

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2024. december 12.

Javaslat Dunaujváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete megalkotására

Előadó: Pintér Tamás polgármester

Előkészítő: Dr. Petánszki Lajos aljegyző

Meghívott: -

Véleményező bizottságok:

jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság

2024. 12. 10.

A napirendi pont rövid tartalma: Az előterjesztés a közgyűlés új Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotására tesz javaslatot.

A napirendi pont előkészítőinek adatai:

Ügyintéző neve: Dr. Petánszki Lajos
E-mail címe: petanszki.lajos@dunaujvaros.hu
Telefonszáma: 25/544-155
Iktatószám: KP/41674/2024
Előkészítő aláírása:

A törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:

Törvényességi ellenőrzést végző személy: Dr. Molnár Attila
Leadás dátuma: 2024. 12.
Ellenőrzés dátuma: 2024. 12.
Törvényességi észrevétel: van/nincs
Amennyiben van:

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: **Nyílt ülés**

Egyéb megjegyzések:

JAVASLAT
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelete megalkotására

Tisztelt Közgyűlés!

Benyújtom a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó javaslatot.

Kérem a T. Közgyűlést, hogy a rendelet-tervezetet elfogadni és az új önkormányzati rendeletet megalkotni szíveskedjen.

A javaslatot véleményezte a jogi, ügyrendi, pénzügyi és városgazdálkodási bizottság. A bizottság véleményét a bizottság elnöke a közgyűlésen szóban ismerteti.

Dunaújváros, 2024. december 4.

Pintér Tamás s.k.
polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlésének
..../..... (.....) önkormányzati rendelete
a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .../.... (...)
önkormányzati rendelete**

a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) Dunaújváros Megyei Jogú Városban a helyi közügyek intézése és a helyi közhatalom gyakorlása érdekében önkormányzat működik.

(2) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(3) Az önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés).

(4) A közgyűlés hivatalának neve: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: polgármesteri hivatal).

(5) Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.

(6) Az önkormányzat működési területe Dunaújváros közigazgatási területére terjed ki, ideértve Pálhalma közigazgatási területét is.

(7) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.dunaujvaros.hu

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei:

- a) címer és
- b) zászló.

(2) A címer és a zászló leírását, valamint a „Dunaújváros” településnév használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

3. §

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesterének (a továbbiakban: polgármester), Alpolgármestereinek (a továbbiakban: alpolgármester) nevét, továbbá a közgyűlési képviselők névsorát az 1. függelék tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzat kitüntetésekét és elismerő címeket adományoz, melyeket a 2. függelék tartalmaz.

(2) A kitüntetések, elismerő címek adományozására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

5. §

Az önkormányzat kötelezően és önként vállalt feladatainak felsorolását a 3. függelék tartalmazza.

6. §

Az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatokat tart fenn. Az önkormányzat testvérvárosainak felsorolását a 4. függelék tartalmazza.

7. §

Az önkormányzat

- a) köznevelési intézményeit az 5. függelék,
- b) szociális, gyermekjóléti és egészségügyi intézményeit a 6. függelék,
- c) kulturális intézményeit a 7. függelék,
- d) által alapított gazdasági társaságokat, és vállalatot a 8. függelék tartalmazza.

II. Fejezet

A közgyűlés ülései, a döntéshozatal előkészítése

1. A közgyűlés munkaterve

8. §

(1) A közgyűlés éves munkaterv alapján ülésezik. Az éves munkaterv a jogszabályokba foglalt vagy a közgyűlés döntései alapján előre tervezett napirendeket tartalmazza.

(2) A közgyűlés munkatervét a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a közgyűlés elé.

(3) A munkaterv kötelező tartalmi elemei az alábbiak:

- a) a közgyűlési ülések időpontja,
- b) a közgyűlés napirendjei,

- c) a napirendet véleményező bizottságok és
- d) a napirend előadója.

(4) A közgyűlés nyári ülésszünetét a tárgyévi munkatervében határozza meg.

2. A közgyűlés alakuló ülése

9. §

(1) A közgyűlés alakuló ülését az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának a javasolt napirendi pontok tárgyalásának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell az ülés napját megelőző legkésőbb 4 nappal összehívni.

