

**Dunaújváros Megyei Jogú Város**  
Polgármesteri Hivatala  
Személyügyi és Munkaerő-gazdálkodási Igazgatóság  
☒ 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.  
☎ (25) 409-182, telefax: (25) 409-182

---

**Igénybejelentő lap álláshely betöltésére**

Bejelentő Intézmény neve: **BARTÓK KAMARASZNHÁZ ÉS MŰVÉSZETEK HÁZA**  
Intézményvezető neve: **DR. BORSÓS BEÁTA**  
Telefon, telefax száma: **25/402-598**

Foglalkoztatás formája: **közalkalmazotti jogviszony\***  
munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony \*\*

Foglalkoztatás: **határozatlan idejű kinevezés\***  
**határozott idejű kinevezés \***

Amennyiben határozott idejű:

a határozott idő lejártának várható időpontja: **2016.09.01.**  
eseményhez kötött: **GYES-GYED idejére helyettesként történő foglalkoztatás.**

Az álláshely foglalkoztatási követelményei:

- Iskolai végzettség: **érettségi**
- Szakképzettség: **államháztartási mérlegképes**
- Egyéb követelmény: **TB ügyintézői gyakorlat**

A foglalkoztatásra vonatkozó egyéb követelmények:

- Heti munkaidő: **40 óra**
- Napi munkaidő **8 óra Teljesmunkaidős/Részmunkaidős**
- Munkarend.....
- Napi munkaidő beosztás.....
- Igényelt létszám: **1 fő** ill. javasolt személy.....
- Az álláshely betöltésének kezdete: **2013.09.01.**

Dunaújváros, 2013. július 01.



.....  
álláshely bejelentő aláírása

Munkaerő-koordináció részéről történő visszaigazolás:

PH.

.....  
aláírás