

DUNA-MUNKA-TOP

Helyi Foglalkoztatási Együtműködések

Dunaújvárosban és járási területén

TOP-6.8.2-15-DU1-2016-00001

Éves beszámoló Monitoring és értékelés

SZÉCHENYI 


MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Általános tudnivalók

A projekt címe: Helyi foglalkoztatási együttműködések Dunaújváros és járási területén

Kódszáma: TOP-6.8.2-15-DU1-2016-00001

Pályázati forrás: 620.000.000 Ft

Főpályázó: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

Konzorciumi Partner: Fejér Megyei Kormányhivatal

A pályázat megvalósításának időtartama: 2016. 09. 01 – 2020. 12. 31. (52 hónap)

Főpályázó vállalása a pályázat szakmai tartalmára vonatkozóan (1-es főtevékenység):

A munkaerőpiac releváns szereplőinek bevonásával Foglalkoztatási Paktum létrehozása foglalkoztatás-fejlesztési helyzetelemzés, stratégiaalkotás, paktum-program készítés és megvalósítás céljából. A paktumszervezetet a járás területén kívánjuk létrehozni. A paktum fenntarthatóságát vállalni kell a projekt időszak után 5 évig.

A megvalósítás során elvégzendő főbb feladatok:

- paktum iroda felállítása
- paktum munkatárs kiválasztása
- paktum résztvevőivel együttműködési megállapodás készítése
- helyzetelemzés készítése
- workshopok, partnertalálkozók, konferenciák szervezése
- foglalkoztatási stratégia kidolgozása

Konzorciumi partner vállalása a pályázat szakmai tartalmára vonatkozóan (2-es főtevékenység):

Az álláskeresőkre részére nyújtható támogatások, szolgáltatások biztosítása: képzési támogatás, bértámogatás, munkaerő-piaci fejlesztő programok, tréningek, pályaaorientációs tanácsadás egyéni és csoportos formában.

Az összes programba vont álláskereső száma: min. 655 fő.

Éves Beszámoló

Éves beszámoló időszaka: 2016.09.01-2018.02.28.

Tárgy: Éves beszámoló készítése a TOP-6.8.2-15-DU1-2016-00001 „Helyi Foglalkoztatási Együttműködések Dunaújvárosban és járási területén” projekt megvalósításának nyomon követése

Felelős: Paktumszervezet

Elkészítési határidő: 2018.03.15.

Elfogadási feltétel: ICS előterjesztéssel a Fórum 2/3-os többségével

Fórum általi elfogadás határideje: 2018.03.27.

Éves beszámoló célja: monitoring és értékelés

Az Éves Beszámoló célja a projekt megvalósítás előrehaladásának ellenőrzése, a beszámoló alapján feltárt és szükséges lépések ütemezése, a projektcélok megvalósulásának kontrollingja.

Az Irányító Csoport feladata, hogy éves szinten monitoringozza és vizsgálja a célok előrehaladását és azok részteljesülését. Továbbá amennyiben eltérést tapasztal a teljesülésekben meg kell tennie a megfelelő lépéseket és beavatkozásokat annak érdekében, hogy a célkitűzések elérését fenyegető tényezőkre megfelelő válaszlépéseket adjon.

Az Éves Beszámoló jelentés elkészítéséért a Paktumiroda (Menedzsmentszervezet) a felelős, a jelentés jóváhagyását az Irányító Csoport végzi. A jelentésben esetlegesen megfogalmazódó változtatási javaslatok az Irányító Csoport döntése alapján a Paktumszervezet következő éves munkatervébe kerülnek beépítésre.

Éves elvégzett feladatok szöveges összefoglalója

A Területi- és Településfejlesztési Operatív Program keretében 2015.12.18-án megjelent a www.szechenyi2020.hu oldalon a TOP-6.8.2-15 „Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és várostérségében” című pályázati kiírás.

Ennek keretében – kötelező konzorciumi tagnak felkérve a Fejér Megyei Kormányhivatalt – Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2016.03.30-án benyújtotta támogatási kérelmét. A jogosultsági döntést követően 2016.06.17-i nappal hatályba lépett a támogatási szerződés, melynek azóta további módosításaira volt szükség, a jelenleg érvényes 3. sz. módosítás hatályba lépésének napja: 2018.02.02.

1. FŐTEVÉKENYSÉG:

Az Éves beszámolóban meghatározott időszak megtörtént főbb eseményeit (Foglalkoztatási Paktum megalakulása, Fórum és Paktum ülések és azok tartalma jegyzőkönyv alapján, Irányító Csoport ülések és azok tartalma jegyzőkönyv alapján, Paktum dokumentációja, Foglalkoztatási Stratégia, Megvalósíthatósági Tanulmány), a paktum sztenderdeknek való megfelelés aktuális állapotát a „Monitoring jelentés 2016.09.01 – 2017.02.28.” és a „Monitoring jelentés 2017.03.01 – 2017.10.31.” dokumentumok tartalmazzák.

A monitoringvizsgálat befejezése óta (2017.10.31.) a Paktum tekintetében egyéb tevékenység nem zajlott.