(2) A meghívót és az előterjesztéseket a megválasztott képviselők részére papír alapon kell kézbesíteni.

10. §

(1) Az alakuló ülés lebonyolítási menete és kötelező napirendi pontjai a következők:

- a) az alakuló ülés megnyitása, a Himnusz elhangzása,
- b) az alakuló ülés határozatképességének megállapítása,
- c) a helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás jogerős eredményéről,
- d) a megválasztott polgármester, majd a megválasztott közgyűlési képviselők eskütétele, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,
- e) a polgármester illetményének vagy tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása,
- f) a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, és
- g) az alakuló ülés berekesztése.

(2) Az alakuló ülésen a közgyűlés

- a) az alpolgármestert vagy alpolgármestereket megválaszthatja,
- b) az eskütétel után megállapíthatja az alpolgármester vagy alpolgármesterek illetményét vagy tiszteletdíját és költségterítését, és
- c) megválaszthatja a bizottságok elnökeit és tagjait.

3. A közgyűlés rendes és rendkívüli ülése

11. §

(1) A közgyűlés az alakuló ülésen kívül rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A közgyűlés évente legalább nyolc rendes ülést tart.

(3) A közgyűlés rendes és rendkívüli ülésének helyszíne a polgármesteri hivatal „C” épületének közgyűlési terme. A polgármester az ülést kivételesen indokolt esetben más helyszínre is összehívhatja.

(4) A közgyűlés rendes ülésének kezdő időpontja 9,00 óra, befejező időpontja legkésőbb 16,00 óra. Ha a napirendi pontok tárgyalása 16,00 óráig nem fejeződik be, akkor a

közgyűlés ülését a következő napon 9,00 órai kezdettel, a meg nem tárgyalt napirendekkel folytatólagos tárgyalás tartása céljából kell összehívni. A folytatólagos ülésen csak az eredeti ülésen elfogadott napirendi pontok folytatólagos tárgyalása történhet meg.

12. §

(1) A közgyűlés ülését a nyári ülésszünetben, továbbá a munkaterv szerinti rendes ülés időpontjától eltérő időpontra rendkívüli ülésként kell összehívni.

(2) A polgármester rendkívüli ülést hív össze, ha azt

- a) halaszthatatlan ügy vagy önkormányzati érdek indokolja,
- b) jogszabály – így különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 44. §-a – kötelezővé teszi.

(3) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben az indokolással ellátott indítványt a polgármesterhez kell benyújtani.

(4) A közgyűlés rendkívüli ülését a polgármester bármely munkanapra összehívhatja, kezdési időpontját a 10. § (4) bekezdésétől eltérően egyedileg határozhatja meg.

(5) A közgyűlés rendkívüli ülésén kizárólag az a napirendi pont tárgyalható, amelyet az ülés meghívója tartalmaz. Rendkívüli ülésen sürgősségi indítvány nem tárgyalható.

4. A közgyűlés összehívása és az előterjesztések postázása

13. §

(1) A polgármester, távolléte esetén a helyettesítésére kijelölt alpolgármester írásbeli meghívóval hívja össze a közgyűlést. A polgármesteri és a helyettesítésre kijelölt alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a jogi feladatokat ellátó bizottság elnöke hívja össze a közgyűlést.

(2) A közgyűlés nyílt és zárt ülésére külön meghívót kell készíteni.

(3) A meghívó tartalmazza

- a) az ülés jellegét (nyílt vagy zárt ülés),
- b) az ülés helyét és időpontját,
- c) a javasolt napirendi pontok felsorolását,
- d) a javasolt napirendi pont előterjesztőjét,
- e) a javasolt napirendi pontot véleményező bizottságokat
- f) a javasolt napirendi ponthoz meghívott személyeket.

(4) Az írásban ki nem küldött - előkészítés alatt álló - napirendi pontot (előterjesztést) a meghívóban külön megjegyzéssel kell szerepeltetni.

(5) Szóbeli előterjesztés esetén e tény a meghívóban fel kell tüntetni.

