

## Fedőlap

Sürgősségi indítvány

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül  
Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2024.07.18.

Javaslat a DVG Zrt. -nél cégvezető kinevezésére

**Előadó:** a Pénzügyi, Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság elnöke  
az Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság elnöke

**Előkészítő:** Dr. Vántus Judit osztályvezető

**Meghívott:** Bencsik István László, elnök- vezérigazgató, DVG Zrt.

### Véleményező bizottságok:

Pénzügyi, Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság

2024.07.17.

Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság

2024.07.17.

**A napirendi pont rövid tartalma:** Az előterjesztés a DVG Zrt. operatív működése hatékonyságának növelése érdekében cégvezető kinevezésére tesz javaslatot.

### A napirendi pont előkészítőinek adatai:

Osztály neve: Vagyonkezelési Osztály

Iktatószám:

Ügyintéző neve: dr. Schleicher Judit

Ügyintéző telefonszáma: 25/544-260

Ügyintéző aláírása: *Dr. Schleicher Judit*

Osztályvezető aláírása: *KL*

### **I. Az előterjesztés szakmai felülvizsgálatára vonatkozó adatok:**

1. Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatára vonatkozó adatok:

Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatot végző személy:

Leadás dátuma:

Ellenőrzés dátuma:

Észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van:

2. Költségvetési szempontú felülvizsgálatra vonatkozó adatok:

Költségvetési szempontú felülvizsgálatot végző személy:

*Vásztó Kinga*

Leadás dátuma: 2024.07.17.

Ellenőrzés dátuma: 2024.07.17.

Észrevétel: -

Van/Nincs

Amennyiben van: -

### **II. Törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:**

Törvényességi ellenőrzést végző személy:

*KL*

Leadás dátuma: 2024.07.17.

Ellenőrzés dátuma: 2024.07.17.

Törvényességi észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van:

**Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány:**

egyszerű/minősített

**A tárgyalás módja:**

Nyílt

**Egyéb megjegyzések:**

## Javaslat a DVG Zrt. -nél cégvezető kinevezésére

### Tisztelt Közgyűlés!

Az előterjesztés a DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: DVG Zrt. operatív működése hatékonyságának növeléséhez szükséges cégvezető kinevezésére tesz javaslatot Ádor Zsolt személyében, a megnövekedett munkateher, a társaság Távhő termeléssel és szolgáltatással kapcsolatos ügyei hatékonyabb vitele érdekében.

A DVG Zrt. új cégvezetője, Ádor Zsolt 2024. augusztus 01. napjától 2027. május 31. napjáig munkaviszonyban, mint vezető állású munkavállaló látná el cégvezetői feladatait 1. 100.000.-Ft havi bruttó személyi alapbér ellenében, besorolási kategória :Vezetői.(A 11), FEOR:1210.

A Ptk. az egyik jogi személy típusnál, nevezetesen a gazdasági társaságnál lehetővé teszi, hogy a **társaság legfőbb szerve** a vezető tisztségviselő munkájának segítése érdekében egy vagy több **általános hatáskörű cégvezetőt nevezzen ki** [Ptk. 3:113. § (1) bek. első mondata]. Az általános hatáskörű cégvezető mellett a gazdasági társaság legfőbb szerve vagy felhatalmazása alapján az ügyvezetés a **társaság telephelyein és fióktelepein tevékenykedő korlátozott hatáskörű cégvezetőket** is kinevezhet [Ptk. 3:113. § (3) bek.]. A gazdasági társaság alapításakor magában a létesítő okiratban, míg a gazdasági társaság működése során a gazdasági társaság legfőbb szervének írásban, mégpedig **határozati formában** kell, hogy az **általános hatáskörű** cégvezető kinevezését, vagyis a szervezeti képviseleti jogot megadja. Az általános hatáskörű cégvezetőtől eltérően a **korlátozott hatáskörű cégvezetőt nem kizárólag a gazdasági társaság legfőbb szerve nevezheti ki, hanem a legfőbb szerv felhatalmazása alapján a gazdasági társaság ügyvezetése is**. A legfőbb szerv a felhatalmazást legfőbb szervi határozat formájában adhatja meg az ügyvezetés részére. A Ctv. szabályaiból [Ctv. 1. sz. melléklet 2. a) és c) pontok] következően a létesítő okiratot, illetőleg a cégvezető kinevezéséről szóló legfőbb szervi vagy ügyvezetési határozatot a bejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékleteként be kell nyújtani a cégbíróságra.

