

Fedőlap

**Az előterjesztés közgyűlés elé kerül
Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2022.12.15.**

Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának 3. módosítására

Előadó: az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke
a közbeszerzési és bíráló bizottság elnöke
Előkészítő: Dr. Petánszki Lajos aljegyző
Nyáradi Anna településfejlesztési és üzemeltetési ügyintéző
Meghívott: -

Véleményező bizottságok:

Ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság 2022.12.14.
Közbeszerzési és bíráló bizottság 2022.12.14.

A napirendi pont rövid tartalma: Dunaújváros Megyei Jogú Város közbeszerzési szabályzatának módosítása a Közbeszerzési és Bíráló Bizottság eljárási szabályainak pontosítása miatt szükséges.

A napirendi pont előkészítőinek adatai:

Osztály neve: Közgyűlési Osztály Iktatószám: KP/45067-1/2022
Ügyintéző neve: Nyáradi Anna Ügyintéző telefonszáma: 25/544-166
Ügyintéző aláírása: Nyáradi Anna sk Osztályvezető aláírása: Dr. Petánszki Lajos sk

I. Az előterjesztés szakmai felülvizsgálatára vonatkozó adatok:

1. Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatára vonatkozó adatok:

Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatot végző személy: -

Leadás dátuma: Ellenőrzés dátuma:

Észrevétel: Van/Nincs

Amennyiben van:

2. Költségvetési szempontú felülvizsgálatra vonatkozó adatok:

Költségvetési szempontú felülvizsgálatot végző személy: -

Leadás dátuma: Ellenőrzés dátuma:

Észrevétel: Van/Nincs

Amennyiben van:

II. Törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:

Törvényességi ellenőrzést végző személy:

Dr. Molnár Attila sk

Leadás dátuma: 2022. 12.08.

Ellenőrzés dátuma: 2022. 12. 08.

Törvényességi észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van:

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány:

egyszerű/minősített

A tárgyalás módja:

Nyílt/Zárt ülés

Egyéb megjegyzések:

JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának 3. számú módosítására

Tisztelt Közgyűlés!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdése szerint „Normatív határozatban szabályozhatja a helyi önkormányzat képviselő-testülete a saját és az általa irányított szervek tevékenységét és cselekvési programját, valamint az általa irányított szervek szervezetét és működését.”

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) és (2) bekezdése az alábbiakat rögzíti:

„(1) Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket. A közbeszerzési szabályzatban vagy a (2) bekezdés alkalmazása során meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

(2) Ha az ajánlatkérő nem rendelkezik általános jellegű, az (1) bekezdésnek megfelelő közbeszerzési szabályzattal, vagy a szabályzattól - az abban meghatározott módon - való eltérés feltételei fennállnak, legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatároznia az (1) bekezdésben foglaltakat.”

A korábbi jogszabályi előírásoknak megfelelően Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere 145/2020. (III.26.) határozatával elfogadta Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát, melyet Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 359/2021. (IV.19.) határozatával, majd 926/2021. (X.21.) határozatával módosított. (1. számú melléklet: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának 2. módosítása)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata közbeszerzései esetében a közbeszerzési és bíráló bizottság (továbbiakban: bírálóbizottság) valamint a feladattal megbízott személyek járnak el. A bírálóbizottság minden esetben zárt ülést tart, melyen a bírálóbizottság állandó és ideiglenes tagjain kívül tanácskozási joggal részt vehet a jegyző és az aljegyző, illetve részt vesz a közbeszerzési eljárás tárgya szerint illetékes osztályvezető, vagy általa kijelölt ügyintéző, valamint a mindenkor közbeszerzési tanácsadói tevékenységgel megbízott gazdasági szervezet vezető tisztségviselője.

Jelen előterjesztés a szabályzat azon részeinek módosítására tesz javaslatot, mely a bírálóbizottság elektronikus úton történő munkavégzésére vonatkoznak (II. fejezet 4.6.9.-4.6.12. pontok)

Az előterjesztést az Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság, valamint a Közbeszerzési és Bíráló Bizottság a közgyűlési postázást követő bizottsági ülésén tárgyalja, a bizottsági véleményeket a bizottságok elnökei a közgyűlésen szóban ismertetik.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megtárgyalására.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Közgyűlés elé.

