

Fedőlap

Az előterjesztés polgármester elé kerül

Javaslat a József Attila Könyvtár 2020. évi beszámolójának és 2021. évi munkatervének jóváhagyására

Előkészítő: Molnár-Osztrocska Diána a humán szolgáltatási osztály vezetője
Bokor Zsuzsanna kulturális ügyintéző

Véleményező bizottságok:

oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság
ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság

A napirendi pont rövid tartalma: Az 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) bekezdés h) pontja alapján a könyvtár beszámolót és munkatervet készít. A könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

A napirendi pont előkészítőinek adatai:

Osztály neve: Humán Szolgáltatási Osztály	Iktatószám: 375-11/2021
Ügyintéző neve: Bokor Zsuzsanna sk.	Ügyintéző telefonszáma: 25/544-151
Ügyintéző aláírása:	Osztályvezető aláírása: Molnár-Osztrocska Diána sk.

I. Az előterjesztés szakmai felülvizsgálatára vonatkozó adatok:

1. Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatra vonatkozó adatok:

Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatot végző személy:

Leadás dátuma: Ellenőrzés dátuma: ----

Észrevétel: Van/Nincs

Amennyiben van:

2. Költségvetési szempontú felülvizsgálatra vonatkozó adatok: ----

Költségvetési szempontú felülvizsgálatot végző személy:

Leadás dátuma: Ellenőrzés dátuma:

Észrevétel: Van/Nincs

Amennyiben van:

II. Törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:

Törvényességi ellenőrzést végző személy: Dr. Petánszki Lajos sk.

Leadás dátuma: 2021. február 8. Ellenőrzés dátuma: 2021. február 8.

Törvényességi észrevétel: Van/Nincs

Amennyiben van:

Egyéb megjegyzések: -

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Humán Szolgáltatási Osztály

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2. telefon (25) 544-306
e-mail: humanszolg@dunaujvaros.hu

Ikt. sz.: 375-11/2021

Tárgy: Könyvtári beszámoló és munkaterv

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere
Pintér Tamás polgármester úr részére

Helyben

Tisztelt Polgármester Úr!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) bekezdés h) pontja alapján a könyvtárak munkatervét és beszámolót készítene, amit a fenntartó hagy jóvá.

„54. § (1) A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:

h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít;”

„55. § (1) A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,

b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,

c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,

d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,

e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,

f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,

g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,

h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,

i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,

j) tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,

k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.”

A Törvény 65. § (2a) bekezdése szerint

„(2a) A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.”

A József Attila Könyvtár elkészítette és benyújtotta a 2020. évi beszámolóját (1. számú melléklet) és a 2021. évi munkatervét (2. számú melléklet).

2020. évi beszámoló

Vezetői összefoglaló:

A vírushelyzet miatti bezárás és az új (CORVINA) integrált rendszerre történő átállás ellenére a szerzeményezés és a dokumentumok feldolgozása folyamatos volt.

A helyben igénybe vehető szolgáltatások a vírushelyzet miatt korlátozottan működtek. A tervezett 284 nyitvatartási nap helyett 168 napot tarthattak nyitva, a tavaszi karantén alatt 61 napon át zárva tartott az intézmény, 55 napon át csak a kölcsönzési szolgáltatást tudták üzemeltetni (Könyvterasz, JAKD-Pakk Pont).

A beiratkozott olvasók száma valamivel kevesebb (4 223 fő), mint tavaly (2019: 4 616 fő). A könyvtárhasználatok száma (31 500 alkalom) az intézménylátogatási korlátozásoknak megfelelően, a kölcsönzések, kölcsönzött dokumentumok száma (50 957 dokumentum) - a kölcsönzési szolgáltatás fenntartása, biztosítása és a megemelt kölcsönözhető dokumentumszám miatt - a vártnál jobban alakult. A személyesen látogatható rendezvények, foglalkozások száma lényegesen kevesebb az előző évinél (2020: 247, 2019: 524), de virtuális tereikben számos online rendezvényt, lehetőséget kínáltak az olvasóknak.

Kiugróan magas volt a távhasználat - honlap, opac, adatbázisok, digitalizált anyagok használata - mindösszesen 956 810 alkalom. Erősen megelégnék a közösségi oldalaik forgalma.

Nagyobb rendezvényeik, és események: 70 éves a város rendezvényei, Bogyó és Babóca kiállítás, Könyvterasz és JAKD-Pakk Pont (kölcsönzés megoldása a zárvatartás alatt), Könyvélmény (online olvasmányélmények), Országos Könyvtári Napok.

Kiemelések a beszámolóból:

A járvány miatt csak néhány rendezvényt tudtak megtartani, Lezajlott a „Babák a könyvtárban” kérdőíves felmérés (101 fő kitöltő), baba-mama polcot állítottak fel. Felújították a Tinisarkot.

A dolgozók közalkalmazotti státusza megszűnt, mindenki vállalta az Mt. szerinti alkalmazást.

A teljes könyvtári állomány 136.116 dokumentum, amelyből a felnőttkönyvtárban 96.218 dokumentum van. Dokumentumvásárlásra 6.073 E Ft-ot fordítottak, az éves gyarapodás 1948 elem. Tárgyévben 530 dokumentumon végeztek kötetzeti munkát, ebből 480 az újrakötés.