A jogi személy vagy létesítő okiratában vagy belső szabályzatában meghatározhat a jogi személy szervezetén belül olyan tisztséget, amely képviseleti joggal jár, és e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselőjének minősül [Ptk. 3:30. § (1) bek.].

A Ptk. által az eltérésre eleve felhatalmazott legfőbb szerv az ügyvezetésre delegálhatja ezt a lehetőséget, például korlátozott hatáskörű cégvezetők kinevezését, ez nincs összhangban a Ptk. 3:4. § (2) bekezdésével, amely csak a jogi személy tagjai, illetve alapítói számára biztosítja a jogi személyekre vonatkozó szabályoktól való eltérés lehetőségét, bár nem vitatható a praktikuma annak, hogy a jogalkotó bizonyos kérdésekben kiterjeszti az eltérésre jogosultak körét.

Cégvezető kinevezése esetén, aki, ha egyébként nem volt vezető állású munkavállaló, ebből a társasági jogi státusból kifolyólag, munkajogilag annak fog minősülni. A Ptk. 3:113. § (2) bekezdése előírja, hogy a vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos kizáró és összeférhetlenségi okokat rá megfelelően alkalmazni kell. Így mind a Ptk., mind a vezető állású munkavállaló Mt.-beli összeférhetlenségi rendelkezései irányadóak esetében. Ugyanakkor, nem minősül vezető tisztségviselőnek, tehát csak az Mt. szabályai alapján felelhet ezek megsértéséért. Megjegyezzük, hogy a cégvezető, miután nem minősül vezető tisztségviselőnek, nem önállóan, hanem a vezető tisztségviselő irányítása szerint jár el és munkavállalóként, alapesetben is az Mt. szabályai szerint tartozik felelősséggel.

Miután az Mt. nem engedi, hogy a vezető további munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesítsen [211. § (1) bekezdés], így ezzel kapcsolatban nem állapít meg

összeférhetetlenségi szabályt.

### **Releváns jogszabályok:**

**Az önkormányzat gazdálkodásának rendjéről szóló 15/2015. (V.22.) önkormányzati rendelet 21. § (2) bekezdése a következőkről rendelkezik:**

*A közgyűlés gyakorolja az Önkormányzat egyszemélyes, illetve az 50%-ot meghaladó önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaságok legfőbb szervének a vezető tisztségviselők kinevezésére, felmentésére és visszahívására vonatkozó jogát.*

**A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:113. § szerint [Cégvezető]**

(1) A társaság legfőbb szerve a vezető tisztségviselők munkájának segítése érdekében egy vagy több cégvezetőt nevezhet ki. A cégvezető feladatait munkaviszonyban látja el. A cégvezető olyan munkavállaló, aki a vezető tisztségviselő rendelkezései alapján irányítja a társaság folyamatos működését.

(2) A cégvezetőre a vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos kizáró és összeférhetetlenségi okokat megfelelően alkalmazni kell.

(3) Az általános hatáskörű cégvezető mellett a gazdasági társaság legfőbb szerve vagy felhatalmazása alapján az ügyvezetés a társaság telephelyein és fióktelepein tevékenykedő korlátozott hatáskörű cégvezetőket is kinevezhet.

3:114. § [A vezető tisztségviselői megbízatás időtartama]

A vezető tisztségviselői megbízatás öt évre - ha a társaság ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra - szól.

3:115. § [Összeférhetetlenség]

(1) A vezető tisztségviselő - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

(2) A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

3:116. § [A társaság képvisellete. Cégjegyzés]

(1) A gazdasági társaságot vezető tisztségviselői és képviselőre feljogosított munkavállalói írásban cégjegyzés útján képviselik.

