

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2023. szeptember 21.

Javaslat a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására

Előadó: Pénzügyi, Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság elnöke
Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság elnöke

Előkészítő: Molnár- Osztrocska Diána főosztályvezető
Kovács Anita intézményigazgatási ügyintéző

Meghívott: Farkasné Vörös Magdolna – a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet igazgatója

Véleményező bizottságok:

Pénzügyi, Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság
Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság

2023. szeptember 20.
2023. szeptember 20.

A napirendi pont rövid tartalma: A Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet igazgatója az alapító okirat módosításának megfelelően újraalkotta Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A napirendi pont előkészítőinek adatai:

Osztály neve: Humán Szolgáltatási Főosztály

Iktatószám: KP/32370-4/2023.

Intézményigazgatási Osztály

Ügyintéző neve: Kovács Anita

Ügyintéző telefonszáma: 25/544-276

Ügyintéző aláírása:

Főosztályvezető aláírása:

I. Az előterjesztés szakmai felülvizsgálatára vonatkozó adatok:

1. Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatára vonatkozó adatok: -

2. Költségvetési szempontú felülvizsgálatra vonatkozó adatok: -

Költségvetési szempontú felülvizsgálatot végző személy: -

Leadás dátuma:

Ellenőrzés dátuma:

Észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van: -

II. Törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:

Törvényességi ellenőrzést végző személy:

Leadás dátuma: 2023. szeptember

Ellenőrzés dátuma: 2023. szeptember

Törvényességi észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van: -

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány:

egyszerű/minősített

A tárgyalás módja:

Nyílt/Zárt ülés

Egyéb megjegyzések:

JAVASLAT

a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására

Tisztelt Közgyűlés!

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 571/2022. (XII.15.) határozatával hagyta jóvá a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) **(az előterjesztés 1. számú melléklete)**.

A Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet kormányzati funkció kódjait érintő változás miatt az intézmény Alapító Okiratát Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 436/2023. (VII.31.) határozatával módosította. Az adatmódosítás során a 041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkció törlésre került a törzskönyvi nyilvántartásból.

Az intézmény igazgatója 2023. szeptember 6-án megküldte az új Szervezeti és Működési Szabályzatot, amelyből szintén törlésre került a fenti kormányzati funkció kód, valamint a szabályzatban egyéb technikai változások is történtek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdése értelmében a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. Ugyanezen jogszabály 9. § b) pontja alapján a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet, mint költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének, mint a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet irányító szervének a hatásköre.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13.§ szabályozza, hogy mit kell tartalmaznia az intézményi SZMSZ-nek:

„13. § (1) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza

a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,

b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,

c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,

d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,

e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,

f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,

g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve - a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve - az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,

h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendjét, és

i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.”

Az Ávr. 13. § (5) bekezdése szerint a költségvetési szerv szervezeti egységei által ellátott feladatok

munkafolyamatainak leírását, a szervezeti egység vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét, a helyettesítés rendjét, továbbá a szervezeti egység költségvetési szerven belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módját, szabályait - ha azokról a szervezeti és működési szabályzat vagy a költségvetési szerv más szabályzata nem rendelkezik - a szervezeti egységek ügyrendje tartalmazza.

A GESZ igazgatója által jóváhagyásra megküldött SZMSZ a jelenlegihez képest a következő módosításokat tartalmazza:

1. A 2.1. pont az alábbiak szerint változik:

2.1. Alaptevékenysége:

- a) a Bartók Kamaraszínház és Művészetek Háza, az Egészségmegőrzési Központ, az Intercisa Múzeum, a József Attila Könyvtár Dunaújváros és az Útkeresés Segítő Szolgálat tekintetében az irányító szerv jóváhagyásával és a vonatkozó jogszabályok szerint a gazdasági szervezet feladatkörébe tartozó feladatok ellátása,
- b) a köznevelési intézményekben az ellátottak étkeztetésének biztosítása,
- c) az intézmény működtetésével kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok ellátása,
- d) nyári napközis tábor szervezésével és lebonyolításával iskoláskorú gyermekek számára nappali felügyelet, sport-, illetve egyéb foglalkozás és étkeztetés biztosítása,
- e) erdészeti, parkfenntartási, partvédelmi és karbantartási feladatok ellátása.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
4	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
5	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
6	042220	Erdőgazdálkodás
7	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
8	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
9	066010	Zöldterület-kezelés
10	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
11	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés

12	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
13	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
14	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

3.8. A Gazdasági Ellátó Szervezet szervezeti egységei:

A létszám egysége az álláshely, ami azonos egy természetes személy heti 40 órában történő foglalkoztatásával.

A Gazdasági Ellátó Szervezet az engedélyezett létszámát, a dolgozók munkaidejét – jogszabályok meghatározta keretek között – szabadon megállapítva tölt be.

3.8.1 Igazgató

Az igazgató feladatait, hatáskörét és felelősségét a 3.1. szakasz és alfejezetei rögzítik.

3.8.2. Belső ellenőrzés

Az igazgató az intézményi belső ellenőrzés kialakítására vonatkozó jogszabályi kötelezettségét a fenntartó által biztosított független belső ellenőrrel látja el.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőr szakmai tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg az igazgató és vezetők részére.

A belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadási tevékenységek kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be. A belső ellenőr munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint az igazgató által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi.

3.8.3. Gazdasági központban foglalkoztatottak munkakörei:

- gazdasági vezető és helyettes,
- főkönyvi könyvelők,
- pénzügyi ügyintézők,
- gazdasági ügyintézők,
- pénztáros,
- pénztáros/titkár,
- munkaügyiügyintézők,
- gazdasági koordinátorok,
- ételmezésvezető,
- ételmezési ügyintézők,
- sofőr/karbantartó.

3.8.4. Erdészeti és parkfenntartásban foglalkoztatottak munkakörei:

- vezető és helyettes

- művezetők,
- csoportvezetők,
- gépi kaszások,
- gépkezelők,
- fakitermelők,
- kertészeti munkások,
- karbantartók,
- takarító,
segédmunkások

Az új Szervezeti és Működési Szabályzat tervezet a határozati javaslat melléklete.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság, valamint az Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság a 2023. szeptember 20-i üléseiken tárgyalták. Mivel a közgyűlési postázásra a bizottsági ülések előtt kerül sor, a bizottságok véleményét a bizottságok elnökei a Közgyűlésen szóban ismertetik.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Közgyűlés elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .../2023. (IX. 21.) határozata a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) és (5) bekezdésében foglaltakra – a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet 571/2022. (XII. 15.) határozattal jóváhagyott, 2023. január 1. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát 2023. október 1. napjával hatályon kívül helyezi, egyidejűleg 2023. október 1. napjától a határozat melléklete szerinti Szervezeti és Működési Szabályzatot hagyja jóvá.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy a határozatot küldje meg a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet igazgatója részére.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:
a polgármester
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:
a Humán Szolgáltatási Főosztály vezetője

Határidő: 2023. szeptember 29.

Dunaújváros, 2023. szeptember 21.

Tóth Kálmán s.k.
a pénzügyi, gazdasági és
városüzemeltetési bizottság
elnöke

Tóth Kálmán s.k.
az ügyrendi, igazgatási és jogi
bizottság elnöke