

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2017. február 16.

Javaslat a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című pályázaton való részvételre

Előadó: pénzügyi bizottság
gazdasági és területfejlesztési bizottság elnöke
ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

Előkészítő: Szabó Imre városfejlesztési igazgató
Borka Ildikó pályázati koordinációs ügyintéző

Meghívott: -

Véleményező bizottságok:

pénzügyi bizottság	2017.02.14.
gazdasági és területfejlesztési bizottság	2017.02.14.
ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság	2017.02.14.

A napirendi pont rövid tartalma: A Kormány célul tűzte ki az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetését országos szinten az ASP (alkalmazás szolgáltatási modell) technológia lehetőségeivel. A 10 e feletti lakosságszámú települések 2017-2018-ban kötelesek csatlakozni a központhoz. A fenti felhívás keretében a 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet alapján a csatlakozás során felmerülő egyes feladatok költségeire támogatás igényelhető utófinanszírozásos formában. Az előterjesztés tárgya a pályázaton való részvétel, valamint a előfinanszírozási/járulékos költségek fedezetének biztosítása.

A napirendi pont előkészítőinek adatai:

Osztály neve: Főépítészeti, Építésügyi és Környezetvédelmi Osztály
Ügyintéző neve: Borka Ildikó
E-mail címe: borka@pmh.dunanet.hu
Telefonszáma: 06-25-544-160
Iktatószám: 4505 – 4 / 2017

Előkészítő aláírása: Borka Ildikó s.k.
Igazgató / Osztályvezető aláírása: Szabó Imre s.k.

A törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:

Törvényességi ellenőrzést végző személy: Dr. Petánszki Lajos s.k.
Leadás dátuma: 2017.02.09.
Ellenőrzés dátuma: 2017.02.09.
Törvényességi észrevétel: -
Amennyiben van: -

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű / minősített

A tárgyalás módja: Nyílt ülés

Egyéb megjegyzések:
L. Dudásné s.k. 2017.02.09.

Javaslat
a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című pályázaton való részvételre

Tisztelt Közgyűlés!

A KÖFOP (Közigazgatás– és Közszolgáltatás- Fejlesztési Operatív Program) 1. prioritásának célja a közigazgatási szférában az adminisztratív terhek csökkentése szervezet-, szabályozás- és folyamatfejlesztés révén, valamint a szakrendszerek egységesítésével, fejlesztésével.

A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívás a korszerű, lakossági, államigazgatási és vállalkozások által használt közigazgatási e-ügyintézési megoldások bevezetését támogatja.

A felhívás és mellékletei elérhetőek a <https://www.palyazat.gov.hu/kfop-121-vekop-16-csatlakoztatsi-konstrukci-az-nkormnyzati-asp-rendszer-orszgos-kiterjesztshez> weboldalon, az előterjesztés a legfontosabb információkat foglalja össze.

Az új törvényi és kormányrendeleti szabályozás az ún. ASP technológia országos kiterjesztését célozza úgy, hogy **kötelezővé teszi** az önkormányzatok számára a csatlakozást. A törvényi alapot a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi LIV. törvény teremtette meg a 114. § módosításával.

A felhívás az ASP Korm. rendeletben (**257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet**) foglalt kötelezettségek végrehajtását támogatja az önkormányzatok számára nyújtott csatlakozási források biztosításával.

Az **ASP (Application Service Provider)** szolgáltatás lényege, hogy az ügyfél nem magát a számítógépes programot vásárolja meg, hanem egy távoli szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe az egyes alkalmazásokat, mely technológiailag és gazdaságilag is kedvező megoldást jelent.

Az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezeteknek – így az önkormányzatoknak is – **legkésőbb 2018. január 1-jétől** biztosítaniuk kell a törvényben előírtak szerint az e-ügyintézés lehetőségét. Az állam által ingyenesen biztosított önkormányzati ASP rendszer ezeket a képességeket az önkormányzatnál rendszercsatlakozás esetén megteremti.

Az **ASP központot** a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) működteti, a központ alapinfrastruktúrájának informatikai üzemeltetésért a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) felelős.

