

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének  
1/2018. (I. 26.) rendelete  
a családi események engedélyezésének szabályairól, valamint a lebonyolításáért fizetendő  
szolgáltatási díjak mértékéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

1. § Jelen rendelet hatálya kiterjed Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által szervezett anyakönyvi bejegyzést nem igénylő családi eseményekre (a továbbiakban: családi események) továbbá mindazon személyekre, akik ennek során közreműködnek, illetve a szolgáltatást igénybe veszik.
2. § E rendelet alkalmazásában:
  - (1) **a családi események helyszínei:** Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal C. épületében (Dunaújváros, Városháza tér 1.) a családi események lebonyolítására kijelölt házasságkötő és rendezvényterem,
  - (2) **hivatali helyiségen kívüli helyszín:** A kijelölt hivatali helyiségeken kívül Dunaújváros közigazgatási területén tartott családi esemény helyszíne,
  - (3) **családi esemény:** névadó, házassági évforduló, házassági nyilatkozat megerősítése,
  - (4) **alapszolgáltatás:** helyiség biztosítása, ünnepi beszéd, zeneszolgáltatás, emléklap,
  - (5) **kiegészítő szolgáltatás:** pezsgős koccintás, állófogadás, élőzene, asztali virágdísz bérlése.

**2. A hivatali munkaidőn kívül, illetve a hivatali helyiségen kívül történő  
családi események engedélyezésének szabályai**

3. § A kizárólag hivatali munkaidőn kívül történő családi esemény hétfőtől – csütörtökig 16.00 – 19.00 óráig, pénteken 13.30 – 19.00 óráig, szombati napokon 10.00 – 19.00 óráig terjedő időintervallumban tartható.
  - (1) Ha a munkanap szombati napra esik, úgy a hivatali munkaidőn kívül történő családi esemény 13.30 – 19.00 óráig terjedő intervallumban tartható.
  - (2) Családi eseményt lebonyolítani munkanapokon, valamint szombaton lehet.
4. § Hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívüli családi esemény megrendelésénél figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett házasságkötésekre, bejegyzett élettársi kapcsolatokra, az anyakönyvvezető munkakörébe tartozó feladatok ellátására. A családi esemény tartása a kötelezően ellátandó anyakönyvi események megtartását nem veszélyeztetheti.
5. § A külső helyszínen zajló családi események lebonyolításakor az anyakönyvvezető (rendezvényszervező) helyszínre történő ki- és visszaszállítása a szolgáltatást igénybe vevő kötelessége.

### 3. A díjfizetés szabályai

6. § A hivatali helyiségben munkaidőn kívül tartandó családi esemény lebonyolításáért 15.000 Ft/ esemény alapdíjat kell fizetni. Az alapdíj tartalmazza az anyakönyvvezető (rendezvényszervező) díjazását, a zenei szolgáltatást, illetve az emléklapot.
- (1) A hivatali helyiségen kívüli történő, családi esemény lebonyolításának díját az 1. melléklet határozza meg.
- (2) Kiegészítő szolgáltatást egyedi igény szerint lehet megrendelni, melynek díjtételeit a 1. melléklet tartalmazza.
- (3) Az anyakönyvvezető (rendezvényszervező) díjazását az 1. melléklet határozza meg.
7. § A szolgáltatás igénybe vevői a megállapított díj teljes összegének visszatérítésére jogosultak, amennyiben a családi esemény megtartása iránti kérelmüket az esemény tervezett időpontját megelőzően legalább 10 munkanappal korábban írásban visszavonják.
8. § A szolgáltatás igénybe vevői a megállapított díj 50 %-ának visszatérítésére jogosultak, amennyiben a családi esemény megtartása iránti kérelmüket az esemény tervezett időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal korábban írásban visszavonják.
9. § Amennyiben a szolgáltatás igénybe vevői a családi esemény megtartása iránti kérelmüket a 8. §-ban meghatározott időpontot követően, vagy egyáltalán nem vonják vissza és az esemény megtartására nem kerül sor, a szolgáltatás igénybe vevői a díj visszatérítésére nem jogosultak.

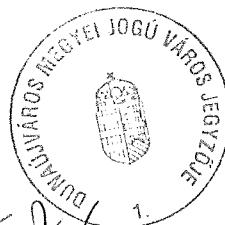
### 4. Záró rendelkezések

10. § E rendelet 2018. március 1-én lép hatályba.

  
**Cserna Gábor**  
 polgármester



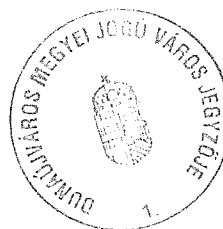
  
**Dr. Sürü Renáta**  
 jegyző



#### Záradék:

A rendelet 2018. január 26-án kihirdetésre került.

  
**Dr. Sürü Renáta**  
 jegyző



1. A hivatali helyiségen kívüli történő, valamint a hivatali helyiségben munkaidőn túl tartandó családi esemény lebonyolításáért fizetendő díjak:

		Korábbi években fizetett díj Ft/esemény	Tervezett díj Ft/esemény
1.	hivatali helyiségen kívül történő családi esemény esetén:	38 100 Ft	50 000 Ft
2.	hivatali helyiségben, munkaidőn kívül tartandó családi esemény esetén	12 000 Ft	15 000 Ft

2. Az anyakönyvvezető díjazása:

		Korábbi években kifizetett díj Ft/esemény	Tervezett díj Ft/esemény
1.	hivatali helyiségen kívül történő családi esemény esetén:	bruttó 10 000 Ft	bruttó 20 000 Ft
2.	hivatali helyiségben, munkaidőn kívül tartandó családi esemény esetén	bruttó 3 000 Ft	bruttó 4 000 Ft

3. A családi események többlétszolgáltatásainak díja tételesen:

	kellék / többlétszolgáltatás	2017. évben beszerzési ár	2017. évben eladási ár	Tervezett ár
1.	Emléklap	450 Ft	650 Ft	1 000 Ft
2.	Emléklaptartó mappa	1 625 Ft	1 550 Ft	2 000 Ft
3.	pezsgő (+ 580 Ft felszolgálás)	800 Ft	1 750 Ft	2.000 Ft
4.	zeneszolgáltatás (hozott zene is) - ebből szerzői jogdíj: 797 Ft/esemény (alapszolgáltatás tartalmazza)		4 000 Ft	4 000 Ft
5.	élműzene - gitár		0 Ft	20 000 Ft
6.	élműzene: - harmonika - gitár, fuvola - fuvoladuó - két fuvola egy klarinét		0 Ft	40 000 Ft
7.	asztali virágdísz bérlése	1 700 Ft	1 500 Ft	2 000 Ft
8.	állófogadás	-	3 050 Ft	5 000 Ft