

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2017. 02. 16.

Javaslat a polgármester szabadságának ütemezésére

Előadó: polgármester

Előkészítő: Bojér Éva személyügyi és munkaerő-gazdálkodási osztályvezető
Fülöpné Cserpes Márta személyügyi vezető ügyintéző

Meghívott: -

Véleményező bizottságok:

Ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

2017. 02. 14.

A napirendi pont rövid tartalma: A közgyűlés minden év február 28. napjáig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

A napirendi pont előkészítőinek adatai:

Osztály neve: Személyügyi és Munkaerő-gazdálkodási Osztály
Ügyintéző neve: Fülöpné Cserpes Márta
E-mail címe: fulopne@pmh.dunanet.hu
Telefonszáma: 06-25-544-259
Iktatószám: **4936/2017**

Előkészítő aláírása: Fülöpné Cserpes Márta sk.
Igazgató / Osztályvezető aláírása: Bojér Éva sk.

A törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:

Törvényességi ellenőrzést végző személy: Dr. Petánszki Lajos sk
Leadás dátuma: 2017. 02. 07.
Ellenőrzés dátuma: 2017. 02. 07.
Törvényességi észrevétel: **Nincs**
Amennyiben van:
Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: Egyszerű
A tárgyalás módja: **Nyílt/**

Egyéb megjegyzések:

Javaslat
a polgármester szabadságának ütemezésére

Tisztelt Közgyűlés!

„A közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/A-225/D. §-a szabályozza a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket, többek között a szabadság ütemezését és igénybe vételét is.

225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

(5) A foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester szabadságára az (1)-(4) bekezdésben foglaltak vonatkoznak azzal az eltéréssel, hogy a szabadság ütemezését a polgármester hagyja jóvá, és a szabadságot a polgármester adja ki.

Fent idézett jogszabály alapján a közgyűlés hagyja jóvá a polgármester szabadságának ütemezését minden év február 28-ig. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a közgyűlést a következő ülésen tájékoztatja. A főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult.

Előzőekre tekintettel kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy szabadságom ütemezését a határozati javaslatban foglaltak szerint hagyja jóvá.

A javaslatot az ügyrendi igazgatási és jogi bizottság 2017. február 14. napi ülésén megtárgyalta, véleményét a bizottság elnöke a közgyűlésen szóban ismerteti.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Közgyűlés elé:

HATÁROZATI JAVASLAT
Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének
.../2017/(II.16.) határozata
a polgármester szabadságának ütemezéséről

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése Cserna Gábor polgármester 2017. évre felhasználható szabadságának ütemezését

2017. március 16-24-ig (7 munkanap)

2017. április 18-21-ig (4 munkanap)

2017. július 17-augusztus 11-ig (20 munkanap)

2017. december 18-31-ig (8 munkanap)

terjedő időre jóváhagyja.

2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy a szabadságáról, igénybevételt követő közgyűlés ülésén adjon tájékoztatást. Az ütemezéstől eltérő igénybevételt a jogszabályban foglaltak szerint jelentse be.

Felelős: -a határozat végrehajtásáért:
 a polgármester
 -a végrehajtásban való közreműködésért:
 a jegyző
 a személyügyi és munkaerő-gazdálkodási osztályvezető

Határidő a tájékoztatásra: igénybevételt követő közgyűlés ülésén, illetve eltérő igénybevétel esetén igénybevételt megelőző 15 nappal

Dunaújváros, 2017. február 16.

Cserna Gábor s.k.
polgármester