



# DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. ☎2401 Pf. 108  
☎25/544-312, 25/544-213, fax: 25/544-190, e-mail: polgmest@pmh.dunanet.hu

DUNA-MUNKA-TOP – TOP 6.8.2-15-DU1-2016-00001

## Dunaújvárosi Járási Foglalkoztatási Paktum

### IRÁNYÍTÓ CSOPORT

### ÜGYRENDJE

Dunaújvárosban és környékén a helyi társadalmi-gazdaság fejlődéséhez, a területi hátrányok csökkentéséhez, a foglalkoztatási szint növelés érdekében – térségi foglalkoztatási együttműködés keretében – programszerű, integrált, a Dunaújvárosi Járásra kiterjedő, a releváns munkaerő-piaci szereplők – önkormányzatok, nagy-, közép- és kisvállalatok, iskolák, civil szervezetek – részvételével a helyi szintű foglalkoztatás-fejlesztési programok tervezése és megvalósítása érdekében Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére megalakult a **Dunaújvárosi Járási Foglalkoztatási Paktum**.

A partnerségi megállapodásban foglaltak végrehajtására a felek Irányító Csoportot állítottak fel, amely a Paktum „motorjaként” a legfőbb kérdésekben döntést végrehajtó testület, felelős a Paktum eredményes és hatékony működéséért.

#### I. Az Irányító Csoport feladatköre

Az Irányító Csoport – a Paktum Együttműködési megállapodásában foglaltak alapján – az alábbi feladatokat látja el:

- Közreműködik a járás területi hatálya alá tartozó helyzetelemzésre épülő, foglalkoztatás elősegítésére irányuló Stratégia és az ahhoz kapcsolódó 3 éves Akcióterv felülvizsgálatában.
- Felel a Paktum éves munkatervének végrehajtásához szükséges előkészítő feladatokért és döntések meghozataláért.
- Felel a Paktum éves munkatervében az Irányító Csoportnak delegált feladatok végrehajtásáért.
- Gondoskodik a Paktum Ügyrendben és az egyéb – működést szabályozó – dokumentumokban meghatározottak szabályos működésének fenntartásáról.
- Segíti a partnerség szereplői közötti információáramlást.
- Működteti a Paktum külső kommunikációs rendszerét.
- Végrehajtja a Paktum határozatait.





# DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. ☎2401 Pf. 108  
☎25/544-312, 25/544-213, fax: 25/544-190, e-mail: polgmest@pmh.dunanet.hu

## DUNA-MUNKA-TOP – TOP 6.8.2-15-DU1-2016-00001

- Irányítja és ellenőrzi a Paktumiroda (Menedzsment Szervezet) tevékenységét, jóváhagyja beszámolóit.
- Meghatározza és figyelemmel kíséri a Paktum működésének monitoring folyamatát.
- Szakmai javaslatokat dolgoz ki a Paktum számára a paktum-együttműködés fejlődése és fenntarthatósága érdekében.
- Kezdeményezi a Paktum céljai és működése érdekében megvalósuló projektek elkészítését és végrehajtását.
- Áttekinti a számításba vehető finanszírozási lehetőségeket (nemzetközi, állami, önkormányzati, vállalkozói, civil), és javaslatot tesz a konkrét forrásszerzési lépések megtételére, valamint azok összehangolására.
- Véleményezi a Fórum és a Paktum ülésein napirendre kerülő szakmai anyagokat, előterjesztéseket.
- Az Irányító Csoport saját munkájáról legalább évente munkatervet készít, amelyet eljuttat a Paktum számára.
- Tagjai közül megválasztja Elnökét és Elnökhelyettesét.
- Információt gyűjt és megszervezi a Fórum résztvevőinek tájékoztatását.
- Feldolgozza a Fórum ajánlásait, véleményeit.
- Elfogadja a Paktumiroda (Menedzsment szervezet) éves munkatervét, költségvetését.
- Koordinálja a munkaprogram megvalósítását az érintett szervezetek között
- Létrehozza a Paktum munkacsoportjait.
- Beszámol a Paktumüléseken az egyes programok teljesítéséről, valamint a következő időszak elképzeléséről, segíti a térségi partnerségi kapcsolatokat.