14. §

(1) A képviselők részére a külön e célra kialakított e-mail címeken kell a meghívót kézbesíteni, melyben értesíteni kell őket arról, hogy az előterjesztések elérhetőek számukra.

(2) A meghívót az elektronikus értesítéssel egyidejűleg minden esetben papír alapon is postázni kell a képviselők részére a képviselői postafiókok útján.

15. §

(1) A nyílt és a zárt ülésre vonatkozó meghívó megküldésével egyidejűleg a képviselők részére elektronikus úton elérhetővé kell tenni az előterjesztéseket.

(2) A képviselők részére az előterjesztéseket elektronikusan kell biztosítani titkosított webhelyen, amelyhez saját felhasználónévvel és általuk megadott jelszóval rendelkeznek.

(3) Amennyiben az elektronikus hozzáférésnek technikai akadályja van vagy más okból nem valósítható meg, az előterjesztéseket papír alapon kell eljuttatni a képviselők részére a képviselői postafiókok útján.

(4) Az előkészítés alatt álló napirendi pontot a döntési javaslattal együtt a közgyűlési tagok számának megfelelő példányban és ezen felül kettő példányban papír alapon az ülést megelőző nap 13,00 óráig le kell adni a polgármesteri hivatal közgyűlés üléseinek előkészítését végző szervezeti egysége részére. A napirendi pont - közgyűlés megkezdése előtt a képviselők részére történő - kiosztásról e szervezeti egység gondoskodik.

(5) A közgyűlés és a bizottságok nyilvános és zárt ülésének időpontjáról és a tárgyalni tervezett napirendekről a nyilvánosságot a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó szabályok szerint az önkormányzat hivatalos honlapján kell értesíteni.

16. §

(1) A közgyűlés rendes nyílt és zárt ülésére vonatkozó meghívót és az írásban elkészült előterjesztéseket a képviselők részére legkésőbb a közgyűlés rendes ülését megelőző hét utolsó munkanapján kell postázni.

(2) A közgyűlés rendkívüli nyílt és zárt ülésére vonatkozó meghívót és az előterjesztéseket legkésőbb a rendkívüli ülés napját megelőző napon kell a közgyűlési képviselők részére postázni, továbbá a postázás napján a postázás tényéről a képviselőket telefonon keresztül is értesíteni kell.

5. A közgyűlés meghívottai

17. §

(1) A közgyűlés nyílt ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni

- a) Fejér megye 04. számú országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- c) a Dunaújvárosi Járási Hivatal vezetőjét,
- d) a DVG Dunaújvárosi Vagyonkezelő Zrt. igazgatóságának elnökét,

- e) a jegyzőt, az aljegyzőt, a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
- f) azt a személyt, szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte az adott napirendi pont tárgyalásához szükséges.

(2) A közgyűlés nyílt ülésére - tanácskozási jog nélkül - meg kell hívni az önkormányzati médiarendszert üzemeltető médiaszolgáltatót.

(3) A közgyűlés zárt ülésére meg kell hívni

- a) a polgármesteri hivatal azon szervezeti egységének vezetőjét, amely a napirendi pontot előkészíti,
- b) azt a személyt, szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte az adott napirendi pont tárgyalásához szükséges.

18. §

A napirendi pontok tárgyalásához nem tanácskozási joggal meghívottak részére tanácskozási jog biztosításáról a közgyűlés a napirend elfogadását követően egy szavazással dönt nyílt és zárt ülésen egyaránt. A nyílt ülésen megjelent választópolgárok kérésére a hozzászólási jog biztosításáról a közgyűlés kéresemként külön-külön dönt.

6. Az előterjesztések előkészítésének rendje, tartalmi és alaki követelményei

19. §

(1) Előterjesztésnek minősül a közgyűlés valamely bizottsága, a polgármester, képviselő, jegyző által előzetesen javasolt

- a) javaslat,
- b) jelentés,
- c) beszámoló, vagy
- d) tájékoztató.

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról, a költségvetésről és a zárszámadásról szóló rendelettervezet előterjesztője a polgármester. Az egyéb rendelettervezeteket a polgármester vagy a jegyző terjeszti a közgyűlés elé.