2. FŐTEVÉKENYSÉG:

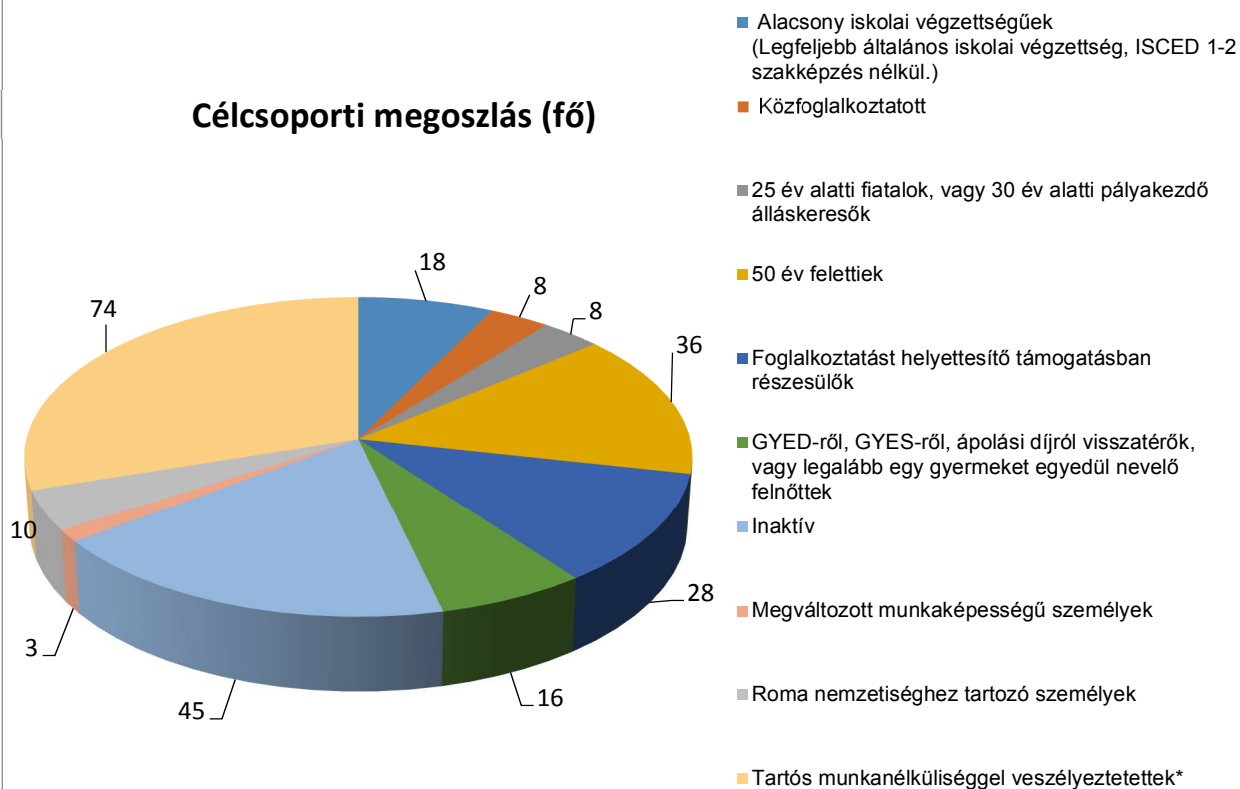
A projektfejlesztés zárásaként 2017. július 11-én hatályossá vált a Támogatási szerződés módosítása, amely lehetővé tette a támogatási eszközök felhasználását. A tervezett indulási időponthoz képest néhány hónappal később, 2017. július hónap végén a Fejér Megyei Kormányhivatal megkezdte a 2.B tevékenységi körbe tartozó foglalkoztatást elősegítő támogatási eszközök felhasználását.

2018. február 28-i hatánappal 246 fő bevonása valósult meg a programba.

