



## TANULMÁNY 6.

# SZERVEZETI MEGOLDÁSOK A LAKOSSÁG NAPRAKÉSZ TÁJÉKOZTATÁSA ÉRDEKÉBEN

Dunaújváros MJV Önkormányzata  
részére

ÁROP szervezetfejlesztési projekt

**2010. 11. 30.**

## Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS	3
2. A LAKOSSÁGI TÁJÉKOZTATÁS JELENLEGI FOLYAMATA, AZ INFORMÁCIÓÁRAMLÁS JELENLEGI FOLYAMATAI, ESZKÖZEI, INFORMÁCIÓ ÁTADÁSI PONTJAI	4
2.1 Jogsabályi háttér	4
2.2 Dunaújváros MJV jelenlegi lakossági tájékoztatási rendszere	4
2.3 Javítható területek összegzése	6
3. FEJLESZTÉSI JAVASLATOK A LAKOSSÁG NAPRAKÉSZ TÁJÉKOZTATÁSA ÉRDEKÉBEN	10
JOGI FIGYELMEZTETÉS	13

## 1. BEVEZETÉS

Dunaújváros MJV Polgármesteri Hivatala az „ÁROP 1.A.2 - Dunaújváros 2008” pályázat keretében kívánja saját szervezetének fejlesztését megvalósítani. A projekt célja Dunaújváros MJV Polgármesteri Hivatala működési folyamatai hiányosságaihoz kapcsolódó fejlesztési tevékenységek megvalósítása.

A Hivatal pályázatában alapvető célként jelölte meg többek között a **lakossági tájékoztatás hatékonyságának növelését, a folyamatos lakossági visszacsatolás lehetőségének fejlesztését, valamint a döntéshozók és a lakosság között meglévő távolság csökkentését.**

Ennek érdekében áttekintettük az önkormányzat tájékoztatási kötelezettségét meghatározó törvényekből, rendeletekből, szabályokból, ajánlásokból következő kötelezettségeket, valamint ezek teljesülését<sup>1</sup>, a lakossági tájékoztatás jelenlegi helyzetét, eszközeit, információátadási pontjait, majd az azonosított javítandó területek meghatározása után javaslatot fogalmaztunk meg a naprakész lakossági tájékoztatás fejlesztése érdekében.

---

<sup>1</sup> lásd 1. számú ábra Lakossági tájékoztatás állapotterkép Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

## 2. A LAKOSSÁGI TÁJÉKOZTATÁS JELENLEGI FOLYAMATA, AZ INFORMÁCIÓÁRAMLÁS JELENLEGI FOLYAMATAI, ESZKÖZEI, INFORMÁCIÓ ÁTADÁSI PONTJAI

### 2.1 JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

Az önkormányzat tájékoztatási kötelezettségét a következő joganyagok határozzák meg:

- A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény
- Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény
- Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet
- A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény
- Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény
- A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegritációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet
- Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- A köztulajdonban álló gazdasági társaságok működésének átláthatóbbá tételéről szóló 175/2009. (VIII. 29.) Korm. rendelet
- Dunaújváros Közgűlése 3/1991. (III. 19.) KR számú rendelete a Közgűlés és Szervei Szerkezeti és Működési Szabályzatáról
- Közigazgatási Informatikai Bizottság 19. számú ajánlása a közigazgatás szervezetei által működtetett honlapok tartalmi és formai követelményeire.

### 2.2 DUNAÚJVÁROS MJV JELENLEGI LAKOSSÁGI TÁJÉKOZTATÁSI RENDSZERE

Dunaújváros MJV Gazdasági Programja a legfontosabb fejlesztési célok és feladatok között kiemelten említi az **Önkormányzat és a lakosság közötti kommunikáció fejlesztését**, a meglévő kommunikációs csatornák erősítését, új kommunikációs csatornák nyitását. Az Önkormányzat és a lakosság közötti kommunikáció fejlesztésével kapcsolatban az alábbiak kerülnek megfogalmazásra:

