

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

villamos energetikai ügyintéző

munkakör betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

DMJV Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztály, 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Ellátandó feladatok:

- Dunaújváros közterületén a közvilágítás fejlesztési feladataiban való részvétel
- a meghibásodások kezelése, karbantartási feladatokban együttműködés
- térfigyelő kamerarendszer kezelése, karbantartási munkák, fejlesztések megrendelése
- villamosenergia számlák nyilvántartása
- együttműködés az MVM Zrt-vel
- közgyűlési előterjesztések készítése villamosenergia témában
- önkormányzati ingatlanok villamosenergia ellátásával kapcsolatos problémák kezelése
- villamosenergiával, hálózattal vagy berendezéssel kapcsolatos feladatokban való közreműködés
- szerződések, megrendelések és árajánlatok készítése

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 7/2013 (III.01) önkormányzati rendelete valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2021. (V.7.) jegyzői intézkedés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⇒ Magyar állampolgárság,
- ⇒ Cselekvőképesség,
- ⇒ Büntetlen előélet,
- ⇒ Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

a 29/2012. (III. 7.) Korm.rendelet 1.sz. melléklet 20. pontja szerint:

I-es besorolási osztályban:

felsőoktatásban szerzett műszaki, közszolgálati, jogi, építész, gazdaságtudományi szakképzettség

II-es besorolási osztályban:

műszaki, gazdasági középiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és közigazgatási közszolgálati, gépészet, elektrotechnika-elektronika, informatika szakmacsoportba tartozó szakképesítés

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⇒ Közigazgatási alap és szakvizsga megléte
- ⇒ Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- ⇒ Jól terhelhetőség
- ⇒ Hatékony munkavégzés
- ⇒ Önálló, precíz, pontos munkavégzés
- ⇒ Jó kommunikációs és problémamegoldó készség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⇒ részletes, fényképpel ellátott szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23) Korm. rendelet 1. melléklete szerint megadott tartalommal
- ⇒ motivációs levél,
- ⇒ iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- ⇒ 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a Kttv. 42.§ alapján, vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte,
- ⇒ a pályázó nyilatkozata, amelyben hozzájárul, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik, illetve abba betekintheznek
- ⇒ a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kttv. 85-87. § szerinti összeférhetlenség nem áll fenn
- ⇒ vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére vonatkozó szándéknyilatkozat

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2024.08.01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

2024. július.22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt nyújt:

Beéry Réka osztályvezető a 25/544-125 telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője (dr. Molnár Attila) címére történő megküldésével (2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. „A” épület 410. iroda)

Kérjük a borítékon feltüntetni:

- a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: KP/23192-1/2024.
- a munkakör megnevezését: villamos energetikai ügyintéző
- elektronikus úton Balló Bernadett személyügyi ügyintéző részére a ballo.bernadett@dunaujvaros.hu e-mail címre.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A pályázatokat csak akkor tekintjük érvényesnek és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételnek megfelel. A pályázati határidőt követően a kiválasztott jelölteket személyes interjú keretében hallgatjuk meg. A személyes meghallgatásra behívottak közül – a Személyügyi osztályvezető és a Városüzemeltetési

osztályvezető javaslata alapján – a polgármester egyetértésével a jegyző dönt a foglalkoztatott személyéről.

A meghallgatásokat követően valamennyi pályázót értesítjük a pályázat eredményéről.

A pályázat elbírálásának határideje:

2024. július 31.

A kinevezéssel kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- A munkavégzés helye: Fejér megye, 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
- Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
- A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony 6 hónapos próbaidő kikötésével

A pályázati kiírás közzétételének helye:

<https://dunaujvaros.hu/>
KÖZSZOLGÁLLÁS Portál

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://dunaujvaros.hu/> honlapon szerezhet.

Az adatkezelés célja: a tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása, az adatkezelés jogalapja: EU 2016/679.számú rendelet 6. cikk 1) bekezdés a) pontja alapján az érintett magánszemély hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama: sikeres pályázó kiválasztását követő 30. nap. Ezt követően a sikertelen pályázati anyagok visszaküldésre kerülnek.