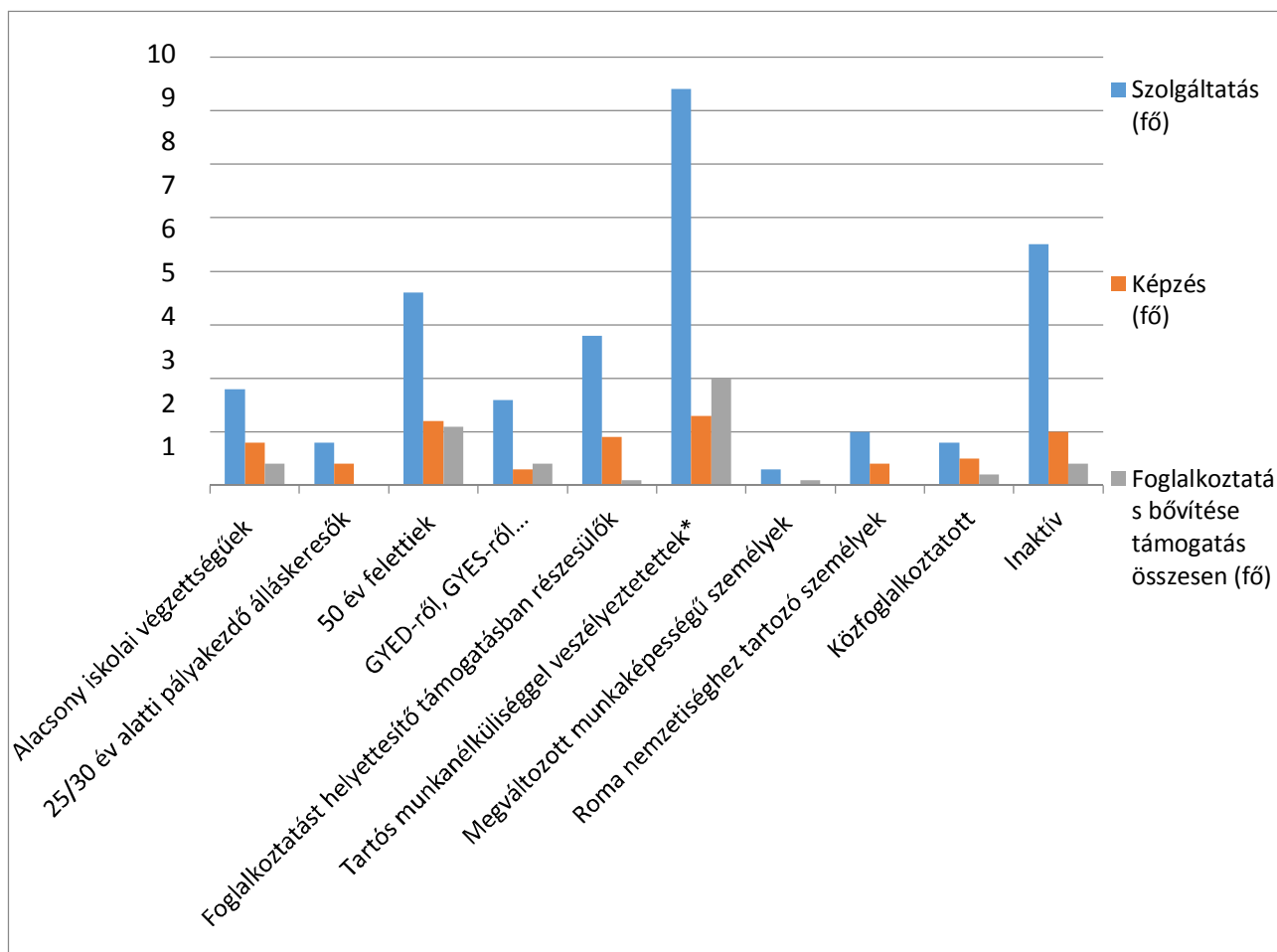
Támogatások felhasználása

Célcsoport	Bevonásra került (fő)
Alacsony iskolai végzettségűek (Legfeljebb általános iskolai végzettség, ISCED 1-2 szakképzés nélkül.)	18
Közfoglalkoztatott	8
25 év alatti fiatalok, vagy 30 év alatti pályakezdő álláskereső	8
50 év feletti	36
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők	28
GYED-ről, GYES-ről, ápolási díjról visszatérők, vagy legalább egy gyermeket egyedül nevelő felnőttek	16
Inaktív	45
Megváltozott munkaképességű személyek	3
Roma nemzetiséghez tartozó személyek	10
Tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettek*	74
Összesen	246

Célcsoporti megoszlás (fő)



Támogatási eszközök megosztása a bevontak körében



Munkaerő-piaci szolgáltatások

A Fejér Megyei Kormányhivatal szolgáltatásfejlesztési folyamatának eredménye, hogy minden belépő ügyfél esetén úgy nevezett „alapszolgáltatásként” biztosít egy egyéni munkaerő-piaci tanácsadást, amelynek része egy interjú, ahol nyilvánvalóvá válnak az ügyfél valós elakadásának körülményei és információt lehet kapni arról, hogy a célcsoport tagot melyik támogatási eszköz segítségével lehet leginkább munkaerő-piaci céljainak eléréséhez hozzásegíteni.

Ezen folyamat kimenete egy olyan Egyéni terv összeállítása, amelyben az ügyfél olyan - közösen kialakított – feladatokat vállal, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a munka világába való visszatérése a rendelkezésre álló támogatási eszközökkel, vagy akár a nélkül is megvalósulhasson.

Jelenleg 18 különböző munkaerő-piaci szolgáltatási elemből lehet választani, ami az ügyfelek rendelkezésére áll, ezen felül mentori és állásfeltárási támogatást biztosít a Dunaújvárosi Járási Foglalkoztatási Osztály.

A szolgáltatási eszközök folyamatos bővítése és aktív használata a jövő év során tud kiteljesedni.

Képzés

A Fejér Megyei Kormányhivatal a jogszabályi környezet által meghatározott kereteken belül előkészítette, majd az illetékes szerv által jóváhagyottan összeállította képzési jegyzékét, amely 2017. május 4-ével hatályossá vált. A képzési jegyzéken 49 képzési szakirány, összesen 79 képzéssel jelenik meg (egyes képzési szakirányokat több helyszínen is szerveznek). Ezen választék alapját a hiányszakmák, a munkaerőigények, a foglalkoztatási osztályok statisztikái és a beérkező munkaerő-igények alakították ki.

Foglalkoztatást elősegítő támogatások

A beszámolási időszak végéig 6+3 hónapos bérköltség-támogatási konstrukció keretében 47 főt sikerült támogatással elhelyezni, további 6 fő részesült vállalkozóvá válást segítő támogatásban.

Célcsoport	Foglalkoztatás bővítése támogatás összesen (fő)
Alacsony iskolai végzettségűek (Legfeljebb általános iskolai végzettség, ISCED 1-2 szakképzés nélkül.)	4
25 év alatti fiatalok, vagy 30 év alatti pályakezdő álláskereső	0
50 év felettiek	11
GYED-ről, GYES-ről, ápolási díjról visszatérők, vagy legalább egy gyermeket egyedül nevelő felnőttek	4
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők	1
Tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettek*	20
Megváltozott munkaképességű személyek	1
Roma nemzetiséghez tartozó személyek	0
Közfoglalkoztatott	2
Inaktív	4
Összesen	47

Vállalt indikátorok

<i>Indikátor neve</i>	<i>Tervezett célérték projekt zárás (fő)</i>	<i>Teljesült 2018. február 28-ig</i>	<i>%-os arány összesen</i>
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma	100	nr	nr
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma	15	nr	nr
A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma	453	246	54%

Megvalósult mérföldkövek:

1. mérföldkő

A projektelőkészítő munka legfontosabb célja a közvélemény tájékoztatása és annak a lehetőségnek a megteremtése, hogy az együttműködés céljával egyetértő szervezetek csatlakozhassanak a megalakuló város-térségi foglalkoztatási partnerséghez, amely egy nyitott, önkéntességen alapuló szerveződés.

A projektgazda az előkészítés során létrejött munkaerő-piaci és foglalkoztatási helyzetet elemző tanulmányok birtokában a térség foglalkoztatási szempontból releváns szereplőit meghívta a projektnyitó sajtótájékoztatójára illetve nyitókonferenciájára.

Megkezdődtek a paktum kimunkálásával kapcsolatos különböző műhelymunkák.

Kihelyezésre került a Főpályázó és a Konzorciumi Partner helyszínén 1-1 db - a projektet hirdető - C típusú tájékoztató tábla.

Megkezdődött az együttműködés Fejér megye TOP-5.1.1. intézkedés keretében benyújtott projektjével.

2. mérföldkő

Paktumszervezet felállítása:

1. A partnerségi együttműködés szervezeti kereteinek kidolgozása:

- munkacsoportok felállítása, feladataik meghatározása
- a működés átláthatóságának és nyilvánosságának biztosítása

2. A partnerszervezetek felkészítése a PAKTUM létrehozása

- Foglalkoztatási Fórum keretében tájékoztató előadás tartása az együttműködés előnyeiről és a megoldandó feladatok idő és energiaigényéről.
- workshop szervezése moderátorral, SWOT elemzés a térség munkaerőpiacáról.

Az adottságok lehetőségek és célok ismeretében jövőkép kialakítása, stratégiai tervezés megkezdése.

3. A foglalkoztatási partnerség infrastrukturális feltételeinek kiépítése

A paktumiroda elhelyezését a Kormányhivatal vállalta, így az a Dunaújvárosi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán működik egy kijelölt irodában.

