

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

DUNAÚJVÁROS KÖZTISZTASÁGI FELADATOK

2021. október

I. AZ AJÁNLATTÉTELHEZ SZÜKSÉGES ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő ezúton kér ajánlatot „**Dunaújváros köztisztasági feladatok**” tárgyban, mely közbeszerzési eljárás nyertesével/nyertesével szerződést kíván kötni.

Ajánlatkérő a Kbt. 81. § szerinti, hirdetmény közzétételével induló, nyílt közbeszerzési eljárásban készíti a jelen dokumentumot és az ajánlati felhívás megjelenésével egyidejűleg elérhetővé teszi az érdeklődő gazdálkodó szervezeteknek, annak mellékleteivel együtt.

Az ajánlati felhívás a jelen közbeszerzési dokumentum (dokumentáció) részét képezi, amelynek rendelkezéseit a jelen közbeszerzési dokumentum nem ismétli meg, amennyiben megismétli, eltérő rendelkezés esetén az ajánlati felhívás tartalma az irányadó.

Az ajánlat elkészítése során az ajánlati felhívás és a jelen közbeszerzési dokumentum valamennyi előírását be kell tartani.

Jelen közbeszerzési dokumentum célja, hogy a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevő rendelkezzen mindazon információkkal, amelyek az ajánlati felhívás, közbeszerzési dokumentum, illetve a hatályos jogszabályoknak megfelelő ajánlat elkészítéséhez, illetve a szerződés teljesítéséhez szükségesek.

Az ajánlat elkészítésével, az ajánlat benyújtásával kapcsolatos költségeket az Ajánlattevő viseli.

Az ajánlattevő az ajánlatában szereplő adatok hitelességéért felelősséggel tartozik.

A tárgyi közbeszerzési eljárás lebonyolítása az ún. **Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben** (továbbiakban: EKR) történik. Irányadó az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: EKR r.).

FAKSZ: Csósz-Horváth Alexandra, 1196 Budapest, Fő utca 164., lajstromszáma: 00104, e-mailcím: csosz.horvath.alexandra@gmail.com

1. Kiegészítő tájékoztatás kérés

Bármely gazdasági szereplő, aki az eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlati felhívásban foglaltakkal kapcsolatban, írásban az EKR-ben megküldve a Kbt. 56. § szerint kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet.

Kérjük érdeklődőket, hogy a lehető leggyorsabb válaszadás érdekében a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket szíveskedjenek szerkeszthető word formátumban vagy a szöveget az EKR űrlapba bemásolva is megküldeni. Felhívjuk a tisztelt gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy telefonon, illetve személyes megkeresés útján kiegészítő tájékoztatás nem kérhető, sem pedig az EKR-n kívül megküldve.

Ezúton hívjuk fel T. Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az EKR rendszer használatával, hibáival, üzemelésével kapcsolatos valamennyi kérdéssel az EKR rendszert üzemeltető NEKSZT Kft.-hez forduljanak. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás során az EKR rendszer használatával, hibáival, üzemelésével kapcsolatos valamennyi kérdésre azt a választ fogja adni, hogy az EKR rendszer használatával, hibáival, üzemelésével kapcsolatos valamennyi kérdéssel az EKR rendszert üzemeltető NEKSZT Kft.-hez forduljanak. A NEKSZT Kft. elérhetősége:

- I. *Ügyfélszolgálati e-mail cím: helpdesk@nekszt.hu*
- II. *Ügyfélszolgálati telefonszám: +36/1-465-8899 (hétfőtől – péntekig 8:00-16:00)*
- III. *Egyéni hibabejelentés: <https://ugyfelszolgalat.nekszt.hu/>*
- IV. *Üzemeltetői weboldal: www.nekszt.hu*

2. Az ajánlat részei

Az ajánlatot elektronikus példányban kell benyújtani az EKR-ben. Az ajánlatban lévő minden – az ajánlattevő vagy egyéb gazdasági szereplő által készített, nem elektronikus űrlapként benyújtandó – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az erre jogosult személynek.

Felhívjuk a tisztelt ajánlattevő figyelmét arra, hogy amennyiben ajánlatát nem az ajánlati felhívásban és a jelen közbeszerzési dokumentumban megjelölt követelményeknek megfelelően nyújtja be, úgy az az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását vonhatja maga után.

Csatolandó iratok, dokumentumok:

	Megnevezés:
AZ AJÁNLATTÉTELKOR AZ AJÁNLATBAN BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK	
az EKR-ben elektronikus űrlapként kell kitölteni	Felolvasólap (minimum a Kbt. 68. § (4) szerinti tartalommal)
az EKR-ben elektronikus űrlapként kell kitölteni	Ajánlattételi nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) szerint
az EKR-ben elektronikus űrlapként kell kitölteni	Ajánlattételi nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) szerint
az EKR-ben elektronikus űrlapként kell kitölteni	egységes európai közbeszerzési dokumentum (EEKD) <ul style="list-style-type: none">- ajánlattevő részéről- és amennyiben az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani ezen szervezet részéről a Kbt. 67. § (1) szerinti nyilatkozatokat.
az EKR-ben elektronikus űrlapként kell kitölteni	Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) k) kb) és kc) alpontja tekintetében
egyszerű másolatban	Öntisztázás dokumentumai – amennyiben releváns
az EKR-ben elektronikus űrlapként kell kitölteni	Csatolni kell az ajánlattevő nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a megjelölt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, ha nem releváns akkor is.
az EKR-ben elektronikus űrlapként kell kitölteni, ill. a kérelmet egyszerű másolatban kell benyújtani	Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és annak érkezéséről a cégbíróság által küldött igazolást. Nemleges nyilatkozat is csatolandó.
az EKR-ben elektronikus űrlapként kell kitölteni	A Kbt. 66. § (6) a)-b) szerinti nyilatkozat (nemleges tartalom esetén is!)
az EKR-ben elektronikus űrlapként kell kitölteni	NYILATKOZAT - Kbt. 65. § (7) – Ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolása érdekében más szervezet (személy) kapacitásaira támaszkodik-e
Egyszerű másolatban	A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely

	alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt – adott esetben
Egyszerű másolatban	A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek az ajánlattevő részére szóló meghatalmazása arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat – adott esetben.
Egyszerű másolatban	Aláírási címpéldány/aláírás-minta <ul style="list-style-type: none"> - Ajánlattevő, - Alvállalkozó, - Alkalmasság igazolására igénybe vett gazdasági szereplő vonatkozásában - Meghatalmazás adott esetben)
Egyszerű másolatban	Egyéb, pl. <ul style="list-style-type: none"> - Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordítása csatolandó. - Üzleti titokká nyilvánítás indokolása.
Pdf és xls	Ártáblázat
A KBT. 69. § (4) SZERINT AJÁNLATKÉRŐ FELHÍVÁSÁRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK	
Egyszerű másolatban	Nyilatkozat pénzügyi és gazdasági alkalmasság tekintetében (ajánlati felhívás III.1.2) pont szerint)
Egyszerű másolatban	Nyilatkozat vagy igazolás a műszaki és szakmai alkalmasság tekintetében (felhívás III.1.3) pont szerint)
Egyszerű másolatban	Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat arról, hogy az ajánlattevő nem tartozik a Kbt. 62. § (2) bekezdésében felsorolt kizáró okok hatálya alá .

3. Az ajánlatok benyújtása és felbontása

Az ajánlatok elektronikus úton kerülnek benyújtásra az EKR-n keresztül. Ajánlat kizárólag az EKR-ben nyújtható be. A nem az EKR-ben benyújtott ajánlat érvénytelen.

Az elektronikusan megküldött ajánlat beérkezésének tényéről az EKR haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.

Az ajánlatok felbontására az ajánlati felhívás **IV.2.7)** pontjában meghatározott időpontban és az EKR-ben kerül sor.

A Kbt. 55. § (7) bekezdése alapján az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát, olyan módon, hogy az ajánlattevőnek a korábban benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

4. Közös ajánlattevők

Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők kötelesek becsatolni azt, az összes érintett ajánlattevő által aláírt megállapodást is, amely tartalmazza:

- az ajánlattevők adatait (név, székhely),
- a közös ajánlattételt vezető ajánlattevő megnevezését és a közös ajánlattétel képviselőjére történő felhatalmazását, (a közös ajánlattevők képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését);
- annak a személynek a megnevezését, aki a közös ajánlattétel képviselőjében nyilatkozatot tenni és aláírni jogosult,
- az ajánlattevők közötti együttműködés szabályait, a feladatmegosztást, a feladatok teljesítésének százalékos megoszlását;
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak;
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattételt létrehozó szerződés az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő, hatályba léptető, illetve bontó feltételtől, valamint harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy nyertesség esetén a közös ajánlattételt létrehozó szerződés érvényes a szerződésből fakadó valamennyi kötelezettség szerződésszerű teljesítéséig.

Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

5. A közbeszerzési eljárás résztvevői

1. Ajánlattevő

Ajánlatkérő ajánlattevőként kezeli az ajánlattételi határidő lejártáig azt a gazdasági szereplőt, amely

- az ajánlati felhívás I.3) pontjában foglaltak szerint írásban érdeklődik az eljárás iránt (érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte), azaz a dokumentációt az EKR-ből letölti
- kiegészítő tájékoztatás kérést küld az ajánlatkérő részére
- előzetes vitarendezést kezdeményez
- jogorvoslati eljárást indít
- részt vesz a helyszíni bejáráson (adott esetben, amennyiben helyszíni bejárásra sor kerül).

Az ajánlattételi határidő lejártának pillanatától Ajánlattevő az a gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

Ajánlatkérő felhívja gazdasági szereplők figyelmét a következő követelményekre:

Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja

Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők kötelesek becsatolni azt, az összes érintett ajánlattevő által aláírt megállapodást is.

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be. A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: nem követelmény és nem is megengedett. Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő(k)től a Kbt. 35. § (8)-(9) és 138. § szerinti projektársaság létrehozását nem követeli meg és nem is teszi lehetővé. Ajánlatkérő továbbá nem teszi kötelezővé, sem lehetővé, hogy a nyertes ajánlattevő(k) a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezetet hozzanak létre.

2. Alvállalkozó

A Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, **kivéve**

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának ÁFA nélkül számított ellenértékéből.

3. Kapacitást biztosító szervezet

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelnének, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A „szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre” követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll.

A csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.

A kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel.

Amennyiben a jogutód a jogelő meghatározott jogosultságait (például: referenciáit) kívánja felhasználni, Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlathoz csatoljon nyilatkozatot, arról, hogy kizárólagosan jogosult az alkalmassági feltételeknek megfelelő jogelői jogosultságok felhasználására, s azok tekintetében kizárólagos jogutódnak minősül.

Amennyiben az ajánlattevő olyan alvállalkozót vesz igénybe, aki a közbeszerzési eljárásban valamely alkalmassági feltétel igazolásában is részt vesz, úgy ez az alvállalkozó egyben kapacitást biztosító szervezetnek is minősül.

Az ajánlatban a fentieknek megfelelően meg kell határozni az egyes, teljesítésben részt vevő személyek/szervezetek eljárásbeli státuszát.

Az a szervezet, amelynek adatait az Ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az Ajánlatkérőt az Ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

6. Üzleti titok

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44 § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a Kbt. 44. § (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során fentiekben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

7. Környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelmények

Érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről – ez a közbeszerzési eljárás megindításáig nem került közzétételre.

Az ajánlatkérő alább közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyekről az ajánlattevő tájékoztatást kaphat azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési,
Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály
8000 Székesfehérvár, Mátyás kir. krt. 6.
Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf. 373.
tel: +36 (22) 511-000
fax: +36 (22) 316-577
E-mail: ffmu@fejer.gov.hu ffmmo@fejer.gov.hu

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Fejér Megyei Adó- és Vámigazgatósága
8000 Székesfehérvár, Mátyás király körút 8.
Postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 345.
tel: +36 (22) 530-700
fax: +36 (22) 548-919
e-mail: fejeravig@nav.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Környezetvédelmi és
Természetvédelmi Főosztály
8000 Székesfehérvár, Honvéd utca 8.
Telefon: +36 (22) 795-751
Telefax: +36 (22) 795-814

Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály; Szociális és Gyámügyi Osztály
8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.
Telefon: +36 (22) 514-772
Telefax: +36 (22) 526-940
E-mail: hivatal.szekesfehervar@fejer.gov.hu

8. Az ajánlattétel nyelve

Az ajánlattétel nyelve magyar.

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum kerül becsatolásra, úgy Ajánlattevő köteles annak magyar fordítását is az ajánlathoz csatolni. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi saját fordítását is elfogadja.

Ajánlatkérő saját fordítás alatt az érti, hogy ajánlattevő kötelezettségvállalásra jogosult képviselője csatoljon az ajánlatba nyilatkozatot, miszerint valamennyi, az ajánlatba becsatolt fordítást elismeri saját fordításnak. A helytelen saját fordítás következményeit ajánlattevőnek kell viselnie.

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában pdf formátumban. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban – a Kbt. 41/A. § (2) bekezdésben foglalt eset kivételével – nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat saját fordításának kell tekinteni.

9. Ajánlati biztosíték

Ajánlatkérő ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását nem írja elő.

10. Aláírási címpéldány, meghatalmazás, képviselő

Az ajánlatban szereplő dokumentumokat **cégszerűen (Ajánlattevő, ill. adott esetben alvállalkozó és kapacitást biztosító szervezet nevében) aláíró cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát, vagy 2006. évi V. tv. 9. § (1) szerinti aláírás mintáját egyszerű másolatban csatolni kell.** Amennyiben az Ajánlattevő (alvállalkozó, kapacitást biztosító szervezet) letelepedése szerinti országban aláírási címpéldány, vagy aláírás-minta nem kerül kibocsátásra, úgy erről Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell (ez esetben az aláírás-minta/aláírási címpéldány megléte, vagy hiánya nem kerül vizsgálatra). Amennyiben a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különböző, a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó meghatalmazást is szükséges csatolni. Amennyiben az Ajánlattevő, alvállalkozó vagy kapacitást biztosító szervezet egyéni vállalkozó vagy természetes személy, Ajánlatkérő elfogadja ezen személy olyan okiratának a másolatát, mely tartalmazza a személy aláírását.

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy – az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében – a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni. Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell – a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban csatolni kell – az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

11. Egyéb formai követelmények

Az ajánlatban benyújtandó dokumentumok egyszerű másolatban is csatolhatóak. Azon dokumentumok, melyekre vonatkozóan elektronikus űrlap áll rendelkezésre az EKR-ben, az elektronikus űrlap kitöltésével csatolandók. Amennyiben egy elektronikus űrlapként benyújtandó dokumentum másolatban is csatolásra kerül, ellentmondás esetén az elektronikus űrlapként benyújtott dokumentum lesz az irányadó.

Annak érdekében, hogy a gazdasági szereplők által benyújtott dokumentumok tartalmát meg tudja jeleníteni, az ajánlatkérő előírja az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumok jellemzőire, így különösen a **fájlformátumra vonatkozó követelményeket** a következők szerint. Az ajánlatot pdf vagy jpg/jpeg formátumban kell benyújtani, a **részletes árajánlatot xls formátumban is**.

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában pdf formátumban.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként pdf formátumban vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Az ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdésétől eltérően elektronikus eljárás esetén azt írja elő, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

II. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA, SZERZŐDÉSKÖTÉS

Ajánlatkérő köteles az ajánlatot elbírálni, kivéve, ha a közbeszerzés megkezdését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, illetőleg a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelené kell nyilvánítania.

1. Értékelési szempontok, pontozás

Az ajánlatkérő az ajánlatot kizárólag annak elbírálására használja fel.

Ajánlatkérő az ajánlatot a legjobb ár-érték arány szempontja szerint értékeli.

Az értékelési szempont szerinti tartalmi elemeket a **felolvasólapon** kérjük megadni. A felolvasólap az EKR-ben elektronikus űrlapként kerül kitöltésre.

Pontozás: 0-10 pontos tartományban.

Értékelési szempont:	Súlyszám:
1. Nettó HUF ajánlati ár (12 hónapra prognosztizálva)	80
2. eseti munka megkezdése a megrendelés visszaigazolásától számított megkezdésének vállalási határideje munkanapban meghatározva	8
3. sürgősségi munka megkezdése a megrendelés visszaigazolásától számított megkezdésének vállalási határideje órában meghatározva	8
4. hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása	4

- a) fordított arányosítás módszer (1. értékelési szempont): a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma = (a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme / a vizsgált ajánlat tartalmi

eleme) x (a pontskála felső határa – a pontskála alsó határa) + a pontskála alsó határa, majd a pontszámok felszorzásra kerülnek a súlyszámmal.

1. értékelési szempont:

Az ár értékelési szempont esetében legfeljebb két tizedesjegy pontossággal kell megadni a vállalási árat.

Az ajánlati árat nettó Ft összegben 12 hónapra prognosztizálva kérjük megadni, az ártáblázat szerint, opcióval együtt.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az opciós tételek esetében ún. fontossági szorzóval számol, az ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében, azonban az opciók lehívása a szerződés teljesítése során ettől eltérhet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell valamennyi, a szerződésben rögzített szolgáltatás ellenértékét.

