

# **Fedőlap**

**Az előterjesztés közgyűlés elé kerül**

**Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2017. 12. 14.**

**Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 2018. évi munkatervének elfogadására**

**Előadó:** a polgármester  
**Előkészítő:** Dr. Petánszki Lajos jogi és közgyűlési osztályvezető  
**Meghívott:** -

**Véleményező bizottságok:**  
ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság 2017. 12. 06.

**A napirendi pont rövid tartalma:** Az előterjesztés a közgyűlés 2018. évi munkatervének elfogadására tesz javaslatot.

## **A napirendi pont előkészítőinek adatai:**

Osztály neve: jogi és közgyűlési osztály  
Ügyintéző neve: Dr. Petánszki Lajos  
E-mail címe: petanszki@pmh.dunanet.hu  
Telefonszáma: 06-25-544-155  
Iktatószám: 29662-2/2017

Előkészítő aláírása:  
Igazgató / Osztályvezető aláírása: Dr. Petánszki Lajos

## **A törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:**

Törvényességi ellenőrzést végző személy: Dr. Horváth Petra  
Leadás dátuma: 2017. 11.  
Ellenőrzés dátuma: 2017. 11.  
Törvényességi észrevétel: -  
Amennyiben van:

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

**A tárgyalás módja:** Nyílt ülés

Egyéb megjegyzések:

## JAVASLAT

### Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 2018. évi munkatervének elfogadására

#### Tisztelt Közgyűlés!

A Közgyűlés és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) szóló 39/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése szerint "A közgyűlés éves munkaterv alapján működik. Az éves munkaterv jogszabályok vagy közgyűlési döntések alapján előre tervezett napirendeket tartalmaz."

A hatályos SZMSZ 12. § (1) bekezdése szerint a közgyűlés évente legalább 8 alkalommal rendes ülést tart a munkatervben meghatározott időpontban, amely fő szabály szerint a hónap harmadik csütörtöki napja (az ettől való eltérés lehetőségét az SZMSZ tehát lehetővé teszi). A közgyűlés nyári ülésszünetét a tárgyévi munkatervében határozza meg.

A közgyűlés nagy számú, illetve sokrétű feladat- és hatásköréből adódik, hogy a munkatervben csak azok az előterjesztések tervezhetők meg előre, amelyek évenkénti megtárgyalását az SZMSZ, más önkormányzati rendelet, vagy magasabb szintű jogszabályok, illetve közgyűlési határozatok kötelezően előírják.

A fentieknek megfelelően a munkatervben az állandó napirendi pontok mellett azokat a napirendi pontokat szerepeltettük, amelyeknek konkrét határidejét vonatkozó jogszabály állapította meg, mert a korábbi évek tapasztalatai alapján a többszöri, nem ritkán sorozatos határidő-módosítások nehezítették munkánkat, és az előterjesztéseket előkészítő osztályok munkáját is.

Az SZMSZ 9. §-a a következőkről rendelkezik:

„9. § A munkaterv tartalmi elemei a következők:

- a) a közgyűlési ülések időpontja,
- b) a közgyűlés napirendjei, melyen belül meg kell határozni:
  - ba) azon napirendeket, amelyek előkészítésénél rendkívüli vagy rendes közmeghallgatást kell tartani, civil szervezetek vagy lakossági fórumok segítségét és közreműködését kell kérni,
  - bb) az adott napirend előkészítésében résztvevőket, melyek közül meg kell jelölni a koordinátori feladatot ellátó személyt és az előkészítési határidőt,
  - bc) az előterjesztést véleményező bizottságokat, az előterjesztőt,
  - bd) a napirendhez meghívandó személyek felsorolását az állandó meghívottak kivételével és
- c) egyéb szervezési teendők rögzítése a felelősök megjelölésével.”

Az előzőek alapján valamennyi rendes közgyűlésen sor kerülhet olyan előterjesztések megtárgyalására is, amelyeket a munkaterv nem tartalmaz.

Az előterjesztések előkészítésére, koordinálására, az előkészítés fázisainak ütemezésére a Közgyűlés SZMSZ-e, valamint a polgármesteri hivatal SZMSZ-e szabályai alkalmazásával kerül sor.

Tekintettel arra, hogy egy-egy közgyűlés napirendi pontjait, azok sorrendjét, nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalását ülésenként egyedi döntéssel határozza meg a közgyűlés, a

munkatervben szereplő és javasolt napirendek tárgyalási sorrendje - az 1.) és 2.) napirendi pontok kivételével - rugalmasan változhat.

Az SZMSZ 12. § (1) bekezdése alapján a munkaterv elfogadása esetén nem kell külön határozatot hozni a nyári közgyűlési szünetről, amelynek tervezett időtartama: 2018. június 22. - 2018. szeptember 19.

A javaslatot az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság megtárgyalta.

Az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság tagjai előterjesztést 5 igen szavazattal közgyűlési tárgyalásra alkalmasnak nyilvánították.

### **Tisztelt Közgyűlés!**

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Közgyűlés elé.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

#### **Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének ..../2017. (XII.14.) határozata**

#### **Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 2018. évi munkatervének elfogadásáról**

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2018. évi munkatervét az előterjesztés mellékletében meghatározottak szerint jóváhagyja.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése utasítja a jegyzőt, hogy az egyes közgyűlések üléseit az 1. ponttal jóváhagyott "Munkaterv"-re figyelemmel készíttesse elő, illetve az abban foglalt feladatokat hajtsa végre.

**Felelős:** - a határozat végrehajtásáért:  
a jegyző  
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:  
valamennyi osztályvezető  
- a végrehajtásban való közreműködést koordinálja:  
a jogi és közgyűlési osztály vezetője

**Határidő:** 2018. december 31-ig folyamatos

Dunaújváros, 2017. december 14.

**Cserna Gábor s.k.  
polgármester**