(2) Az ügyvezetés a cégvezető számára általános képviseleti jogot biztosíthat.

(3) A cégvezető és a képviselőre jogosult munkavállaló képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.

**A Cégnylilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:**

**8. § (1)** A cég képviseletére vonatkozó rendelkezéseket az adott cégformára irányadó jogszabály állapítja meg. A cégjegyzési jog a cég írásbeli képviseletére, a cég nevében történő aláírásra való jogosultság. A képviselet, valamint a cégjegyzés módja csak azonos lehet.

(2) **A cégjegyzés módja önálló vagy együttes.** Kettőnél több cégjegyzésre jogosult esetén a cég úgy is rendelkezhet, hogy egyes jogosultakat önálló, más jogosultakat együttes cégjegyzési jog

illet meg, vagy hogy az együttes cégjegyzésre jogosultak közül az egyik aláíró mindig meghatározott személy.

(3) Ugyanaz a személy csak egyféle módon - vagy önállóan, vagy mással együttesen - jegyezheti a céget.

(4) Mind az önálló, mind az együttes cégjegyzési jog korlátozható, a korlátozás azonban harmadik személyekkel szemben hatálytalan.

Amennyiben a vezető tisztségviselő munkaviszonyban látja el feladatait, a **Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény** (a továbbiakban: Mt.) rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

Az Mt. 211. § (1) bekezdése rögzíti, hogy a **vezető további munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet.**

Az Mt. 211. § (2) bekezdése szerint a vezető

a) nem szerezhethet részesedést - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével - a munkáltatóival azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,

b) nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, továbbá

c) köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóival azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóival rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.

*Az ügyvezető és a felügyelőbizottsági tagok jelölésével kapcsolatosan felhívjuk a figyelmet arra, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény 6. § (4) bekezdése szerint **egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbíztatás után részesülhet javadalmazásban. A cégvezető nem vezető tisztségviselő.***

Tisztelt Közgyűlés!

A DVG Zrt cégvezető feladatait munkavállaló munkaviszonyban látná el akként, hogy arra a vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos kizáró és összeférhetetlenségi okokat megfelelően alkalmazni kell.

A határozati javaslat rendelkezik a cégjegyzés módjának módosításáról is.

.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztünk a Tisztelt Közgyűlés elé:

#### **Határozati javaslat**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének  
..../2024. (VII. 18.) határozata**

**a DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt. -nél cégvezető kinevezéséről**

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Ádor Zsoltot (születési hely: Knezevo (Jugoszlávia) , idő: 1979.02.16, anyja neve: Boros Erzsébet, adóazonosító: 8409534967, lakcíme: 4029 Debrecen, Malomköz utca 10./B.szám) a DVG Zrt. Távhő

termelésért és szolgáltatásért felelős cégvezetőjének nevezi ki 2024. augusztus 01. napjától 2027. május 31. napjáig tartó munkaviszony alapján, 1.100.000.-Ft havi bruttó személyi alapbér ellenében a határozat 1. számú mellékleteként csatolt munkaszerződés alapján.

2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a polgármestert a határozat közlésére, továbbá felhatalmazza a gazdasági társasági jogi képviselője által elkészített, a 3. pontban részletezett, a határozat 2. számú mellékleteként csatolt alapító okirat módosítás és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat, valamint munkaszerződés aláírására, valamint utasítja a DVG igazgatóságát a belső szabályzatok olyan irányú módosítása elkészítésére, mely alapján a cégvezető az igazgatóságnak alárendelten, a távhő termeléssel és szolgáltatással kapcsolatos ügyek vonatkozásában látja el feladatkörét.