- A város a hagyományos csatornák mellé az eddig még kiaknázatlan elektronikus információközlés korszerű követelményeinek megfelelő külső és belső kommunikációs csatornákat alakít ki az önkormányzati munka segítésére. Az Önkormányzat legfontosabb stratégiai célja az elektronikus önkormányzat megvalósítása, az ezzel szorosan összefüggő közszolgáltatások kialakítása. Az e-közigazgatás megvalósulásával a jövőben az interneten keresztül lehet a hatósági ügyeket elintézni, továbbá tájékozódni a Polgármesteri Hivatallal kapcsolatos nyilvános információkról.
- Szükség van az Önkormányzat társadalmi bűnmegelőzési koncepciójának és cselekvési programjának társadalmasítására. Ezen a területen szükséges a média hatékony bevonása.
- Erősítésre szorul a városban az emberi közösségek kialakítása, fejlesztése.
- Erősségként jelenik meg, hogy városi szintű egyeztető fórumok, civilszervezetek erőteljes együttműködésben működnek.

Az Önkormányzat és a lakosság közötti kommunikáció erősítése, az interakció hatékonyabbá tétele, a város polgárainak pontosabb, rugalmasabb tájékoztatása és tájékozódása, valamint az egyszerűbb és gyorsabb ügyintézés érdekében szükséges a város honlapjának folyamatos fejlesztése. A honlap fejlesztése hozzájárul ahhoz is, hogy az Önkormányzat a lakossági igényeket pontosabb megismerhesse.

Ezért szükséges:

- **A honlapon található információk naprakészen tartása.**
- **Az elektronikus ügyintézés lehetőségeinek kidolgozása.**

A **lakossággal való kapcsolattartás** releváns, rendszeres formái Dunaújváros MJV Önkormányzatánál:

- **Lakossági fórum,**
  - Ennek segítségével az állampolgároknak és közösségeiknek lehetőségük van a helyi ügyekben való részvételre, a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra, a közvetlen tájékoztatásra, közérdekű bejelentésre, vagy javaslatételre.
- **Polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői fogadóóra,**
  - A fogadóórákat a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Jogi Irodája koordinálja és biztosítja a lebonyolításhoz szükséges tárgyi feltételeket, illetve a fogadóórák helyét és idejét a helyi írott és elektronikus sajtó útján a lakosság tudomására hozza.
- **Képviselő-testületi bizottságok ülései,**
  - Dunaújváros MJV Önkormányzatának képviselő-testületi ülései nyilvánosak. A hallgatóság soraiból a képviselő javaslatára lehet felszólalni a napirendhez tartozó témában. A javaslatról a Képviselő-testület az időhatár megjelölésével vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. A jegyzőkönyv elkészítéséről, kiküldéséről, nyilvánosságra hozataláról a jegyző gondoskodik. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. Az Önkormányzatnak a zárt ülésen tárgyalt napirendi pontokkal kapcsolatos álláspontjáról a nyilvánosság számára a polgármester nyújthat tájékoztatást.
- **Közmeghallgatás<sup>2</sup>:**
  - A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal - az éves városfejlesztési és költségvetési terv jóváhagyása előtt - közmeghallgatást tart, ezen az állampolgárok és a Dunaújvárosban működő társadalmi szervezetek képviselői közérdekű ügyben a Közgyűléshez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.
  - A Közgyűlés szükség szerint, külön közgyűlési határozat alapján rendkívüli közmeghallgatást is tarthat. A Közgyűlés rendkívüli közmeghallgatást elsősorban városrendezési tervek elfogadása előtt, vagy egyes városrészeket érintő, közérdekű kérdéskörök megtárgyalása előtt tart.
  - A közmeghallgatás helyét és időpontját a helyi írott és elektronikus sajtóban, valamint az informatikai hálózaton teszik közzé.
- **Lakossági tanácskozások:**

<sup>2</sup> SZMSZ 20. §

- Erre a tájékoztatási formára a lakosság szélesebb körét, nagyobb csoportjait, adott városrész lakosságát érintő döntések előkészítése, a végrehajtás megszervezése, vagy a tájékozódás érdekében lehet szükség.

Dunaújváros MJV Polgármesteri Hivatala külön **sajtószóvivő**vel rendelkezik Fábos Zsolt személyében, aki Dunaújváros MJV Önkormányzata megjelenésének kezelésével foglalkozik. Koordinálja a különböző szakmai összejövetelen, konferenciákon, fórumokon való megjelenéseket, az internetes felületen való fontosabb releváns publikációkat, valamint felelős a sajtókapcsolatokért is. A sajtószóvivő szervezetileg a Koordinációs Irodához tartozik.

