

Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet

a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Pénzügyi ügyintéző/főkönyvi könyvelő

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

2400 Dunaújváros, Dózsa György út 35/A.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése, szállítói-vevői számlák rögzítése, szállítói és vevői analitika vezetése, banki átutalások bonyolítása, előirányzatok nyilvántartása, pénzügyi jelentés összeállítása, előirányzat átcsoportosításra javaslat készítése, pénzügyi és számviteli egyeztetési feladatok végzése. Adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása. Éves költségvetés tervezési és végrehajtási munkában való közreműködés. Gazdasági események kontírozása. Közreműködés a területhez kapcsolódó szabályzatok elkészítésében.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középfokú képesítés, gazdasági szakirány,
- Felhasználói szintű informatikai rendszerismeret,
- Magyar állampolgárság,
- Büntetlen előélet,
- Cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Államháztartási mérlegképes könyvelői képesítés,
- Költségvetési területen szerzett legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz,
- Erkölcsi bizonyítvány (sikeres pályázat esetén),
- Iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok fénymásolata.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. május 29. 12,00 óra.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt gazdasági vezető nyújt, a +36/25/403-877-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Személyesen: 2400 Dunaújváros, Dózsa György út 35/A. (GESZ székhelye).
- Elektronikus úton a dunaujvgesz@gmail.com E-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Pályázat elbírálása szakmai önéletrajz és személyes beszélgetés alapján történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. május 31.