Szakmai műhelymunkák szervezése a paktum résztvevőivel és munkáltatók bevonásával, melynek célja a foglalkoztatás humán erőforrással kapcsolatos problémáinak feltárása, azok megoldásainak elemzése, javaslatok összegyűjtése, stratégiai célok meghatározása.

3. mérföldkő

Az együttműködési megállapodás – amely ügyvéd közreműködésével került megfogalmazásra - preambuluma tartalmazza a szándéknyilatkozatot, amelyben a térségi szereplők kinyilvánították együttműködési szándékaikat, és felelősséget vállaltak a várostérség foglalkoztatási helyzetének alakulásáért. Az együttműködés megkötését a releváns munkaerő-piaci szereplők által aláírt Csatlakozási Nyilatkozatok igazolják.

Elkészültek az alábbi - a paktum működéséhez szükséges - dokumentumok:

- Foglalkoztatási Paktum és szervezeteinek Ügyrendje
- Irányító Csoport Ügyrendje
- Iratkezelési szabályzat

Szakmai műhelymunka a paktum résztvevőivel és munkáltatók bevonásával, melynek célja továbbra is a foglalkoztatás humán erőforrással kapcsolatos problémáinak feltárása, azok megoldásainak elemzése, javaslatok összegyűjtése, stratégiai célok meghatározása, a Foglalkoztatási Stratégia véglegesítése.

Az időszak végére létrejött a helyzetfeltárára épülő Foglalkoztatási Stratégia, mely integrálásra került a megye stratégiai dokumentumaiba.

A stratégia kidolgozását megelőzően elkészült a projekt Megvalósíthatósági Tanulmánya.

4. mérföldkő

A képzési programok kiválasztása (és kidolgozása) a Foglalkoztatási Stratégia megállapításain alapult. A képzés megszervezésének első lépése a potenciális célcsoport, mintegy 1000-1200 fő elérése volt a munkaügyi adatbázisból, a segítő szolgálatok kliensei közül, civil szervezetek tagsági köréből és a térségben élő inaktívak és megváltozott munkaképességűek regisztrálásából.

A projektcélokról és a lehetőségekről a Foglalkoztatási Osztály munkatársai több alkalommal tartottak csoportos tájékoztatást a megjelenteknek, újsághirdetést, plakátot készítettek, amit a járási önkormányzatoknál helyeztek el.

Megszervezésre került az 1. Állásbörze (2017. április hónap) a végzős középiskolásokra fókuszálva, ahol információt kaphattak a konkrét foglalkoztatási lehetőségekről, illetve segítsük a mielőbbi elhelyezkedésüket.

A toborzásban egyéb együttműködő partnerként vett részt az Útkeresés Segítő Szolgálat, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a települési önkormányzatok.

5. mérföldkő

A foglalkoztatás előkészítése:

- az iskolarendszerből június hónapban kilépő, majd regisztrált pályakezdők toborzása, kiválasztása és felmérése
- pályaorientációs képzések ütemezése, megkezdése.

Szakmai műhely szervezése munkáltatók bevonásával az aktuális kérdések, felmerülő problémák megoldása céljából.

A képzési tevékenységekhez képzésszervező biztosítása célfeladatként elszámolva.

Kiválasztásra kerültek a mentorok.

Képzési tevékenységek törvény szerinti folyamatos dokumentálása.

6. mérföldkő

A foglalkoztatási projektelelem megvalósítása a konzorciumi partner feladata.

Jelentősége abban áll, hogy sikeres megoldásával a projektben vállalt egyik indikátor – 100 fő munkába helyezése – teljesüljön.

A célcsoport felmérése során egyes ügyfelek munkavállalásra való felkészültsége vagy részbeni alkalmassága megállapítást nyer, számukra a projekt munkalehetőséget kínál, vagy szükség szerint, a munkába lépés előtt közvetlenül, rövid képzést (tréninget, tanácsadást) javasol munkaerő-piaci ismereteik fejlesztésére és/vagy beilleszkedési problémáik segítésére, valamint szükséges a partnerségi együttműködésben résztvevők munkaerőigényének feltérképezése, amely új állás kínálatokat eredményez a célcsoport számára.

A munkába helyezés támogatott foglalkoztatással illetve közvetítéssel történik.

A projekt folyamatának, elvégzett tevékenységeinek ellenőrzését megbízott külső monitoring szakértő végezte.

7. mérföldkő

Képzési és foglalkoztatási támogatások folyamatos biztosítása.

A pályaorientációs és kompetenciafejlesztő szolgáltatás folytatása folyamatos biztosítása.

Értékelési és monitoring munkaterv feladatok

Az értékelési és monitoring munkafeladatokat, azok felelőseit, megvalósulási időintervallumát, az erőforrás-, a tevékenység- és az eredménymonitoringot a „Monitoring jelentés 2016.09.01 – 2017.02.28.” és a „Monitoring jelentés 2017.03.01 – 2017.10.31.” dokumentumok mellékletét képező táblák tartalmazzák.

2017. november 16-án lezajlott a Közreműködő Szervezet (Magyar Államkincstár) monitoring látogatása, az elkészült jegyzőkönyv összefoglaló megállapításai az alábbiak:

„A vizsgált 1-3. mérföldkövek esetében a mérföldköben vállalt tevékenységek megvalósultak (Háttérelmezés, a foglalkoztatók helyzetfeltárása, Paktumiroda kialakítása, Megvalósíthatósági Tanulmány, Foglalkoztatási Stratégia, Foglalkoztatási Paktum, Együttműködési megállapodás aláírása). Projektmenedzsment és nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek ellátása folyamatos.

A vizsgált időszakban a projekt keretében eszközbeszerzés nem történt.

A helyszíni ellenőrzésen az eredeti dokumentumokat megtekintettük, azokat rendben találtuk. Az elkülönített nyilvántartás az Önkormányzat és a Kormányhivatal esetében is megvalósul. A rendelkezésre álló dokumentumok alapján a projekt arányosan halad. Az ellenőrzés időpontjáig Kedvezményezett a Tájékoztatási Kötelezettségének eleget tett.”