Az önkormányzati **ASP rendszer elemei:**

- a) szakrendszerek,
- b) keretrendszer,
- c) támogató rendszerek és
- d) önkormányzati adattárház (az Möt. 114. § (4) bekezdése szerint)

Az önkormányzati ASP rendszer **szakrendszerei:**

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer (opcionális csatlakozás)
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adó rendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

Az önkormányzatok az ASP rendszerhez a következő 2 módon csatlakozhatnak:

- **rendszercsatlakozással**, azaz a keretrendszer és a szakrendszerek igénybevételével, mely esetben az önkormányzat a megfelelő szakrendszereket használja feladatai ellátásához,

- ún. **interfészes csatlakozással**, mely esetben az önkormányzat a saját informatikai rendszerének megtartása mellett olyan fejlesztést hajt végre, amely alapján a jogszabályokban meghatározott egyes adatok egy szabványosított csatolófelületen (ún. interfészen) kerülnek átadásra az önkormányzati adattárház számára. **Az adó szakrendszerhez ez esetben is kötelező csatlakozni.**

A települési önkormányzatok az önkormányzati ASP rendszerhez alapértelmezésben rendszercsatlakozással csatlakoznak, az interfészes csatlakozás az e-közigazgatásért felelős miniszter – nem hatósági jogkörben kiadott – egyedi hozzájárulása esetén lehetséges.

Az egyedi engedély rendelkezésre bocsátását megelőzően a támogatási kérelmet rendszercsatlakozás megvalósítására irányulóan szükséges benyújtani.

Interfészes csatlakozás esetén az egyes szakmai tevékenységekre tervezett és elszámolható költség **nem haladhatja meg a meghatározott maximális bruttó összeg (összesen 9 M Ft) 70%-át.** Az engedélyt akár a benyújtáshoz csatolja a kedvezményezett, akár később nyújtja be, az interfészes megoldás az egyes tevékenységekre tervezett és elszámolható költségekre adható/adott támogatás összegének 70%-ra történő csökkentését vonja maga után, mivel a műszaki-szakmai tartalom csökkentésének minősül.

A csatlakozás kapcsán felmerült tevékenységek, valamint az interfészes csatlakozás esetén felmerült egyes tevékenységek támogathatóak (utóbbi kiépítése nem). Egyebek mellett nem támogatható továbbá az önálló tevékenység formájában történő szoftverbeszerzés.

A projektzárásig bezárólag a kedvezményezettek ún. **Szolgáltatási Szerződést kötnek a MÁK-kal.**

Pályázati alapadatok

- **Benyújtási határidő: 2017.03.06.**
- A projekt fizikai befejezésének legkésőbbi időpontja: **2018.06.30.**
- Pénzügyi elszámolás végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap, de legkésőbb **2018.08.29.**

- Rendelkezésre álló **keretösszeg:** 8,50 milliárd Ft
- **Forrás:** az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban
- A támogatás **típusa:** vissza nem térítendő támogatás, max. 9 M Ft
- Max. 2 db időközi **kifizetési igénylést** és egy záró kifizetési igénylést lehet benyújtani

- A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség **100 %-a.**
- **Előleg** utófinanszírozású tevékenységek vonatkozásában igényelhető, max. 100 %.

- 1 db záró **mérföldkő** teljesítése kötelező a projekt fizikai befejezésekor, de legkésőbb 2018.06.30.-án
- **Indikátor:** szervezetfejlesztéssel érintett szervezetek száma
- **Fenntartási kötelezettség** nem releváns.
- Költségek 2014. január 1-jétől számolhatók el.

Költségkategóriák, keretek, tevékenységek

3. kategória (lakosság 10000 fő felett) Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft)	Rendszer csatlakozás	Interfészes csatlakozás
Csatlakoztatási feladatok	100%	70%
1. SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK		
1.1 Eszközök beszerzése	2 160 000	1 512 000
1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása Kötelezően módosítandó szabályzatok: IT biztonsági szabályzat, Iratkezelési szabályzat. Módosíthatóak egyéb, releváns szabályzatok is.	1 800 000	1 260 000
1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása Elektronikus ügyintézési folyamatának kialakítása, kapcsolódó belső szabályzások megalkotása, rendletelek elkészítése, ügyintézők felkészítése	1 440 000	1 008 000
1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja Adattisztítás, rendszer testreszabás, paraméterezés, adatmigráció.	2 610 000	1 827 000
1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás A polgármesteri hivatal dolgozói ASP központ által szervezett oktatásokon való részvételéhez szükséges utazások költsége.	270 000	189 000
1.6 Tesztelés, élesítés	450 000	315 000
2. PROJEKTMENEDZSMENT (költségkorlát: 2,5 %)	225 000	157 500
4. KÖTELEZŐ TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA (költségkorlát: 0,5 %)	45 000	31 500
Támogatás maximális összege összesen	9 000 000	6 300 001

A fentiek mellett **horizontális** követelményeknek is meg kell felelni (esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítése)

272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, melyet a kedvezményezettnek igazolni szükséges a felhívásban meghatározott árajánlatokkal, árlistákkal, jogszabályokkal stb. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében nettó 1 M Ft feletti megrendelés esetén legalább 3 árajánlatot szükséges bemutatni. Amennyiben releváns, a bérszínvonal bizonyítása szintén a Kedvezményezett feladata.

