

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

adóügyi ügyintéző munkakör betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

DMJV Polgármesteri Hivatala, Adóhatósági Osztály, 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Ellátandó feladatok: Önkormányzati adóhatósági feladatok ellátása. Adóbevallások, adatbejelentések fogadása, feldolgozása, kérelmek intézése. Nyilvántartások vezetése ASP szakrendszerben. Ügyfelek fogadása, tájékoztatása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Iparüzési adó, építményadó ügyintézése

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 7/2013 (III.01) önkormányzati rendelete és a 11/2017. (II.28.) jegyzői utasítás rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⇒ Magyar állampolgárság,
- ⇒ Cselekvőképesség,
- ⇒ Büntetlen előélet,
- ⇒ Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő (vállalkozási szakon) szakképesítés,
- ⇒ Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⇒ Adótanácsadói képesítés,
- ⇒ ASP Adó Szakrendszer gyakorlati ismerete,
- ⇒ Informatikai képesítés és gyakorlat,
- ⇒ Közigazgatásban, adóztatási területen szerzett több éves szakmai tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- ⇒ Problémamegoldás, rugalmasság, nagy teherbírás,
- ⇒ Felelősségteljes, önálló, precíz munkavégzés,
- ⇒ Megbízhatóság
- ⇒ Magas szintű írásbeli és szóbeli kifejezőképesség,
- ⇒ Stressztűrő képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⇒ részletes fényképpel ellátott szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23) Korm. rendelet 1. melléklete szerint megadott tartalommal,
- ⇒ Motivációs levél,
- ⇒ Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- ⇒ 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a Kttv. 42.§ alapján, vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte,
- ⇒ a pályázó nyilatkozata, amelyben hozzájárul, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhessék, illetve abba betekinthessek,
- ⇒ a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kttv. 85-87. § szerinti összeférhetlenség nem áll fenn,
- ⇒ vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére vonatkozó szándéknyilatkozat.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. 06. 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

2020. április 17.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt nyújt:

Szaniszlóné Szabó Ildikó adóhatósági osztályvezető a 25/544-235-ös telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője (dr. Molnár Attila) címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. „A” épület 201. iroda)

Kérjük, a borítékon feltüntetni:

- a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: KP/21369/2020.
- a munkakör megnevezését: adóügyi ügyintéző

- elektronikus úton Rontó Mónika személyügyi ügyintéző részére a ronto@pmh.dunanet.hu e-mail címen keresztül,

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A pályázatokat csak akkor tekintjük érvényesnek és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételeknek megfelelnek. A foglalkoztatott személyéről a polgármester egyetértésével a jegyző dönt. Valamennyi pályázót értesítjük a pályázat eredményéről.

A pályázat elbírálásának határideje:

2020. április 30.

A kinevezéssel kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- A munkavégzés helye: Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
- Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
- A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony 6 hónapos próbaidő kikötésével

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

www.dunaujvaros.hu – 2020. március 25.

www.kozigallas.gov.hu – 2020. március 25.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala hirdetőtáblája

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.dunaujvaros.hu honlapon szerezhet.

Az adatkezelés célja: a tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása, az adatkezelés jogalapja: EU 2016/679.számú rendelet 6. cikk 1) bekezdés a) pontja alapján az érintett magánszemély hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama: sikeres pályázó kiválasztását követő 30. nap. Ezt követően a sikertelen pályázati anyagok visszaküldésre kerülnek.