

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

közigazgatási hatósági ügyintéző munkakör betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

DMJV Polgármesteri Hivatala Közigazgatási Osztály, 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Ellátandó feladatok:

Jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi ügyekben a beadott kérelmek alapján a birtokvédelmi eljárás lefolytatása. Ellenérdekű fél nyilatkozatának bekérése, a felek által előterjesztett bizonyítékok mérlegelése, szükség esetén helyszíni szemle és tárgyalás tartása. Az eljárás lezárásaként határozat készítése. Szükség esetén a határozat végrehajtásának elrendelése. Jogorvoslati kérelem esetén iratanyag felterjesztése a bírósághoz, illetve végrehajtási eljárásban a kormányhivatalhoz.

Hagyatéki ügyintéző feladatkörben: Elhunyt hozzátartozójának személyes meghallgatása. TAKARNET rendszer segítségével tájékozódás az örökhagyó ingatlanjairól. A hagyatékban érintett további hozzátartozók felkutatása. Az érintettek teljes körű tájékoztatása a hagyatéki eljárás menetéről. Hagyatéki leltár felvétele, adó- és értékbizonyítvány megkérése. Hagyatéki leltár közjegyző felé továbbítása. Kérelemre póthagyatéki eljárás lefolytatása. Hagyatéki hitelezők tájékoztatása. Gyámhatósági megkeresés esetén vagyonleltár felvétele kiskorúak, illetve cselekvőképességet korlátozó gondnokság alá helyezett személyek vagyonáról.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

birtokvédelmi és hagyatéki feladatok ellátása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 7/2013 (III.01) önkormányzati rendelete valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2021. (V.7.) jegyzői intézkedés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⇒ Magyar állampolgárság,
- ⇒ Cselekvőképesség,
- ⇒ Büntetlen előélet,
- ⇒ Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, hittudományi, jogi, műszaki szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és informatikai, ügyviteli, közigazgatási, közszolgálati, jogi szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga.
- ⇒ Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⇒ Közigazgatási alap és szakvizsga megléte,
- ⇒ Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- ⇒ Problémamegoldás, rugalmasság, jól terhelhetőség,
- ⇒ Önálló, precíz, pontos munkavégzés,
- ⇒ Magas szintű írásbeli és szóbeli kifejezőképesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⇒ részletes fényképpel ellátott szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23) Korm. rendelet 1. melléklete szerint megadott tartalommal
- ⇒ Motivációs levél,
- ⇒ Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- ⇒ 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a Kttv. 42.§ alapján, vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte,
- ⇒ a pályázó nyilatkozata, amelyben hozzájárul, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhessék, illetve abba betekinthesse,
- ⇒ a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kttv. 85-87. § szerinti összeférhetlenség nem áll fenn
- ⇒ vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére vonatkozó szándéknyilatkozat

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2024.01.01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

2023. december 8.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt nyújt:

Radák Kálmán közigazgatási osztályvezető a 25/544-337-es telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője (dr. Molnár Attila) címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. „A” épület 410. iroda)

Kérjük, a borítékon feltüntetni:

- a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: KP/44555/2023.
- a munkakör megnevezését: közigazgatási hatósági ügyintéző
- elektronikus úton dr. Rontó Mónika személyügyi vezető ügyintéző részére a ronto.monika@dunaujvaros.hu e-mail címen keresztül,

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A pályázatokat csak akkor tekintjük érvényesnek és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételeknek megfelelnek. A pályázati határidőt követően a kiválasztott jelölteket személyes interjú keretében hallgatjuk meg. A személyes meghallgatásra behívottak közül – a személyügyi osztályvezető és a közigazgatási osztályvezető javaslata alapján – a polgármester egyetértésével a jegyző dönt a foglalkoztatott személyéről. A meghallgatásokat követően valamennyi pályázót értesítjük a pályázat eredményéről.

A pályázat elbírálásának határideje:

2023. december 18.

A kinevezéssel kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- A munkavégzés helye: Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
- Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
- A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony 6 hónapos próbaidő kikötésével

A pályázati kiírás közzétételének helye:

<https://dunaujvaros.hu/>
KÖZSZOLGÁLLÁS Portál

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://dunaujvaros.hu/> honlapon szerezhet.

Az adatkezelés célja: a tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása, az adatkezelés jogalapja: EU 2016/679.számú rendelet 6. cikk 1) bekezdés a) pontja alapján az érintett magánszemély hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama: sikeres pályázó kiválasztását követő 30. nap. Ezt követően a sikertelen pályázati anyagok visszaküldésre kerülnek.