

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
a közszerológálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

adóügyi ügyintéző munkakör betöltésére

A közszerológálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

DMJV Polgármesteri Hivatala, Adóhatósági Osztály, 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Ellátandó feladatok: Önkormányzati adóhatósági feladatok ellátása. Adóbevallások, adatbejelentések fogadása, feldolgozása, kérelmek intézése. Nyilvántartások vezetése ASP szakerendszerben. Ügyfelek fogadása, tájékoztatása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Iparüzési adó, építményadó ügyintézése

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerológálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 7/2013 (III.01) önkormányzati rendelete és a 11/2017. (II.28.) jegyzői utasítás rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⇒ Magyar állampolgárság,
- ⇒ Cselekvőképesség,
- ⇒ Büntetlen előélet,
- ⇒ Főiskola, egyetem vagy a közszerológálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012.(III.7) Korm. rendelet szerinti képesítés és mérlegképes könyvelői képesítés (vállalkozási szakon),
- ⇒ Vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⇒ Adótanácsadói képesítés,
- ⇒ Az ONKADO Szakerendszer és az ASP Adó Szakerendszer gyakorlati ismerete,
- ⇒ Informatikai képesítés és gyakorlat,
- ⇒ Közigazgatásban, adóztatási területen szerzett több éves szakmai tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- ⇒ Problémamegoldás, rugalmasság, jól terhelhetőség,
- ⇒ Önálló, precíz munkavégzés,
- ⇒ Magas szintű írásbeli és szóbeli kifejezőképesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⇒ 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott minta szerinti, a szakmai életutat bemutató önéletrajz,
- ⇒ Motivációs levél,
- ⇒ Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,

- ⇒ 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a Kttv. 42.§ alapján, vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte,
- ⇒ A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik,
- ⇒ A pályázó nyilatkozata vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásához,
- ⇒ A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kttv. 85-86. § szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2019. május 2. napjától tölthető be, 6 hónap próbaidő kikötésével.

A pályázat benyújtásának határideje:

2019. április 15.

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője (dr. Sűrű Renáta) címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. „A” épület 201. iroda)

Kérjük, a borítékon feltüntetni:

- a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17471/2019.
- a munkakör megnevezését: adóügyi ügyintéző

- elektronikus úton Madár Zsuzsanna személyügyi vezető ügyintéző részére a madar@pmh.dunanet.hu e-mail címen keresztül,

- személyesen Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. „A” épület 201. irodában lehet benyújtani.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az eljárásban csak a hiánytalan pályázati dokumentációk vesznek részt. Az előszűrés az önéletrajz és a motivációs levél alapján történik. A személyes meghallgatásra behívottak közül – a személyügyi és működtetési osztályvezető, valamint az adóhatósági osztályvezető javaslata alapján – a polgármester egyetértésével a jegyző dönt a foglalkoztatott személyéről, melyről a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje:

2019. április 26.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szaniszlóné Szabó Ildikó adóhatósági osztályvezető nyújt a 25/544-235-ös telefonszámon.