		Tervezett mennyiség vagy fontossági szorzószám /1 év	Mennyiségi egység	Nettó egységár (HUF) havi/heti/napi/eseti/óra (kettő tizedesjegy pontossággal)	Nettó ár összesen (kettő tizedesjegy pontossággal)
1.	Dunaújváros közigazgatási területén található erdőterületek, parkok és zöldterületek tisztítása, szemétszedés, önkormányzati tulajdonú burkolt közterületek (önkormányzati tulajdonú utak, járdák, parkolók, lépcsők, autóbusz megállók) tisztítása	52	hét		0,00
2.	Dunaújváros közigazgatási területén lévő övárkok tisztítása	52	hét		0,00
3.	3.a. Vasmű úti nyilvános illemhely üzemeltetése és karbantartása - napi feladatok	365	nap		0,00
	3.b. Vasmű úti nyilvános illemhely üzemeltetése és karbantartása - havi feladatok	12	hónap		0,00

	3.c. Vasmű úti nyilvános illemhely üzemeltetése és karbantartása - eseti feladatok (önkormányzati rendezvényekhez kapcsolódóan)	5	alkalom/év	0,00
4.	Opció tétel 1: téli időszakban a buszmegállók hó-, és síkosság mentesítése – non-stop, azaz 0-24 órás ügyeleti rendszer – valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata általi riasztás esetén, 1 órán belüli beavatkozás biztosítása	300	óra	0,00
5.	Opció tétel 2: eseti megrendelések szerinti takarítási szolgáltatás, amelyet Megrendelő az alapmennyiségen túl a szerződéses időszakon belül megrendelhet	50	óra	0,00

Nettó ajánlati ár összesen opcióval /év (HUF - prognosztizált ár, melyet a felolvasólapon fel kell tüntetni):

0,00

- b) pontkiosztásos módszer (2., 3., 4. értékelési szempontok): igen válasz (tulajdonság megléte) 10 pont, nem válasz (tulajdonság hiánya) 0 pont, majd a pontszámok felszorozásra kerülnek a súlyszámmal.

3. értékelési szempont:

- sürgősségi munka megkezdése a megrendelés visszaigazolásától számítva: maximum 24 órán belül: 10 pont
- sürgősségi munka megkezdése a megrendelés visszaigazolásától számítva: maximum 36 órán belül: 5 pont
- sürgősségi munka megkezdése a megrendelés visszaigazolásától számítva: maximum 48 órán belül: 0 pont

A felolvasólapon a 24 vagy 36 vagy 48 értéket kell megjelölni, ettől eltérő érték megadása/megajánlása esetén az ajánlat automatikusan érvénytelen.

2. értékelési szempont:

- eseti munka megkezdése a megrendelés visszaigazolásától számítva: maximum 2 munkanapon belül: 10 pont
- eseti munka megkezdése a megrendelés visszaigazolásától számítva: maximum 3 munkanapon belül: 5 pont

- eseti munka megkezdése a megrendelés visszaigazolásától számítva: maximum 4 munkanapon belül: 0 pont

A felolvasólapon a 2 vagy 3 vagy 4 értéket kell megjelölni, ettől eltérő érték megadása/megajánlása esetén az ajánlat automatikusan érvénytelen.

4. értékelési szempont:

- 0 fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazásának vállalása: 0 pont
- 1 fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazásának vállalása: 1 pont
- 2 fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazásának vállalása: 2 pont
- 3 fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazásának vállalása: 3 pont
- 4 fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazásának vállalása: 4 pont
- 5 fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazásának vállalása: 5 pont
- 6 fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazásának vállalása: 6 pont
- 7 fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazásának vállalása: 7 pont
- 8 fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazásának vállalása: 8 pont
- 9 fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazásának vállalása: 9 pont
- 10 fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazásának vállalása: 10 pont

10 fő felett is vállalható hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása, ezért azonban az ajánlatkérő nem ad többletpontot, és ebben az esetben az értékelés során 10 fő megajánlással számol.

Hátrányos helyzetű munkavállaló alatt Megrendelő a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 57/B. § (4) 1. pontja szerinti fogalmat érti.

2. Hiánypótlás, felvilágosítás-kérés

1. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban a Kbt. 71. §-ában foglaltaknak megfelelően, teljes körben biztosítja a hiánypótlás, valamint az ajánlatokban nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a felvilágosítás-kérés lehetőségét.

A Kbt. 71. § szerinti hiányosságok pótlását követően az Ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek; mely ajánlat érvénytelen; van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni és a Kbt. 69. § (2) bekezdésben foglaltak alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.

Az ajánlatkérő tájékoztatja T. Ajánlattevőket, hogy mely ajánlat érvénytelen, és az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására (adott esetben, amennyiben az ajánlatba nem kerültek csatolásra).

Az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

2. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

3. A hiányok pótlása - melynek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet - csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlati felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak. Az ajánlatkérő kizárólag olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlatok elbírálása érdekében szükséges, a felvilágosítás kérése nem irányulhat az ajánlattevőkkel történő tárgyalásra.

Ameddig bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra (önkéntes hiánypótlás).

4. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

3. Számítási hiba

Ajánlatkérő a Kbt. alapelveire figyelemmel az értékelésre ki nem ható számítási hibáról is tájékoztathatja az ajánlattevőket.

A Kbt. 71. § (11) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

4. Aránytalanul alacsony ár

Ajánlatkérő a Kbt. 72. § alapján az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár tekintetében.

Az ár aránytalanul alacsony voltának megítélésekor az ajánlatkérő a Kbt. 72. § szerint jár el.

A fenti eljárásrendet (Kbt. 72. § (1) – (6)) az ajánlattevő alkalmazza abban az esetben, ha az ajánlatnak valamennyi egyéni eleme tartalmaz teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást.

Ebben az esetben érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően az adott kötelezettségvállalás teljesítését.

5. Az ajánlat érvénytelensége

A Kbt. 73. § és 74. § szerint érvénytelen az ajánlat.

6. Az eljárás eredménytelensége

A Kbt. 75. §-a szerint eredménytelen az eljárás.

Ajánlatkérő nem alkalmazza a tárgyi eljárásban a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.

Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást a Kbt. 75. § (2) bekezdésében foglalt eseteken túl akkor is, ha az EKR működési hibája olyan jogsértést eredményez, amely a Kbt.-ben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható.

7. Tájékoztatás az eljárás eredményéről

1. Ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt végzi el, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.

Az ajánlati felhívás **IV.2.6)** pontjában kizárólag teljes hónap vagy dátum szerint lehetséges az ajánlati kötöttség meghatározása, naptári napokban nem. Ajánlatkérő 1 hónapot jelölt meg, mely alatt a Kbt. 81. § (11) szerinti 30 nap ajánlati kötöttséget kell érteni, függetlenül attól, hogy 1 hónap adott esetben 31 vagy 28 naptári nap is lehet.

2. Ajánlatkérő ajánlattevőket az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmasságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül írásban tájékoztatja. Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az eljárás eredményéről írásbeli összegezés készítésével tájékoztatja ajánlattevőket, melyet minden ajánlattevő részére egyidejűleg, elektronikus úton megküld.

3. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

4. Az írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést ajánlatkérő legkésőbb az eredményhirdetést követő tíz napon belül köteles megküldeni az ajánlattevőknek.

5. Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy az eljárás nyertesének visszalépése esetén – amennyiben második legkedvezőbb Ajánlattevőt is megjelöli az összegezésben Ajánlatkérő – a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köti meg a szerződést. Az ajánlatok elbírálásáról

szóló írásbeli összegezésnek az Ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes Ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot tett Ajánlattevő ajánlati kötöttsége hatvan nappal meghosszabbodik. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről az Ajánlatkérő a Kbt. 79. § (2) bekezdés szerint, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, az ajánlati kötöttség időtartama alatt tájékoztatja Ajánlattevőt az írásbeli összegezés megküldésével.

8. A szerződés megkötése

1. A szerződéskötésre a Kbt. szabályai szerinti időtartamban kerül sor.
2. Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a szerződéskötés ajánlati felhívásban megadott időpontjától eltérve a szerződést az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi. Amennyiben időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.
3. A szerződés feltételeit (szerződéstervezet) külön fájl tartalmazza.
4. Az ajánlatkérő csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az eredményhirdetést követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.
5. A szerződés részenként külön-külön kerül megkötésre, az adott részre vonatkozó tartalommal.

III. KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

MŰSZAKI LEÍRÁS

Dunaújváros közigazgatási területén található önkormányzati tulajdonú erdőterületek, parkok és zöldterületek tisztítása, hulladékmentesítése; szilárd burkolatú közterületek (övärkok, önkormányzati tulajdonú utak, járdák, parkolók, lépcsők) kézi takarítása, városi buszmegállók takarítása; továbbá a Vasmű úton található nyilvános illemhely üzemeltetése

1.) Dunaújváros közigazgatási területén található erdőterületek, parkok és zöldterületek tisztítása, szemétszedés

*Nyertes ajánlattevő által **heti rendszerességgel** ellátandó feladatai:*

- önkormányzati tulajdonú erdőterületek tisztán tartása, szemétszedés, az érintett területekről az illegálisan lerakott hulladékok összegyűjtése,
- önkormányzati tulajdonú közterületen lévő parkok, zöldterületek, cserjefoltos területek tisztán tartása, szemétszedés, az érintett területekről az illegálisan lerakott hulladékok összegyűjtése,

Dunaújváros közigazgatási területén található erdőterületek (erdőterület helyszínek felsorolását ld. az 1. sz. mellékletben):

1.447.748 m²

Dunaújváros közigazgatási területén található parkok és zöldterületek és cserjefoltos területek:

1.479.400 m²

Mind összesen:

2.927.148 m²

Dunaújváros közigazgatási területén található erdőterületek listáját az 1. számú melléklet tartalmazza.