Szám	Kritérium	Státusz	Beavatkozás	Felelős	Ideje	Megvalósítás	
						Határidő	Leírás
Partnerségi Követelmények							
Partnerségi összetétel							
1.	Minimum a székhely település önkormányzata, illetve további önkormányzatok	Megfelelő	Nyitottság fenntartása a csatlakozásra	ICS vezető	folyamatos	2020.12.31.	A projekt keretében 2017. február 22-én létrejött a Dunaújvárosi Járási Foglalkoztatási Paktum, mely együttműködő szervezetek csoportját jelenti, a csoportot önkormányzatok, nagyvállalatok, kis- és középvállalkozások, iskolák és civil szervezetek alkotják, akiknek az a célja, hogy az együttműködésük révén Dunaújvárosban és a Járásunk területén javítsák a foglalkoztatási szintet. A megalakulás óta 2 további szervezet
2.	Megyei Kormányhivatalok Munkaügyi szervezeti egységei	Megfelelő					
3.	Képzőintézmények	Megfelelő					
4.	Vállalkozások, egyéb munkáltatók, melyek a támogatási kérelem benyújtásakor a projektbe bevont hátrányos helyzetű munkanélküliek foglalkoztatását a konzorciumi megállapodás aláírásával vállalják.	Megfelelő					
5.	Azon társulások, fejlesztési és egyéb szolgáltató szervezetek, melyek az adott térség fejlesztésének céljának elérésért dolgoznak (pl. vidékfejlesztési HACS, önkormányzati társulások, munkaerő-piaci szolgáltatók, HVK, helyi ipartestületek)	nr.					
6.	Civil szervezetek	Megfelelő					
7.	Egyházak	Nem csatlakozott					

8.	Kisebbségi önkormányzatok	Megfelelő					csatlakozott a Paktumhoz.
9.	Szociális szövetkezetek	Nem csatlakozott					
Stratégia és jövőkép							
10.	Térségi foglalkoztatási helyzetfeltárás, SWOT és helyzetelemzés	Megvalósult	Teljesítés és nyomonkövetés (felülvizsgálat)	Menedzsment, Paktumiroda	folyamatos	2016.12.31.	SWOT helyzetértékelés: 2016.11.16. 7/2017. (02.22.) sz. határozat: Az elkészült Dunaújvárosi Járási Foglalkoztatási Stratégia 2017.02.22. nappal elfogadásra került.
11.	Jövőkép, célrendszer és fejlesztési prioritáson	Megvalósult					
12.	Térségi Foglalkoztatási Stratégia, horizontális szempontok érvényesítése	Megvalósult					
13.	A partnerek által aláírt paktum-megállapodás	Megvalósult					
14.	A Stratégiához kapcsolódó Akciótervben foglalt 3 éves terv	Megvalósult					
15.	A foglalkoztatási Stratégiához illeszkedő operatív projekttervek (minimum 3 db)	Megvalósult					
További kötelező dokumentumok							
16.	A paktum Irányító Csoport és a Foglalkoztatási Fórum működési szabályzata	Megvalósult	Teljesítés és nyomonkövetés (felülvizsgálat)	ICS, partnerségi koordinátor	folyamatos	2020.12.31.	A dokumentumok hatályba lépésének dátuma: 2017.02.22. (3/2017., 4/2017., 5/2017. határozat) 2017.04.26.-án elfogadásra került a
17.	Az Irányító Csoport éves munkaterve	Megvalósult					
18.	A paktum menedzsment szervezetének éves munka- és költségterve	Megvalósult					

							Fórum, Paktum, ICS és Paktumiroda munkaterve és a Paktumiroda költségvetési terve.
Szolgáltatási követelmények							
<i>Paktum tevékenységek, paktumszolgáltatások</i>							
Szám	Kritérium	Státusz	Beavatkozás	Felelős	Ideje	Leírás	
19.	Együttműködés a pályázat konzorciumi partnereivel	Megvalósult	Folyamatos biztosítása	partnerségi koordinátor	2020.12.31.	Személyes és elektronikus úton valósul meg.	
20.	A projektmenedzsmenttel való együttműködés a projekt szakmai és pénzügyi végrehajtása tekintetében	Megvalósult	Folyamatos biztosítása	Paktum elnöke, partnerségi koordinátor	2020.12.31.	Személyes és elektronikus úton valósul meg.	
21.	Közreműködés a projektben bekövetkező, Paktum Irodát érintő esetleges változások engedélyeztetésének előkészítésében; kockázatok jelzése és megelőzésük, illetve kezelésük segítése	Megvalósult	Folyamatos biztosítása	Paktum elnöke, partnerségi koordinátor	2020.12.31.	A Paktumiroda működése folyamatos, kockázati tényezők nem állnak fenn.	

22.	Igény esetén részvétel a projektmenedzsment egyeztetéseken	Megvalósult	Folyamatos biztosítása	Paktum elnöke, partnerségi koordinátor	2020.12.31.	Az EPTK felületén történő elszámolások és szerződés-módosítások benyújtásának témájában került sor egyeztetésre.
23.	Partnerség fejlesztése, hálózatokba kapcsolódás elősegítése, szervezése	Megvalósult	Folyamatos biztosítása	Paktum elnöke, partnerségi koordinátor	2020.12.31.	Partnerségi koordinátori találkozók Fejér Megyei Foglalkoztatási és Gazdaságfejlesztési Fórumon való részvétel
<i>Működési követelmények</i>						
24.	Rendszeres kapcsolattartás a projektgazda menedzsmentjével, beszámolók, értékelések, döntési javaslatok előkészítése	Megvalósult	Teljesítés és nyomonkövetés	Paktumiroda	2020.12.31.	A kapcsolattartás kiépítésre került, beszámolók keretében az együttműködés biztosított.
25.	A menedzsment szervezet nem önálló jogi személy, ezért a működési rendjének szabályozását és az irányítói jogok gyakorlását delegálni kell valamely szervezetre az alapító dokumentumokban	Megvalósult	Teljesítés és nyomonkövetés	Paktum-szervezet	2020.12.31.	Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata az irányító jog gyakorlója.