(3) A rendelettervezetek kivételével a javaslat és a jelentés minden esetben határozati javaslatot tartalmaz, amely a közgyűlés részéről döntést igényel. A tájékoztató, beszámoló tudomásulvétel céljából kerül a testület elé, ezekről a közgyűlés döntést hozhat.

20. §

(1) Az előterjesztés előkészítéséért felelős a közgyűlés rendes ülésére az előterjesztést legkésőbb a közgyűlés ülését megelőző 8 nappal köteles leadni a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés ülését előkészítő szervezeti egysége részére. A határidőn túl leadott előterjesztések a következő ülésen kerülnek megtárgyalásra, ettől eltérni csak a polgármester engedélyével lehet.

(2) Az előterjesztés előkészítéséért felelős a közgyűlés rendkívüli ülésére az előterjesztést legkésőbb a közgyűlés rendkívüli ülésére történő postázást megelőző napon köteles leadni a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés ülését előkészítő szervezeti egysége részére.

(3) Az előterjesztéseket – a szakmai területért felelős szervezeti egység vezető szignálása után – a jegyző, majd a polgármester vagy az általa erre a feladatra kijelölt alpolgármester szignálja, ezt követően az előterjesztő írja alá.

(4) Az előterjesztések törvényességi és amennyiben szükséges, költségvetési és közbeszerzés-szakmai ellenőrzést követően terjeszthetők az illetékes bizottságok és a közgyűlés elé.

21. §

(1) Az írásbeli előterjesztésnek az alábbi tartalmi elemekkel kell rendelkeznie:

- a) az előterjesztés címe,
- b) önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó előterjesztés esetében a rendelet tervezetének szövege és indokolása,
- c) a javaslat szövegszerű levezetése, mely bemutatja mindazon körülményeket, összefüggéseket, amelyek indokolják az adott döntési javaslatot,
- d) annak leírása, hogy a közgyűlés vagy szervei foglalkoztak-e már korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hoztak és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- e) amennyiben jogszabály kötelezővé teszi, a külső szerv vagy nemzetiségi önkormányzat véleménye, állásfoglalása,
- f) az előterjesztést megtárgyaló bizottságok megnevezése, és amennyiben az előterjesztés aláírásáig rendelkezésre áll, állásfoglalása, véleménye,
- g) az előterjesztés részletes jogszabályi háttere, és
- h) egyértelmű döntési javaslat.

(2) Az írásbeli előterjesztésnek - amennyiben nem önkormányzati rendelet megalkotására irányul, és nem beszámoló vagy tájékoztató - minden esetben határozati javaslatot kell tartalmaznia, melynek az alábbiaknak kell, hogy megfeleljen:

- a) kapcsolódnia kell az előterjesztés megállapításaihoz,
- b) amennyiben az előterjesztés alapján több döntés meghozatala szükséges, a döntést több határozati javaslatra kell bontani, és az egyes határozati javaslatokat római számmal kell megjelölni,
- c) végrehajthatónak kell lennie,
- d) amennyiben azonos tárgyban korábban a közgyűlés már döntést hozott, rendelkezni kell a hatályos határozat részben, vagy egészben történő hatályon kívül helyezéséről, módosításáról, vagy kiegészítéséről,
- e) meg kell határozni a határozat végrehajtásáért felelős személyt,
- f) meg kell határozni a határozat végrehajtásában való közreműködésért felelős polgármesteri hivatali szervezeti egység vezetőjét, és
- g) meg kell határozni a határozat által előírt feladatok végrehajtására vonatkozó határidőt.

22. §

- (1) Az előterjesztés fedőlappal rendelkezik.
- (2) A fedőlap tartalmazza különösen
 - a) az előterjesztés címét,
 - b) az előterjesztő nevét, beosztását
 - c) az előterjesztés előkészítéséért felelős polgármesteri hivatali szervezeti egység vezetőjének nevét, beosztását,
 - d) az előterjesztést véleményező bizottság megnevezését és a bizottsági ülés időpontját,
 - e) az előterjesztés rövid tartalmát és
 - f) az előterjesztések törvényességi és amennyiben szükséges, költségvetési és közbeszerzés-szakmai ellenőrzésére vonatkozó adatokat.