### II. Az Irányító Csoport tagjai

Az Irányító Csoport 3 fő választott tagból áll. A tagok névsorát jelen Ügyrend 1. sz. melléklete tartalmazza.

#### Az Irányító Csoport Elnöke

A 3 tagból álló Irányító Csoport többségi szavazással maguk közül választja meg az Elnököt, aki egyben a Paktum és a Fórum Elnöke is. Az Elnök képviselő a Paktumot a nyilvánosság felé.

Az Elnök a paktum céljainak megvalósítása érdekében szervezi és irányítja az Irányító Csoport munkáját, valamint ellátja a paktum eredményeinek és munkájának külső képviseletét. Jogosult a Paktumiroda (Menedzsment szervezet) munkáját személyesen irányítani, ellenőrizni.





# DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. ☎2401 Pf. 108  
☎25/544-312, 25/544-213, fax: 25/544-190, e-mail: polgmest@pmh.dunanet.hu

## DUNA-MUNKA-TOP – TOP 6.8.2-15-DU1-2016-00001

Az Irányító Csoport Elnökét akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes helyettesíti.

Az Elnök megbízatása határozatlan időre szól. Amennyiben az Irányító Csoport tagságának legalább kétharmada az Elnök visszahívását kezdeményezi, az Irányító Csoport új Elnököt választ. A helyettes megbízatására ugyanezen szabályok érvényesek.

Az Irányító Csoport Elnökét – a tagokat megillető jogosítványokon túlmenően – a következő jogok illetik meg:

- Összehívja és vezeti a Fórum üléseit.
- Gondoskodik arról, hogy az Irányító Csoport megismerje, és véleményezze az előterjesztéseket.
- Összehívja a Paktum üléseit, megállapítja a határozatképességet, vezeti az üléseket.
- Gondoskodik és beszámol a Paktum korábbi ülésén hozott határozatok végrehajtásáról.
- Irányítja és koordinálja az Irányító Csoport tevékenységét.
- Összehívja az Irányító Csoport üléseit, megállapítja a határozatképességet, vezeti az üléseket.
- Előterjeszti az ülések napirendjét, kijelöli a jegyzőkönyvet hitelesítő tagot, és jóváhagyja az ülésről készült jegyzőkönyvet.
- Elrendeli a szavazást, ismerteti annak eredményét, valamint az Irányító Csoport által elfogadott határozatokat.
- Összehangolja és irányítja a Paktum belső tájékoztatási rendszerének működésével és nyilvánosságával kapcsolatos tevékenységeket.
- Képvisei az Irányító Csoport álláspontját a Fórum és a Paktum ülés előtt, beszámol a Paktum ülés előtt az Irányító csoport munkájáról, tájékoztatja az Irányító Csoportot a Fórum ajánlásairól, véleményeiről, közvetíti az onnan származó információkat.
- Képvisei a Paktumot..
- Tájékoztatja a Paktumirodát (Menedzsment szervezetét) az Irányító Csoport által elhatározott feladatokról, felügyeli és irányítja a feladatok végrehajtásával kapcsolatos munkát.
- Az Irányító Csoport ajánlása alapján tag visszahívását kezdeményezi a küldő szervezet felé.
- Meghívja az Irányító Csoport munkájába esetlegesen bevonni kívánt eseti meghívottakat, szakértőket.
- Szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze.
- Nyilatkozattételi joga van a sajtó és a szélesebb nyilvánosság felé.
- Dönt az Ügyrend értelmezésére vonatkozó vitában.
- Eljár a jelen szabályzatban meghatározott egyéb ügyekben.





# DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. ☎2401 Pf. 108  
☎25/544-312, 25/544-213, fax: 25/544-190, e-mail: polgmest@pmh.dunanet.hu

## DUNA-MUNKA-TOP – TOP 6.8.2-15-DU1-2016-00001

Az Irányító Csoport Elnöke feladatait a Paktumiroda (Menedzsment szervezet) közreműködésével látja el.

### Az Irányító Csoport szavazati joggal rendelkező tagjai

Az Irányító Csoport szavazati joggal rendelkező tagjai a Paktumülés által megválasztott tagok. Az Irányító Csoport minden szavazati joggal rendelkező tagjának egy szavazata van. A szavazati joggal rendelkező tagok kötelesek az Irányító Csoport ülésein részt venni. Akadályoztatásuk esetére helyettesítőt kötelesek írásban meghatalmazni. A meghatalmazást a helyettesítőnek legkésőbb az ülés kezdetét megelőzően át kell nyújtania az Elnöknek.

Az évi több mint két alkalommal hiányzó és helyettesítésükről nem gondoskodó tagok esetében az Irányító Csoport ajánlást tehet az Elnöknek a tag visszahívásának kezdeményezésére, az ajánlás alapján pedig az Elnök kezdeményezi a küldő szervezet (vagy az adott települések) felé a tag visszahívását.

A szavazati joggal rendelkező tagot a küldő szervezet (vagy az adott település/ek/) hívhatja vissza. Az Irányító Csoport ajánlásán alapuló elnöki kezdeményezés esetén a küldő szervezet (vagy az adott települések) a szavazati joggal rendelkező tagot visszahívni kötelesek.

Az Irányító Csoport tagjának megbízatása megszűnik:

- Munkaviszony/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnése a delegáló szervezetnél.
- A delegáló szervezet szervezeti átalakulása/átalakítása, mely a delegálást érintheti.
- A tag visszahívása a delegáló szervezet (vagy az adott települések) által.
- A tag lemondása, halála.
- Ha a tag kilép a Paktumból.
- Ha a tag jogutód nélkül megszűnik.
- Ha a tagot a Paktum visszahívja az Irányító Csoport tagságából.

Amennyiben az Irányító Csoport tagjának megbízatása a) – d) pontokban megjelölt okból kifolyólag megszűnik, a tagot delegáló szervezet új tagot jelölhet, és erről az Irányító Csoport Elnökét haladéktalanul, de legkésőbb 15 munkanapon belül, írásban – az új delegált tag megjelölésével – értesíti. Amennyiben a szervezet nem él a delegálás jogával a megszűnéstől számított 30 napon belül, akkor a Paktumülés választ új tagot.

Amennyiben e) – g) pontokban megjelölt okból szűnik meg a tagság, a Paktumülés választ új tagot.

### Állandó meghívottak (tanácskozási joggal résztvevők):

- Majorné Angyal Erzsébet szakmai koordinátor





# DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. ☎2401 Pf. 108  
☎25/544-312, 25/544-213, fax: 25/544-190, e-mail: polgmest@pmh.dunanet.hu

## DUNA-MUNKA-TOP – TOP 6.8.2-15-DU1-2016-00001

A tanácskozási jogkörrel rendelkező állandó meghívottak nem vesznek részt a döntéshozatalban, de az Irányító Csoport valamennyi ülésén jelen lehetnek, véleményüket előadhatják, hozzászólhatnak az egyes napirendi pontokhoz, a napirendi pontokhoz kapcsolódó dokumentumokba betekinhetnek, véleményükkel, javaslataikkal formálhatják az Irányító Csoport döntéseit. Az Irányító Csoport üléseire szóló meghívók megküldése részükre minden esetben kötelező.

### Eseti meghívottak

Amennyiben a napirendi pont indokolja, az Irányító Csoport Elnöke és Elnökhelyettese a tagok vagy az állandó meghívottak kezdeményezésére eseti meghívottakat kérhet fel az ülésen való részvételre. A javasolt eseti meghívottak meghívását az Irányító Csoport egyszerű többséggel hagyja jóvá. Az eseti meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt az Irányító Csoport ülésein. Az ülésen véleményt nyilváníthatnak, a meghívás alapjául szolgáló dokumentumokba – ha az Irányító Csoport másképp nem rendelkezik – betekinhetnek.

