



Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet Útkeresés Segítő Szolgálat

gazdasági ügyintéző/gazdasági koordinátor

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Bartók Béla út 6. B

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Banki utalások intézése, házipénztár vezetése, főkönyvi és analitikus könyvelés, tárgyi eszköz és készlet kezelés, hivatali kapcsolattartás

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középfokú képesítés,
- Pénzügyi, gazdasági - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Emelt szintű szakképesítés, Államháztartási mérlegképes könyvelő,

- Költségvetési területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

Elvárt kompetenciák:

- Önálló, gyors, pontos, precíz munkavégzés,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy a kérelemről szóló igazolás

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2019. március 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. február 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Farkasné Vörös Magdolna nyújt, a 0620-215-6604 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Dózsa György út 35/. A). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 25-1/2019. , valamint a munkakör megnevezését: gazdasági ügyintéző/gazdasági koordinátor.

vagy

- Elektronikus úton Farkasné Vörös Magdolna részére a dunaujvgesz@gmail.com E-mail címen keresztül
- Személyesen: Farkasné Vörös Magdolna, Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Dózsa György út 35/. A .

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

személyes interjú

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. február 27.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <https://dunaujvaros.hu/> - 2019. február 4.

Nyomtatás