23. §

- (1) Szóbeli előterjesztést kizárólag a polgármester terjeszthet a közgyűlés elé.
- (2) A szóbeli előterjesztés kizárólag határozat meghozatalára irányulhat.
- (3) A szóbeli előterjesztés határozati javaslatát írásban elő kell készíteni, és az előkészített határozati javaslatot a polgármester részére az ülés megkezdése előtt át kell adni.
- (4) A szóbeli előterjesztés határozati javaslatára a 20. § (2) bekezdését kell megfelelően alkalmazni.

24. §

- (1) Az előterjesztések a (4)–(6) bekezdésben foglalt kivételekkel a tárgy szerint illetékes bizottságok véleményével kerülhetnek a közgyűlés elé.
- (2) Amennyiben a véleményező bizottság módosító javaslatokat támogat az előterjesztett döntési javaslatához, akkor az eredeti döntési javaslat mellett a módosított döntési javaslatot is a közgyűlés elé kell terjeszteni.
- (3) Amennyiben az írásban előkészített előterjesztés a 21. § (1) bekezdés f) pontja szerinti bizottsági állásfoglalást, véleményt nem tartalmazza, a bizottság véleményét a bizottság elnöke a közgyűlésen szóban ismerteti.
- (4) A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követően megalakult közgyűlés bizottságai elnökeinek és tagjainak megválasztásáig terjedő időszakban az előterjesztések bizottsági véleményezés nélkül kerülnek a közgyűlés elé.
- (5) Bizottsági vélemény nélkül tárgyalja a közgyűlés a polgármesteri hivatalnak a közgyűlés két rendes ülése közötti időszakban végzett munkájáról, a fontosabb eseményekről és az átruházott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról szóló tájékoztatót és a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.
- (6) A szóbeli előterjesztéshez bizottsági véleményt beszerezni nem szükséges.

7. Sürgősségi indítvány

25. §

- (1) A polgármester jogosult írásban a közgyűlésnek javasolni a rendes nyílt vagy zárt ülésre vonatkozó meghívóban nem szereplő előterjesztés sürgősségi indítványként történő tárgyalását.
- (2) Sürgősségi indítvány rendeletalkotásra nem terjeszthető elő.
- (3) A sürgősségi indítvány az illetékes bizottság véleményével kerül a közgyűlés elé.
- (4) A sürgősségi indítványt a közgyűlés a döntésének megfelelő számú napirendi pontként tárgyalja nyílt vagy zárt ülésen.
- (5) A sürgősségi indítványra a 21. § (1)–(2) bekezdését megfelelően kell alkalmazni azzal, hogy az előterjesztésnek tartalmaznia kell a sürgősségi tárgyalás indokát is.

8. Képviselői indítvány

26. §

- (1) A képviselői indítványt írásban kell benyújtani, a képviselői indítványra a 21. § (1)–(2) bekezdését megfelelően alkalmazni kell. A képviselői indítvány elkészítéséhez a képviselő kérésére a polgármesteri hivatal jogi és ügyviteli segítséget nyújt.
- (2) A képviselői indítványt a közgyűlés rendes ülésének hetét megelőző egy héttel, e hét hétfői napjáig lehet benyújtani a polgármesterhez. Amennyiben e határidőt követően érkezik indítvány, akkor azt a rendes közgyűlést követő rendes ülésre kell előterjeszteni.
- (3) A képviselői indítványt a tárgy szerint illetékes bizottság köteles az ülésének napirendjére tűzni és tárgyalni, a képviselői indítványt a tárgy szerint illetékes bizottság véleményével kell a közgyűlés elé terjeszteni.
- (4) A képviselői indítvány napirendről való levételéről csak abban az esetben lehet döntést hozni, ha az indítványt benyújtó képviselő indítványát visszavonta.

III. Fejezet **A közgyűlés ülése**

9. Az ülésvezetői jogkörök és tanácskozási rend

27. §

E fejezet alkalmazásában ülésvezetőn a polgármestert, a helyettesítésére kijelölt alpolgármestert, a jogi feladatokat ellátó bizottság elnökét kell érteni.