26.	Minimum egy fő, felsőfokú végzettségű, min. 2 éves releváns tapasztalattal rendelkező alkalmazott	Megvalósult	Folyamatos biztosítása	Irányító Csoport	folyamatos	A partnerségi koordinátor foglalkoztatása 2016.09.20-tól megvalósult.
27.	Önálló irodahelyiség funkcionális bútorzattal és a közös szociális helyiségek használatának biztosítása	Részben megvalósult	Folyamatos biztosítása	Paktumiroda	folyamatos	A helyiség kialakítása folyamatban.
28.	Internet eléréssel rendelkező biztonságos számítógép jogtisztai irodai alkalmazásokkal és nyomtatási/szkennelési lehetőséggel	Részben megvalósult	Folyamatos biztosítása	Paktumiroda	folyamatos	A szükséges eszközök beszerzése részben megvalósult.
29.	Vezetékes vagy mobil telefonhasználat, irodaszerek biztosítása	Részben megvalósult	Folyamatos biztosítása	Paktumiroda	folyamatos	A szükséges eszközök beszerzése részben megvalósult.
30.	Paktum honlap kialakítása és a szerkesztőségi rendszer használatának biztosítása	Megvalósult	Folyamatos biztosítása/ aktualizálása	Paktumiroda	folyamatos	A honlap kialakítása megtörtént, aktualizálása folyamatos.
31.	Belső és külső hírlevél rendszer és közös dokumentumtár a honlaphoz kapcsolódóan	Részben megvalósult	Folyamatos biztosítása	Paktumiroda	folyamatos	Nyilvánosság folyamatos tájékoztatása hírlevél útján. Nyílt Fórumülések (2016. december, 2017. február, 2017. november)

32.	Az elkészített paktum stratégiához kapcsolódóan kialakított rövid távú működési akcióterv, a partnerség által elfogadott éves munkaterv és költségvetés	Megvalósult	Teljesítés és nyomonkövetés (felülvizsgálat)	ICS, Paktumiroda	2020.12.31.	2017.04.26.-án elfogadásra került a Fórum, Paktum, ICS és Paktumiroda munkaterve és a Paktumiroda költségvetési terve.
33.	A paktum működés monitoring folyamatának leírása és az értékelési rendet szabályozó kézikönyv megléte.	Folyamatban	Teljesítés és nyomonkövetés (felülvizsgálat)	ICS, Paktumiroda	2020.12.31.	-

Paktumsztenderd kritériumok teljesítésének önértékelése, minőségfejlesztés

A paktumok sztenderdjeihez kapcsolódó minőségi jegyek értékelése CAF rendszer alkalmazásával valósul meg.

A sztenderdek alkalmazásának célja:

- Erősítsék meg a helyi foglalkoztatáspolitikát az együttműködések tudatosításával, elmélyítésével, aktív résztvevői kör szélesítésével;
- Fejlődjön a paktum menedzsment szervezetek és paktum partnerségek szervezeti kultúrája, átlátható módon biztosítsák szolgáltatásuk minőségét, hatékonyságát, és az ügyfelek, partnerek útját a partnerségi folyamatokban;
- Alkalmazásuk egy stabil, hatékony, összehasonlítható és kiszámítható minőséget nyújtó szolgáltatási rendszert teremtsen meg (a működési támogatások és a program alapú EU-s finanszírozások bemeneti és projekt kimeneti feltételeként is alkalmazhatóan).

Az értékelés során alkalmazott értékek és jelentésük:

- 1: nem megfelelő
- 2: történt előre lépés, de nagy fokban javítható
- 3: közepesen megfelelő
- 4: jól megfelelt
- 5: teljesen megfelel

Kritériumok	Alkritériumok	Minőségi jegyek	Információ forrása	Megvalósult tevékenységek	Értékelés
Vezetés	Mérlegelje, hogy mit tesz a paktum Irányító Csoportja azért, hogy a paktumpartnerek és döntéshozók közötti kapcsolatot megfelelően működjön	A mindennapos munkában stratégia kommunikációja, disszemináció, szemléletformálás és érdekképviselő	Ügyrend, sajtóközlemények, honlap és hírlevél cikkek, képviselő más szervezetek rendezvényein	Alhonlap kialakítása Fórum- és Paktumülések, Irányító Csoport ülések Felhívás a partnerek számára Megyei paktumüléseken való részvétel Információk továbbadása	5
	Mérlegelje a paktum Irányító Csoportja tevékenységét, a szerint, hogy megfelelő iránymutatásokat ad-e a partnerség számára a jövőképe és az értékrend kapcsán	A stratégia megvalósításához kapcsolódóan Akcióterv és Éves munkaterv és költségvetés készült	A középtávú paktum Akcióterv, az éves munkaterv és költségvetés	2017. évre szólóan elkészült a Fórum, a Paktum, a Paktumiroda és az Irányító Csoport éves munkaterve és a Paktumiroda költségterve.	5
	Mérlegelje az Irányító Csoport tevékenységét, aszerint, hogy hogyan motiválja és támogatja a partnerségben közreműködő szervezeteket a munkájuk során	Folyamatosan alkalmazzák a partnerközpontú működés alapelveit. A partnerség tagjai közti belső információáramlás és kommunikáció gyors és hatékony	Honlap, hírlevél, kör e-mailek, A közösségi média eszköztárának partneri körben történő használata.	Honlap, felhívások Közösségi média eszköztárának kihasználása nem teljeskörű.	4

Stratégia és tervezés	Mérlegelje a paktum tevékenységére vonatkozó tényeket, aszerint, hogy megfelelően tájékozik-e az érdekcsoportok jelenlegi és jövőbeni igényeiről	Az Irányító Csoport a PDCA ciklusnak megfelelően gördülő tervezéssel beépíti az érdekcsoportok igényeit, információval látja el	A paktum stratégián alapuló éves beszámoló, Akcióterv és éves munkaprogram, időszakos igényfelmérések, továbbfejlesztési javaslatok	3 db projektterv összeállítása a partnerek igényeire építve történt. Éves beszámoló készítése folyamatban.	5
Stratégia és tervezés	Értékelje, hogy mit tesz a paktum Irányító Csoportja annak érdekében, hogy megvalósítsa stratégiai és operatív terveit.	Erőforrásokat és kapacitásokat rendel az Akciótervben és az éves munkaprogramban meghatározott feladatok elvégzésére a menedzsment szervezethez.	Belső kommunikációs csatornák, Irányító Csoport ülések, partnerségi egyeztetések dokumentumai. Munkaköri leírások	2017. évre szólóan elkészült a Fórum, a Paktum, a Paktumiroda és az Irányító Csoport éves munkaterve és a Paktumiroda költségterve. Középtávú akcióterv készítésének biztosítása szükséges	4
Humán erőforrás menedzsment	Mérlegelje, hogy mit tesz a paktum azért, hogy a munkatársak számára meghatározza, fejleszti és felhasználja az egyéni és csoportos képességeket és ismereteket, valamint, hogy az egyeztetésekbe és feladat-meghatározásokba bevonja őket	Megfelelő munkakörnyezet biztosítása, csoportmunka technikák alkalmazása, továbbképzési lehetőségek biztosítása	Egyeztetések jelenléti ívei, levelezési lista létrehozása, képzéseken való részvétel igazolása	Munkatársak bevonása az egyeztetésekbe és feladat-meghatározásokba belső e-maileken keresztül valósul meg. Megfelelő munkakörnyezet kialakítása folyamatban.	4

