



DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. ☎2401 Pf. 108
☎25/544-312, 25/544-213, fax: 25/544-190, e-mail: polgmest@pmh.dunanet.hu

DUNA-MUNKA-TOP – TOP 6.8.2-15-DU1-2016-00001

A

Dunaújvárosi Járási Foglalkoztatási Paktum és szerveinek

ÜGYRENDJE

Dunaújvárosban és környékén a helyi társadalmi-gazdaság fejlődéséhez, a területi hátrányok csökkentéséhez, a foglalkoztatási szint növelés érdekében – térségi foglalkoztatási együttműködés keretében – programszerű, integrált, a Dunaújvárosi Járásra kiterjedő, a releváns munkaerő-piaci szereplők – önkormányzatok, nagy-, közép- és kisvállalatok, iskolák, civil szervezetek – részvételével a helyi szintű foglalkoztatás-fejlesztési programok tervezése és megvalósítása érdekében Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata kezdeményezésére megalakult a **Dunaújvárosi Járási Foglalkoztatási Paktum**.

A Paktum a - az Együttműködési Megállapodás 1. számú mellékletében található - Csatlakozási nyilatkozat Partnerek általi aláírásával jön létre. A Paktum a tagok összessége.

A Paktumba bevonni kívánt partnerek az együttműködés sikeressége érdekében elfogadták az együttműködés kereteit szabályozó megállapodást – továbbiakban Együttműködési Megállapodás tartalmát.

I. Foglalkoztatási Paktum

A Paktum neve: Dunaújvárosi Járási Foglalkoztatási Paktum

Elérhetősége: 2400 Dunaújváros, Gagarin tér 1/A.

Működési területe: Dunaújváros és járása teljes területe





DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. ☎2401 Pf. 108
☎25/544-312, 25/544-213, fax: 25/544-190, e-mail: polgmest@pmh.dunanet.hu

DUNA-MUNKA-TOP – TOP 6.8.2-15-DU1-2016-00001

Dunaújvárosi Járási Foglalkoztatási Paktum feladatai:

- A Paktum Ügyrendjének és egyéb – működést szabályozó – dokumentumainak elfogadása és annak évenkénti felülvizsgálata, módosítása.
- A területi hatálya alá tartozó, helyzetelemzésre épülő, foglalkoztatás elősegítésére irányuló ágazatonkénti Stratégia elfogadása, évenkénti felülvizsgálata, módosíttatása.
- Munkahelyek feltárása, a térségen belüli „rejtett tartalékok” felfedése, a munkaerő kereslet és kínálat összehangolása az érintett felek bevonásával.
- A Stratégiához kapcsolódó 3 éves Akcióterv elkészítése.
- A Paktum Éves Munkatervének és Költségvetésének elkészítése.
- A Paktum éves beszámolójának elkészítése.
- Együttműködés a Fejér Megyei Foglalkoztatási és Gazdaságfejlesztési Fórummal - mint ernyőszervezettel - feladatainak ellátása érdekében.
- Irányító Csoport tagjainak megválasztása, visszahívása, az Irányító Csoport Ügyrendjének és éves munkatervének elfogadása.
- Döntéshozatal a Paktumhoz csatlakozni kívánó személyek/szervezetek felvételéről, azok Paktumból való kizárásáról.

A Foglalkoztatási Paktum ülészése:

A Paktum üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer össze kell hívni (rendes ülés). A Paktum ülésének összehívása az Irányító Csoport feladata.

A Paktumülés állandó meghívottjai a paktumtagokon kívül az alábbi szervezetek képviselője vagy delegáltja:

- a) Nemzetgazdasági Minisztérium
- b) Fejér Megyei Kormányhivatal
- c) Fejér Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály
- d) Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal
- e) Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság Állampénztári Iroda Pályázati Támogatások Osztálya
- f) Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
- g) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata



DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. ☎2401 Pf. 108
☎25/544-312, 25/544-213, fax: 25/544-190, e-mail: polgmest@pmh.dunanet.hu

DUNA-MUNKA-TOP – TOP 6.8.2-15-DU1-2016-00001

A Paktum Elnöke – a Paktumirodán (Menedzsment szervezeten) keresztül - minden együttműködő partnernek (paktumtagnak) írásbeli (postai vagy elektronikus levél) meghívót köteles küldeni, mely tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét, a tervezett napirendi pontokat, és határozatképtelenség esetén a következő ülés időpontját.

A Paktum Elnöke az ülésekre eseti jelleggel tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akik részvételét az adott napirendi ponthoz indokoltnak tartja.

A Paktum ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.
A Paktum Elnöke az ülés elején megállapítja az ülés határozatképességét.

