

Dunaferr Szakközép- és Szakiskola

Intézményi Minőségirányítási Program
Összefoglaló jelentés
2004-2005. tanév

Pallos László
igazgató

Tartalomjegyzék

1. A fenntartó által preferált minőségcélok és minőségmutatók.....	3
1.1. A munkaerőpiaci igények felmérési formájának kialakítása. A gazdálkodó szervezetekkel történő kapcsolatfelvételek számának növelése. Igényfelmérések módszereinek kialakítása, illetve bővítése.....	3
1.2. Az iskola megtartó erejének fokozása, a tanulói létszám stabilizációja.....	3
1.3. Az információs és kommunikációs technológiák alkalmazási készségének fejlesztése.....	4
1.4. Az alap- és középfokú képzés szaktárgyi programjainak összehangolása közös szaktárgyi fórumok rendezésével.....	5
1.5. A felhasználói igényeknek megfelelő magas színvonalú oktatás és szakmai képzés biztosítása.....	5
1.6. Gazdaságos, költség hatékony intézményfenntartás.....	6
1.7. Az iskolai képzés rugalmas átjárhatóságának biztosítása a 10. évfolyam végéig.....	6
1.8. A gyermek- és ifjúságvédelem erősítése összehangolt intézkedésekkel, megbízható dokumentációs és nyomon követési rendszerrel.....	7
2. Az intézmény feladatrendszeréből eredő minőségcélok és minőségmutatók.....	8
2.1. A szervezeti kultúra fejlesztése.....	8
2.2. Intézményi szintű értékelési rendszer működtetése.....	8
2.3. A partnerek igényeinek megismerése, elvárásainak beépítése a nevelő oktató munkába, folyamatos információcsere az elért eredményekről.....	8
2.4. A strukturált oktatási rendszer működtetése; kínálatának folyamatos fejlesztése.....	9
2.5. Az iskola partnereinek és a munkaerő-piaci kínálatnak megfelelő új szakképzési irányok, szakok indításának előkészítése.....	10
2.6. A pedagógusok szakmai és módszertani fejlesztése, az önfejlesztés igényének növelése.....	10
2.7. Szabadidős és tanórán kívüli tevékenységek bővítése.....	10

1. A fenntartó által preferált minőségcélok és minőségmutatók

1.1. A munkaerőpiaci igények felmérési formájának kialakítása. A gazdálkodó szervezetekkel történő kapcsolatfelvételek számának növelése. Igénymérési módszereinek kialakítása, illetve bővítése.

A város ipari háttéré, igényei tették indokolttá az iskola megalapítása óta a szakiskolai képzési forma felvállalását. Egyes szakmák csak szakiskolai képzés keretében oktathatók. Saját célunk egy képzés indításakor, hogy a választott szak a munkaerő-piaci igényekkel összhangban lévő, korszerű technikai, technológiai igényeket is kielégítő képzés legyen, mely kellően vonzó a pályaválasztás előtt álló tanulóknak és szüleiknek. (A partneri igényeknek való megfelelés.) Figyelembe vettük, hogy az érintett korosztály egy része nem képes érettségire épülő szakképzésben elégséges szinten teljesíteni.

A fenntartó elvárása, hogy a város munkaerő-piacán elegendő képzett szakmunkás jelenjen meg. Ezek a célok és elvárások az intézményi Pedagógiai Program célrendszerének részét képezik.

Több évtizedes tapasztalatunkat felhasználva alakítjuk a beiskolázást.

A munkáltatók képzési igényeiket ma még nem határozzák meg pontosan. A szakmákat illetően - az elhelyezkedést segítő - elsősorban az általános szakmákban képzünk. Szakmaválasztásnál elsődlegesen a tanuló választása a döntő.

Munkaerő-piac valós igényét nem jelzi a tanulószervezés szakképzési évfolyam előtti megkötése, de jogszabályi előírások alapján ma már ez jellemző. A felnőttképzés konkrét vállalati igény szerint indul.