2009. január 1-jétől bevezetésre került a **tanácsnoki tisztség**, amely azt jelenti, hogy a Közgyűlés a képviselők közül egyes önkormányzati feladatkörök felügyeletének ellátására tanácsnokokat választ: időügyi és szociális tanácsnokot, közbiztonsági tanácsnokot, valamint civil és kulturális tanácsnokot. A tisztség bevezetésének célja, hogy a tanácsnokok a polgármester megbízása alapján célzottabban képviseljék az önkormányzatot a hozzájuk tartozó ügyekben.

### **2.3 JAVÍTHATÓ TERÜLETEK ÖSSZEGZÉSE**

A lakossági tájékoztatás folyamatának, rendszerének fejlesztése érdekében teljes körűen felmértük a Hivatal honlapját, áttekintettük, hogy milyen fokon sikerül a honlapnak megfelelnie a jogszabályokban foglalt előírt, a lakossági tájékoztatás szempontjából releváns kötelezettségeknek, valamint ajánlásoknak. Az 1. számú ábrán található állapotterkép a vonatkozó joganyagokból kiindulva mutatja be azokat a területeket, amelyek teljes egészében, vagy részben teljesülnek, vagy esetleg a jelenlegi rendszerben még nem valósulnak meg.



AAMCONSULTING

Lakossági tájékoztatás állapotterkép Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata														
Ötv.	Képviselőtestületi ülések nyilvánossága	Civil szervezetek meghívása	Tanácskozási jog biztosítása	Köz meghallgatás	Lakossági fórum	Képviselői, Tisztségviselői fogadónapok	Bizottsági ülések nyilvánossága	Helyi kezdeményezésű népszavazás lakossági fóruma						
Eitv.	A helyi rendeletek előkészítésének rendjének közzététele		Állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai		A képviselőtestület üléseinek helye, ideje, továbbá meghívója		A képviselőtestület üléseinek jegyzőkönyvei		A képviselőtestület szavazásának adatai, ha ezt a jogszabály nem korlátozza		A foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, költségértéke, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke			
	Ügyintézési információk (pl. adózási információk) lekérdezése		A honlapon közzétehető formában tájékoztatást kell adni a közérdeklődők adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.			Hivatkozás a honlapon a Kózzatkeresőre		Alapított költségvetési szerv neve, székhelye, az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége		Az önkormányzat hatályos rendeleteinek elérhetősége				
	A feladatot, hatáskört és alaptevékenységet meghatározó alapvető jogszabályok, a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend hatályos és teljes szövege				Az alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai		Nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények				Előterjesztések elérhetősége			
	A fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak azonosító adatai; az alaptevékenység keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei						A feladatellátás teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változások (kialakított lehetőség, de nincs adat)				A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai			
Áht.	Az államháztartás alrendszeréből nyújtott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a támogatást odaítélő szervezet vagy irányító szerve hivatalos lapjában vagy honlapján közzé kell tenni, legkésőbb a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig. Honlapon történő közzététel esetén legalább öt évig biztosítani kell az adatok hozzáférhetőségét.													
Ámr.	Információs jogokra is kiterjedő szakértelemmel rendelkező személy megbízása		Költségértékelés meghatározása közzététele		Alapító okirat honlapon		Éves költségvetési beszámoló szöveges indokolása – honlapon, az előző állapot nem törölhető		Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő - a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni					
	A beérkezett, de el nem fogadott véleményekkel és azok indokolásával együtt - legalább egy hónapra a helyben szokásos módon közzé kell tenni azzal, hogy az érintettek a közzététel ideje alatt azokkal kapcsolatban észrevételeket tehetnek			A szerv vezetőjének, gazdasági vezetőjének neve, a kinevezés (választás) időpontja, időtartama (a kinevezés (választás) időpontja, időtartama nincs)										
Étv.	Az elkészített helyi építési szabályzatot és településrendezési terveket a megállapítás, illetve a jóváhagyás előtt véleményeztetnie kell a az érdekképviselői szervekkel, valamint a társadalmi szervezetekkel, amelyek 45 napon belül adhatnak írásos véleményt.						A költséghatékonyság javítása érdekében a tárgyévben tett intézkedések felsorolása, rövid leírása; hatásuk rövid, számszerű elemzése			Városfejlesztési koncepció				
Kbt.	A közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában) a kérelem e törvényben meghatározott adatait a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatát, a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozatát és a szerződés megkötését engedélyező végzését ) adott esetben a bíróság határozatát													
	A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést honlapján megkötését követően haladéktalanul köteles közzétenni. A szerződésnek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.				A közbeszerzési tervet és annak módosítását a honlapon az elkészítésétől számított öt munkanapon belül - közzé kell tenni. A helyben szokásos módon is közzétehető. A következő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.				Civil szervezetek, mint független monitorozó szervek részvétele mind a tenderezési, mind a projekt végrehajtási szakaszban.					
	Az ajánlatkérő köteles a hirdetményeket öt munkanapon belül közbeszerzési eljárásokként csoportosítva honlapján közzétenni, a kötelező közzétételt követően a helyben szokásos módon is közzéteheti:													
Honlap	Integráció ügyfélkapuhoz	Hírek, hír-archívum	Dokumentumtár, letölthető űrlapok	Térkép megjelenítés	Települési információk publikálása	Fórum	Web-kamera	Helyi ügyek e-ügyintézése	Ügyintézői időpont-foglalás	Hírlevél	A vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható			
TV	Helyi TV	Helyi hírek	Képviselőtestületi ülés közvetítése (interneten keresztül)	Képűjság										
Sajtó	Helyi újság	Helyi ingyenes hirdetési újság												
Egyéb	Plakát	Szórólap	Esetenkénti kérdőíves felmérések	Ügyfélélegedettségi felmérések	Állampolgári Tanács (tervezett)	Hivatali hirdetőtáblán elhelyezett közlemények	Rendszeres önkormányzati rendezvények	Zöldszám	Kiadványok, tájékoztató füzetek	Információs központ, e-pont	Véleményláda	Utcai hirdetőtáblákon elhelyezett közlemények	Intranet	
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <span>Teljesül</span> <span>Részben teljesül</span> <span>Nem teljesül</span> </div>														