A határozatképtelenség miatt ugyanazon napon megismételt Paktumülés a jelenlévő tagok számától függetlenül határozatképes, amennyiben ezt az eredeti meghívóban a tagokkal közölték. Amennyiben a megismételt ülést a Paktum Elnöke nem ugyanazon napra hívja össze, minden tagnak új meghívót kell küldeni.

Indokolt esetben a Paktum ülésén a jelen lévő tagok javaslatára a meghívóban nem szereplő javaslat a Paktum döntésével napirendre tűzhető.

A napirendben szereplő kérdéseket a Paktum Elnöke bocsátja szavazásra.

A Paktumülés határozatait nyílt szavazással hozza meg.

A Paktum ülésén minden paktumtag egy szavazattal rendelkezik. Szavazni „igen”-nel, „nem-mel, vagy „tartózkodom”-mal lehet. A javaslat elfogadásához a jelen lévő tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.

A határozatot a Paktum Elnöke hirdeti ki.

A Paktum által hozott határozatokról a Paktum Elnöke - a Paktumiroda (Menedzsment szervezet) közreműködésével - nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően / év, hó, nap).
- A döntés tárgyát, hatályát (személyi, időbeli).
- A döntés végrehajtásáért felelőst, a végrehajtási határidőt.
- A döntés meghozatala során jelenlévők számát, ezen belül a döntést ellenzők, a támogatók, illetve a szavazástól tartózkodók számát.



DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. ☎2401 Pf. 108
☎25/544-312, 25/544-213, fax: 25/544-190, e-mail: polgmest@pmh.dunanet.hu

DUNA-MUNKA-TOP – TOP 6.8.2-15-DU1-2016-00001

A Paktumülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Paktum Elnöke, a Paktum által felhatalmazott egy jelen levő, hitelesítő tag és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, az ülésen elhangzottak lényegét, a meghozott döntéseket, a döntést támogatók és ellenzők számárányát.

A jegyzőkönyvet a Paktum honlapján (<http://www.dunaujvaros.hu>) az ülést követő 15 napon belül meg kell jelentetni.

A Paktum működésével kapcsolatos iratok iratőrzési helye a Paktumiroda (Menedzsment szervezet).

II. A Foglalkoztatási Paktum tagsága

A Paktum tagjai lehetnek azon jogi személyek és szervezetek, amelyek a célkitűzésekkel egyetértenek, és aktívan részt kívánnak venni azok megvalósításában, akik/amelyek a mindenkor hatályos Együttműködési Megállapodás 1. számú mellékletében található Csatlakozási nyilatkozattal a csatlakozási szándékukat kinyilvánították, és a csatlakozási feltételek fennállnak velük szemben.

A csatlakozott szervezetek jogait a képviselőjük által gyakorolhatják.

A tagsági viszony megszűnik:

- Kilépéssel, a kilépésre vonatkozóan írásbeli jognyilatkozatot kell benyújtani a Paktumnak címezve a Paktumirodán (Menedzsment szervezeten) keresztül. A tagsági jogviszony az Együttműködési Megállapodásban meghatározott 30 napos felmondási határidővel szűnik meg.
- A tag jogutód nélküli megszűnésével,
- Kizárással. Kizárással csak a Paktum érdekeivel, céljaival ellentétes tevékenység, magatartás és a köteleességek megszegése miatt kerülhet sor.

A Paktum tag jogosultságai:

- Szavazati joggal részt vehet a Paktum ülésein.
- Részt vehet a Paktum által létrehozott munkacsoportok munkájában.
- Igénybe veheti a Paktum által biztosított szolgáltatásokat.
- Kérdést intézhet írásban, vagy az ülés keretében szóban az Irányító Csoport vezetőjéhez, tájékoztatást kaphat a Stratégiához kapcsolódó akcióterv végrehajtásáról.



DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2400 Dunaujváros, Városháza tér 1. ☎2401 Pf. 108
☎25/544-312, 25/544-213, fax: 25/544-190, e-mail: polgmest@pmh.dunanet.hu

DUNA-MUNKA-TOP – TOP 6.8.2-15-DU1-2016-00001

A Paktum tag kötelességei:

- Részt vesz a Paktum ülésein.
- Részt vesz a Paktum munkájában.
- Amennyiben felajánl szellemi, humán és egyéb erőforrásokat a Paktum szolgálatára, azt megállapodás szerint rendelkezésre bocsátja.
- Elfogadja és képviseli a Paktum által meghatározott célokat.
- Saját szakterületén, környezetében népszerűsíti, lehetőségei szerint elősegíti a Foglalkoztatási Stratégiában meghatározott céljainak elérését.

A Paktum tagjainak száma minimum 15 szervezet. Amennyiben a tagság ez alá csökken, újabb szervezet bevonásáról 90 napon belül gondoskodni kell.

A Paktum tagjainak tagsági jogviszonya határozatlan időre jön létre.

