

**A József Attila Könyvtár pályázatot hirdet**  
**GAZDASÁGI VEZETŐ**  
**beosztás ellátásra**

**a közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű

**foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**a munkavégzés helye:** Dunaújváros, Apáczai Csere János út 9.

**a beosztáshoz tartozó lényeges feladatok:**

A József Attila Könyvtár és az Intercisa Múzeum

- költségvetésének tervezése,
- az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása és felhasználásának végrehajtása,
- a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítése,
- a pénzügyi, számviteli rend betartása,
- a személyzeti kérdéseivel kapcsolatos feladatok ellátása,
- a gazdálkodással kapcsolatos tevékenységet ellátó csoport munkájának irányítása, ellenőrzése.

**Illetmény és juttatás:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

1. iskolai, szakmai végzettség:

felsőoktatásban szerzett végzettség és emellett okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés

vagy

felsőoktatásban szerzett végzettség és emellett gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői - 2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség



**JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR DUNAÚJVÁROS**

2400. Dunaújváros Apáczai Csere János út 9. telefon: 25/423-952 fax:25/403-571  
e-mail: [olvszolg@jakd.hu](mailto:olvszolg@jakd.hu) honlap: [www.jakd.hu](http://www.jakd.hu)

2. regisztrált mérlegképes könyvelő
3. magyar állampolgárság
4. erkölcsi bizonyítvány
5. költségvetési intézményben, hasonló munkakörben szerzett minimum 3 éves gyakorlat
6. számítógépes irodai alkalmazások, internetes alkalmazások felhasználói szintű ismerete, gyakorlata
7. vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

Europass önéletrajz

iskolai végzettséget, szakmai végzettséget tanúsító okiratok másolata

nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** 2014. november 15.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2014. szeptember 1.

**A pályázatok benyújtásának módja:** elektronikus úton a [kazu@jakd.hu](mailto:kazu@jakd.hu) címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** interjú a pályázatok alapján kiválasztott jelöltekkel, 2014. szeptember 3-a és 11-e között

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2014. szeptember 15.

Dunaújváros, 2014. július 15.

  
*Katona Zsuzsanna*  
Katona Zsuzsanna  
intézményvezető