### III. Az Irányító Csoport ülésezése

Az Irányító Csoport az éves munkaprogram alapján szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik (rendes ülések).

A munkaprogramot a Paktumiroda (Menedzsment szervezet) közreműködésével az Elnök állítja össze és az Irányító Csoport fogadja el. Az Irányító Csoport a munkaprogramtól eltérhet az Elnök vagy az Irányító Csoport kétharmados döntése alapján.

Rendkívüli ülés összehívását – a napirendi javaslat közlésével – bármely tag indítványozhatja az Elnöknél. Ha az Elnök indokoltnak tartja az indítványt, 15napon belül összehívja az ülést. Amennyiben nem tekinti indokoltnak, legalább a tagok felének javaslatára köteles 15 napon belül összehívni a rendkívüli ülést.

Az Irányító Csoport Elnöke – ha a körülmények szükségessé teszik, így különösen, ha a következő ülés esedékessé válása előtt kell dönteni valamely kérdésben – írásos döntéshozatali eljárást is kezdeményezhet.





# DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. ☎2401 Pf. 108  
☎25/544-312, 25/544-213, fax: 25/544-190, e-mail: polgmest@pmh.dunanet.hu

## DUNA-MUNKA-TOP – TOP 6.8.2-15-DU1-2016-00001

### Az ülések összehívása és vezetése

Az Irányító Csoport üléseit írásos meghívóval (postai vagy elektronikus levél) kell összehívni, mely tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét, a tervezett napirendi pontokat, a kapcsolódó háttéranyagokat, előterjesztéseket, illetve határozatképtelenség esetére az ismételt összehívás lehetőségét.

Az Irányító Csoport üléseit az Elnök hívja össze és vezeti. A meghívót legalább a kitűzött időpontot megelőző 8 nappal, indokoltan sürgős esetben 3 nappal kell a tagoknak és az állandó meghívottaknak megküldeni.

Az ülések napirendjét az Elnök terjeszti elő. Bármely tag – a tervezett ülést megelőző legalább 10, indokoltan sürgős esetben 5 munkanappal – írásban javaslatot tehet újabb napirendi pont felvételére. Sürgős esetben az Elnök illetve az Irányító Csoport a napirenden nem szereplő témák tárgyalásáról is határozhat.

Az ülések előkészítéséért, a meghívók és háttéranyagaik megfelelő időben történő eljuttatásáért az Elnök felelős. Az ülések szakmai és technikai előkészítését az Elnök irányításával a Paktumiroda (Menedzsment szervezet) végzi.

### Nyilvánosság

Az Irányító Csoport ülései nyilvánosak. Az Elnökön és a tagokon kívül az üléseken az állandó és eseti meghívottak, valamint a Paktumiroda (Menedzsment szervezet) munkatársai vesznek részt. Más személyek hozzászólása az Irányító Csoport egyszerű többséggel hozott határozata alapján lehetséges. Szükség esetén az Elnök zárt ülést rendelhet el.

### Az ülésvezetés, hozzászólások rendje

Az üléseket az Elnök vezeti, távollétében az Elnökhelyettes. Hozzászólásokra az egyes hozzászólóknak az Elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót, azzal, hogy a napirendi pontot indítványozó tag elsőként jogosult a napirenddel kapcsolatos hozzászólásra. Az Elnök soron kívüli hozzászólásra is jogosult, jogosult továbbá a hozzászólások maximális időkeretének meghatározására. A hozzászólásokat követően az Elnök összegzi az elhangzottakat, és javaslatot tesz a határozatokra.





# DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. ☎2401 Pf. 108  
☎25/544-312, 25/544-213, fax: 25/544-190, e-mail: polgmest@pmh.dunanet.hu

**DUNA-MUNKA-TOP – TOP 6.8.2-15-DU1-2016-00001**

## Határozatképesség

Az Irányító Csoport döntéseiről határozatokat hoz. Az Irányító Csoport akkor határozatképes, ha az ülésen valamennyi tag jelen van. Határozatképtelenség esetén az Irányító Csoport ülését változatlan napirenddel, 30 percen belüli időpontra ismét össze kell hívni. Ekkor a megismételt ülés akkor tekinthető határozatképesnek, ha legalább választott tagok 2/3-a jelen van.

## Döntéshozatal

Az Irányító Csoport döntéseit – amennyiben a jelen ügyrend, vagy az Irányító Csoport egyhangú határozattal másképp nem rendelkezik – egyszerű szótöbbséggel hozza, de törekszik a konszenzusra, elsődleges munkamódszerének tekinti az Irányító Csoportban képviselt egyes érdekek és nézőpontok közötti minél teljesebb konszenzus létrehozását. Amennyiben egy adott kérdésben konszenzus kialakítására nincsen lehetőség, az Elnök további egyeztetéseket kezdeményezhet.

Szavazni „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal lehet. Az Irányító Csoport döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A szavazatokat az Irányító Csoport Elnöke összesíti.

Az Irányító Csoport tagjai élhetnek a kisebbségi vélemény ismertetésének jogával. A tagok kisebbségi véleményeit rögzíteni kell az ülésről készült jegyzőkönyvben is.

Az alábbi határozatok meghozatalához az Irányító Csoport kétharmados többséggel meghozott döntése szükséges:

- Az ügyrend elfogadása és módosítása.
- Az éves munkaprogram és költségvetés elfogadása.
- Munkacsoportok felállítására, összetételére vonatkozó döntés.
- Tag visszahívásának kezdeményezésére vonatkozó ajánlás tétele az Elnöknek.
- Az ülésen való részvétel – az egyébként arra jogosultakon kívüli személyek számára történő – megengedése tárgyában hozott határozat.





# DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. ☎2401 Pf. 108  
☎25/544-312, 25/544-213, fax: 25/544-190, e-mail: polgmest@pmh.dunanet.hu

**DUNA-MUNKA-TOP – TOP 6.8.2-15-DU1-2016-00001**

## IV. Az Irányító Csoport üléseinek dokumentálása

Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséért és megőrzéséért a Paktumiroda (Menedzsment szervezet) felelős. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyszínét, időpontját, a megjelentek és a meghívottak listáját (jelenléti ív), a napirendi pontokat, összefoglalóan a hozzászólásokat, véleményeket, valamint az Irányító Csoport által hozott döntéseket, határozatokat (szó szerint), konszenzus hiányában a szavazati arányokat és az esetleges kisebbségi véleményeket. Helyettesítés esetén a jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghatalmazásokat.

### A jegyzőkönyv aláírása, hitelesítése, megküldése

A jegyzőkönyvet az Elnök írja alá és egy, az Irányító Csoport által az ülésen felkért jelenlévő tag hitelesíti. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet.

A jegyzőkönyveket az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni az Irányító Csoport tagjainak, valamint az állandó és eseti meghívottaknak. A jegyzőkönyvek megküldéséről a Paktumiroda (Menedzsment szervezet) gondoskodik.

### A meghozott határozatok nyilvántartása, az érintettek értesítése

A meghozott határozatokat az Irányító Csoport Elnöke által vezetett határozatok könyvében kell nyilvántartani. A határozatok által érintett szereplők értesítése, valamint a határozatok végrehajtása az Elnök irányítása alapján Paktumiroda (Menedzsment szervezet) feladata.