A visszajelzés esetleges és szóbeli, jobbra a már ott dolgozó (volt tanulóink) felkészültségét minősíti. Ezek a visszajelzések nincsenek dokumentálva. A Végzett tanulóink pályakövetési rendszerét még nem alakítottuk ki.

- kapcsolatfelvételek száma: a nagyobb partnerinkel napi gyakoriságú, a többiekkel évente legalább 3 alkalom.

1.2. Az iskola megtartó erejének fokozása, a tanulói létszám stabilizációja.

Tanév elején MK és tantestületi értekezleteken alakítjuk ki a közös követelményeket, a tanév osztályfőnöki feladatait. Az osztályfőnöki órák kötelezően feldolgozandó témaköreit beépítjük tanmeneteinkbe.

Az osztályfőnök feladata a tanulmányi munka, a fegyelmi helyzet és a hiányzások (igazolatlan és igazolt) rendszeres figyelemmel kísérése, értékelése. A szülővel rendszeresen tartja a kapcsolatot, értesíti őket a hiányzásról, a gyenge tanulmányi eredményről. A szülő előre jelzi gyermeke esetleges távolmaradását. A gyenge tanulmányi eredmény miatti lemorzsolódás elkerülése érdekében az iskola korrepetálásokat szervez. A mulasztások havi összesítése és ennek az osztálynaplóban való rögzítése az osztályfőnök munkaköri kötelessége. Az igazolatlan hiányzások miatti kizárást következetes számonkéréssel kívánjuk megelőzni. A fokozottan hátrányos helyzetű tanulóinkat az ifjúságvédelmi felelős figyelemmel kíséri, és eszközeivel segíti.

Büntetéseink a fokozatosság elvét követik, a leg súlyosabb büntetést is első alkalommal felfüggesztéssel szabja ki a fegyelmi bizottság.

A legfontosabb követelmények az osztályfőnöki munkára vonatkozóan a következők:

- Napra kész, pontos adminisztráció
- Szülői értekezletek, fogadó órák szervezése, előkészítése
- A tanulók rendszeres ellenőrzése (éremjegyek az ellenőrzőben, hiányzások, igazolások,

- stb.)
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók segítése (az ifjúságvédelmi felelőssel együttműködve)
 - A tanulók fejlődésének figyelemmel kísérése, segítése
 - Egyéni és osztályproblémák felismerése, megoldása
 - Az osztályban tanító tanárok munkaközössége munkájának koordinálása
 - A kollégiummal való kapcsolattartás
 - A szülőkkel való rendszeres egyéni kapcsolattartás, szükség szerint családlátogatás
 - Ügyeleti feladatok beosztás szerinti ellátása
 - Jutalmazás és elmarasztalás, a tanulók motiválása, értékelése
 - DÖK munkájának figyelemmel kísérése, támogatása
 - Osztálykirándulások, kulturális programok szervezése
 - stb.

A Comenius I. intézményi modell bevezetése során sikeresen feltártuk a segítségre szoruló és a veszélyeztetett tanulók körét, illetve rendszereztük gondjaikat. A problémák megoldására intézkedési terveket készítettünk, ezeket írásban rögzítettük, végrehajtásuk folyamatos.

Erőfeszítéseink ellenére sem sikerült jelentősen csökkenteni a késések, az igazolatlan mulasztások illetve a fegyelmi eljárást igénylő fegyelemsértések számát. További gondot okoznak tanulóink dohányzási szokásai.

- az intézményt elhagyó tanulók számának a tanulólétszámhoz viszonyított aránya (az elköltözők kivételével): $42 * 100\% / 930 = 4,52\%$

1.3. Az információs és kommunikációs technológiák alkalmazási készségének fejlesztése.

Az informatikai technológiák alkalmazási készségének fejlesztésére évről évre kiegészítő képzéseket szervezünk. Az informatikai kötelező és egyéb foglalkozások eredményei:

