

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2020. február 13.

Javaslat a József Attila Könyvtár 2019. évi beszámolójának és 2020. évi munkatervének jóváhagyására

Előadó: az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

Előkészítő: Molnár-Osztrocska Diána a humán szolgáltatási osztály vezetője
Bokor Zsuzsanna kulturális ügyintéző

Meghívott: Tóth Éva, József Attila Könyvtár igazgatója

Véleményező bizottságok:

oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság 2020.02.11.
ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság 2020.02.11.

A napirendi pont rövid tartalma: Az 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) bekezdés h) pontja alapján a könyvtár beszámolót és munkatervet készít. A könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

A napirendi pont előkészítőinek adatai:

Osztály neve: Humán Szolgáltatási Osztály	Iktatószám: 554-10/2020
Ügyintéző neve: Bokor Zsuzsanna sk.	Ügyintéző telefonszáma: 25/544-151
Ügyintéző aláírása:	Osztályvezető aláírása: Molnár-Osztrocska Diána sk.

I. Az előterjesztés szakmai felülvizsgálatára vonatkozó adatok:

1. Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatra vonatkozó adatok:

Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatot végző személy:

Leadás dátuma: Ellenőrzés dátuma: ----

Észrevétel: Van/Nincs

Amennyiben van:

2. Költségvetési szempontú felülvizsgálatra vonatkozó adatok:

Költségvetési szempontú felülvizsgálatot végző személy:

Leadás dátuma: Ellenőrzés dátuma: ----

Észrevétel: Van/Nincs

Amennyiben van:

II. Törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:

Törvényességi ellenőrzést végző személy: Dr. Petánszki Lajos sk.

Leadás dátuma: 2020. február 03. Ellenőrzés dátuma: 2020. február 04.

Törvényességi észrevétel: Van/Nincs

Amennyiben van:

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített
A tárgyalás módja: Nyílt/Zárt ülés

Egyéb megjegyzések: -

JAVASLAT

a József Attila Könyvtár 2019. évi beszámolójának és 2020. évi munkatervének jóváhagyására

Tisztelt Közgyűlés!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) bekezdés h) pontja alapján a könyvtárak munkatervét és beszámolót készítene, amit a fenntartó hagy jóvá.

„54. § (1) A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:

h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít;”

„55. § (1) A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,

b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,

c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,

d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,

e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,

f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,

g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,

h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,

i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,

j) tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,

k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

(1a) A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

(2) A fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat.”

A Törvény 65. § (2a) bekezdése szerint

„(2a) A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.”

A megyei hatókörű városi könyvtár megküldött egy mintát, amelyre alapozva a József Attila Könyvtár elkészítette és benyújtotta a 2019. évi beszámolóját, (a határozat 1. számú melléklete) és a 2020. évi munkatervét (a határozat 2. számú melléklet).

A beszámoló és a munkaterv a vezetői összefoglalótól eltekintve rengeteg statisztikai adatot tartalmaz a tevékenység több szempontú vizsgálatával.

2019. évi beszámoló

Kiemelések a vezetői összefoglalóból

Ebben az évben kiadták a Képek Dunaújváros sportéletéből c. kötetet, megkezdődött a helyi televízió archivált anyagainak feldolgozása.

Megtörtént a saját fejlesztésű integrált könyvtári rendszer CORVINA rendszerre történő cseréjének előkészítése, mobilrampa beszerzésével biztosítják a mozgáskorlátozottak földszinti térbe való bejutását.

A gyermekkönyvtár új célcsoportra is fókuszál: babaolvasókra. Az olvasáskultúra fejlesztésére az Olvasópróba mellett Szóvető-Betűvető címmel kortára magyar irodalmi versenyt hirdettek. Nyáron lovagi tematikájú nyári tábor tartottak.

Statisztikai alapú bemutatás:

A beszámoló táblázatokat tartalmaz a könyvtári munkavállalókról, a nyitvatartási órákról, a számítógépekről.

Az állománygyarapításra fordított összeg 19%-kal csökkent, az ez évben dokumentumvásárlásra fordított összeg 6.214 E Ft, ebből folyóiratokra 1.287 E Ft. 3 könyvterjesztő szervezettől vásárolnak, 28% ill. 35 % illetve 5-15%-os kedvezményért.

A beiratkozott olvasók száma stagnál, a kikölcsönzött dokumentumok száma kismértékben csökkent, a helyben használt dokumentumok száma évek óta emelkedik.

A Dunaújvárosi Hírlap számait digitalizálják.

A beszámoló felsorolja az év folyamán tartott foglalkozásokat, rendezvényeket.

Az intézmény működési bevétele 18%-kal több mint az előző évi, az önkormányzati támogatás 11%-kal nőtt.

2020. évi munkaterv

Kiemelések a vezetői összefoglalóból

Az év kiemelt feladatai a könyvtár helytörténettel összefüggő tevékenységei körében a városépítés 70 éves évfordulójának megünneplése, ezzel kapcsolatos programok szervezése.

Könyvtár – Könyvhét – Könyvtér címmel szabadtéri rendezvényt szerveznek a könyvhéthez kapcsolódóan.

Csatlakoznak az Országos Könyvtári Napok programsorozathoz.

Szakmai működés:

Átállnak a CORVINA integrált könyvtári rendszerre. Tervezik 4 számítógép cseréjét. A gyűjteménygyarapításra fordítható összeget az előző év 91 %-án tervezik (ez az önkormányzat által e célra biztosított összeg).

Az előterjesztést az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság, az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság a február 11-ei ülésén, a közgyűlési előterjesztések postázása után tárgyalta, így a bizottsági vélemények ismertetésére a közgyűlés ülésén, szóban kerülhet sor.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük elő:

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2020. (II. 13.) határozata

a József Attila Könyvtár 2019. évi beszámolójának és 2020. évi munkatervének jóváhagyásáról

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja a József Attila Könyvtár 2019. évi, a határozat 1. számú mellékletét képező beszámolóját.

Felelős: - a határozat közléséért:
a polgármester
- a határozat közlésében való közreműködésért:
a humán szolgáltatási osztály vezetője

Határidő: 2020. február 25.

2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja a József Attila Könyvtár 2020. évi, a határozat 2. számú mellékletét képező munkatervét.

Felelős: - a határozat közléséért:
a polgármester
- a határozat közlésében való közreműködésért:
a humán szolgáltatási osztály vezetője

Határidő: 2020. február 24.

3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése utasítja a József Attila Könyvtár igazgatóját, hogy az intézmény 1. ponttal elfogadott 2019. évi beszámolóját és a 2. ponttal elfogadott 2020. évi munkatervét küldje meg a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

Felelős: - a határozat közzétételéért:
a polgármester
- a határozat közzétételében való közreműködésért:
a humán szolgáltatási osztály vezetője
- a határozat végrehajtásáért:
a József Attila Könyvtár igazgatója

Határidő: a határozat közzétételére: 2020. február 24.
a határozat végrehajtására: 2020. február 28.

Dunaújváros, 2020. február 13.

Tóth Kálmán sk.
az ügyrendi, igazgatási és jogi
bizottság elnöke

Szántó Péter sk.
az oktatási, kulturális és társadalmi
kapcsolati bizottság elnöke