



DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ÁROP-1.A.5-2013-2013-0090 kódszámú Önkormányzati
szervezetfejlesztés projektje

Átfogó projekt előrehaladási jelentés

Időszak: 2014.04.01-2014.04.30.

Fejlesztési elemek státusza

Fejlesztési elemek átfogó státusza

Fejlesztési elemek időszaki előrehaladása

Fejlesztési elemek következő időszaki feladatai

Azonosított kockázatok

Fejlesztési elem	Határidő	Státusz
1. Korábbi ÁROP szervezetfejlesztési projekt áttekintése (1. fejlesztési elem)	2014.02.28	✓
2. Önkormányzati infrastruktúra és kapcsolatok felülvizsgálata (2. fejlesztési elem)	2014.06.30	
3. Az önkormányzati működés költségvetési szempontú vizsgálata (3. fejlesztési elem)	2014.03.31	✓
4. Feladat-ellátási és finanszírozási gyakorlat felmérése (4. fejlesztési elem)	2014.06.30	
5. Intézményirányítási erőforrás-tervező és vezetői információs rendszer kidolgozása (6. fejlesztési elem)	2014.06.30	
6. Lakossági elégedettségi felmérés (9. fejlesztési elem)	1. 2014.03.31	✓
	2. 2014.09.30	
7. Szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata (10. fejlesztési elem)	2014.06.30	
8. Munkakörök és kapacitáskihasználtság vizsgálata (12. fejlesztési elem)	2014.08.30	
9. Hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának nyomon-követése (13. fejlesztési elem)	2014.09.30	

A következő diákon a fejlesztési elemek adott jelentési időszakban történt előrehaladásait foglaljuk össze, a fenti táblázatban piros szín jelöli az érintett fejlesztési elemeket.

A rákövetkező diákon pedig az egyes fejlesztési elemek következő időszaki tervezett feladatait mutatja be.

✓ A fejlesztési elemhez tartozó eredménytermékek elkészültek, a fejlesztési elem státusza lezárult.

Feladat	Felelős	Határidő	Időszaki eredmények	Következő időszak feladatai	Megjegyzés
3. Az önkormányzati működés költségvetési szempontú vizsgálata		2014.03.31.			Beavatkozásra nincs szükség.
A leszállított tanulmányban az ügyféltől érkezett észrevételek átvezetése	Tanácsadó	-	A leszállított tanulmányban a véleményezési észrevételeket átvezettük.	A véglegesített dokumentum kiküldése az ügyfélnek.	-
9. Hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának nyomon-követése		2014.09.30.			Beavatkozásra nincs szükség.
A havi monitoring riport elkészítése.	Tanácsadó	-	A havi monitoringhoz kapcsolódó feladatokat folyamatosan végezzük. A futó fejlesztési elemekhez kapcsolódó monitoring riport elkészült.	A fejlesztési elemekhez kapcsolódó következő hónapban végrehajtandó feladatok követése, a monitoring riport elkészítése.	-



Feladat	Felelős	Határidő	Időszaki eredmények	Következő lépés	Megjegyzés
2. Önkormányzati infrastruktúra és kapcsolatok felülvizsgálata	Tanácsadó	2014.06.30.	Tekintettel a júniusi határidőre az adott fejlesztési elemhez kapcsolódóan az érdemi fejlesztési tevékenységek nem kezdődtek meg.	A dokumentum lista kiküldése az ügyfélnek, a leszállítandó tanulmányok struktúrájának előkészítése, az interjúk lefolytatása, emlékeztetők megírása, kiküldése, valamint a tanulmányok elkészítése.	-
4. Feladat-ellátási és finanszírozási gyakorlat felmérése	Tanácsadó	2014.06.30.	Tekintettel a júniusi határidőre az adott fejlesztési elemhez kapcsolódóan az érdemi fejlesztési tevékenységek nem kezdődtek meg.	A dokumentum lista kiküldése az ügyfélnek, a leszállítandó tanulmány struktúrájának előkészítése, az interjúk lefolytatása, emlékeztetők megírása, kiküldése, valamint a tanulmányok elkészítése.	-
5. Intézményirányítási erőforrás-tervező és vezetői információs rendszer kidolgozása	Tanácsadó	2014.06.30.	Tekintettel a júniusi határidőre az adott fejlesztési elemhez kapcsolódóan az érdemi fejlesztési tevékenységek nem kezdődtek meg.	A dokumentum lista kiküldése az ügyfélnek, a leszállítandó tanulmány struktúrájának előkészítése, az interjúk lefolytatása, emlékeztetők megírása, kiküldése, valamint a tanulmányok elkészítése.	-