1. számú ábra: Lakossági tájékoztatás állapotterkép Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatánál

Az alábbi táblázatban összefoglaltuk azokat a területeket, amelyeken a lakossági tájékoztatás tekintetében fejlesztési lehetőségeket találtunk.

Sorszám	Fejleszhető területek leírása
	<b>HONLAP:</b>
1.	Az önkormányzat rendeletei előkészítésének rendje közérthető módon nem jelenik meg.
2.	Az állampolgári közreműködés módja, eljárási szabályai összesítve hiányoznak.
3.	A foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok (a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke) csak részlegesen szerepelnek.
4.	Ügyintézési információk nem teljes körűek.
5.	A közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól, valamint a jogorvoslati lehetőségek ismertetéséről szóló összefoglaló hiányzik.
6.	A honlapról hiányzik a hivatkozás a Közadatkeresőre és a Közadatkereső adatbázisában nincs benne az Önkormányzat.
7.	Az alapított költségvetési szervek alapító határozata, a költségvetési szervek alapító okirata nem érhető el.
8.	Az alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai nem teljes körűen szerepelnek.
9.	Hiányzik a fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak azonosító adatai; az alaptevékenység keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei.
10.	A feladatellátás teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk bemutatása csak rendkívül széttagoltan és közvetve érhető el.
11.	Az önkormányzat önként vállalt feladatai összesítve nem találhatóak meg.
12.	Hiányzik a meghatározott költségtérítések közzététele.
13.	Az éves költségvetési beszámolók szöveges indoklása nem szerepel teljes körűen.
14.	A beérkezett, de el nem fogadott vélemények indokolással együtt való közzététele hiányzik.
15.	Hiányos az önkormányzati szerv vezetőjének, gazdasági vezetőjének kinevezési (választási) időpontja, időtartama.