3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése úgy dönt, hogy a DVG Zrt. Alapító Okirata a továbbiakban az alábbiak szerint módosul:

3.2.) Az Alapító Okirat „VII. A részvényes jogai és hatásköre” c. fejezet az alábbi 2.15. ponttal egészül ki:

**„2.15. A cégvezető kinevezése, illetőleg munkaviszonya létesítése, díjazása mértékének megállapítása és felette a munkáltatói jogok gyakorlása.”**

3.3.) Az Alapító Okirat „VIII. A részvénytársaság cégjegyzésének módja” c. fejezet első bekezdése a továbbiakban az alábbiak szerint hatályos:

„A társaság cégjegyzése úgy történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, illetve előnyomtatott cégnév alá:

- az igazgatóság elnöke, aki a részvénytársaság legmagasabb vezető beosztású munkavállalója – amely személy munkaköréhez kapcsolódóan jogosult a vezérigazgatói cím használatára – önállóan,
- a cégvezető önállóan.”

3.4.) Az Alapító Okirat új „XI. Cégvezető” c. fejezettel bővül az alábbiak szerint (ennek alapján minden további fejezet száma egygel növekszik):

## **„XI. Cégvezető**

**A társaságnál cégvezető kinevezésére sor kerülhet. A cégvezető feladatait munkaviszonyban látja el. A cégvezetőre a vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos kizáró és összeférhetlenségi okokat megfelelően alkalmazni kell.**

**Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló:**

**Név: Ádor Zsolt**  
**anyja neve: Boros Erzsébet**  
**lakcíme: 4029 Debrecen, Malomköz utca 10./B.**

**Megbízatása 202      napjától 202      napjáig szól.”**

**Felelős:** - a határozat közléséért  
a polgármester

- a határozat végrehajtásában való közreműködésért  
DVG Zrt. igazgatósága  
a vagyonkezelési osztály vezetője

**Határidő:** - a határozat közlésére: előkészítő osztályra érkezéstől számított 8 napon belül  
- alapító okirat, belső szabályzat elkészítésére: a határozat közlésétől számított  
30 napon belül

Dunaújváros, 2024.07.18.

**Tóth Kálmán s.k.**

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság és az ügyrendi, igazgatási és jogi  
bizottság elnöke

-

## MUNKASZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a **DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság - rövidített elnevezése: DVG Zrt.** - (2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 1., képviseli: Pintér Tamás Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere), mint **munkáltató**,  
másrészről Ádor Zsolt (születési hely: Knezevo (Jugoszlávia), idő: 1979.02.16, anyja neve: Boros Erzsébet, adóazonosító: 8409534967, lakcíme: 4029. Debrecen, Malomköz utca 10./B.szám) mint **munkavállaló** között az alábbi feltételekkel:

