

PÁLYÁZAT

szociális és egészségügyi szervezetek támogatására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere – a szociális, egészségügyi és lakásügyi bizottság véleményének kikérése mellett – pályázatot ír ki a Dunaújváros székhelyű és Dunaújvárosban tevékenykedő szociális és egészségügyi civil szervezetek számára az egészség-megőrzés, a gyermek- és ifjúságvédelem és a szociális tevékenységek, valamint a szervezetek működési feltételeinek támogatása érdekében.

1. Pályázaton részt vehetnek:

Dunaújváros székhelyű és Dunaújvárosban tevékenykedő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó szociális és egészségügyi szervezetek.

2. A pályázat keretében támogatható tevékenység:

- egészségmegőrzés,
- a szociális tevékenység (családsegítés, időskorúak gondozása, hátrányos helyzetűek segítése vagy fogyatékkal és egészségkárosodással élők segítése),
- gyermek- és ifjúságvédelem,
- a szociális és egészségügyi civil szervezetek működési feltételei.

1 szervezet 1 pályázatban maximum 3 támogatható tevékenységet jelölhet meg.

3. Pályázat formája:

- a szervezet az adatairól a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról, együttműködésről, valamint támogatásuk feltételeiről szóló 16/2015. (V.22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványa használatával nyilatkozik,
- a szervezet a pályázati célról a mellékelt pályázati adatlapon nyilatkozik,
- a szervezet csatolja a pályázati kiírás 4. pontjában meghatározott kötelezően csatolandó mellékleteket.

A nyilatkozatok benyújtása nélkül a pályázat érvénytelen.

A pályázati adatlap letölthető a www.dunaujvaros.hu honlapról.

4. A pályázat kötelező mellékletei:

- a szervezet által meghatározott összeg felhasználásának terve, a várható költségek szerint részletezve,
- nyilatkozat, hogy a becsatolt dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek,
- nyilatkozat arról, hogy a szervezet nem áll végelszámolás, felszámolás, illetve csődeljárás alatt vagy egyéb, a szervezet megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása nincsen,
- nyilatkozat a külön jogszabályban meghatározott összeférhetetlenségéről, érintettségéről (érintettség esetén közzétételi kérelem),
- nyilatkozat az igénybe vett de minimis támogatásról,
- a nyilatkozat arról, hogy pályázó rendezvényein Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatát támogatóként tünteti fel,

- Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal Jogi és Szervezési Igazgatósága nyilvántartást vezet a rendelet személyi hatálya alá tartozó civil szervezetekről. A nyilvántartásba való bejelentkezés és az adatok további aktualizálása a a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról, együttműködésről, valamint támogatásuk feltételeiről szóló 16/2015. (V.22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványa használatával a civil szervezet feladata. A támogatás feltétele a nyilvántartásba vétel és a folyamatos aktualizálás. Az adatlap letölthető a www.dunaujvaros.hu honlapról,

- igazolás arról, hogy nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére, törlésére irányuló eljárás.

A benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 30 napnál régebbi.

5. A pályázaton felosztásra kerülő keretösszeg: 2.500.000 Ft

6. A támogatás vissza nem térítendő.

7. Pénzügyi feltételek:

Az elnyert támogatásból elszámolható költségek:

- személyi kiadások (munkaadókat terhelő járulékokkal és szociális hozzájárulási adóval növelten, amelyet a kifizetést teljesítő köteles megfizetni),
- dologi kiadások (rezsi, üzemanyag, írószerek, stb.)

Saját forrásra vonatkozó előírás nincs.

Az egyes pályázatokra megítélhető támogatások vonatkozásában a pályázat kiírója nem határoz meg alsó és felső határt.

A támogatás egyösszegű.

A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban lehet megkötni. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

A pályázat keretében nem támogathatók a reprezentációs kiadások (rendezvényeken térítésmentesen nyújtott étel- és italfogyasztás, vacsorán felszolgált étel- és italfogyasztás, a vendégek fogadásához kapcsolódó fogyasztási cikkek vásárlása).