	Kiegészítő képzés	vizsgázó	Sikeres v.
2002-ben:	NC-CNC gépkezelő (OKJ-s)	12 fő	12
	NC-CNC programozó technológus (OKJ-s)	3 fő	3
	PLC programozó (OKJ-s)	51 fő	51
	PLC programozó (AEG Modicon, OMRON, Siemens típusra, tanúsítvány)	10 fő	10
	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	22 fő	11
2003-ban:	PLC programozó (OKJ-s)	26 fő	26
	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	22 fő	14
	Számítógépkezelő (-használó)	22 fő	11
	AutoCad	41 fő	41
2004-ben:	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	17 fő	14
	PLC programozó (OKJ-s)	29 fő	29
	Számítógépkezelő (-használó)	33 fő	33
	AutoCad	16 fő	16
	CISCO hálózatépítő tanfolyam	13 fő	10

- Sikeres idegen nyelvi és informatikai érettségit tevők száma és eredménye

Tantárgy	Érettségizők száma	Sikeres
Informatika:	61	61
Idegen nyelv:	128	125

1.4. Az alap- és középfokú képzés szaktárgyi programjainak összehangolása közös szaktárgyi fórumok rendezésével.

A tanmenetek készítésekor egységesen figyelembe vett szempontok:

- *Tantervi előírások*
- *Az iskola pedagógiai programjának nevelési-oktatási célkitűzései*
- *A munkaközösségek, szaktanárok közösen elfogadott irányelvei*
- *Tantárgyi koncentráció*

A 9-10. osztályokban a közismereti tantárgyaknál a munkaközösségek egységes tanmenetet készítenek, melyet a szaktanárok az egyes osztályok, csoportok szintjéhez igazítanak. Ennek érdekében egységes tudásszint felmérő és felzárkóztató programot készítünk. A szakmai előkészítő képzés épít a megfelelő anyanyelvi, matematikai, fizikai alapokra. Ezért a szakmai munkaközösségek megfogalmazzák a természettudományi és a humán munkaközösségek felé a konkrét elvárásait. Ezeket a kívánságokat figyelembe véve tervezik meg tanítási feladataikat az említett tantárgyakat tanító tanárok. Kiemelt igény a matematika és a fizika tantárgyakban a szakmai feladatokon keresztül történő gyakoroltatás.

- *A fórumok száma és az azokon résztvevő iskolák száma*

Az általános iskolákkal közös szaktárgyi fórumot nem rendeztünk.

1.5. A felhasználói igényeknek megfelelő magas színvonalú oktatás és szakmai képzés biztosítása.

A szaktanárok és a szakoktatók közös szakmai munkaközösségbe dolgoznak.

Az egységes követelményrendszert együttesen alakítják ki. Tanmeneteiket az MK vezető véleményezi. Az összhang megteremtése érdekében:

- *Rendszeres munkaközösségi megbeszélést tartanak*
- *Csoport- és óralátogatásokat szerveznek*
- *A szakmai továbbképzéseken együtt vesznek részt*

A vállalatokhoz kihelyezett tanulók oktatói a gyakorlati oktatásvezetőtől kapnak szakmai, pedagógiai segítséget, ő látja el őket a szükséges dokumentumokkal, félévenként (ha szükséges, akkor gyakrabban is) ellenőrzi értékeli a munkájukat.

A külső gyakorlati képzőhelyek a pedagógiai folyamat közvetlen résztvevői. Fejlesztői lehetőségeik elsősorban az iparban kialakult gyakorlat közvetítésére alapulnak. Ennek kapcsán a tananyag egyes részeinek aktualizálása, és a korszerű eszközök beszerzése során vesszük igénybe segítségüket. Jelentős segítséget nyújtanak még a szakképzési támogatás keretében biztosított fejlesztési forrásokkal.

A diákok a pedagógiai folyamat közvetlen részesei. Őket jellemzően az iskolai diákéletet befolyásoló döntések előkészítésébe és végrehajtásába vonjuk be.

