



DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ÁROP-1.A.5-2013-2013-0090 kódszámú Önkormányzati
szervezetfejlesztés projektje

Átfogó projekt előrehaladási jelentés

Időszak: 2014.07.01-2014.07.31.

Fejlesztési elemek státusza

Fejlesztési elemek átfogó státusza

Fejlesztési elemek időszaki előrehaladása

Fejlesztési elemek következő időszaki feladatai

Azonosított kockázatok

Fejlesztési elem	Határidő	Státusz
1. Korábbi ÁROP szervezetfejlesztési projekt áttekintése (1. fejlesztési elem)	2014.02.28	✓
2. Önkormányzati infrastruktúra és kapcsolatok felülvizsgálata (2. fejlesztési elem)	2014.06.30	✓
3. Az önkormányzati működés költségvetési szempontú vizsgálata (3. fejlesztési elem)	2014.03.31	✓
4. Feladat-ellátási és finanszírozási gyakorlat felmérése (4. fejlesztési elem)	2014.06.30	✓
5. Intézményirányítási erőforrás-tervező és vezetői információs rendszer kidolgozása (6. fejlesztési elem)	2014.06.30	✓
6. Lakossági elégedettségi felmérés (9. fejlesztési elem)	1. 2014.03.31	✓
	2. 2014.09.30	
7. Szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata (10. fejlesztési elem)	2014.06.30	✓
8. Munkakörök és kapacitáskihasználtság vizsgálata (12. fejlesztési elem)	2014.08.30	
9. Hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának nyomon-követése (13. fejlesztési elem)	2014.09.30	

A következő diákon a fejlesztési elemek adott jelentési időszakban történt előrehaladásait foglaljuk össze, a fenti táblázatban piros szín jelöli az érintett fejlesztési elemeket.

A rákövetkező diákon pedig az egyes fejlesztési elemek következő időszaki tervezett feladatait mutatja be.

✓ A fejlesztési elemhez tartozó eredménytermékek elkészültek, a fejlesztési elem státusza lezárult.

Feladat	Felelős	Határidő	Időszaki eredmények	Következő időszak feladatai	Megjegyzés
8. Munkakörök és kapacitáskihasználtság vizsgálata		2014.08.31.			Beavatkozásra nincs szükség.
A szükséges dokumentumok listájának összeállítása, interjúidőpontok és interjúalanyok egyeztetése	Tanácsadó	-	A leszállítandó eredménytermékekhez szükséges dokumentumok listáját összeállítottuk, az ügyféllel együtt kijelöltük a lehetséges interjúidőpontokat, az interjúalanyokat az ügyfél jelöli ki.	A dokumentum lista kiküldése az ügyfélnek, a leszállítandó tanulmány struktúrájának előkészítése, az interjúk lefolytatása, emlékeztetők megírása, kiküldése, valamint a tanulmány elkészítése.	-
9. Hatékonyságnövelő intézkedések megvalósításának nyomon-követése		2014.09.30.			Beavatkozásra nincs szükség.
A havi monitoring riport elkészítése.	Tanácsadó	-	A havi monitoringhoz kapcsolódó feladatokat folyamatosan végezzük. A futó fejlesztési elemekhez kapcsolódó monitoring riport elkészült.	A fejlesztési elemekhez kapcsolódó következő hónapban végrehajtandó feladatok követése, a monitoring riport elkészítése.	-



Fejlesztési elemek következő időszaki feladatai

Feladat	Felelős	Határidő	Időszaki eredmények	Következő lépés	Megjegyzés
6. Lakossági elégedettségi felmérés	Tanácsadó	2. 2014.09.30	Tekintettel a szeptember végi határidőre a 2. feladatrészhez kapcsolódóan az érdemi fejlesztési tevékenységek még nem kezdődtek el.	A 2. körös felméréshez az adatfelvétel és adatbázis megkezdése, elkészítése.	-





Fejlesztési elemek státusza

Fejlesztési elemek átfogó státusza

Fejlesztési elemek időszaki előrehaladása

Fejlesztési elemek következő időszaki feladatai

Azonosított kockázatok



Fejlesztési elem	Kockázat/nyitott kérdés megnevezése	Bekövetkezés hatása	Kockázatkezelési akció/nyitott kérdés kezelés leírása	Felelős
8. Munkakörök és kapacitáskihasználtság vizsgálata	A nem megfelelő adatok átadása, azok megküldésének késői megküldése. A nyári szabadságolások miatt az önkormányzati munkatársak nehéz elérhetősége, interjúk megszervezése.	A minőségi elemzés érdekében a megfelelő adatok körének egyeztetése csúszást okozhat az elemzés elkészítésében. A projekt eredménytermékek leadási határidejének csúszása.	<ul style="list-style-type: none"> - A leadandó termékek előkészítése a már meglévő inputok alapján - A részadatok folyamatos átadása az AAM-nek, azok átnézése, vizsgálata. - Megfelelő erőforrás tervezés az AAM részéről és az Önkormányzat részéről egyaránt figyelembe véve az egyeztetett projektütemezési határidőket . 	AAM/ Dunaújváros MJV Önkormányzata