8. A pályázat benyújtása: A pályázatokat 1 példányban **Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesterének** címezve lezárt borítékban az alábbi címre kell küldeni:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Jogi, Szervezési és Intézményigazgatási Osztály
2401 Dunaújváros, Városháza tér 1. („A” épület IV. emelet 415. iroda)

A borítékon az alábbi szöveget kell feltüntetni: „szociális és egészségügyi szervezetek támogatása”

Határidő: 2016. május 30. (hétfő 12.00 óráig)

A pályázat hiánypótlást csak külső szervezettől (pl.: NAV) beszerzendő nyilatkozatok,

igazolások becsatolása miatt engedélyez, a hiányos, továbbá a benyújtási határidő után beérkezett pályázatok érvénytelenek.

9. A pályázatban döntést hozó:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere

A döntés ellen Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűléséhez címezett Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi, Szervezési és Intézményigazgatási Osztályán (2401 Dunaújváros, Városháza tér 1. „A” épület IV. emelet 415. iroda) benyújtott fellebbezéssel lehet élni a döntés kézhezvételét követő 8 napon belül. A fellebbezés elbírálásának határideje: a benyújtást követően a Közgyűlés rendes ülésének időpontja.

10. A döntés határideje: a pályázat benyújtására szabott határidőt követő rendes ülések időpontja

11. A pályázati támogatás igénybevétele:

A pályázók 2016. június 24. napjáig kapnak írásbeli értesítést a döntésről. Az eredményes pályázókkal Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata támogatási szerződést köt, amelynek várható ideje 2016. július.

A támogatási szerződés megkötésének feltétele a köztartozás-mentesség igazolása, a szervezet nyilvántartásba vételi okiratának/alapító okiratának csatolása és írásbeli felhatalmazás a Támogató részre a támogatási összeg és járulékai erejéig a Kedvezményezett valamennyi bankszámlájáról történő azonnali beszedésre.

Amennyiben a támogatói döntés meghozatalát követő 60 napon belül a támogatott mulasztásából nem kerül sor a szerződéskötésre, úgy a támogatói döntés hatályát veszti. A támogatási szerződésben rögzítésre kerül a támogatott cél, a támogatás felhasználásának, valamint elszámolásának rendje.

A támogatási összeg folyósítására a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül kerül sor, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.

A támogatott szervezet a támogatás felhasználásáról szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles a szerződésben megjelölt határidőben benyújtani.

12. Egyéb tájékoztatások:

A támogatás felhasználásával kapcsolatosan Kedvezményezettet ellenőrzési-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettség terheli.

Nyertes pályázat esetén a szervezet neve, a támogatás célja, valamint a támogatási összeg közzétételre kerül a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2012. évi CXII. törvény alapján Dunaújváros Megyei Jogú Város honlapján.

Kiegészítő információ: a támogatási összeg felhasználásának a támogatási szerződésben rögzített kezdő és véghatáridő közé kell esnie!

További felvilágosítást a pályázók az 25/544-276 telefonszámon vagy az osztrocskad@pmh.dunanet.hu e-mail címen kaphatnak.

2016. ÉVI PÁLYÁZATI ADATLAP
**A SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁRA KIÍRT
PÁLYÁZATHOZ**

1.) A támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok ismertetése, azok tervezett hatásai, összefüggései a megjelölt pályázati céllal, a várható költségek szerint részletezve:

2.) Pénzügyi igény:

I. Jelen pályázatban igényelt támogatási összeg:

II. A tervezett cél megvalósításának egyéb forrásai (egyéb pályázati forrás, támogatás, önerő, stb.)

3.) A pályázati cél megvalósításának időtartama:

Kezdő időpont:

Befejező időpont:

4.) Pályázó adatai:

Civil szervezet megnevezése:

.....

.....

Székhelye:.....

Telephelye(i):.....

.....

Képviselőjének neve:

Adószáma:.....

Kapcsolattartó neve:.....

Telefonszáma:.....

E-mail cím:.....

