

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése pályázatot hirdet a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet (2400 Dunaújváros, Dózsa György út 35/A.) vezetésére, igazgatói beosztás betöltésére

A pályázatot meghirdető szerv:

Neve: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Pontos címe: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.

A meghirdetett álláshely:

Munkahely megnevezése és címe: **Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet
2400 Dunaújváros, Dózsa György út 35/A.**
Vezetői beosztás: magasabb vezetői feladat megbízás alapján
Vezetői beosztás megnevezése: igazgató
Megbízás időtartama: 5 év

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozott idejű közalkalmazotti jogviszony
A közalkalmazott által betölthető munkakör: gazdasági ügyintéző

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény közfeladata az Bartók Kamaraszínház és Művészetek Háza, az Egészségmegőrzési Központ, az Intercisa Múzeum, a József Attila Könyvtár Dunaújváros és az Útkeresés Segítő Szolgálat intézmények tekintetében az irányító szerv jóváhagyásával és a vonatkozó jogszabályok szerint a gazdasági szervezet feladatkörébe tartozó feladatok ellátása, a köznevelési intézményekben az ellátottak étkeztetésének biztosítása, az intézmény működtetésével kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok ellátása, nyári napközis tábor szervezésével és lebonyolításával iskoláskorú gyermekek számára nappali felügyelet, sport-, illetve egyéb foglalkozás és étkeztetés biztosítása, erdészeti, parkfenntartási, partvédelmi és karbantartási feladatok ellátása.

Az igazgató feladata az intézmény alapító okiratában meghatározott feladatok végrehajtása, az intézmény gazdasági, pénzügyi és munkaügyi tevékenységének megszervezése, irányítása, ellenőrzése. Az intézmény fenntartó által meghatározott céljainak megfelelő, jogszerű működésének biztosítása. Az igazgató vezeti az intézményt, felelős az intézmény szakszerű, törvényes működéséért, gazdálkodásáért. Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai működését, a szakmai tevékenységek összehangolását. Gyakorolja a munkáltatói jogokat, biztosítja a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy,
- büntetlen előélet, ne álljon a foglalkozás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt,
- felsőoktatásban szerzett végzettség, és e mellett:
 - a) okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés, vagy
 - b) gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői –, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés, vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség,
- magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető, és
- vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény működtetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai, vezetői program,
- a pályázati feltételként előírt iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyilvántartásba vételt tanúsító okiratok **hiteles másolata**,
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéleten túl, hogy nem áll a foglalkozás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt,
- a magyar állampolgárságot igazoló személyazonosító igazolvány fénymásolatát, külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezés igazolását, illetve bevándorlási, vagy letelepedési engedély fénymásolatát,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy
 - az érintett hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez,
 - az érintett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja,
 - a pályázó a személyazonosító igazolvány, vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezés igazolás, illetve bevándorlási, vagy letelepedési engedély fénymásolatának benyújtásához hozzájárult,
 - az érintett a pályázatának nyílt vagy zárt ülés keretében történő tárgyalását kéri.

A pályázat beérkezésének határideje: 2023. június 9. 12 óra

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatokat személyesen Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere titkárságán (2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. "A" épület II. emelet 202. sz. helyiség) ügyfélfogadási időben (hétfő, szerda: 8-12, 13-16 óráig, péntek: 8-12 óráig), vagy postai úton Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere, 2400 Dunaújváros Városháza tér 1. címen kell benyújtani **1 eredeti és 3 másolati példányban**. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő 12923/2023. azonosító számot, valamint a "Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet igazgatói pályázata" jeligét.

A pályázat elbírálásának rendje:

A pályázatokról a Kjt.-ben meghatározott bizottság véleményének kikérését követően Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése dönt. A határidőn túl benyújtott pályázatokat érvénytelennek minősítjük. A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel. A közgyűlés fenntartja a jogát, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa, és 30 napon belül új pályázatot írjon ki.

A pályázat elbírálásának határideje:

2023. július 13.

A magasabb vezetői beosztás 2023. október 1. napjától tölthető be.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Molnár-Osztrocska Diána főosztályvezető nyújt a 06-25/544-306 telefonszámon.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

KÖZIGÁLLÁS publikálásának időpontja: 2023.05.09., mely időpont a pályázati határidő kezdő időpontja.

www.dunaujvaros.hu – 2023.05.09.