Elszámolható a saját teljesítés, valamint a polgármesteri hivatal alkalmazásában álló munkatársak személyi jellegű költsége a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

Az előzetes számítások szerint a jelenleg alkalmazott informatikai rendszerek egy részének megtartásával járó interfészes csatlakozás lehetőségével és az el nem számolható költségekkel is kalkulálva a projekt megvalósításához jelenlegi információk szerint mintegy 5 M Ft elkülönítése javasolt.

Önálló polgármesteri hivatal fenntartó önkormányzatok esetében a támogatási kérelemhez **csatolni szükséges** a támogatási kérelem benyújtására vonatkozó **képviselő-testületi felhatalmazást**, mely a kérelem pozitív elbírálása esetén a kedvezményezett kötelezettségek teljesítésére is felhatalmazást ad a polgári jog ajánlati kötöttségre vonatkozó szabályai alapján.

Dunaújváros MJV Önkormányzata támogatási igényt kíván benyújtani a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 pályázati kiírásra. Az előterjesztés tárgya a pályázat benyújtása, a kapcsolódó projekt megvalósítása és a pályázat megvalósításához 5 M Ft saját forrás, illetve előfinanszírozási költség biztosítása.

Az előterjesztést a pénzügyi bizottság, a gazdasági és területfejlesztési bizottság, valamint az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság tárgyalja/tárgyalta.

Mivel az előterjesztést a bizottságok a közgyűlési postázást követően tárgyalják, ezért a bizottságok véleményét az elnökök a közgyűlésen szóban ismertetik.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Közgyűlés elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének
...../2017. (II.16.) határozata**

a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című pályázaton való részvételről

- 1.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárul ahhoz, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata – annak érdekében, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 114. §-ában, illetve az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016 (VIII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak szerint eleget tehessen az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozási kötelezettségének – támogatási kérelmet nyújtson be a **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16** azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívás alapján, valamint elhatározza a kapcsolódó pályázati projekt végrehajtását.
- 2.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban megnevezett pályázati felhívás alapján támogatási kérelmet nyújtson be, valamint a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezett kötelezettségeket és jogokat gyakorolja, és a projekt megvalósításhoz szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős:

- a határozat végrehajtásáért:
a polgármester
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:
a főépítési, építésügyi és környezetvédelmi osztály vezetője
a közgyűlési és informatikai osztály vezetője
- a határozat közléséért:
a főépítési, építésügyi és környezetvédelmi osztály vezetője

Határidő: A pályázat benyújtására: 2017. március 6., de legkésőbb a mindenkor érvényes pályázati felhívásban meghatározott időpont.
A projekt megvalósítására: 2018.06.30., de legkésőbb a mindenkor érvényes pályázati felhívásban meghatározott időpont.

- 3.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlés elhatározza, hogy az 1. pontban szereplő pályázati projekt végrehajtásához az el nem számolható tételekre, valamint előfinanszírozás céljából 5.000.000,- Ft összegű saját forrást biztosít az Önkormányzat 2017. évi költségvetése 5. b melléklet „Pályázati tevékenység, felkészítés, önrész” felhalmozási céltartalék sorból történő átcsoportosítással a 7. a mellékletben újonnan létrehozott „KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 pályázat” előirányzat soron.

- 4.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése utasítja a jegyzőt, hogy e határozat 3. pontjában foglalt kötelezettségvállalást a 2017. évi költségvetés módosítása során vegye figyelembe, valamint utasítja a polgármestert a döntéssel összefüggő kötelezettségvállalások teljesítésére.

Felelős:

- a kötelezettségvállalás teljesítéséért:
a polgármester
- a kötelezettségvállalásban történő közreműködésért:
a városüzemeltetési és városfejlesztési osztály vezetője
- a költségvetés módosításáért:
a jegyző
- a költségvetés módosításában való közreműködésért:
a gazdasági és területfejlesztési bizottság elnöke
a pénzügyi bizottság elnöke
az adó, költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

Határidő: a 2017. évi költségvetés soron következő módosításának időpontja

Dunaújváros, 2017. február 16.

Hingyi László s.k.

a gazdasági és
területfejlesztési bizottság
elnöke

Pintér Attila s.k.

a pénzügyi bizottság elnöke

Tóth Kálmán s.k.

ügyrendi, igazgatási és jogi
bizottság elnöke