 10-11.

- a napirend postázásra való előkészítése:

2019. 12. 06.

A napirend közgyűlési tárgyaláshoz meghívottak:

-

6. Előre nem tervezhető napirendek

**A közgyűlés által alapított díjak adományozására
és átadására vonatkozó időpontok**

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Sportjáért" díj odaítélésére: 2019. 01. 17.

A díj átadásának időpontja: 2019. február 14-ei közgyűlés.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Közbiztonságáért" díj odaítélésére: 2019. 03. 21.

A díj átadásának időpontja: 2019. április 18-ai közgyűlés.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Díszpolgára" kitüntető cím adományozása: 2019. 04. 18.

A díj átadásának időpontja: 2019. április 29-én, Dunaújváros Várossá Nyilvánítás Napján

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Ifjúságáért" díj odaítélésére: 2019. 04. 18.

A díj átadásának időpontja: 2019. június 20-ai közgyűlés.

A díjak megnevezése:

- "Pedagógus Munkásságért"
- "Dunaújváros Érdemes Pedagógusa"
- "Dunaújváros Oktatásügyéért" díjak odaítélésére: 2019. 04. 18.

A díjak átadásának időpontja: 2019. június 10-ét megelőző utolsó munkanapon ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Közszolgálatáért Díj" odaítélésére: 2019. 06. 20.

A díj átadásának időpontja: 2019. június 30-ig ünnepélyes keretek között.

A díj megnevezése:

- "Dunaújvárosért Díj" odaítélésére:

A díj átadásának időpontja: 2019. október 23.

A díj megnevezése:

- "Szociális Munkáért - Dunaújváros" díj odaítélésére: 2019. 11. 21.

A díj átadásának időpontja: 2019. december 19-ei közgyűlés.

A díj megnevezése:

- "Dunaújváros Egészségügyéért" díj odaítélésére: 2019. 11. 21.

A díj átadásának időpontja: 2019. december 19-ei közgyűlés

A díj megnevezése:

- "Pro Cultura Intercisae" díj odaítélésére: 2019. 12. 19.

A díj átadásának időpontja: 2020. január 22-én a Magyar Kultúra Napján ünnepélyes keretek között.