Partnerség és erőforrások	Mérlegelje, hogy mit tesz a paktum vezetése annak érdekében, hogy hogyan fejlessze és működtesse a legfontosabb partnerkapcsolatait	A paktum alapító partnersége megfelel a szakmai elvárásoknak, a partnerségi megállapodásban szabályozásra kerül a partnerkapcsolatok fejlesztésének és működtetésének módja	Paktum partnerségi együttműködési megállapodás szövege, a belépési nyilatkozatok, további megkötött együttműködési megállapodások, éves foglalkoztatási fórumok és ICS ülések jegyzőkönyvei	Személyes találkozók, kapcsolatépítés más járási paktumokkal, országos közösségi média eszközeivel információk, hírek megosztása más helyi és megyei paktumokkal	4
Folyamatok	Értékelje, hogy a <i>paktum</i> hogyan azonosítja, tervezi, irányítja és fejleszti folyamatait a sikeres megvalósítás érdekében	A paktum a szervezeti dokumentumaiban írja le a folyamatait és azok szabályozását, az Irányító csoport hatáskörrel rendelkezik a változások indokolta fejlesztési korrekciókra	Ügyrend, Irányító Csoport ülések jegyzőkönyvei, éves munkaterv, témakör és folyamat felelősök kijelölései munkaköri leírásban vagy feladat-meghatározásban	Azonosítás, tervezés: Munkaterv, Irányítás: ICS, Fórum Fejlesztés: Monitoring, értékelési rendszer működtetése	5
	Értékelje, hogy mit tesz a foglalkoztatási paktum azért, hogy a célcsoportok/vevők/polgárok a szolgáltatások és/kezdeményezések fejlesztésébe bevonásra kerüljenek	Az egyes tématerületek kapcsolattartóit bevonja a kommunikációba, az éves Foglalkoztatási fórumon kívül az aktuális fejlesztési elképzeléseket véleményezteteti	Az alapítói együttműködési megállapodás szövege, Ügyrend/SZMSZ, kommunikációs terv, Foglalkoztatási fórum és tematikus rendezvények emlékeztetői. A projekttervek előkészítésének emlékeztetői, jelenléti ívei	Igényfelmérés, széles körű kommunikáció, partneri találkozók, jegyzőkönyvek	5

	Értékelje, hogy a <i>paktum</i> hogyan tervezi és irányítja folyamatainak az innovációját, az állampolgárok, ügyfelek és a további célcsoport tagok bevonásával	Előtérbe helyezi az innovatív ICT alapú kapcsolattartást, tapasztalatcsere programokat szervez. Felhasználja a paktum honlap szakmai fórumán, illetve a nyilvános véleményezési, hozzászólási felületein érkezett javaslatokat	Újszerű ICT alapú kapcsolattartás és a tanulmányutak, képzések emlékeztetői	Paktum szakmai képzés folyamatban	3
A társadalmi megítélés eredményei	Értékelje a paktumot a társadalmi hatások tekintetében az érdekeltek által észlelt társadalomra gyakorolt hatások eredményei alapján	A helyi/térségi munkaerő-piaci helyzet változásának mutatószámai, a paktum partneri kör visszajelzései, a célcsoport elégedettségének mérése	Térségi, megyei foglalkoztatási statisztikák, Paktumgyűlések jegyzőkönyvei, partneri egyeztetések emlékeztetői, ügyfél elégedettségmérések elemzése, paktum honlap látogatottsági adatai	2017-ben megalakult paktum jelenleg 44 taggal működik	5
A paktum szolgáltatások kulcsfontosságú eredményei	Értékelje a paktum céljainak elérését a belső eredmények mutatóit a tervezett indikátorai és a célok megvalósítása alapján	Az Irányító csoport értékeli a paktum éves munkatervében és a költségvetésben foglalt célok elérését, a mutatószámok és keretszámok alapján	Az Irányító csoport ülések jegyzőkönyvei, a munkaszervezet éves munkatervben foglalt indikátorok induló és aktuális értéke, a paktum költségvetésének számai	2017 év februárban elfogadásra került a Foglalkoztatási Stratégia. 2018 évre vonatkozó részteljesítések	-

Megelőző időszaki akcióterv teljesítésének vizsgálata

Mivel jelen beszámolóhoz tartozó értékelés az első, ezen pont nem releváns.