Bevonásuk területei:

- *A tanulói elégedettség és igény mérése (kérdőívek segítségével)*
- *A házirend módosítása (osztályfőnöki tevékenység és a DÖK keretében)*
- *Ügyeleti rendszer működtetése (pedagógusi támogatással)*
- *Rendezvények szervezése (közreműködés) (pedagógusi támogatással)*
- *Kirándulások és egyéb tanórán kívüli programok (pedagógusi támogatással)*
- *Szakkörök témakörének összeállítása (igények felmérésével)*
- *stb.*

A szülők a legfontosabb segítők pedagógiai folyamatban. Rájuk elsősorban a saját gyermekük fejlődésének biztosítása érdekében számítunk. Ilyenek például:

- *A szülői elégedettség és igény mérése (kérdőívek segítségével)*
- *Gyermekük előmenetelének figyelemmel kísérése (tájékoztatás)*
- *Gyermekük motiválása (pedagógusi tanácsadás)*
- *Az esetleges nevelési és tanulási problémák okainak feltárása, közös megoldása (személyes megbeszélés)*
- *Közreműködés az osztály szintű szabadidős programok szervezésében (pedagógusi támogatás)*
- *stb.*

Az iskolai feladatokat illetően a szülői munkaközösségi munka keretében biztosított jogosítványaik alapján vesszük igénybe közreműködésüket. Ilyenek például:

- *A pedagógiai program és a házirend jóváhagyása*
- *A tankönyvek kiválasztási szempontjainak meghatározása, jóváhagyása*
- *A diákjóléti rendszer működésének jóváhagyása*
- *stb.*

egy pedagógusra jutó akkreditált továbbképzési óraszám:

A továbbképzési igények évek óta meghaladják a lehetőségeket. A legfőbb akadályt a helyettesítések megoldása, illetve a továbbképzések költség igényei jelentik.

a 2004-2005. tanév a külső képzései:

- *16 fő 30 órás, a kétszintű érettségire felkészítő akkreditált továbbképzés*
- *16 fő 30 órás tantárgyi, módszertani továbbképzése*
- *1 fő idegen nyelvi akkreditált 200 órás továbbképzés*
- *1 fő multimédiás képzés*
- *2 fő szakmai nyelvtanár tanfolyami képzés*
- *2 fő szakmai továbbképző tanfolyami képzés*

A képzéseken résztvevők valamennyien eredményesen teljesítették a követelményeket (nem volt lemorzsolódás).

- *egy tanulóra jutó összes hiányzás: 85,14 óra*

1.6. Gazdaságos, költség hatékony intézményfenntartás.

- *A beszerzési igények többszörös szűrőn keresztül ellenőrzöttek.*
- *Rendszeres karbantartással növeljük eszközeink élettartamát.*
- *Karbantartási, felújítási és javítási feladatokat elsősorban saját karbantartóink, oktatóink, tanulóink végzik.*
- *Figyelünk az energiatakarékos üzemelésre, beruházásokra.*
- *Ingatlanaink szabad kapacitását értékesítjük.*

A költségvetésünk körültekintő gazdálkodásra kényszerít bennünket. (Nincs módunk „pazarolni”.)

- *osztályok/csoportok átlagléttszáma: létszám/osztályokszáma = 930/41 = 22,68*
- *tanulók/pedagógusok aránya tanuló/pedagógusok = 930/83 = 11,2*

1.7. Az iskolai képzés rugalmas átjárhatóságának biztosítása a 10. évfolyam végéig.

A 9-10. évfolyamos tanulóink szakmacsoportos alapozó képzésben részesülnek. Az alapozó képzés orientációs elméleti és gyakorlati órakeretében széleskörű betekintést biztosítunk számukra a műszaki területek szakmaiba. A 10. évfolyam második félévében választanak szakmát. A szakma illetve szakmacsoport választást a gyakorlati oktatásvezető és az osztályfőnökök személyre szóló tanácsokkal segítik. Szükség, illetve igény esetén segítjük az iskolaváltást is.

- *tanulói eredményességmérés, a tanuló előző eredményességéhez viszonyítva:
Tanév végi elégtelenek száma: 230*

Elégtelet elérő tanulók száma: 123 (13,85%)
Iskolai átlag: 3,17

1.8. A gyermek- és ifjúságvédelem erősítése összehangolt intézkedésekkel, megbízható dokumentációs és nyomon követési rendszerrel.