1. A munkáltató és a munkavállaló megállapodnak abban, hogy a munkáltató a munkavállalót 2024. augusztus 01. napjával kezdődően, határozott időtartamú munkajogviszony keretében, 2027. május 31. napjáig, mint cégvezető vezető állású munkavállalót foglalkoztatja távhőszolgáltatás - termelés ellátására vonatkozóan.
2. A munkáltató a munkavállalót vezető állású munkavállalóként foglalkoztatja.
3. A munkavállaló munkakörével kapcsolatos alapvető feladatokat, jogokat, kötelezettségeket az irányadó jogszabályok, a társaság Alapító Okirata, a munkáltató Szervezeti és Működési Szabályzata, Javadalmazási Szabályzata és egyéb belső szabályzatai, munkaköri leírása, valamint munkáltatói jogkör gyakorlójának utasításai határozzák meg.
4. A munkavállaló kiemelt feladatai:
  - 4.1. Ellátja az Alapító Okirat, a részvényesi és igazgatósági határozatok alapján a Zrt. Távhő termelés és szolgáltatás szakmai vezetését.
  - 4.2. A Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint gyakorolja a munkáltatói jogokat az irányítása alá tartozó munkavállalók felett.
  - 4.3. Önkormányzati bizottsági üléseken és közgyűlésen történő részvétel.
- 4.4. Műszakilag és szakmai szempontból előkészíteti, előterjeszti, jóváhagyás után ellenőrizteti a teljesítést a távhőszolgáltatással kapcsolatosan. A Munkavállaló irányítása alá tartozik a Társaságon belül elkülönült egységet alkotó Távhő termelési és szolgáltatási ágazat. A Munkavállaló legfontosabb feladata a Távhő termelési és szolgáltatási ágazat képviselője, a távhőszolgáltatás ellátásának megszervezése, az ágazathoz kapcsolódó pénzügyi teljesítések és folyamatok egészének felügyelete és általánosságban véve minden olyan feladat, amely kapcsolódik a munkaköréhez, és feladatait, kötelezettségeit a Munkáltató ügyvezetése által meghatározott stratégiák és irányvonalak szerint gyakorolja. A jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg a Munkáltató átadta a Munkavállalónak a részletes munkaköri leírását, melynek átvételét a Munkavállaló a jelen Szerződés aláírásával elismeri. Felek megállapodnak abban, hogy a Munkáltató jogosult egyoldalúan módosítani a munkaköri leírás tartalmát.
- 4.5. A Felek megállapodnak, hogy a Munkavállaló feladatát és jogkörét a Munkavállaló munkakörére vonatkozó jogszabályok, a Munkáltató belső szabályzatai, utasításai határozzák meg. Általánosságban a Munkavállaló munkakörébe tartozik valamennyi olyan feladat ellátása, amely az általa betöltött pozícióval kapcsolatban van, és köteles a Munkáltató megfelelő működésének biztosítása érdekében minden tőle telhetőt megtenni.
- 4.6. A Munkavállaló köteles megismerni és betartani a munkakörével, munkavégzésével kapcsolatos munkáltatói utasításokat, belső szabályokat, így különösen a

munkavégzés helyeként szolgáló épület házirendjét, a Munkáltatónál alkalmazott munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi és IT szabályzatot, továbbá a munkakörével összefüggő egyéb speciális előírásokat, a munkafegyelemre vonatkozó egyéb szabályokat. A Munkáltató ezen szabályzatok megismerését és folyamatos hozzáférhetőségét biztosítja a Munkavállaló számára, azok esetleges változásairól a Munkavállalót a helyben szokásos és általában ismert módon tájékoztatja.

4.7.A Munkavállaló vonatkozásában a vezető tisztségviselő, és az igazgatóság rendelkezései alapján irányítja a társaság Távhő termelési és szolgáltatási ágazatának folyamatos működését. A munkáltatói jogkör gyakorlója Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése. A Munkáltatói jogok gyakorlásának minősül különösen:

- a munkaviszony létesítése,
- megszüntetése,
- a munkaszerződés módosítása.

5. A munkáltató és a munkavállaló megállapodnak abban, hogy a munkavállaló havi bruttó személyi alapbére a szerződés megkötésének időpontjában: 1.100.000.-Ft havi bruttó személyi alapbér, azaz Egymillió-egyszázezer forint.

Besorolási kategória: vezető I. (A 11)  
FEOR: 1210.

6. A munkáltató és a munkavállaló megállapodnak abban, hogy a munkavállaló munkavégzésének helye: Dunaújváros, Kenyérgyári út 1., a társaság székhelye munkaideje: heti 40 óra.

7. A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy vele szemben az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlására Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere jogosult.

#### 8. Egyéb juttatások

8.1. A munkáltató és a munkavállaló megállapodnak abban, hogy a munkavállalót a munkáltató belső szabályzatai szerint béren kívüli juttatás illeti meg, továbbá megilleti az önkéntes kiegészítő nyugdíjpénztár-befizetés munkáltatói támogatás a személyi alapbére 5 %-a erejéig, valamint amennyiben a munkavállaló önkéntes kölcsönös egészségpénztári tagsággal rendelkezik, úgy teljes munkaidőben való foglalkoztatása esetén havi 12.000,-Ft illeti meg munkáltatói hozzájárulás címén.