2.) Dunaújváros közigazgatási területén lévő önkormányzati tulajdonú burkolt közterületek (övärkok, önkormányzati tulajdonú utak, járdák, parkolók, lépcsők heti rendszerességgel történő tisztítása

Nyertes ajánlattevő által ellátandó feladatai:

- Burkolt közterületek: önkormányzati utak, járdák, parkolók, lépcsők folyamatos, heti rendszerességgel történő tisztítása. Közterületen lévő árkok, folyókák, átereszek tisztán tartása a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosítására. (Övärkok helyszínek felsorolását ld. a 2. sz. mellékletben)
- Az összegyűjtött lomb, kommunális hulladék, ágnyesedék és minden más hulladék Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: DMJV Polgármesteri Hivatala) által rendelt konténerbe és zsákokba történő összegyűjtése. **Az ajánlatkérő minden takarítási terület esetén a hulladék méretétől és mennyiségétől függően biztosítja a megfelelő méretű konténert és zsákokot.**
- Elmozdult mederlapok, vízmosságok jelzése a DMJV Polgármesteri Hivatala által a feladat elvégzéséhez kapcsolódóan közreműködőként kijelölt ügyintéző felé, a további ügyintézés megtételére.

Dunaújváros közigazgatási területén található övärkok listáját a 2. számú melléklet tartalmazza.

3.) Dunaújváros közigazgatási területén található autóbusz megállók (autóbusz megálló helyszínek felsorolását ld. a 3. sz. mellékletben) takarítása

*Nyertes ajánlattevő által **heti rendszerességgel** ellátandó feladatai:*

- buszmegállók és azok közvetlen környezetének seprése, szemétszedés,
- buszváró felépítmény takarítása, beleértve az üvegfületeket és az oldalfalat is,

- buszváróban található padok fertőtlenítős tisztítása,
- opcionális: téli időszakban a buszmegállók hó-, és síkosság mentesítése – non-stop, azaz 0-24 órás ügyeleti rendszer – valamint DMJV Polgármesteri Hivatala általi riasztás esetén, 1 órán belüli beavatkozás biztosítása. A téli időszak meghatározása főszabályként november 1. és március 31. közötti időszak, melytől szélsőséges időjárási körülmények esetén el lehet térni, a biztonságos közlekedést figyelembe véve. **A feladat ellátásához szükséges síkosság mentesítő anyagot az ajánlatkérő biztosítja.**

Dunaújváros közigazgatási területén található buszmegállók listáját a 3. számú melléklet tartalmazza.

Kapcsolódó ajánlatkérői előírások:

Munkavállalók rendszeres munkavédelmi oktatásban részesülnek. Ajánlattevő nyilatkozik, hogy az oktatás tényét a munkavédelmi naplóban írásban rögzíti.

4.) Vasmű úti nyilvános illemhely üzemeltetése és karbantartása

*Nyertes ajánlattevő által **napi, havi rendszerességgel és eseti jelleggel** ellátandó feladatai:*

Napi rendszerességgel:

- nyilvános illemhely folyamatos, óránkénti takarítása, tisztán tartása, fertőtlenítése, az illemhely közvetlen környezetének seprése, szemétszedés,
- az illemhely egészségügyi papírral, folyékony szappan és az üzemeltetéshez szükséges fertőtlenítőszerrel történő ellátása, az illemhely havi rendszerességgel történő nagy takarítása, fertőtlenítése,
- helyiség felügyelet biztosítása, folyamatos ellenőrzés, mozgássérült lift kezelése,
- nyitási fertőtlenítés, kellékfeltöltés, ellenőrzés,
- zárasi takarítás, feszültségmentesítés,

Havi rendszerességgel:

- a nyilvános illemhely havi rendszerességgel történő nagy takarítása, fertőtlenítése,
- közüzemi díjak fedezése, üzemviteli karbantartás, felvonó vizsgálata, hó eltakarítás, síkosság mentesítés,

Eseti jelleggel:

- személyzet egészségügyi alkalmassági vizsgálata,
- nyilvános illemhely tisztasági festése

A köztéri illemhely használati díját Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése rendeletben határozta meg. Az illemhely használati díja a nyertes árajánlattevőt illeti meg.

Az illemhely nyitva tartása hétköznap: 6.00-18.00 óráig, hétvégén, valamint ünnepeken: 6.00-14.00 óráig tart.

A Városháza téren és a Dózsa György téren **Dunaújváros MJV Önkormányzata által szervezett, évi maximum 5 alkalommal** megtartott rendezvénynapokon az illemhely a rendezvények teljes időtartama alatt tartson nyitva. (A rendezvénynapok dátumát az ajánlatkérő az ajánlattevővel előzetesen egyezteti.)

Az illemhely

helyiségei:	Lépcsőszakasz	30 m ²
	Folyosó	21 m ²
	Porta	8 m ²
	Mozgáskorlátozott	
	WC	18 m ²
	Férfi WC	29 m ²
	Női WC	14 m ²
	Össz.alapterület:	120 m²

Kapcsolódó ajánlatkérői előírások:

A helyiségben 1 személy tartózkodik nyitvatartási idő alatt, munkavégzéshez szükséges egészségügyi alkalmassággal rendelkezik. Az ajánlattevő által szervezett rendszeres munkavédelmi oktatásban részesül. Ajánlattevő nyilatkozik, hogy az oktatás tényét a munkavédelmi naplóban írásban rögzíti.

A személyzet a megfelelő dokumentumokkal legyen ellátva, valamint sorszámozott nyugtatomb és a bevétel tárolására alkalmas széf is biztosított kell, hogy legyen.

Lift kezelése

1 db mozgáskorlátozottak számára fenntartott lift üzemeltetése és a jelen lévő személyzet általi kezelése (emelőgép napló vezetése kötelező).

A személyzet a liftkezeléssel kapcsolatban az árajánlattevő által szervezett oktatásban részesül.

Takarítás

390 m²

A padló járólappal, az oldalfalak padlótól a plafonig csempézettek.

A lépcsősor mellett lambéria (30 m²) és üvegfelület (12 m²) található.

Kapcsolódó ajánlatkérői előírások:

Szemét kiszedés, takarítás óránkénti gyakorisággal, a kellékek pótlása szükségszerűen és folyamatosan történik.

Rovar-, és rágcsálóirtás negyedéves gyakorisággal.

Járdatakarítás, hó eltakarítás, síkság mentesítés

260 m²

Közüzemi díjak fedezése (víz, villany)

Üzemviteli karbantartás (villanyszerelés, égők, fénycsövek cseréje, ajtózárok cseréje, javítása, vízvezeték-szerelés, dugulás-elhárítás, tisztasági festés)

Felvonó vizsgálat (időszakos emelőgép bevizsgálás - negyedéves; szükség szerint javítás)

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Burkolt felület takarítása és a téli útüzemeltetésre vonatkozó levonások:

Mennyiségi hiányosság esetén az elmaradt munka költsége nem kerül kiegyenlítésre, azaz az esedékes számlából az ajánlattevő által megadott egységáron a munka értéke levonásra kerül. Az ütemtervben szereplő munkák elmaradása mennyiségi hiányosságnak tekintendő. Ajánlattevő az ütemezett munkát pótlás esetén a vállalási díj 90%-ért köteles elvégezni. További késedelmes teljesítés esetén harminc naponként 10%-os levonás eszközölhető, illetve érdekmúlást jelenthet be a megbízó.

A hiányosságok miatt a teljesítés igazolója az ismertetett minőségi levonást fogja eszközölni. A levonás vetítési alapja a havi esedékes számla végösszege.

- A közterület fenntartási munkák folyamatosságának hiányában: - 10 %
- Nem szakszerűen és gondosan végzett munkaműveletek esetén: - 10 %
- Nem megfelelő kapcsolattartás esetén: - 5 %

Mennyiségi hiányosság esetén az elmaradt munka költsége nem kerül kiegyenlítésre, azaz az esedékes számlából a vállalkozó által megadott egységáron a munka értéke levonásra kerül. Az ütemtervben szereplő munkák elmaradása mennyiségi hiányosságnak tekintendő. Vállalkozó az ütemezett munkát egy hónapon belüli pótlás esetén a vállalási díj 90%-ért köteles elvégezni. További

késedelmes teljesítés esetén harminc naponként 10%-os levonás eszközölhető, illetve érdekmúlást jelenthet be megbízó.

