

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**  
a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
**pályázatot hirdet**

**Birtokvédelmi és hagyatéki ügyintéző munkakör betöltésére**

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

DMJV Polgármesteri Hivatala Közigazgatási Osztály, 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

**Ellátandó feladatok:**

Jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi ügyekben a beadott kérelmek alapján a birtokvédelmi eljárás lefolytatása. Ellenérdekű fél nyilatkozatának bekérése, a felek által előterjesztett bizonyítékok mérlegelése, szükség esetén helyszíni szemle és tárgyalás tartása. Az eljárás lezárásaként határozat készítése. Szükség esetén a határozat végrehajtásának elrendelése. Jogorvoslati kérelem esetén iratanyag felterjesztése a bírósághoz, illetve végrehajtási eljárásban a kormányhivatalhoz.

Hagyatéki ügyintéző feladatkörben: Elhunyt hozzátartozójának személyes meghallgatása. TAKARNET rendszer segítségével tájékozódás az örökösök ingatlanjairól. A hagyatékban érintett további hozzátartozók felkutatása. Az érintettek teljes körű tájékoztatása a hagyatéki eljárás menetéről. Hagyatéki leltár felvétele, adó- és értékbizonyítvány megkérése. Hagyatéki leltár közjegyző felé továbbítása. Kérelemre póthagyatéki eljárás lefolytatása. Hagyatéki hitelezők tájékoztatása. Gyámhatósági megkeresés esetén vagyonleltár felvétele kiskorúak, illetve cselekvőképességet korlátozó gondnokság alá helyezett személyek vagyonáról.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

birtokvédelmi és hagyatéki feladatok ellátása

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 7/2013 (III.01) önkormányzati rendelete és a 11/2017. (II.28.) jegyzői utasítás rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- ⇒ Magyar állampolgárság,
- ⇒ Cselekvőképesség,
- ⇒ Büntetlen előélet,
- ⇒ Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, hittudományi, jogi, műszaki szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, közszolgálati, jogi szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga.
- ⇒ Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⇒ Közigazgatási alap és szakvizsga megléte,
- ⇒ Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat.

### **Elvárt kompetenciák:**

- ⇒ Problémamegoldás, rugalmasság, jól terhelhetőség,
- ⇒ Önálló, precíz, pontos munkavégzés,
- ⇒ Magas szintű írásbeli és szóbeli kifejezőképesség

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⇒ részletes fényképpel ellátott szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23) Korm. rendelet 1. melléklete szerint megadott tartalommal
- ⇒ Motivációs levél,
- ⇒ Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- ⇒ 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a Kttv. 42.§ alapján, vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte,
- ⇒ a pályázó nyilatkozata, amelyben hozzájárul, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhessék, illetve abba betekinthesse,
- ⇒ a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kttv. 85-87. § szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn
- ⇒ vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére vonatkozó szándéknyilatkozat

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

### **A pályázat benyújtásának határideje:**

2020. március 25.

### **A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt nyújt:**

Árokszállási Ibolya közigazgatási osztályvezető a 25/544-173-as telefonszámon.

### **A pályázat benyújtásának módja:**

- postai úton Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője (dr. Molnár Attila) címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. „A” épület 201. iroda)

Kérjük, a borítékon feltüntetni:

- a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: KP/16994/2020.
- a munkakör megnevezését: birtokvédelmi és hagyatéki ügyintéző

- elektronikus úton Rontó Mónika személyügyi ügyintéző részére a ronto@pmh.dunanet.hu e-mail címen keresztül,

- személyesen Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. „A” épület 201. irodában lehet benyújtani.

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A pályázatokat csak akkor tekintjük érvényesnek és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételeknek megfelelnek. A pályázati határidőt követően a kiválasztott jelölteket személyes interjú keretében hallgatjuk meg. A személyes meghallgatásra behívottak közül – a személyügyi és működtetési osztályvezető, valamint az közigazgatási osztályvezető javaslata alapján – a polgármester egyetértésével a jegyző dönt a foglalkoztatott személyéről. A meghallgatásokat követően valamennyi pályázót értesítjük a pályázat eredményéről.

**A pályázat elbírálásának határideje:**

2020. április 6.

**A kinevezéssel kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

- A munkavégzés helye: Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
- Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
- A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony 6 hónapos próbaidő kikötésével

**A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:**

[www.dunaujvaros.hu](http://www.dunaujvaros.hu) – 2020. március 9.

[www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) – 2020. március 9.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala hirdetőtáblája

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.dunaujvaros.hu](http://www.dunaujvaros.hu) honlapon szerezhet.

Az adatkezelés célja: a tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása, az adatkezelés jogalapja: EU 2016/679.számú rendelet 6. cikk 1) bekezdés a) pontja alapján az érintett magánszemély hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama: sikeres pályázó kiválasztását követő 30. nap. Ezt követően a sikertelen pályázati anyagok visszaküldésre kerülnek.