8.2. A munkáltató és a munkavállaló megállapodnak abban, hogy a munkavállaló jogosult mind hivatali tevékenysége, mind pedig a személyes céljaira a társaság tulajdonában lévő személygépkocsit használni a társaság belső gépkocsi használati szabályzatának és a hatályos adójogszabályoknak megfelelően, vagy jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra is, utóbbi esetben az ide vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerinti térítésre jogosult, a munkáltató által meghatározott km/hó mértékben.

8.3. A munkáltató évente egy alkalommal biztosítja, hogy a munkavállaló megfelelő színvonalú orvosi vizsgálaton vegyen részt, melynek költségeit a munkáltató fedezi.

8.4. A munkáltató a munkaköri feladatok ellátása érdekében minden használati megkötés nélkül a munkavállaló rendelkezésére bocsát egy mobiltelefont, a használattal együtt járó költségek a munkáltatót terhelik 60.000,- Ft/hó összeghatárig. A munkavállaló a készüléket – szükséghelyzet kivételével – harmadik személynek nem adhatja át.

9. A szerződő felek rögzítik, hogy Munkavállaló a Munkáltató működése szempontjából kiemelkedő jelentőségű és fokozottan bizalmi jellegű munkakört tölt be, így Felek megállapodnak, hogy a jelen munkaviszonyra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § -ban foglaltakat tekintik irányadónak, vezető állású



munkavállalónak minősül.

10. A munkavállaló - eltérő megállapodás hiányában - nem köthet saját nevében a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, továbbá nem lehet tagja a munkáltatóéhoz hasonló tevékenységet folytató, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, állami vállalat felügyelő bizottságának.

11. A felek megállapodnak abban, hogy a munkavállaló kötetlen munkarend szerint látja el feladatait.

Az Mt. alapján a munkavállaló a munkaidő beosztását, valamint a pihenőidő (szabadság) igénybevételét - a munkaszerződésben foglaltak szerint - maga állapítja meg.

A szabadság igénybevételének időpontjáról a munkavállaló előzetesen köteles tájékoztatni a Polgármestert.

A tájékoztatásnak tartalmaznia kell, hogy a munkavállaló, távolléte tartamára a munkáltató mely alkalmazottjának, milyen terjedelemben adott eseti meghatalmazást a munkáltató képviselőjében történő eljárásra.

A munkavállalót vezetői pótszabadság illeti meg.

12. A munkáltató a munkavállaló által már megkezdett szabadságot kivételesen fontos érdekből megszakíthatja. Ebben az esetben a szabadság alatti tartózkodási helyről a munkahelyre, illetőleg a visszautazással, valamint a munkával töltött idő a szabadságba nem számít be.

A munkavállalónak a megszakítással összefüggésben felmerült kárát, illetve költségeit a munkáltató köteles megtéríteni.

13. A szerződő felek rögzítik, hogy eltérő megállapodás hiányában, a rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésért ellenérték a munkavállalót nem illeti meg. A munkavállaló kiküldetésének elbírálása a munkáltató jogkörébe tartozik.

14. Munkaviszony megszűnése

A munkaviszonyának jogellenes megszüntetése esetén tizenkét havi távolléti díjnak megfelelő összegre jogosult a munkavállaló, illetve a határozott időből még hátralévő időre járó távolléti díjnak megfelelő összeget köteles megfizetni.

15. Kötelezettségek, összeférhetetlenség, titoktartási kötelezettség, felelősség

15.1. A Munkavállaló munkája ellátása során köteles a munkaadóval szemben lojális és etikus magatartást tanúsítani, feladatait az elvárható gondossággal és körültekintéssel köteles ellátni. Munkaviszonyának fennállása alatt köteles a munkáltató hatékony működését teljes szakmai tevékenységével elősegíteni.

A munkavállaló feladatainak ellátása során köteles végrehajtani a munkáltató döntéseit, a munkáltatói jogkör gyakorlójától kapott utasításokat.

15.2. A munkavállaló köteles munkavégzésének bármilyen akadályát, és annak előrelátható tartamát mielőbb a munkáltatónak bejelenteni, egyúttal figyelmét felhívni az esetleges soron kívül szükséges teendőkre.