A Comenius I. intézményi modell bevezetése során sikeresen feltártuk a segítségre szoruló és a veszélyeztetett tanulók körét, illetve rendszereztük gondjaikat. A problémák megoldására intézkedési terveket készítettünk, ezeket írásban rögzítettük, végrehajtásuk folyamatos.

A nevelőtestület 9 tagja életvezetési ismeretek és készségek témában akkreditált képzés keretében készült fel a diákok segítésére, három fő drogkoordinátori jogosítvánnyal rendelkezik. Három tanulónk kortárs segítőként vállalt aktív részvételt a diáktársak segítésében.

A felkészített pedagógusaink és a kortárs segítő diákok közreműködésével tanévenként tanórai és tanórán kívüli programok keretében tudatosítjuk a személyes és szociális képességek esetleges hiányosságaiából fakadó veszélyforrásokat. Életvezetési tanácsokkal segítjük a veszélyek elhárítását. Ezek a folyamatok beépültek iskolánk pedagógiai rendszerébe.

Az ifjúságvédelmi rendszerünk szervezeten és aktívan, a külső segítő-hálózatra támaszkodva működik. Az iskola számára félállású ifjúságvédelmi felelős biztosított.

- a gyermekvédelmi felelős által tett intézkedéseknek a felmerült intézkedést igénylő problémákhoz viszonyított aránya

Az ifjúságvédelmi felelős valamennyi esetben megtette a szükséges intézkedéseket.

- a szakszolgálatokhoz továbbított és a szakszolgálatot igénylő esetek aránya

Szakiskola: 43fő
Szakközépiskola: 59fő

- a veszélyeztetett tanulók év végi és év eleji számának aránya

Szakiskola: 27fő
Szakközépiskola: 13fő

- alapellátásban részesülők év végi és év eleji számának aránya

Év vége: 39 fő

- drogprevenációs foglalkozásokon résztvevők számának aránya a teljes tanulólétszámhoz viszonyítva

Szakiskola: 100%
Szakközépiskola: 100%

- a hátrányos helyzetű tanulók megsegítésére irányuló pályázatokon elnyert támogatások száma

Útravaló Program: 60fő

- az e témában szervezett akciók, programok száma: 182 alkalom

2. Az intézmény feladatrendszeréből eredő minőségcélok és minőségmutatók

2.1. A szervezeti kultúra fejlesztése

A megvalósítás időtartama: 3 év, folyamatos

Sikerkritériumok: – A klímateszttel kimutatott pozitív változás

Indikátorok: – Klímateszttel mért változások

Növekedett a munkatársak bevonása a tervezői munkába illetve a döntés előkészítésébe, ami a munkatársak általános közérzetére pozitív hatással van. Továbbra is az információáramlás jelenti a legnagyobb problémát. A továbbképzési igények meghaladják a lehetőségeinket.

Vezetői tapasztalatok: alátámasztják a klímateszt eredményeit.

2.2. Intézményi szintű értékelési rendszer működtetése

A megvalósítás időtartama: 3 év, folyamatos

Sikerkritérium: – Az értékelési, mérési rendszer jól működik

– A napi munkába beépülő tapasztalatok

– A nem kívánt mozzanatok (szokások, események, stb.) arányának csökkenése a napi munkában

Indikátorok:

– Az értékelések, mérések száma, az elemzésről készült dokumentumok

Iskolánkban az ellenőrzés és az értékelés szabályozott folyamatok.

Pedagógiai programunk külön fejezetben foglalkozik a tanulók teljesítményének ellenőrzésével és értékelésével, valamint a nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszerével. Az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban meghatározottak az ellenőrzésre kötelezettek, illetve az ellenőrzési jogkörök, rögzített az ellenőrzés, értékelés szintenkénti gyakorisága és módszerei. Tehát az ellenőrzési, értékelési rendszer az iskola stratégiájának része, melyet az iskolavezetés személyes részvételével készít az iskola.