16.	Hiányzik a költséghatékonyság javítása érdekében a tárgyévben tett intézkedések felsorolása, rövid leírása, hatásuk rövid, számszerű elemzése.
17.	A közbeszerzési eljárások kapcsán indult jogorvoslati eljárások vonatkozásában közzéteendő adatok, határozatok, végzések publikálása nem történik meg.
18.	A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések honlapon történő közzététele nem történik meg teljes körűen.
19.	Nem található meg a közzétett közbeszerzési terv illetve annak módosításai.
20.	Nem történik meg a civil szervezetek, mint független monitorozó szervek bevonása a tenderezési, valamint a projekt-végrehajtási fázisokba.
21.	Hiányzik a honlap Ügyfélkapuhoz történő integrálása.
22.	Az elektronikus ügyintézés szintjei közül <sup>3</sup> csak az első kettő szint érvényesül.
23.	A honlapról nem érhetőek el kihelyezett web-kamerák által sugárzott képek.
24.	Nincs lehetőség a helyi ügyek valódi e-ügyintézésére.
25.	Nem lehetséges internetes felületen végezhető ügyintézői időpontfoglalás.
26.	Nincs rendszeres, heti tájékoztatást nyújtó elektronikus hírlevél.
27.	A honlap a vakok és gyengén látók által használt eszközökkel nem támogatott.
	<b>Egyéb:</b>
28.	A képviselőtestület nyilvános üléseit interneten keresztül nem lehet követni.
29.	Állampolgári Tanács jelenleg még nincs, tervezett fázisban van.
30.	Nincs lakosság rendelkezésére álló zöldszám.

<sup>3</sup> 1. szint: Információközlés, 2. szint: Egyirányú kommunikáció, 3. szint: Kétirányú interaktivitás, 4. szint: Interakció

### 3. FEJLESZTÉSI JAVASLATOK A LAKOSSÁG NAPRAKÉSZ TÁJÉKOZTATÁSA ÉRDEKÉBEN

Ebben a fejezetben az előző szakaszban bemutatott területeken tapasztalt fejlesztési lehetőségeket foglaljuk össze. A legfontosabb csomópont az **önkormányzat honlapjához kapcsolódó fejlesztési feladathalmaz**. A honlap fejlesztésével kapcsolatban javasolt **alapvető feladatok**:

1. A Hivatal honlapja **naprakész**, aktuális információkat, ügyleírásokat tartalmazzon.
2. Képes legyen a Hivatal életéhez kapcsolódó **jogszabályi háttér teljes körű megjelenítésére**.
3. A publikált információk **egységes formában** (azonos betűtípus, stílus stb.) jelenjenek meg.
4. A publikált információk **áttekinthető formában**, „fogyasztóbarát” módon kerüljenek megjelenítésre.
5. A honlapon **minden olyan információ legyen elérhető**, amely a lakosság naprakész tájékoztatását szolgálja.
6. A publikált információk legyenek **egyértelműek**, kerüljenek kidolgozásra az esetleges értelmezési kérdéseket szolgáló segédletek.

A Hivatal honlapjának fejlesztésével kapcsolatos, **jogszabályokból eredő feladatok**:

1. Az állampolgári közreműködés módja, eljárási szabályai összesítve kerüljenek publikálásra.
2. Az önkormányzat rendeletei előkészítésének módja kerüljön közérthető módon publikálásra.
3. Teljes körűen kerüljenek szerepeltetésre a foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok (a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, költségértéke, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke).
4. A lakosság számára elérhető ügyintézési lehetőségekhez kapcsolódó információk teljes körűen, naprakész formában szerepeljenek.
5. Kerüljenek megjelenítésre a honlapon a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályai, valamint a jogorvoslati lehetőségek.
6. Az Eitv-ben meghatározott kötelezettség alapján csatlakozzon az Önkormányzat a Közadatkereső adatbázishoz, valamint a honlapon kerüljön létrehozásra hivatkozás a Közadatkeresőre ([www.kozadat.hu](http://www.kozadat.hu)).
7. Kerüljön kihelyezésre a honlapra az alapított költségvetési szervek alapító határozata, valamint a költségvetési szervek alapító okirata.
8. Teljes körűen kerüljenek szerepeltetésre az alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai.