1. számú melléklet
Dunaújváros közigazgatási területén található erdőterületek

ERDŐTERÜLET MEGHATÁROZÁSA	TERÜLETE (m²)
Vasmú út – Építők útja – Hunyadi út	100.000
Hunyadi út – Gyárkapu út (régótaformula mögött)	209.000
Gyárkapu út	500
Erdei tornapálya	59.749
Tűzálló út melletti erdő	37.000
Hengerész u. mögötti erdő	14.915
Gandhi u. mögötti erdő	78.000
Venyimi út – Hunyadi u. – Petőfi S.u.	73.000
Cirkusz tér feletti erdő	20.000
Kádár völgyi erdő (mindkét oldal)	18.000
Bocskai u. mögötti erdő	14.200
Fáy A.u. mögötti erdő	20.000
6-os számú főút mindkét oldalán lévő erdők	600.000
Jégcsarnok mögötti erdő	44.500
Ruhagyári úti erdőterületek	78.884
Üdülősor	78.000
Barátság városrész	2.000
MIND ÖSSZESEN:	1.447.748

Takarítás gyakorisága: heti rendszerességgel történik.

2. számú melléklet
Dunaújváros közigazgatási területén található övárkok

ÖVÁROK ELHELYEZKEDÉSE	TERÜLETE (m2)
62-es körforgalom – Szilágyi E. (OBI Áruház oldalában is)	3.547
Baracsi út – Cirkusz tér	2.400
Batsányi u. vízvezető 35-57.szám	120
Budai Nagy Antal út	900
Dózsa György út – Arany Hordó Étterem mögött	30
Dózsa György út – Erdei Tornapályával párhuzamosan	225
Gőzmalom u.	325
Hajnal u. 3-5. mögött	30
Hunyadi út (mindkét oldal)	1.365
Ipari Park	1.584
Krúdy Gyula u.	10
Martinovics I. u. 27-35.	46
Napos part (Béke krt. is)	575
Panda fagyizó lépcső (Petőfi S.út 12.)	30
Papírgyári út	2.134
Páskom u.	180
Pentelei Molnár János Emlékház	5
Petőfi Sándor út (Szikvíz üzem)	52
Százlábú híd alatti vízvezető (5 db részű lefolyó)	40
Szeméttelep	30
Széna sor	178
Szórád Márton út	170
Tavaszi u. vízvezető	30
Tűzállói út	720
Üdülősor	250
Vasmú út – Vasmú tér	906
Vasmú út 62. mögötti szervíz út	30
Verebély László utca 785/3 hrsz.	350
Weiner Tibor krt. – Aranyvölgyi út	5002
Zrínyi u. (Patak híd)	50
MIND ÖSSZESEN:	21.314

Takarítás gyakorisága: heti rendszerességgel történik.

3. számú melléklet

Dunaújváros közigazgatási területén található autóbusz megállók

1. Aranyvölgyi út 48-as emlékmű	nincs felépítmény
2. Aranyvölgyi út MAZDA szalon előtti megálló	van felépítmény
3. Aranyvölgyi út Penny Market előtti megálló	van felépítmény
4. Baracsi út – Tavasz utca	van felépítmény
5. Béke körút – Szabadság út parkoló	van felépítmény
6. Béke körút – Interspar	van felépítmény
7. Béke körút – Interspar	van felépítmény
8. Béke körút – Profi	van felépítmény
9. Béke körút – Profi	van felépítmény
10. Béke tér	nincs felépítmény
11. Bercsényi utca	van felépítmény
12. Bercsényi utca	nincs felépítmény
13. Bocskai utca – Balogh Ádám utca	van felépítmény
14. Bocskai utca – Balogh Ádám utca	nincs felépítmény
15. Budai Nagy Antal út – Volán	van felépítmény
16. Dózsa György út – Baracsi út	van felépítmény
17. Dózsa György út – Baracsi út	van felépítmény
18. Dózsa György út – CIB bank	nincs felépítmény
19. Dózsa György út – Táncsics M.u. helyi és helyközi	van felépítmény
20. Dózsa György út – Táncsics M.u. helyi	nincs felépítmény
21. Koksizolói út	van felépítmény
22. Magyar út – Laktanya	nincs felépítmény
23. Magyar út – Laktanya	van felépítmény
24. Magyar út – Orosz emlékmű előtti megálló	van felépítmény
25. Magyar út – Orosz emlékmű előtti megálló	van felépítmény
26. Magyar út – Panda fagyizó mellett	van felépítmény
27. Magyar út – 6-os út megálló	nincs felépítmény
28. Magyar út – Szent István út	nincs felépítmény
29. Neumann János utca – Triumph	van felépítmény
30. Neumann János utca – Aikawa előtt	van felépítmény
31. OBI előtti megálló	nincs felépítmény
32. Papírgyári út – Délvárosi út	nincs felépítmény
33. Papírgyári út – Bowling Center előtt	van felépítmény
34. Papírgyári út – Bowling Center előtt	van felépítmény
35. Papírgyári út – Ferrobeton	van felépítmény
36. Papírgyári út – Ferrobeton	nincs felépítmény
37. Papírgyári út – gyár előtti megálló	van felépítmény
38. Papírgyári út – gyár előtti megálló	van felépítmény
39. Petőfi út – Venyimi utca	nincs felépítmény
40. Petőfi út – Venyimi utca	nincs felépítmény
41. Római körút – Fáy A. u.	van felépítmény
42. Római körút – Pincesor	van felépítmény
43. Ruhagyári út	van felépítmény
44. Százlábú hídon	van felépítmény
45. Százlábú hídon	nincs felépítmény
46. Szigeti út – Remix	nincs felépítmény
47. Szilágyi E.út – Bagolyvár	van felépítmény
48. Szilágyi E.út – Bagolyvár	van felépítmény
49. Szilágyi E.út – Református templom	van felépítmény
50. Szórád M.út – Dózsa Gy.út kereszteződés	van felépítmény
51. Szórád M.út – Dózsa Gy.út kereszteződés	van felépítmény

52. Szórád M.út 44. mellett	van felépítmény
53. Szórád M.út 44.mellett	van felépítmény
54. Temető kapu	nincs felépítmény
55. Temetői út – Vadvirág u.	van felépítmény
56. Temetői út – Vadvirág u.	nincs felépítmény
57. Tesco áruház előtti megálló	van felépítmény
58. Új Vasmű út – Liszt F. kert előtti megálló	van felépítmény
59. Új Vasmű út – Liszt F. kert előtti megálló	van felépítmény
60. Vasmű téri megálló	van felépítmény
61. Vasmű út „ADY” megálló	van felépítmény
62. Vasmű út „ADY” megálló	van felépítmény
63. Vasmű út – Dózsa tér	nincs felépítmény
64. Vasmű út – SZTK előtti megálló	van felépítmény
65. Vasútállomás	nincs felépítmény
66. Venyimi u. – Hunyadi u. végállomás	van felépítmény
67. Venyimi u. – Jókai u. sarok	van felépítmény
68. Venyimi u. – Jókai u. sarok	nincs felépítmény
69. 6-os út – Nagyvenyimre vezető út	van felépítmény

A buszmegálló terület 4 * 4 m²

Mindösszesen: 1.104 m²

Takarítás gyakorisága: heti rendszerességgel történik.

IV. IRATMINTÁK, ÚTMUTATÓK

NYILATKOZAT ÁRBEVÉTELRŐL

Alulírott ..., mint a(z) ... (megnevezése, székhelye) Ajánlattevő képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a „Dunaújváros köztisztasági feladatok” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása feladását megelőző három, mérlegforduló nappal lezárt üzleti évre vonatkozóan a közbeszerzés tárgyából (hulladék- és szemétyűjtés és/vagy közterület takarítás szolgáltatás) származó általános forgalmi adó nélkül számított árbevételünk:

...
...
...

Kelt:....., 2021.

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

REFERENCIA IGAZOLÁS / NYILATKOZAT*
A FELHÍVÁS III.1.3) SZERINT

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Az ajánlati felhívás III.1.3) pontja szerinti referencia/referenciák ismertetése:

a szerződést kötő másik fél neve, címe	referenciát igazolni tudó kapcsolattartó neve és e-mailcíme	a szolgáltatás tárgya	hulladék- és szemétyűjtés és/vagy közterület takarítás -teljesítés helyének megjelölése	hulladék- és szemétyűjtés és/vagy közterület takarítás – mennyiség megjelölése (m2)	a teljesítés kezdő időpontja, év/hónap/nap bontásban	a teljesítés befejező időpontja, év/hónap/nap bontásban	nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt

Dátum:

Cégszerű aláírás:

*** a) ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)–c) és e) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezetek esetében olyan szervezet, amely a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, az általa kiadott vagy aláírt igazolást kell benyújtani;**
b) ha a szerződést kötő másik fél az a) pontban foglalthoz képest egyéb szervezet, az általa adott igazolás vagy az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát kell benyújtani.