Fenntarthatóság

A Paktum hatékony és zökkenőmentes működése érdekében 1 fő partnerségi koordinátor foglalkoztatása szükséges. Feladata, hogy a felállított Paktum iroda működését biztosítsa és a hozzá kapcsolódó feladatokat ellássa, mely szerint:

- rendszeres kapcsolattartás a projektgazda menedzsmentjével, beszámolók, értékelések, döntési javaslatok előkészítése;
- együttműködés a pályázat konzorciumi partnereivel;
- a projektmenedzsmenttel való együttműködés a projekt szakmai és pénzügyi végrehajtása tekintetében;
- közreműködés a projektben bekövetkező, Paktumirodát érintő esetleges változások engedélyeztetésének előkészítésében; kockázatok jelzése és megelőzésük, illetve kezelésük segítése;
- igény esetén részvétel a projektmenedzsment egyeztetéseken;
- partnerség fejlesztése.
- Foglalkoztatási paktum létrehozásának előkészítése a lehetséges partnerek bevonásával, a megalakulás megszervezése, az együttműködési forma és megállapodás deklarálása;
- a Paktum működtetéséhez kapcsolódó együttműködési rendszer felállításának előkészítése, a működtetéshez kapcsolódó működési szabályzat egyeztetése, kialakítása; az Irányító Csoport éves munkatervének előkészítése, a paktumtagok felelősségi köreinek, feladatainak, munkamegosztásának megszervezése, egyeztetése;
- szoros együttműködés a Fejér Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztályával;
- titkársági feladatok ellátása;
- paktumminősítési eljárás szervezése és végrehajtása;
- Fórum, Paktum és Irányító Csoport ülések előkészítése, dokumentálása, a döntések végrehajtásának szervezése;
- a paktum népszerűsítése, belső és külső kommunikációs tevékenység szervezése;
- kapcsolattartás járási paktum működési területének önkormányzataival, gazdasági szereplőivel, a térségi munkahelyteremtő beruházások azonosítása, a munkaerőigények felmérése, térségi meglévő, kielégítetlen munkaerőigények feltérképezése;
- javaslat készítése a paktumszolgáltatásokra, a szükségletek feltárására,
- a foglalkoztatási stratégia és akcióterv végrehajtásának szervezése, a partneri feladatok, határidők, felelősségi körök és finanszírozási feltételek egyeztetése;

- közreműködés járási paktum honlap kialakításában, a híryananyagok, információk írásában, megjelentetésének szervezésében;
- belső és külső hírlevél rendszer kialakítása és közös dokumentumtár összeállítása a honlaphoz kapcsolódóan;
- működési tapasztalatok összegyűjtése és megosztása.

Szervezeti fenntarthatóság

A Foglalkoztatási Paktum életre hívásánál fontos szempont volt, hogy olyan tagjai legyenek, akik elfogadják annak működését és tisztában vannak azzal, hogy a szervezeti fenntartása elkötelezettséget ró minden tagra vonatkozóan. A tagok megfelelően motiváltak és rendelkeznek a humán és pénzügyi forrásokkal (saját vagy pályázati), mely biztosítja a szervezet fenntarthatóságát.

Pénzügyi fenntarthatóság

A paktum pénzügyi működését a TOP-6.8.2. kiírás keretében rendelkezésre álló források biztosítják a megvalósítás ideje alatt (2020. december 31-ig). Ezen idő alatt kell bizonyítani, hogy életképes és hatékony működése elősegíti a térség foglalkoztatási és gazdaságélénkítési célját. Jó esetben ezáltal megnyílhatnak olyan további pénzügyi források, melyek biztosíthatják a fennmaradást, és a további tevékenységek megvalósítását.

Az akciótervekben csak olyan projektek indítása célszerű, mely gazdasági és pénzügyi oldalról is fenntartható és ezáltal további fejlesztéseket generálhat. Megvalósításhoz szükséges források biztosítása a tagok által biztosított kell, hogy legyen.

A stratégia megvalósítása során az általa megindított fejlesztések a térségben működő vállalkozások megerősödését kell, hogy szolgálják. Így a versenyképesebb vállalkozások által befizetett adók által a helyi önkormányzatok további fejlesztéseket tudnak megvalósítani (közűfejlesztések, ipari területfejlesztések stb.) valamint közszolgáltatások javítását tudják elősegíteni. Egyre több inaktív vagy munkanélküli talál magának munkát helyben, ami további bevételt generál az államnak, csökken a társadalmi feszültség, a szociális kiadások iránti igény is csökkenhet.

A sikeres projektmegvalósítás esetén a Paktumiroda fenntartása a térség érdekében szükségessé válik, hiszen fontos közvetítője lesz a térségben működő foglalkoztatók számára. A létjogosultságot emellett az állam felé is meg lehet erősíteni az elért eredményekkel, ezáltal 2020 után az ESZA típusú fejlesztésekre rendelkezésre álló majdani források is remélhetőleg nyitva fognak állni.

Összegzés jelenlegi állapotra és akcióterv a hiányosságok megoldására

A paktum működését meghatározó minimum sztenderdek fő kritériumainak értékelése alapján megállapítható, hogy a Dunaújvárosi Járási Foglalkoztatási Paktum időarányosan megfelel az előírásoknak.

Beavatkozási és akció terv – 2018.

Feladat	Státusz	Szükséges beavatkozás	Felelős	Határidő
Munka és akcióterv kiegészítése	2017. évre vonatkozóan készült munkaterv	2018-2020. évi tervek kialakítása	Partnerségi koordinátor	2018. március 27-én megrendezésre kerülő Paktumülés
Paktum iroda fejlesztése, eszközbeszerzések	Iroda működése biztosított	Fenntartás és fejlesztés	Irányító Csoport	2018. évben folyamatosan
3 kulcsprojekt megvalósításának elősegítése	Munkacsoport felállt, szakmai anyagok elkészültek	Szakmai anyagban foglaltak megvalósítása	Munkacsoport	2018. évben folyamatosan
Paktum népszerűsítés és társadalmazása	AI-honlap működik, hírlevelek működnek	Egyéb társadalmazási feladatok ellátása a konzorciumi partnerekkel együtt	Paktumiroda	2018. évben folyamatosan
Helyi és országos paktumokkal való együttműködés erősítése	Megyei és helyi paktumokkal együttműködés és tapasztalatcsere folyamatosan megvalósul	Országos szintű partnerség erősítése	Paktumiroda	2018. évben folyamatosan
Indikátor vállalások teljesülésének nyomonkövetése	2017. évre vonatkozóan vállalat nem történt	2018. október 31-re tett eredményességi indikátor teljesülése érdekében tett feladatok ellátása	Konzorciumi tagok Irányító Csoport Paktum iroda	2018. évben folyamatosan

Záradék

Dunaújvárosi Járási Foglalkoztatási Fórum Irányító Csoportja a **2016.09.01 – 2018.02.28.** időszakra érvényes **Éves Beszámolót és Monitoring és Értékelés Jelentést 1/2018. számú határozatával jóváhagyta.** Egyben döntött a következő Paktumülésen történő előterjesztésről.