

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

DMJV Polgármesteri Hivatala, Gazdasági Igazgatóság, Költségvetési és Pénzügyi Osztály,
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A polgármesteri hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok számláinak érkeztetése, ellenőrzése, nyilvántartásba vétele, előkészítése, utalása, továbbítása a főkönyvi könyvelésnek. Az önkormányzati pénzeszközök átadásának nyilvántartása, utalása, a kapcsolódó elszámolási feladatokról nyilvántartás vezetése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 7/2013. (III. 01.) önkormányzati rendelete rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⇒ magyar állampolgárság
- ⇒ cselekvőképesség
- ⇒ büntetlen előélet
- ⇒ legalább középiskolai végzettség és közigazgatási vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés (29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. pontja alapján)
- ⇒ felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⇒ mérlegképes könyvelői képesítés (államháztartási szakon)
- ⇒ közigazgatási szakmai tapasztalat
- ⇒ közigazgatási alap- ill. szakvizsga

Elvárt kompetenciák:

- ⇒ szakmai ismeretek alkalmazása
- ⇒ önálló, precíz munkavégzés
- ⇒ problémamegoldás, rugalmasság, jól terhelhetőség
- ⇒ csapatmunka, együttműködés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⇒ 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott minta szerinti, a szakmai életutat bemutató önéletrajz
- ⇒ motivációs levél
- ⇒ iskolai végzettséget és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolata
- ⇒ 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- ⇒ nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2016. július 1. napjától tölthető be, 6 hónap próbaidő kikötésével.

A pályázat benyújtásának határideje:

2016. június 3.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton vagy személyesen: DMJV Polgármesteri Hivatala, 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. („A” épület, II. emelet 201. iroda.) Kérjük a borítékon feltüntetni: „13040/2016. pénzügyi ügyintéző”.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az eljárásban csak a hiánytalan pályázati dokumentációk vesznek részt. Az előszűrés az önéletrajz és a motivációs levél alapján történik. A személyes meghallgatásra behívottak közül – a gazdasági igazgató, valamint a költségvetési és pénzügyi osztályvezető javaslata alapján – a polgármester egyetértésével a jegyző dönt a foglalkoztatott személyéről, melyről a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje:

2016. június 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dudás Pálné osztályvezető nyújt a 25/544-320-as telefonszámon.