A PR/marketing táblázat érdekes eltolódásokat mutat, az írott sajtó és a rádiós megjelenés jelentősen megnőtt, de a közösségi médiában megjelent hírek száma 908, ami az előző évi 470%-a.

A beszámolóhoz a megyei hatókörű városi könyvtár útmutatása alapján 5 táblázat tartozik:

1. Statistikai mutatók pl. szolgáltatások, kölcsönzések száma, könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások, gyűjteményfejlesztéssel és apasztással kapcsolatos adatok, rendezvények, állományvédelem.

2. Rendezvények Időpont, elnevezés, helyszín és típus szerint.

3. Sajtómegjelenés, publikációk címe, online elérhetőséggel.

4. Pénzügyi adatok (2020. évi tényleges): Önkormányzati támogatás: 97.461 E Ft, saját bevétel: 3.117 E Ft.

5. Munkaügyi adatok: 22 fő az összlétszám.

2021. évi munkaterv

Vezetői összefoglaló:

A 2021. év tervezésénél a vírushelyzet elhúzódásának bizonytalansága, az időbeli tervezhetetlenség és a költségvetés szűkességéből adódó pénzügyi nehézségek komoly problémát, magas kockázatot jelentenek. A szolgáltatás meghatározhatatlan ideig korlátozottan működik: „könyvek elvitelre” kölcsönzési szolgáltatás sikeresen, biztonságos módon üzemel. Internetes online szolgáltatásaik elérhetőek, a rendezvények egy része az online térben kerül megrendezésre. Dokumentumok, könyvek rendelése, érkeztetése, feldolgozása folyamatosan történik. Felkészültek a kulturális intézmények látogatási tilalmának feloldása utáni időszakra: belső terek rendezése, együttműködő partnerek megkeresése, akciók, kampányok, foglalkozás-, rendezvény-, programtervek kidolgozása.

Karantén, szolgáltatási korlátozások idejére biztosítják a már bevált formákkal a kölcsönzést, könyvajánlást, az online programokat.

Szabadtéri rendezvények a vírushelyzet utáni, részleges korlátozások idejére:

- **Költészet utcazajban** (rendhagyó költészet nap a könyvtár előtt)
- **Könyvtár – Könyvhét – Könyvtér** (92. Ünnepi Könyvhét – könyvtár a város főterén)

További tervek:

- **Dunaújváros 70** folytatása: *Várostarténeti esték 2-6.*, a Könyvtér, OKN kapcsolódó rendezvényei
- **Olvasni jó!**

Konferencia az olvasásról. Mese, gyermek-, ifjúsági irodalom: ajánlottak és kötelezők.

Célcsoport: szakemberek. Előadások, bemutató órák.

- **“Olvasol te rendesen?”** - könyves kihívás tiniknek
- **Könyvtárhasználat és olvasásfejlődés.** Követéses vizsgálat 1-4. osztályos tanulók körében (3-4 éves program)

- **Stratégia előkészítése**

A könyvtár 2022-2027. évi stratégiája. Jövőkép, stratégiai irányvonalak közös kialakítása.

Kiemelések a munkatervből:

Folytatják a szabadpolcos tér szépítését, rendezését. A kulturális normatíva megemelésével az állománygyarapításra fordítható keret is automatikusan nő (minimum a normatíva 10%-ára, azaz 9.676 E Ft-ra nő)

A Béke Fiókkönyvtár, amelynek székhelye egy általános iskola a bezárások alatt iskolai könyvtárként működik, a felnőttek számára zárva.

A vezetői összefoglalóban felsorolt rendezvények leírása, kifejtése a munkaterv további fejezeteiben található pl. felsorolja a Várostörténeti esték tervezett előadóit Visy Zsolttól Eördögh Bertalanig. A nyitás utánra a gyermekkönyvtár is sok érdekes eseményt tervez: Versek szabadon, OlvasóPróba, Szóforgató-Betűvető vetélkedő, Robotika-szakkör stb.

Tisztelt Polgármester Úr, kérem, hogy szíveskedjen a beszámoló és a munkaterv elfogadásáról szóló, csatolt polgármesteri határozatot aláírni.

Dunaújváros, 2021. február

Tisztelettel:

Molnár-Osztrocska Diána
osztályvezető

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése .../2021. (II.18.) határozata

a József Attila Könyvtár 2020. évi beszámolójának és 2021. évi munkatervének jóváhagyásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint – a képviselő-testület hatáskörében az alábbi döntést hozta:

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere jóváhagyja a József Attila Könyvtár 2020. évi beszámolóját.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere jóváhagyja a József Attila Könyvtár 2021. évi munkatervét.
3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere felkéri a Humán Szolgáltatási Osztályt a határozat közlésére.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:
a humán szolgáltatási osztály vezetője

Határidő: 2021. február

4. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere utasítja a József Attila Könyvtár igazgatóját, hogy az intézmény 1. ponttal elfogadott 2020. évi beszámolóját és a 2. ponttal elfogadott 2021. évi munkatervét küldje meg a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

Felelős: a József Attila Könyvtár igazgatója
Határidő: 2021. március 4.

Dunaújváros, 2021. február

Pintér Tamás
polgármester