9. Teljes körűen kerüljenek szerepeltetésre a honlapon a Hivatal által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak azonosító adatai, valamint az alaptevékenység keretében gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei.
10. Teljes körűen, azonos mélységben, közvetlenül elérhető formában kerüljenek bemutatásra a feladatellátás teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, valamint időbeli változásuk.
11. Teljes körűen, összesítve kerüljenek meghatározásra az önkormányzat önként vállalt feladatai.
12. Kerüljenek közzétételre a meghatározott költségtérítések.
13. Teljes körűen kerüljenek szerepeltetésre az éves költségvetési beszámolók szöveges indoklásai.
14. Teljes körűen, hiánytalan adattartalommal kerüljenek publikálásra az önkormányzati szerv vezetőjének, gazdasági vezetőjének kinevezési (választási) időpontjai, időtartamai.
15. Tárgyévre vonatkozóan kerüljenek publikálásra a költséghatékonyság javítása érdekében tett intézkedések felsorolása, rövid leírása, hatásuk rövid, számszerű elemzése.
16. Teljes körűen kerüljenek publikálásra a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések.
17. A honlapon kerüljenek elhelyezésre a közbeszerzési eljárások kapcsán indult jogorvoslati eljárások vonatkozásában közzéteendő adatok, határozatok, végzések.
18. A honlapon kerüljön közzétételre a közbeszerzési terv, valamint annak módosításai.
19. Kezdődjön meg a honlap Ügyfélkapuhoz történő integrálása.
20. A honlapra hivatkozás formájában kerüljenek megjelenítésre a Dunaújvárosban kihelyezett web-kamerák által sugárzott képek.
21. Kerüljenek kidolgozásra a helyi ügyek e-ügyintézésnek az alapfeltételei,
22. Kerüljön kialakításra a honlapon keresztül végezhető hivatali ügyintézési időpontfoglalás rendszere.
23. A honlap fejlesztése során térjenek ki a vakok és gyengén látók által használt eszközök telepítésére is.
24. A honlap fejlesztésével együtt kerüljön létrehozásra rendszeres, heti tájékoztatást nyújtó elektronikus hírlevél.
25. Kerüljenek kialakításra azon technikai feltételek, amelyek segítségével a honlapon keresztül követni lehet a képviselőtestület nyilvános üléseit.
26. Az elektronikus ügyintézés szintjei közül (jelenleg csak az első két szint érvényesül) Dunaújváros MJV Polgármesteri Hivatalának tovább kell lépnie, meg kell teremtenie a kétirányú interaktivitás alapjait.

A fentiekben megfogalmazott 6 alapvető feladat és 26, jogszabályi kötelezettségből eredő hatalmas feladathalmaz megvalósítása rendkívül komplex feladat. A megfogalmazott fejlesztési javaslatok megvalósítását több fázisban javasoljuk végrehajtani. Első lépésben a Hivatalnak meg kell határoznia a legfontosabb prioritásokat, amelyek mentén ezzel a fejlesztési feladatrendszerrel végighalad, s amely **fejlesztés vége a lakossággal való valódi kétirányú, interaktív kommunikáció.**

A fentiek teljesítése, kialakítása révén a Hivatal a lakossági tájékoztatás tekintetében (és ezen keresztül számos egyéb szakmai területen) nemcsak a teljes körű jogszabályi megfelelésnek tesz eleget (amelyet ma igen kevés Polgármesteri Hivatal mondhat sajátjának), hanem óriási lépést tesz a korszerű, XXI. századi kihívásoknak megfelelni képes Hivatal irányába.

## JOGI FIGYELMEZTETÉS

Jelen dokumentum az AAM Vezetői Informatikai Tanácsadó Zrt. (továbbiakban AAM) szellemi terméke. A dokumentumban foglaltak jogtalan felhasználása esetén az AAM jogosult a szerzői jog megsértése miatti jogszabályi következmények alkalmazását kezdeményezni.

A dokumentum tartalma üzleti titok. Amennyiben hatályos jogszabály vagy a felek közötti szerződés máshogy nem rendelkezik, jelen dokumentum címzettje a dokumentumban foglaltakat köteles bizalmasan kezelni, azt harmadik félnek tudomására nem hozhatja.

©2010 AAM Vezetői Informatikai Tanácsadó Zrt. Minden jog fenntartva.