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL
Kbt. 62. § (2) szerint*

Alulírott ..., mint a(z) ... (megnevezése, székhelye) Ajánlattevő képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az ajánlattevő nem tartozik a Kbt. 62. § (2) bekezdésében felsorolt kizáró okok hatálya alá.

Kelt:....., 2021.

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

*** Ezt a nyilatkozatot közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatként kell benyújtani.**

ÚTMUTATÓ AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM KITÖLTÉSÉHEZ

Az ajánlattevőnek az ajánlatában ajánlatának benyújtásakor az Alkr. II. Fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésének hatálya alá, és emellett megfelel a Kbt. 65. §-a alapján az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek.

Az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek az Alkr. III. és IV. Fejezetnek megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá és megfelel az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek.

Az Alkr. III. és IV. Fejezetben feltüntetett igazolások nem kérhetők, ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér az érintett Fejezetekben nem említett, a kizáró okok hiányát vagy a gazdasági szereplő alkalmasságát igazoló adatbázisokhoz, és a gazdasági szereplő ezek elérhetőségét az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megjelölte.

Az Alkr. III. és IV. Fejezetben említett igazolási módok az V. Fejezetnek megfelelően kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzéken való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásban előírt követelményeknek.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokkal együtt elektronikus formában rendelkezésre bocsátotta az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját, amely tartalmazza

- a) az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványa (a továbbiakban: formanyomtatvány) I. részében megkövetelt, az eljárás azonosítását szolgáló adatokat, illetve hirdetmény közzététele esetén az Európai Unió Hivatalos Lapjában megjelenő hirdetmény azonosító számát,
- b) az eljárás során alkalmazandó kizáró okokat,

de nem tartalmazza az eljárás során megkövetelt alkalmassági követelményeket, mert az ajánlatkérő az Alkr. r. 2. § (5) bekezdés alapján elfogadja a gazdasági szereplők egyszerű nyilatkozatát.

Az ajánlatkérő kéri, hogy az ajánlattevő a formanyomtatványon tüntesse fel

- a) az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, amelyeknek a kapacitásaira nem támaszkodik,
- b) az eljárásban esetlegesen előírt minőségbiztosítási és környezetvédelmi vezetési szabványoknak való megfelelés tényét és módját.

AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM KITÖLTÉSE A KIZÁRÓ OKOK VONATKOZÁSÁBAN

A Kbt. 62. § (1) a) ag) alpontjában, illetve e), f), g), k), l), p) és q) pontjában, valamint ha az ajánlatkérő ezt előírja, a 63. § (1) bekezdés d) pontjában említett kizáró okokat a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában kell feltüntetni.

a) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont aa)-af) alpontokra vonatkozó nyilatkozat tekintetében a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „A” szakaszát tölti ki, - ez a nyilatkozat a Kbt. 62. § (2) bekezdésében említett személyekre is vonatkozik

b) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpontra vonatkozó nyilatkozatot a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában teszi meg, - ez a nyilatkozat a Kbt. 62. § (2) bekezdésében említett személyekre is vonatkozik

c) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontjára vonatkozóan a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő a formanyomtatvány a) és b) pontnak megfelelő kitöltésével egyben az ab) alpontban említett személyes joga szerinti hasonló bűncselekményekről is nyilatkozik, - ez a nyilatkozat a Kbt. 62. § (2) bekezdésében említett személyekre is vonatkozik

d) a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. részének „B” szakasza kitöltésével nyilatkozik azzal, hogy csak az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozást és a tartozás lejártának időpontját kötelező feltüntetni,

e) a Kbt. 62. § (1) bekezdés c), d), h)-j) és m) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. része „C” szakaszának vonatkozó pontjai kitöltésével nyilatkozik,

f) a Kbt. 62. § (1) bekezdés e)-g), k), l), p) és q) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában a vonatkozó pontok kitöltésével nyilatkozik,

g) a Kbt. 62. § (1) bekezdés n)-o) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. része „C” szakaszának vonatkozó pontja kitöltésével azzal, hogy ha a gazdasági szereplő bírságelengedésben részesült, vagy az ajánlat benyújtását megelőzően a jogsértést a Gazdasági Versenyhivatalnak bejelentette, ezt a tényt a formanyomtatványban feltünteti.

Ha az érintett gazdasági szereplő a Kbt. 62. § (1) bekezdése a), c)-e), g)-q) pontjai, a Kbt. 62. § (2) bekezdése alapján kizáró ok hatálya alá esik, azonban olyan intézkedéseket hozott, amelyek a Kbt. 64. §-a alapján igazolják megbízhatóságát, és ezt a Közbeszerzési Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálat esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozatával igazolni tudja, köteles mind a kizáró ok fennállását, mind a megtett intézkedések rövid leírását feltüntetni a formanyomtatványon. A formanyomtatványhoz a Hatóság Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálat esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozatát is csatolni kell.

Ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér a kizáró okok hiányát, valamint az alkalmassági feltételeket igazoló adatbázisokhoz, a gazdasági szereplőknek ezen adatbázisok elérhetőségét is fel kell tüntetniük a formanyomtatvány megfelelő részeiben - azon adatbázisok elérhetőségének kivételével, amelyek ellenőrzését a kizáró okok igazolása körében az ajánlatkérő számára az Alkr. rendelet előírja.

A gazdasági szereplőknek a formanyomtatványban fel kell tüntetniük azt is, hogy az Alkr. III. és IV. Fejezet szerinti igazolások kiállítására mely szerv jogosult.

AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM KITÖLTÉSE AZ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK VONATKOZÁSÁBAN

Az ajánlatkérő ezúton megjelöli, hogy az alkalmassági követelmények előzetes igazolására elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű nyilatkozatát (azaz elégséges a IV. a kitöltése) és nem kéri a formanyomtatvány IV. részében szereplő részletes információk megadását (ajánlatkérő nem kéri kitölteni a IV. A)-D) szakaszokat!). Mivel az ajánlatkérő elfogadja az egyszerű nyilatkozatot, az alkalmassági követelményeket nem kell a formanyomtatványban feltüntetni.

Ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér a kizáró okok hiányát, valamint az alkalmassági feltételeket igazoló adatbázisokhoz, a gazdasági szereplőknek ezen adatbázisok elérhetőségét is fel kell tüntetniük a formanyomtatvány megfelelő részeiben - azon adatbázisok elérhetőségének kivételével, amelyek ellenőrzését a kizáró okok igazolása körében az ajánlatkérő számára az Alkr. rendelet előírja.

A gazdasági szereplőknek a formanyomtatványban fel kell tüntetniük azt is, hogy az Alkr. III. és IV. Fejezet szerinti igazolások kiállítására mely szerv jogosult.

Az Alkr. 19. § (1) bekezdés b) pontja (P2) alkalmassági követelmény) és a 19. § (6) bekezdés szerinti megfelelést igazoló dokumentum elérési helyét a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentumban feltünteti.

Az ajánlattevő az ajánlatával együtt benyújtja a megfelelő képviseleti jogosultsággal rendelkező személy által aláírt, a fentieknek megfelelően kért módon kitöltött formanyomtatványt.

Ha egy az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, az érintett szervezetek vagy személyek mindegyike által kitöltött és aláírt külön formanyomtatványokat is benyújtja!!! Ilyen esetben a kapacitásaikat rendelkezésre bocsátó szervezetek vagy személyek az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak azokról nyilatkoznak, amelyeket az ajánlattevő igénybe kíván venni alkalmasságának igazolásához.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike külön formanyomtatványt nyújt be.

A gazdasági szereplők az adott eljárás során benyújtott formanyomtatványban található információkat másik közbeszerzési eljárásban is felhasználhatják, ha az abban foglalt információk továbbra is megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a másik eljárásban megkövetelt információkat.

A formanyomtatvány újbóli felhasználása esetén a gazdasági szereplő köteles a formanyomtatvány I. részében található adatokat az új eljárásnak megfelelően frissíteni és nyilatkozni arról, hogy az abban található adatok továbbra is megfelelnek a valóságnak. Ebben az esetben a gazdasági szereplő köteles a VI. részben található nyilatkozatokat is újból megtenni.