Teljes körű ellenőrzési jogkörrel rendelkezik az igazgató, illetve területeiken az igazgató-helyettesek és a gyakorlati oktatás-vezető. A szakmai munka tartalmának, minőségének ellenőrzési jogkörét az igazgató a munkaközösségek vezetőivel osztotta meg. Az egyes vezetői szinteken ellenőrzési terveket kell készíteni.

A vezetőség tagjai részt vesznek:

- *a napi ellenőrzési munkában, (órakezdés-befejezés, ügyelet, helyettesítések, szünetek rendje, stb.)*
- *óralátogatásokon*
- *tanórán kívüli foglalkozások ellenőrzésében*
- *MK-értekezleteken*
- *a pedagógiai adminisztrációs tevékenység ellenőrzésében (naplók, törzslapok, tanmenetek, stb.)*

2.3. A partnerek igényeinek megismerése, elvárásainak beépítése a nevelő oktató munkába, folyamatos információcsere az elért eredményekről

A megvalósítás időtartama: 3 év

Sikerkritériumok: – Hiteles és bevált mérőeszköz alkalmazása a méréshez
A megkérdezett partnerek 60 %-a visszajelez,
Az erőforrások, értékek figyelembe vételével a visszajelezett igények beépítése, illetve betervezése

Indikátorok: – A partneri visszaadott mérési lapok számának változása
A kiadott kérdőívek 60%-át meghaladó számban érkeztek vissza kérdőívünk.

– A szöveges vélemények mennyiségi változása:

Kérdőívünk valamennyi nyitott kérdésére 60%-ot meghaladó arányban érkezett válasz.

Elvárások-megvalósítható elvárások aránya

A megfogalmazott elvárások 90%-a azonnali vezetői intézkedéssel megoldható volt.

A további elvárások, javaslatok ma napi ellenőrzési munkában, (órakezdés-befejezés, ügyelet, helyettesítések, szünetek rendje, stb.)

- *óralátogatásokon*
- *tanórán kívüli foglalkozások ellenőrzésében*
- *MK-értekezleteken*

a pedagógiai adminisztrációs tevékenység ellenőrzésében (naplók, törzslapok, tanmenetek, stb.) egvalósítását illetően törekedtünk a célszerűsége, a tervszerűsége, a szakszerűsége, az elfogadottságra, a diákok eredményességére és a közvetlen partnerek elégedettségére ható szempontok érvényesítésére. A fejlesztendő területek közül azokra (8 terület) készítettünk intézkedési tervet, amelyek a nevelőtestület és a tanulóink teljesítményére a legközvetlenebb, legmarkánsabb hatással lehetnek. Az előző tanévben indított fejlesztési területek áthúzódo terveit megtartottuk, aktualizáltuk.

2.4. A strukturált oktatási rendszer működtetése; kínálatának folyamatos fejlesztése

A megvalósítás időtartama: 3 év

Sikerkritériumok: A reális partneri igények megvalósulása

Indikátorok:

Jelentkezők számának változása

	<i>Szakiskola 9. évf.</i>	<i>Szakközép. 9. évf.</i>	<i>Technikus 13. évf.</i>	<i>Felnőtt 13. évf.</i>
<i>2003-2004</i>	<i>84</i>	<i>101</i>	<i>62</i>	
<i>2004-2005</i>	<i>71</i>	<i>117</i>	<i>84</i>	<i>17</i>
<i>2005-2006</i>	<i>97</i>	<i>102</i>	<i>66</i>	

– Az egyes oktatási formákban résztvevők számának változása

	<i>Szakiskola 9-10.</i>	<i>Szakiskola 11-12.</i>	<i>Szakközép 9-12.</i>	<i>Technikus 13-14.</i>	<i>Felnőtt 13-14.</i>
<i>2003-2004</i>	<i>183</i>	<i>180</i>	<i>477</i>	<i>132</i>	<i>22</i>
<i>2004-2005</i>	<i>138</i>	<i>199</i>	<i>456</i>	<i>129</i>	<i>17</i>
<i>2005-2006</i>	<i>161</i>	<i>183</i>	<i>406</i>	<i>148</i>	<i>13</i>