III. A Foglalkoztatási Paktum egyéb szervei

3.1. Foglalkoztatási Fórum

A Foglalkoztatási Fórumot az együttműködő partnerek és a foglalkoztatáspolitikai kérdések iránt érdeklődő személyek és szervezetek alkotják.

A Paktum nyilvánosságának legfőbb színtere.

A Foglalkoztatási Fórum célja, hogy:

- Tájékoztodik a térség munkaerő-piaci helyzetéről.
- Javaslatokat fogalmaz meg a munkaerő-piaci programokra.
- Véleményezi az eddigi akciókat.
- Segítségét ad az éves munkaprogram összeállításához.
- Biztosítja a térség szereplői közötti információ-áramlást és az információk, vélemények cseréjét.
- Segíti a kistérségi szereplők közötti kezdeményezések összehangolását.
- Ajánlásokat, véleményeket fogalmazhat meg Paktum szervezeti felépítést és működését érintő minden ügyben.



DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. ☎2401 Pf. 108
☎25/544-312, 25/544-213, fax: 25/544-190, e-mail: polgmest@pmh.dunanet.hu

DUNA-MUNKA-TOP – TOP 6.8.2-15-DU1-2016-00001

A Fórumot szükség szerint, de legalább évente kétszer össze kell hívni. A Fórum összehívása az Irányító Csoport feladata.

A Paktum Elnöke - a Paktumirodán (Menedzsment szervezeten) keresztül - minden együttműködő partnernek (paktumtagnak) írásbeli (postai vagy elektronikus levél) meghívót köteles küldeni, mely tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét és a tervezett napirendi pontokat.

A Fórum állandó meghívottjai a Paktumtagokon kívül az alábbi szervezetek képviselője vagy delegáltja:

- a) Nemzetgazdasági Minisztérium
- b) Fejér Megyei Kormányhivatal
- c) Fejér Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály
- d) Fejér Megyei Kormányhivatal Dunaújvárosi Járási Hivatal
- e) Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság Állampénztári Iroda Pályázati Támogatások Osztálya
- f) Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
- g) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

A Fórum ülései nyilvánosak.

A Fórum üléseiről emlékeztetőt kell készíteni a nyilvánosság tájékoztatása érdekében, amelyet a Paktum honlapján (www.dunaujvaros.hu) a Fórumot követő 15 napon belül meg kell jelentetni.

A Fórum működésével kapcsolatos iratok iratőrzési helye a Paktumiroda (Menedzsment szervezet).

3.2. Paktum Irányító Csoport

Az Irányító Csoport a Paktum döntés-előkészítő és végrehajtó szerve, mely reprezentálja a partnerséget.



DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. ☎2401 Pf. 108
☎25/544-312, 25/544-213, fax: 25/544-190, e-mail: polgmest@pmh.dunanet.hu

DUNA-MUNKA-TOP – TOP 6.8.2-15-DU1-2016-00001

Az Irányító Csoport 3 tagját a Paktum a tagjai közül nyílt szavazással és egyszerű többséggel választja meg. A tagokra történő jelölésre a Paktum tagjai jogosultak, a jelölés elfogadásáról a jelöltnek a Paktum előtt nyilatkoznia kell.

Az Irányító Csoport választott tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

A 3 tagból álló Irányító Csoport többségi szavazással maguk közül választja meg az Elnököt, aki egyben a Paktum és a Fórum Elnöke is. Az Elnök képviselő a Paktumot a nyilvánosság felé.

Az Irányító Csoport működésére külön Ügyrend vonatkozik.

3.3. Munkacsoportok

A paktum működése során lehetőség van kiemelt témákra munkacsoportok létrehozására. Ezek létrehozását az Irányító Csoport kezdeményezheti. A munkacsoport létrehozására valamint összetételére vonatkozóan az Irányító Csoport elnöke tesz javaslatot, és azt az Irányító Csoport kétharmados döntéssel hagyja jóvá. A munkacsoport feladatait, működésének időtartamát az Irányító Csoport határozatban állapítja meg.

A munkacsoportok a Paktum felhatalmazása alapján, annak irányítása és felügyelete mellett önállóan tevékenykedhetnek (javaslatokat fogalmazhatnak meg, projekteket kezdeményezhetnek stb.), segítve a Paktum céljainak megvalósítását. A munkacsoportok nem járhatnak el a Paktum nevében, tevékenységükről a Paktum soron következő ülésén beszámolnak. A munkacsoportok működésük rendjét maguk alakítják ki.

3.4. Paktumiroda (Menedzsment szervezet)

Ezek alapján javasolt, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hozza létre a saját hivatalában a koordinációs feladatokat ellátó Paktumirodát (a Paktum menedzsment szervezetét).

A Paktumiroda (Menedzsment szervezet) helyszíne: 2400, Dunaújváros, Gagarin tér 1/A.



DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. ☎2401 Pf. 108
☎25/544-312, 25/544-213, fax: 25/544-190, e-mail: polgmest@pmh.dunanet.hu

DUNA-MUNKA-TOP – TOP 6.8.2-15-DU1-2016-00001

Paktumiroda (Menedzsment szervezet) feladatai:

- Együttműködés a pályázat konzorciumi partnereivel.
- Foglalkoztatási Paktum létrehozásának előkészítése a lehetséges partnerek bevonásával, a megalakulás megszervezése, az együttműködési forma és megállapodás deklarálása.
- A Paktum működtetéséhez kapcsolódó együttműködési rendszer felállításának előkészítése.
- Partnerség fejlesztése, nemzetközi hálózatokba kapcsolódás elősegítése, szervezése.
- Paktum Ügyrend és egyéb – működést szabályozó – dokumentumok, beszámolók, értékelések, döntési javaslatok előkészítése.
- A projektmenedzsmenttel való együttműködés a projekt szakmai és pénzügyi végrehajtása tekintetében.
- Az Irányító Csoport éves munkatervének előkészítése, a paktumtagok felelősségi köreinek, feladatainak, munkamegosztásának, egyeztetése.
- Együttműködés a Nemzetgazdasági Minisztérium Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárságával a munkaerő-piaci beavatkozások koordinálása érdekében.
- Titkársági feladatok ellátása (munkaidő nyilvántartás kialakítása, munkanapló vezetése, szabadságotlasi ütemterv készítése, kiszállások, kiadások bizonylatolási rendjének, dokumentációs rendszer kialakítása)
- Paktumminősítési eljárás szervezése és végrehajtása.
- A Fórumok és Paktumülések előkészítése, dokumentálása, a döntések végrehajtásának szervezése.
- A Paktum népszerűsítése, belső és külső kommunikációs tevékenység szervezése.
- Kapcsolattartás a Paktum működési területének önkormányzataival, gazdasági szereplőivel, a térségi munkahelyteremtő beruházások azonosítása, a munkaerőigények felmérése, térségi meglévő, kielégítetlen munkaerőigények feltérképezése.
- Javaslat készítése a paktumszolgáltatásokra, a szükségletek feltárására, a foglalkoztatási stratégia és akcióterv végrehajtásának szervezése, a partneri feladatok, határidők, felelősségi körök és finanszírozási feltételek egyeztetése.
- Közreműködés a Paktum honlap kialakításában, a híryanagok, információk írásában, megjelenésének szervezésében.
- Belső és külső hírlevél rendszer kialakítása és közös dokumentumtár összeállítása a honlaphoz kapcsolódóan; működési tapasztalatok összegyűjtése és megosztása.
- Együttműködés a Fejér Megyei Foglalkoztatási és Gazdaságfejlesztési Fórummal, valamint a Székesfehérvári Foglalkoztatási Fórummal.

A Paktumszervezet felépítése jelen Ügyrend 1. számú mellékletét képezi.



DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. ☎2401 Pf. 108
☎25/544-312, 25/544-213, fax: 25/544-190, e-mail: polgmest@pmh.dunanet.hu

DUNA-MUNKA-TOP – TOP 6.8.2-15-DU1-2016-00001

V. A Foglalkoztatási Paktum nyilvánossága

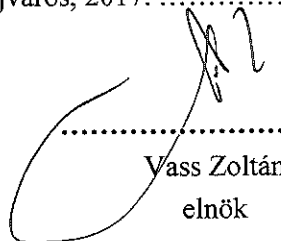
A Paktum működtetése során nagy hangsúlyt kell fektetni a nyilvánosságra, amely lehetővé teszi a partnerség demokratikus működését, valamint a megfelelő társadalmi bevonást. Ennek keretében a helyi partnerek és lakosság, valamint a tágabb környezet felé a Paktum szervezeti folyamatos tájékoztatást nyújtanak a Paktum működéséről, és a tájékoztató tevékenység révén cselekvésre ösztönzik a Paktum formális és informális szereplőit.

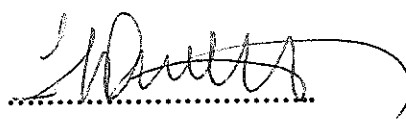
A Paktum nyilvánosságának legfőbb színtere a Foglalkoztatási Fórum.


A Paktum működésének, különösen az ülések napirendjéhez kapcsolódó dokumentáció és információ továbbításának, illetve a közzétételének meg kell felelnie az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, és az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény rendelkezéseinek.

Jelen ügyrendet a Dunaújvárosi Járási Foglalkoztatási Paktum 3/2017. számú határozatával fogadta el.

Dunaújváros, 2017. 03. 09.


.....
Vass Zoltán
elnök


.....
Hingyi László
elnökhelyettes


.....
Buday Attila
Irányító Csoport tag