HATÁROZATI JAVASLAT
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
...../2022.(XII.15.) határozata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának
3. számú módosításáról

1.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát 2022. december 19. napjától az alábbiak szerint módosítja:

A szabályzat II. fejezet 4.6.9. – 4.6.13. alpontjában szereplő szöveg helyébe az alábbiak kerülnek:

„4.6.9. Különleges jogrend bevezetése esetén az Alaptörvény 53. cikke, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: katasztrófavédelmi törvény) 46.§ (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja.

4.6.10. A 4.6.9. pontban meghatározott esetben, továbbá abban az esetben, ha a bírálóbizottsági tagok személyes jelenléte - így különösen, ha a döntés soronkívülisége ezt indokolja – nem biztosítható, a bírálóbizottság a közbeszerzési dokumentáció tervezetét elektronikus úton véleményezi, továbbá az ajánlatok értékelését, amennyiben az eljárás lezárásához szükséges a közbenső döntést, valamint az eljárás eredményének megállapítását is elektronikus úton végzi el.

4.6.11. A 4.6.10. pontban meghatározott esetben a bírálóbizottsági tag a részére elektronikus úton rendelkezésére bocsátott dokumentáció, előterjesztés alapján az egyéni bírálati lapot köteles kinyomtatni, majd azon - amennyiben van - egyéb észrevételeit rögzíteni, majd a bírálati lapot aláírva elektronikus úton köteles visszaküldeni DMJV Polgármesteri Hivatala közbeszerzési referense(i) számára, a dokumentumok rendelkezésre bocsátást követő két munkanapon belül. Az aláírt és elektronikus úton továbbított egyéni bírálati lapot a bírálóbizottsági tagnak a soron következő rendes bizottsági ülésen rendelkezésre kell bocsátania.

4.6.12. A 4.6.10. pontban foglalt esetben az 1. melléklet szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat a bírálóbizottsági tag részére elektronikus úton kerül továbbításra, melyet aláírva elektronikus úton köteles visszaküldeni DMJV Polgármesteri Hivatala közbeszerzési referense(i) számára, a dokumentumok rendelkezésre bocsátást követő 2 munkanapon belül, mely nyilatkozatot a különleges jogrend megszüntetését követő soron következő bizottsági ülésen rendelkezésre kell bocsátania.

4.6.13. Feladatok, felelősök:

4.6.9.- 4.6.12. pontokban foglaltak alapján esetekben a dokumentumok elektronikus úton történő továbbításának előkészítéséért felelős (4.6.9-4.6.12.):	a közbeszerzési tanácsadó DMJV Polgármesteri közbeszerzési referense(i)	Hivatalának
4.6.9.- 4.6.12. pontokban foglaltak alapján a dokumentumok elektronikus úton történő továbbításáért felelős:	DMJV Polgármesteri közbeszerzési referense(i)	Hivatalának
4.6.9.- 4.6.12. pontokban foglaltak alapján a dokumentumok elektronikus úton történő visszaküldéséért felelős:	a bírálóbizottság	
4.6.9.- 4.6.12. pontokban foglaltak alapján az elektronikus úton megküldött dokumentumok kezeléséért felelős:	DMJV Polgármesteri közbeszerzési referense(i)	Hivatalának

2.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a jegyzőt, hogy a módosítások közbeszerzési szabályzatban való átvezetéséről gondoskodjon.

3.)Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a polgármestert, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közbeszerzési szabályzat aláírására.

Felelős: - a módosítások átvezetéséért

a jegyző

- az egységes szerkezetbe foglalt közbeszerzési szabályzat aláírásáért

a polgármester

- a határozat végrehajtásában való közreműködésért

az aljegyző

Határidő: 2022. 12. 19.

Dunaújváros, 2022. december 15.

Tóth Kálmán s.k.
ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság
elnöke

Dr. Molnár István s.k.
közbeszerzési és bíráló bizott-
ság elnöke