Kitöltési útmutató (mely az EEKD fejlécében került kiadásra)

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a gazdasági szereplő olyan nyilatkozata, amely a hatóságok vagy harmadik felek által kibocsátott igazolásokat helyettesíti előzetes bizonyítékként. A 2014/24/EU irányelv 59. cikkében foglaltak szerint ebben a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy nincs azon helyzetek egyikében sem, amelyek miatt a gazdasági szereplőket ki kell, illetve ki lehet zárni; hogy megfelel a vonatkozó kiválasztási szempontoknak, és adott esetben megfelel az objektív szabályoknak és kritériumoknak, amelyeket a részvételre felhívandó, alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának korlátozása céljából határoztak meg. Célja a kizárási és a kiválasztási kritériumokhoz kapcsolódó jelentős számú igazolás, illetve egyéb dokumentum benyújtásának kötelezettségéből eredő adminisztratív terhek csökkentése.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltése során a gazdasági szereplők feladatát megkönnyítendő a tagállamok útmutatót bocsáthatnak ki az egységes európai közbeszerzési dokumentum használatáról, például jelezve, hogy a nemzeti jog mely rendelkezései relevánsak a III. rész A. szakaszára¹ vonatkozóan, hogy az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzéke vagy azzal egyenértékű igazolás esetleg nem létezik, vagy ilyet nem bocsátanak ki egy adott tagállamban, vagy pontosítva, hogy mely hivatkozásokat és információkat kell megadni ahhoz, hogy az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők elektronikusan hozzáférjenek egy adott igazoláshoz.

Egy adott közbeszerzési eljárás dokumentációjának elkészítése során az ajánlatkérő szervezeteknek és a közszolgáltató ajánlatkérőknek az eljárást megindító felhívásban, az eljárást megindító felhívásban hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban vagy a szándék megerősítésére vonatkozó felhívásban jelezniük kell, hogy mely információkat fogják bekérni a gazdasági szereplőktől, beleértve annak egyértelmű kijelentését, hogy a II. és III. részben meghatározott információt² meg kell adni vagy nem kell megadni azon alvállalkozók tekintetében, amelyek kapacitásait a gazdasági szereplő **nem** veszi igénybe³. Azáltal is megkönnyíthetik a gazdasági szereplők feladatát, hogy ezt az információt közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus változatában jelzik, például az ESPD-szolgáltatás felhasználásával (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/esp/esp/index.html>⁴), amelyet a Bizottság szervezeti egységei díjmentesen fognak az ajánlatkérő szervezetek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére bocsátani.

A nyílt eljárások esetében az ajánlat, továbbá meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében a részvételi kérelem mellett a gazdasági szereplőknek be kell nyújtaniuk a kért információk megadásával kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot is.⁵ A

¹ Például hogy annak a gazdasági szereplőnek, akit elítéltek a nemzeti büntető törvénykönyv x, y és z cikke alapján, erről nyilatkozni kell a bünszervezetben vagy pénzmosásban való részvételért kapott ítélettel kapcsolatos információ kitöltése során...

² Kizárási okokra vonatkozó információ.

³ Lásd a 2014/24/EU irányelv 71. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését, és a 2014/25/EU irányelv 88. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését

⁴ Ez a fejlesztés alatt álló előzetes verzió linkje. Amikor rendelkezésre áll a teljes kész verzió, annak linkje kerül feltüntetésre, vagy egyéb módon elérhető lesz.

⁵ Összetettebb a helyzet a **hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások** tekintetében, amelyekről a 2014/24/EU irányelv 32. cikke és a 2014/25/EU irányelv 50. cikke rendelkezik, mivel e rendelkezések igen eltérő valós helyzetekre vonatkoznak.

Egységes európai közbeszerzési dokumentum bekérése szükségtelen adminisztratív terhet jelentene, vagy egyéb

keretmegállapodásokon alapuló egyes szerződések kivételével az eljárás nyerteséül kiválasztott ajánlattevőnek be kell nyújtania a naprakész igazolásokat és kiegészítő dokumentumokat.

A tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot olyan közbeszerzési eljárások részeként is, amelyek nem, vagy nem teljesen tartoznak a 2014/24/EU vagy a 2014/25/EU irányelv hatálya alá, például a vonatkozó értékhatár alatti beszerzéseknél, vagy a szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra vonatkozó különös szabályok hatálya alá tartozó beszerzéseknél (a továbbiakban: az enyhébb szabályozás)⁶. Hasonlóképpen a tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot koncessziós szerződések odaítélésével kapcsolatban is, attól függetlenül, hogy azok a 2014/23/EU irányelv⁷ hatálya alá tartoznak-e.

Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő az eljárás során bármikor felkérheti bármelyik ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az összes kért igazolást és kiegészítő dokumentumot, vagy azok egy részét, amennyiben ez az eljárás megfelelő lefolytatásához szükséges.

A gazdasági szereplő kizárható a közbeszerzési eljárásból, vagy ellene a nemzeti jognak megfelelően vád emelhető, ha az egységes európai közbeszerzési dokumentumban vagy – általánosabban – a kizárási okok fenn nem állásának és a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során hamis nyilatkozatot tett, információkat tartott vissza, vagy nem tudja bemutatni a megkívánt kiegészítő dokumentumokat.

A gazdasági szereplők később is felhasználhatják azt az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megadott információt, amelyet egy korábbi közbeszerzési eljárásban már megadtak, amennyiben az információ továbbra is helytálló és releváns. Ennek a legkönnyebb módja, az információ beillesztése az új egységes európai közbeszerzési dokumentumba a megfelelő funkciókkal, amelyek e célra rendelkezésre állnak a fent említett elektronikus ESDP szolgáltatásban. Természetesen lehetőség lesz az információ ismételt felhasználására a másolás és beillesztés más formáinak segítségével is, például a gazdasági szereplő informatikai berendezésein (PC-n, táblagépen, szerveren ...) tárolt információ felhasználásával. A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (2) bekezdése második albekezdésének megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentum kizárólag elektronikus formában fog rendelkezésre állni, azonban ez legkésőbb 2018. április 18-ig halasztható⁸. Ez azt jelenti, hogy legkésőbb 2018. április 18-ig az egységes európai közbeszerzési dokumentumnak mind elektronikus, mind pedig papíralapú változatai felhasználhatók. Az említett ESPD-szolgáltatás **minden esetben** lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára, hogy elektronikusan töltsék ki az egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, lehetővé téve számukra a felkínált lehetőségek minden előnyének kiaknázását (nem utolsósorban az információ újrafelhasználását). Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az elektronikus kommunikációt elhalasztották (amely legkésőbb 2018. április 18-ig szintén lehetséges), az ESPD-szolgáltatás lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára elektronikusan kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumuk kinyomtatását papíralapú dokumentumként, amelyet azután az elektronikus

tekintetben nem lenne helyénvaló 1) ahol csak egy, előre meghatározott résztvevő lehetséges (a két irányelvet tekintve, a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének b) pontja, (3) bekezdésének b) és d) pontja, valamint (5) bekezdése, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének c), e), f) és i) pontja), és 2) a sürgősségi helyzetből adódóan (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének c) pontja, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének d) és h) pontja) vagy árutózsdné jegyzett és vásárolt áruk esetében az ügylet egyéni sajátosságai miatt (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (3) bekezdésének c) pontja és a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének g) pontja).

Másrészt az egységes európai közbeszerzési dokumentum teljes körűen szerepet játszana és azt be kellene kérni a fennmaradó esetekben, amelyekre az jellemző, hogy egynél több a lehetséges résztvevő, nincs sürgősségi helyzet, és az ügylet nem kötődnek egyéni sajátosságok; ez érvényesül a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének a) pontja, (3) bekezdésének a) pontja és (4) bekezdése, valamint a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének a), b) és j) pontja tekintetében.

⁶ A 2014/24/EU irányelv 74–77. cikke, és a 2014/25/EU irányelv 91–94. cikke.

⁷ Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/23/EU irányelve a koncessziós szerződésekről (HL L 94., 2014.3.28., 1. o.).

⁸ Lásd a 2014/24/EU irányelv 90. cikkének (3) bekezdését.

kommunikációtól eltérő módon eljuttathatnak az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek⁹.

Az előzőkben említetteknek megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy a vonatkozó kizárási okok nem állnak fenn, hogy az adott kiválasztási kritériumoknak megfelel, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy megadja az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által kért releváns információkat.

Amennyiben a közbeszerzések részekre vannak bontva, és a kiválasztási szempontok¹⁰ részenként változnak, az egységes európai közbeszerzési dokumentumot mindegyik részre vonatkozóan ki kell tölteni (vagy a részek olyan csoportjára, amelyekre ugyanazon kiválasztási szempontok vonatkoznak). A nyilatkozatnak emellett tartalmaznia kell, hogy a kiegészítő iratok¹¹ kiállításáért melyik hatóság vagy harmadik fél a felelős, továbbá tartalmaznia kell a gazdasági szereplő arra vonatkozó hivatalos nyilatkozatát, hogy kérésre haladéktalanul be tudja mutatni az említett kiegészítő iratokat.

