



Dunaújvárosi Tankerületi Központ

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Dunaújvárosi Tankerületi Központ

pénzügyi referens

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Kallós Dezső utca 1.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az államháztartás rendje szerinti számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatok végrehajtása. Analitikus nyilvántartások vezetése, számlázások, adatszolgáltatások előkészítésének támogatása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a "Kormánytisztviselők jogállásáról szóló" 2010. évi LVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- hasonló munkakörben - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Forrás SQL ügyviteli rendszer ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási alap- és/vagy szakvizsga megléte

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettségek, képzettség meglétét igazoló dokumentumok másolata
- 45/2012. (III.20.) Kormányrendelet 1 sz. melléklete szerinti fényképes szakmai önéletrajz

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. április 5.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szilágyiné Németh Sarolta nyújt, a 0625/795-218 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Szilágyiné Németh Sarolta részére a sarolta.nemeth@kk.gov.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. április 12.**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az államháztartás rendje szerinti számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatok végrehajtása. Analitikus nyilvántartások vezetése, számlázások, adatszolgáltatások előkészítésének támogatása.

Nyomtatás