## V. Az Irányító Csoport tevékenységének képviselete

Az Irányító Csoport tevékenységének képviseletére az Elnök jogosult. Az Irányító Csoport döntése alapján tagjai közül is választhat képviseletre jogosult személyt. A képviselet tartalmát az Irányító Csoport által elfogadott határozatok, állásfoglalások alakítják ki. A képviselet keretében az Elnök/képviselő jogosult tárgyalásokat folytatni külső partnerekkel, szakmai szervezetekkel, finanszírozókkal, továbbá jogosult a médiumok részére tájékoztatást adni a Paktumban folyó munkáról. Az Elnök/képviselő felé elvárás regionális, országos és nemzetközi szakmai fórumokon való részvétel kapcsolatépítés, érdekérvényesítés és tapasztalatcsere céljából.

A képviselet ellátása során pénzügyi kötelezettséggel is járó döntést az Elnök/képviselő önállóan nem hozhat. Ehhez az Irányító Csoport jóváhagyása szükséges.







# DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. ☎2401 Pf. 108  
☎25/544-312, 25/544-213, fax: 25/544-190, e-mail: polgmest@pmh.dunanet.hu

**DUNA-MUNKA-TOP – TOP 6.8.2-15-DU1-2016-00001**

## Beszámolás a képviseletről

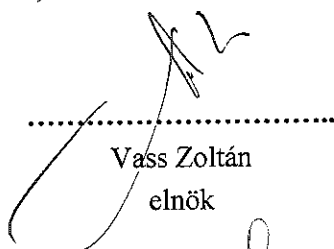
Az Elnök/képviselő a képvisellel kapcsolatos munkájáról, az elért eredményekről az Irányító Csoport soron következő ülésén számol be. A képviselet során felelős a paktum céljainak és a paktumban közreműködő szervezetek érdekében tevékenykedni.

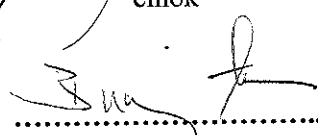
## **VI. Záró rendelkezések**

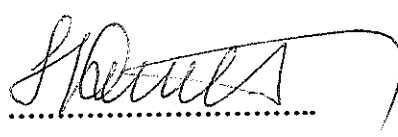
Jelen ügyrend az elfogadása napján lép hatályba. Az ügyrend elfogadására az Irányító Csoport első ülésén kerül sor.

Az Irányító Csoport saját maga alkotja meg Ügyrendjét. Kétharmados többséggel meghozott döntéssel az Irányító Csoport bármikor dönthet jelen ügyrend módosításáról. Az Ügyrend értelmezésére vonatkozó vitában az Elnök rendelkezése dönt.

Dunaújváros, 2017. 03. 09. ....

  
.....  
Vass Zoltán  
elnök

  
.....  
Buday Attila  
Irányító Csoport tag

  
.....  
Hingyi László  
elnökhelyettes





# DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. ☎2401 Pf. 108  
☎25/544-312, 25/544-213, fax: 25/544-190, e-mail: polgmest@pmh.dunanet.hu

DUNA-MUNKA-TOP – TOP 6.8.2-15-DU1-2016-00001

1. számú melléklet

## IRÁNYÍTÓ CSOPORT TAGJAI

### ELNÖK:

Név: ..... VASS ZOLTÁN .....  
Anyja neve: ..... BOROMISZA MÁRTA .....  
Lakcím: ..... 2459 RACALMAS MARTINÁSZ ÚT 59-61. ....  
Szervezet megnevezése: ..... DÜJV. KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA .....

### ELNÖK-HELYETTES:

Név: ..... HINGYI LÁSZLÓ .....  
Anyja neve: ..... HOSZSI JULIÁNNA .....  
Lakcím: ..... 2400 DÜJV. HÓRA F. ÚT 37. ....  
Szervezet megnevezése: ..... DÜJV. ÖNKORMÁNYZAT .....

### TAG:

Név: ..... JUDAY ATILIA .....  
Anyja neve: ..... MARYOLI ERZEJET .....  
Lakcím: ..... SZÉKESFEHÉRVÁR JUDAI K. 98/111A. ....  
Szervezet megnevezése: ..... JÉZER MEGYEI KÖZMŰVELÉSI KÖZPONT .....