Feladat	Felelős	Határidő	Időszaki eredmények	Következő lépés	Megjegyzés
7. Szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata	Tanácsadó	2014.06.30.	Tekintettel a júniusi határidőre az adott fejlesztési elemhez kapcsolódóan az érdemi fejlesztési tevékenységek nem kezdődtek meg.	A dokumentum lista kiküldése az ügyfélnek, a leszállítandó tanulmány struktúrájának előkészítése, az interjúk lefolytatása, emlékeztetők megírása, kiküldése, valamint a tanulmányok elkészítése.	-
6. Lakossági elégedettségi felmérés	-	2014.09.30.	A 2. feladatrész szeptember végi határidejére az érdemi fejlesztési tevékenységet még nem kezdődtek meg.	Nem aktuális.	-
8. Munkakörök és kapacitáskihasználtság vizsgálata	-	2014.08.30	Tekintettel az augusztusi határidőre az adott fejlesztési elemhez kapcsolódóan az érdemi fejlesztési tevékenységek nem kezdődtek meg.	Nem aktuális.	-





Fejlesztési elemek státusza

Fejlesztési elemek átfogó státusza

Fejlesztési elemek időszaki előrehaladása

Fejlesztési elemek következő időszaki feladatai

Azonosított kockázatok



Fejlesztési elem	Kockázat/nyitott kérdés megnevezése	Bekövetkezés hatása	Kockázatkezelési akció/nyitott kérdés kezelés leírása	Felelős
2. Önkormányzati infrastruktúra és kapcsolatok felülvizsgálata	A nem megfelelő adatok átadása. A nyári szabadságolások miatt az önkormányzati munkatársak nehéz elérhetősége, interjúk megszervezése.	A minőségi elemzés érdekében a megfelelő adatok körének egyeztetése csúszást okozhat az elemzés elkészítésében. A projekt eredménytermékek leadási határidejének csúszása.	- A leadandó termékek előkészítése a már meglévő inputok alapján - A részadatok folyamatos átadása az AAM-nek, azok átnézése, vizsgálata. - Megfelelő erőforrás tervezés az AAM részéről és az Önkormányzat részéről egyaránt figyelembe véve az egyeztetett projektütemezési határidőket .	AAM/ Dunaújváros MJV Önkormányzata
4. Feladat-ellátási és finanszírozási gyakorlat felmérése	A nem megfelelő adatok átadása, valamint az adatok megküldésének csúszása. A nyári szabadságolások miatt az önkormányzati munkatársak nehéz elérhetősége, interjúk megszervezése.	A minőségi elemzés érdekében a megfelelő adatok körének egyeztetése csúszást okozhat az elemzés elkészítésében. A projekt eredménytermék leadási határidejének csúszása.	- A leadandó termék előkészítése a már meglévő inputok alapján - A részadatok folyamatos átadása az AAM-nek, azok átnézése, vizsgálata. - Megfelelő erőforrás tervezés az AAM részéről és az Önkormányzat részéről egyaránt figyelembe véve az egyeztetett projektütemezési határidőket .	AAM/ Dunaújváros MJV Önkormányzata

Fejlesztési elem	Kockázat/nyitott kérdés megnevezése	Bekövetkezés hatása	Kockázatkezelési akció/nyitott kérdés kezelés leírása	Felelős
5. Intézményirányítási erőforrás-tervező és vezetői információs rendszer kidolgozása	A nyári szabadságolások miatt az önkormányzati munkatársak nehéz elérhetősége, interjúk megszervezése.	A projekt eredménytermék leadási határidejének csúszása.	<ul style="list-style-type: none"> - Megfelelő erőforrás tervezés az AAM részéről és az Önkormányzat részéről egyaránt figyelembe véve az egyeztetett projektütemezési határidőket . - A leadandó termék előkészítése a már meglévő inputok alapján. 	AAM/ Dunaújváros MJV Önkormányzata
7. Szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata	<p>A műhelymunkák időpontjainak egyeztetése késve történik meg. A résztvevők alacsony száma, nem releváns résztvevői kör.</p> <p>A nyári szabadságolások miatt az önkormányzati munkatársak nehéz elérhetősége, műhelymunkák, interjúk megszervezése.</p>	A projekt eredménytermék leadási határidejének csúszása. A műhelymunka eredményeit torzíthatja az alacsony létszám vagy a nem releváns résztvevői kör.	<ul style="list-style-type: none"> - A leadandó termék előkészítése a már meglévő inputok alapján. - Több lehetséges időpont megadása a műhelymunkák lebonyolítására. - Megfelelő erőforrás tervezés az AAM részéről és az Önkormányzat részéről egyaránt figyelembe véve az egyeztetett projektütemezési határidőket. 	AAM/ Dunaújváros MJV Önkormányzata