Az ajánlatkérő szervek vagy közszolgáltató ajánlatkérők dönthetnek úgy, vagy a tagállamok előírhatják¹² számukra, hogy a kiválasztási szempontokról előírt információt egyetlen kérdésre korlátozzák arra vonatkozóan, hogy a gazdasági szereplők megfelelnek-e az előírt kiválasztási szempontoknak, igen vagy nem. Bár ezt további információ és/vagy dokumentáció bekérése követheti, körütekintően el kell kerülni azt, hogy túlzott adminisztratív terheket rójanak a gazdasági szereplőkre azáltal, hogy egy adott közbeszerzési eljárásban minden résztvevőtől szisztematikusan bekérik a tanúsítványokat vagy egyéb igazolásokat, illetve az olyan gyakorlatot, amelynek során megkülönböztető módon azonosítják be azokat a gazdasági szereplőket, amelyekről ilyen dokumentációt kérnek.

Az ajánlatkérő szervek és a közszolgáltató ajánlatkérők azon kötelezettsége, hogy az érintett dokumentációt bármely tagállamban közvetlenül a díjmentes nemzeti adatbázishoz történő hozzáféréssel szerezzék be, akkor is fennáll, amikor a kiválasztási szempontokra kezdetben bekért információ az igen vagy nem válaszra szorítkozott. Ha ilyen elektronikus dokumentációt kérnek, akkor a gazdasági szereplők az érintett dokumentáció beszerzéséhez szükséges információt a kiválasztási szempontok ellenőrzésekor fogják megadni az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, nem pedig közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentumban.

Amennyiben a szükséges információ (például erkölcsi bizonyítvány) elektronikus úton elérhető az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, a gazdasági szereplő annak érdekében, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő hozzáférjen ezekhez az információkhoz, közölheti az információ elérési útját (meg kell adnia az adatbázis nevét, internetcímét, a keresett adat nyilvántartási számát stb.). **Ennek közlésével a gazdasági szereplő hozzájárul ahhoz, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a személyes adatok feldolgozásáról szóló 95/46/EK irányelvet¹³ végrehajtó nemzeti szabályoknak megfelelően hozzáférjen a vonatkozó dokumentumokhoz és különösen egyes különleges adatokat, például bűncselekményekre, büntetőítéletekre vagy biztonsági intézkedésekre vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumokhoz.**

A 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 64. cikkével összhangban az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékébe felvett vagy közjogi vagy magánjogi szervezetek által kiállított vonatkozó tanúsítványokkal rendelkező gazdasági szereplő a III–V. részben kért adatok vonatkozásában benyújthatja az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek a hivatalos jegyzékbe való

⁹ Pdf fájlként is el tudják készíteni egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, amely elektronikus úton mellékletként elküldhető. Ahhoz, hogy a gazdasági szereplők a későbbiekben újra fel tudják használni az információt, a kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot megfelelő elektronikus formában kell elmenteniük (mint pl. .xml).

¹⁰ Ez az eset lehetséges a legkisebb előírt árbevételnél, amelyet ilyen esetekben az egyes részek legnagyobb becslött értékének függvényében kell megállapítani.

¹¹ Kivéve, ha az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők jelezték, hogy a követelmények teljesítéséről az első alkalommal elegendő az általános információ („igen”/„nem”). Erről a lehetőségről a további magyarázatot lásd lent.

¹² Az ilyen előírások lehetnek általános jellegűek, vagy szorítkozhatnak csak bizonyos helyzetekre, pl. csak nyílt eljárásoknál, vagy kétszakaszos eljárásoknál csak akkor, amikor minden részvételre jelentkezőt felhívják a részvételre.

¹³ Az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i 95/46/EK irányelve a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (HL L 281., 1995.11.23., 31. o.).

felvételtől az illetékes hatóság által kiadott igazolást, vagy az illetékes tanúsító szervezet által kibocsátott tanúsítványt.

Azon gazdasági szereplőnek, amely **egyedül** vesz részt és a kiválasztási szempontok teljesítéséhez **nem veszi igénybe** más szervezetek kapacitásait, **egy** egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitöltenie.

Azon gazdasági szereplőnek, amely egyedül vesz részt, de a kiválasztási szempontok teljesítéséhez más szervezet vagy szervezetek kapacitásait veszi igénybe, biztosítania kell, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a gazdasági szereplő egységes európai közbeszerzési dokumentuma mellett kézhez kapjon egy **külön** egységes európai közbeszerzési dokumentumot is, amely **minden egyes igénybe vett szervezet** vonatkozásában tartalmazza a releváns információkat¹⁴.

Végül, amennyiben a közbeszerzési eljárásban gazdasági szereplők egy csoportja – adott esetben ideiglenes társulás keretében – együttesen vesz részt, a II–V. részben foglalt információk tekintetében **minden egyes** részt vevő gazdasági szereplőnek **külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot** kell benyújtania.

Minden olyan esetben, amikor a gazdasági szereplő igazgatói, vezetői vagy felügyelői testületének egynél több tagja van, illetve e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra, vagy annak kontrolljára vonatkozó jogkörrel egynél több személy rendelkezik, **lehetséges**, hogy mindegyiküknek alá kell írnia ugyanazon egységes európai közbeszerzési dokumentumot a nemzeti szabályoktól függően, beleértve az adatvédelemre vonatkozó szabályokat.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum aláírását (aláírásait) illetően felhívjuk a figyelmet, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon előfordulhat, hogy nem szükséges aláírás, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentumot egy dokumentum csomag részeként küldik el, amelynek hitelességét és sértetlenségét a küldés módjánál megkövetelt aláírás(ok) biztosítja (biztosítják)¹⁵.

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, a I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, **feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez.**

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a következő részekből és szakaszból áll:

- **I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szerve vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk**
- **II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk**
- **III. rész: Kizárási okok:**
 - **A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok** (a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk kötelező. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási szempontokat).
 - **B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok** (jogerős és kötelező határozat esetén alkalmazásuk a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (2) bekezdése értelmében kötelező. Ugyanilyen feltételekkel alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező a 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében, míg azok a közszolgáltató

¹⁴ Lásd a II. rész C. szakaszát.

¹⁵ Például, ha az ajánlatot és az azt kísérő egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyílt eljárásban olyan e-mail útján küldik el, amely a szükséges típusú elektronikus aláírással van ellátva, akkor előfordulhat, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon további aláírás(ok) nem szükséges(ek). Az is lehetséges, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon elektronikus aláírás sem szükséges, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus közbeszerzési platformba van illesztve, és a platform használatához elektronikus hitelesítésre van szükség.

ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervezetek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási okokat). Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egyes tagállamok nemzeti joga **nem jogerős és kötelező határozatok esetén is kötelezővé teheti alkalmazásukat).**

- **C: Fizetéseképtelenséggel, összeférhetetlenséggel vagy szakmai kötelességszegéssel kapcsolatos okok (lásd a 2014/24/EU 57. cikkének (4) bekezdését)** (olyan esetek, amelyekben a gazdasági szereplők kizárhatók; tagállamuk kötelezővé teheti ezen okok alkalmazását az ajánlatkérő szervezet számára. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése alapján minden közszolgáltató ajánlatkérő, függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szerv-e, **eldöntheti**, hogy alkalmazza-e ezeket a kizárási okokat, vagy tagállamuk előírhatja számukra ezek alkalmazását).
- **D: Egyéb, adott esetben az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamának nemzeti jogszabályaiban előírt kizárási okok**
- **IV. rész: Kiválasztási kritériumok¹⁶:**
 - **α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése**
 - **A: Alkalmasság**
 - **B: Gazdasági és pénzügyi helyzet**
 - **C: Technikai és szakmai alkalmasság**
 - **D: Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok^{17 18}**
- **V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése¹⁹**
- **VI. rész: Záró nyilatkozat**

¹⁶ A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (2) bekezdése alapján a közszolgáltató ajánlatkérők – függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szervezet-e – eldönthetik, hogy alkalmazzák-e a 2014/24/EU irányelv 58. cikkében előírt kiválasztási szempontokat (IV. rész, A., B. és C. szakasz).

¹⁷ A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok tekintetében (IV. rész, D. szakasz), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 62. cikke és a 2014/25/EU irányelv 81. cikke lényegében ugyanaz.

¹⁸ A 2014/25/EU irányelv 77. cikkének (2) bekezdése és 78. cikkének (1) bekezdése értelmében a közszolgáltató ajánlatkérőknek objektív szabályok és szempontok alapján kell kiválasztaniuk a résztvevőket. A fent leírtak szerint ezek bizonyos esetekben lehetnek a 2014/24/EU irányelvben előírt szempontok, vagy lényegileg azonos rendelkezéseket foglalhatnak magukba (lásd a 9. és a 11. lábjegyzetet). Az objektív szabályok és szempontok azonban szintén vonatkozhatnak egy adott közszolgáltató ajánlatkérőre vagy egy adott közbeszerzési eljárásra. Az ilyen esetekhez azonban nem alkalmazható az egységes formanyomtatvány.

¹⁹ A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése tekintetében (V. rész), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 65. cikke és a 2014/25/EU irányelv 78. cikkének (2) bekezdése előírja, hogy a részvevők számának bármilyen csökkentését objektív és megkülönböztetésmentes szempontok vagy szabályok alapján kell végezni.