2.5. Az iskola partnereinek és a munkaerő-piaci kínálatnak megfelelő új szakképzési irányok, szakok indításának előkészítése

A megvalósítás időtartama: 2 év

Sikerkritériumok: – Az új szak(ok) indítási feltételeinek teljes körű biztosítása

Indikátorok: – Az előkészített szakok száma

Kidolgozott helyi tanterv(ek): *A 2004./2005. tanévben nem készült*

Tárgyi és személyi feltételek:

A pedagógusok megoszlása iskolai végzettség szerint:

Dolgozóink rendelkeznek az alkalmazáshoz előírt iskolai végzettséggel. Az álláshelyek pályázatok útján töltjük be, a kiválasztásnál a megfelelő szakmai és pedagógiai végzettséggel és képesítésekkel rendelkező pályázókat részesítjük előnyben. Tizenhat munkatársunk (a középiskolai végzettségű oktatók, három szakelméletet tanító teljes munkaidős mérnök, és öt részfoglalkozású) nem rendelkezik pedagógiai végzettséggel.

	egyetem	főiskola	középiskola
2004-2005	31	44	8

2.6. A pedagógusok szakmai és módszertani fejlesztése, az önfejlesztés igényének növelése

A megvalósítás időtartama: 1 év illetve folyamatos

Sikerkritériumok: • Rendszeres módszertani továbbképzés

Részvétel évente szakmai továbbképzésen, tapasztalatcserén

Iskolai és munkaközösségi képzések szervezése

Indikátorok:

– Továbbképzési alkalmak (külső, iskolai, munkaközösségi) száma

- 16 fő 30 órás, a kétszintű érettségire felkészítő akkreditált továbbképzés
- 16 fő 30 órás tantárgyi, módszertani továbbképzése
- 1 fő idegen nyelvi akkreditált 200 órás továbbképzés
- 1 fő multimédiás képzés
- 2 fő szakmai nyelvtanár tanfolyami képzés
- 2 fő szakmai továbbképző tanfolyami képzés

Továbbképzésen részt vevők arányának változása

A 2004-2005. tanévben valamennyi pedagógusunk részt vett belső vagy külső továbbképzésen.

- Számítástechnikai ismeretek 3 csoport-2 óra/hét,
- alapfokú angol nyelvoktatás 1 óra/hét,
- MK-megbeszélések 1 alkalom/hó,
- tantestületi továbbképzés 10 óra/tanév,
- nevelési értekezlet 2 alkalom/tanév,
- csoportdinamika 2 alkalom/év,
- prevenciós továbbképzések 40 óra/4 fő

2.7. Szabadidős és tanórán kívüli tevékenységek bővítése

A megvalósítás időtartama: 1 év

Sikerkritériumok: – Az iskola által preferált és a diákok érdeklődéséhez igazodó programok, tevékenységek megvalósulása

Vetélkedők, tanulmányi versenyek, pályázati lehetőségek biztosítása

- Indikátorok:
- A partneri igények kimutatása felméréssel:
Az SZFP keretében megtörtént
- Tevékenységek, programok számának, kínálatának változása:
A hagyományos rendezvényeink, programjaink mellett tanulói javaslatok alapján indított programok:
- *iskolarádió*
 - *iskolaiújság*
 - *szakkör (AUTOCAD felkészítő, CICSCOtanfolyam)*
- A résztvevők számának változása: *A hagyományos rendezvényeinken jól érzékelhetően növekedett a rendszeres résztvevők száma*

Dunaújváros, 2005. szeptember 22.

Pallos László
igazgató

Az Intézményi Minőségirányítási Program Összefoglaló jelentését megismerte és elfogadta:

A munkatársak részéről:

Közalkalmazotti Tanács elnök

A szülői szervezet részéről:

Szülői Munkaközösség elnök

A tanulói szervezet részéről:

Diák Önkormányzat elnök