5.) A pályázathoz csatolandó mellékletek:

- a szervezet által meghatározott összeg felhasználásának terve, a várható költségek szerint részletezve,
- írásbeli nyilatkozat, hogy a becsatolt dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek (adatlap 1. számú melléklete)
- nyilatkozat arról, hogy a szervezet nem áll végelszámolás, felszámolás, illetve csődeljárás alatt vagy egyéb, a szervezet megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt (adatlap 1. számú melléklete)
- nyilatkozat arról, hogy a szervezetnek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsítja (adatlap 1. számú melléklete)
- nyilatkozat arról, hogy a szervezet a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik (adatlap 1. számú melléklete)
- írásbeli nyilatkozat, hogy a szervezetnek nincs köztartozása (adatlap 2. számú melléklete)
- írásbeli nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról (adatlap 3. számú melléklete)
- írásbeli nyilatkozat igénybe vett de minimis támogatásról (adatlap 4. számú melléklete)
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy rendezvényein Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatát támogatóként tünteti fel,

- igazolás arról, hogy nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére, törlésére irányuló eljárás, .

- Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról, együttműködésről, valamint támogatásuk feltételeiről szóló 16/2015. (V.22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványa.

Nyertes pályázat esetén tudomásul veszem, hogy a szervezet neve, a támogatás célja, valamint a támogatási összeg közzétételre kerül a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2012. évi CXII. törvény alapján Dunaújváros Megyei Jogú Város honlapján.

.....2016.....

Aláírás:

Olvasható név:

Tisztség:

Nyilatkozat

Alulírott.....
mint a.....
(szervezet neve).....
(szervezet székhelye) képviselőként az alábbiak szerint nyilatkozom:

1.) A becsatolt dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

2.) A.....(szervezet neve)
nem áll végelszámolás, felszámolás, ill. csődeljárás alatt és ezenkívül sincs egyéb szervezetünk megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás folyamatban.

3.) A.....(szervezet neve)-
nek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsítja.

4.) Jelen kérelem tárgyában támogatási igényt e kérelemmel egyidejűleg, illetve a
év folyamán Támogatónál/.....(más szervhez) benyújtottam/nem
nyújtottam be.*

5.) A.....(szervezet neve)
a(támogatott
tevékenység megnevezése) megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel
rendelkezik.

6.) A.....(szervezet neve)
támogatásból finanszírozandó kiadás tekintetében adólevonási jogosultsággal rendelkezik:
igen/nem.*

7.) A.....(szervezet neve)
rendezvényein Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatát támogatóként tüntetem
fel.

.....(hely)(dátum)

Aláírás:

Olvasható név:

Tisztség:

* A megfelelő rész aláhúzandó.

NYILATKOZAT

Alulírott,

mint a

szervezet (székhelye:)

képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a szervezetnek nincs köztartozása, illetve Dunaújváros Megyei Jogú Város felé fennálló tartozása.

.....2016.....

Aláírás:

Olvasható név:

Tisztség:

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó/ kérelmező neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

- **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**
 - 1. nem áll fenn vagy
 - 2. fennáll az ...pont alapján

- **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**
 - 1. nem áll fenn vagy
 - 2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

.....2016.

Aláírás:

Olvasható név:

Tisztség:

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A pályázó neve:
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:
Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Képviselőjének neve:
Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll,
mert

a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó)

:

.....

.....

.....

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei.

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése :

(a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll

(Kizárólag gazdasági társaság esetén pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

.....

Közjogi tisztségének megjelölése
(a tisztség beírandó):

.....
A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése
(a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője,
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója

(a pozíció beírandó):

.....
A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll
(a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester- helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése

(a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Dunaújváros, 2016.

Aláírás/Cégszerű aláírás

Nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során

- a) nem vettem igénybe de minimis támogatást, illetve
b) igénybe vettem, összesenFt összegű de minimis támogatást ¹
(A megfelelő válasz aláhúzendó)

....., 2016.....

Aláírás:

Olvasható név:

Tisztség:

¹ Egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során a 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások brutó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, kizúti kereskedelmi áruforgozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

1. melléklet a 16/2015. (V.22.) önkormányzati rendelethez

**ADATLAP
Civil szervezet nyilvántartásához**

Civil szervezet megnevezése:

.....
.....

Székhelye:.....

Telephelye(i):.....

.....
.....

Működési formája:.....

Képviselőjének neve:

Adószáma:.....

Alapításának éve:.....

Nyilvántartásba vételi okirat száma:.....

Nyilvántartásba vevő szerv neve:.....

Számlaszáma:.....

Számlavezető pénzintézet neve:.....

Kapcsolattartó neve:.....

Telefonszáma:.....

E-mail cím:.....

Civil szervezet alaptevékenysége:.....

.....
.....
.....