**Fogyasztói adatváltozás bejelentéshez szükséges dokumentumok, illetve adatok.**

A bejelentési kötelezettség a változást követő 15 nap. Elektronikus bejelentés esetén a gyorsabb ügyintézés érdekében kérjük, hogy adja **meg telefonos elérhetőségét** is.

**Költségosztó berendezéssel felszerelt ingatlan esetén, kérjük vegye fel a kapcsolatot a közös képviselőjével, hogy a műszer állását melyik cégnek kell bejelentenie.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adásvétel / Ajándékozás / Csere *( Lakosság )***

1. Adásvételi (ajándékozási, vagy csere) szerződés, vagy tulajdoni lap (a Takar-net rendszeréből letöltött nem hiteles tulajdoni lap is megfelelő).
2. Mindkét fél által aláírt, dátummal, (melegvíz-, hőmennyiség-) mérő állással ellátott birtokba adási jegyzőkönyv.
3. A régi tulajdonos új címe (végszámla miatt).
4. Az új tulajdonos fizetési típusa, esetleges értesítési címe, melegvíz átlag mennyisége.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Öröklés *( Lakosság )***

1. Halotti anyakönyvi kivonat.
2. Hagyatéki végzés, vagy 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat (a Takar-net rendszeréből letöltött nem hiteles tulajdoni lap is megfelelő).
3. Az örökös fizetési típusa, értesítési címe, melegvíz átlag mennyisége.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Bérlőváltozás / Szívességi lakáshasználat *( Lakosság )***

1. Bérleti szerződés, vagy szívességi lakáshasználati szerződés. A szerződésben kérjük feltüntetni, hogy a bérlő/használó a távhőszolgáltatási díjakat közvetlenül a szolgáltatónak fizeti.
2. Mindkét fél által aláírt, dátummal, (melegvíz-, hőmennyiség-) mérő állással ellátott birtokba adási jegyzőkönyv.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adásvétel *(Közület)***

1. Adásvételi szerződés, vagy tulajdoni lap (a Takar-net rendszeréből letöltött nem hiteles tulajdoni lap is megfelelő).
2. Mindkét fél által aláírt, dátummal, (melegvíz-, hőmennyiség-) mérő állással, gyári számmal ellátott birtokba adási jegyzőkönyv.
3. Cégkivonat (30 napnál nem régebbi).
4. Aláírási címpéldány.
5. Az új tulajdonos fizetési típusa, esetleges értesítési címe, melegvíz átlag mennyisége.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Bérlőváltozás *(Közület)***

1. Bérleti szerződés. A szerződésben kérjük feltüntetni, hogy a bérlő a távhőszolgáltatási díjakat közvetlenül a szolgáltatónak fizeti.
2. Mindkét fél által aláírt, dátummal, (melegvíz-, hőmennyiség-) mérő állással, gyári számmal ellátott birtokba adási jegyzőkönyv.
3. Cégkivonat (30 napnál nem régebbi).
4. Aláírási címpéldány.
5. Az új bérlő fizetési típusa, esetleges értesítési címe, melegvíz átlag mennyisége.