15.3. A Munkavállaló köteles az általa irányított Távhő termelési és szolgáltatási ágazat sikeres és eredményes működése érdekében hatáskörében mindent megtenni, hatáskörét meghaladó kérdésekben – hatáskörtől függően – az igazgatóságot vagy a tulajdonosi testületet a szükséges intézkedések megtételére felhívni.

15.4. A munkavállaló - munkakörén kívül is - köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely a Munkáltató jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetheti, illetve a Munkáltató hátrányos megítélését eredményezheti. A Munkavállaló munkakörével összefüggésben nem támogathat semmilyen politikai pártot, vagy mozgalmat.

15.5. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy munkavégzésre irányuló további jogviszonyt, illetve bármely más olyan jogviszonyt, amely miatt munkaviszonyával kapcsolatban összeférhetetlen helyzetbe kerülhet, a munkáltató engedélye nélkül nem létesíthet a 10.

pontban hivatkozottakon túl.

15.6. A munkavállaló kijelenti, hogy jelen munkaviszony létesítésekor semmiféle olyan jogviszonyban nem áll, amely munkaviszonyára hatással lenne vagy azzal közvetlenül kapcsolatban állna.

16.7. A Munkavállaló munkaviszonya alatt, illetve annak megszűnése után sem teheti hozzáférhetővé és nem fedheti fel harmadik személy előtt a Munkáltató üzleti titkait, illetve a működésére, üzletkötésére, jogügyleteire vagy egyéb ügyeire vonatkozó bármely információt, vagy bármely, a Munkáltató munkavállalóira, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, a Munkáltató ügyfeleire, szállítóira, vevőire vonatkozó információt (továbbiakban: Üzleti titok).

16.8. A Munkavállaló köteles minden észszerű erőfeszítést megtenni az Üzleti titok megjelentetésének vagy kiszivárogtatásának megakadályozására, továbbá a Munkavállaló az Üzleti titkot más egyéb módon sem használhatja fel jogosulatlanul.

16.9. Mindenféle feljegyzés, nyilvántartás, egyéb dokumentum (beleértve papír alapú, illetve az elektronikus dokumentumokat is), amely Üzleti titkot tartalmazhat és a Munkavállaló birtokába kerül, illetve amelyet a Munkavállaló munkaviszonya alatt készít, a Munkáltató kizárólagos tulajdonát képezi, és a Munkavállalónak vissza kell szolgáltatnia azt a Munkáltató részére munkaviszonya megszűnésekor, illetve a Munkáltató kérésére bármikor a munkaviszony fennállása alatt. Munkavállaló a visszaszolgáltatással egyidejűleg köteles a dokumentum másolati példányait véglegesen törölni, illetve azokat megsemmisíteni.

## 17. Záró rendelkezések

17.1. A munkaviszony bármely okból történő megszüntetése esetén a munkavállaló kötelezi magát, hogy a munkaviszonyával összefüggésben hozzá került iratokat, információkat tartalmazó adathordozókat, valamint a munkáltató tulajdonát képező tárgyakat, eszközöket a munkaviszony megszűnésével egyidejűleg visszaszolgáltatja.

17.2. A felek kijelentik, hogy e szerződés előkészítése, illetve elfogadása során egymás előtt nem hallgattak el olyan tényt, vagy körülményt, amely a szerződés szempontjából jelentős lehet.

17.3. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, a munkaviszonyra vonatkozó szabályok, különösen a Munka Törvénykönyve, valamint a Munkáltató belső szabályzatai az irányadóak.

17.4. A felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkaviszony fennállása alatt, illetve ezt követően is a felmerült vitákat elsősorban nem peres úton kísérik meg rendezni.

17.5. A felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkaviszony megszűnését követően sem tesznek olyan nyilatkozatokat, amelyek a másik fél jó hírét sérthetik.

A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen munkaszerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunaújváros, 2024.

.....  
Pintér Tamás  
**Dunaújváros Megyei Jogú Város**  
**Polgármestere**  
**a munkáltató képviselőjében**

.....  
Ádor Zsolt  
**munkavállaló**