28. §

Az ülésvezető feladatai a közgyűlés vezetésével kapcsolatban:

- a) az ülés megnyitása,
- b) a határozatkéesség megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése,
- c) javaslatétel a nyilvános és a zárt ülés napirendi pontjaira,
- d) javaslatétel napirendi pont tárgyalásának levételére, felvételére,
- e) javaslatétel az elfogadott napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatására,
- f) az ülés rendjének biztosítása, és
- g) az ülés berekesztése.

29. §

- (1) A polgármester az ülés kezdetén megállapítja az ülés határozatkéességét.
- (2) A határozatkéesség megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése érdekében az üléstermet elhagyó képviselő köteles távozását, visszaérkezését a szavazógép használatával jelezni.
- (3) Szavazáskor az ülésteremben nem lévő képviselőt távollévőnek kell tekinteni.

30. §

- (1) A polgármester határozatképtelenség esetén
 - a) amennyiben legkésőbb 30 percen belül az ülés várhatóan határozatkéessé válik, szünetet rendel el,
 - b) amennyiben az a) pontban leírt idő elteltével nem lesz határozatképes az ülés, berekeszti azt.
- (2) Határozatképtelenség miatt elmaradt vagy félbeszakadt ülés esetén a polgármester 8 napon belüli időpontra köteles a közgyűlést összehívni, az eredeti, még nem tárgyalt napirendi pontokkal.
- (3) A (2) bekezdés szerint tartott ülésen újabb napirendi pontok is tárgyalhatóak, amennyiben a közgyűlés a napirend felvételéről külön határoz, feltéve, ha azok előkészítése jelen rendeletben a rendes ülésre vonatkozóan meghatározott szabályok szerint megtörtént.

31. §

Az ülésvezető napirendi pontonként:

- a) megnyitja és lezárja a vitát,
- b) meghatározza a hozzászólók sorrendjét figyelemmel a jelentkezések sorrendjére,
- c) szavazást rendel el,
- d) megállapítja a szavazás eredményét.

32. §

- (1) Az ülésvezető a napirend érdemi vitája során jogosult
 - a) a szó magadására, megtagadására,
 - b) a szó megvonására,

- c) a vitában a hozzászólások időtartamának korlátozására,
- d) felszólítani a hozzászólót, hogy térjen a napirendi pont szerinti tárgyra,
- e) figyelmeztetni a hozzászólót az üléshez nem illő, sértő kifejezésektől való tartózkodásra,
- f) annak a személynek a rendreutasítására, vagy a hallgatóság soraiból való kiutasítására, aki a közgyűlés üléséhez méltatlan magatartást tanúsít, és
- g) az ülés félbeszakítására.

(2) Az ülésvezető jogosult egy alkalommal visszatérni azon napirendi pontra, amellyel kapcsolatosan megállapítja, hogy valamely határozati javaslatról, vagy módosító indítványról nem rendelt el szavazást.

(3) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülésvezető felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Az ülésvezető eredménytelen felszólítás után a szót megvonja. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

33. §

(1) Az érdemi vita során:

- a) a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők kifejthetik a napirenddel kapcsolatos észrevételeiket és ismertethetik a döntési javaslattal kapcsolatos javaslataikat,
- b) az ülésvezető lehetőséget adhat arra, hogy a vitában érintett személyek észrevételt tehessenek,
- c) minden képviselőcsoport vezetője napirendi pontonként egy alkalommal jogosult egyeztetés céljából legfeljebb tíz perc időtartamú rendkívüli szünetet kérni, és
- d) a szavazás előtt az ülésvezető köteles a jegyzőnek szót adni, ha a döntési javaslattal, módosító indítvánnyal, ügyrendi javaslattal kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

(2) Az egyes napirendi pontok tárgyalásához legfeljebb két alkalommal lehet hozzászólni.

(3) Amennyiben a képviselő hozzászólását az utána követő hozzászólás tartalmilag érinti, a képviselő részére még egy alkalommal viszont-válaszra lehetőséget lehet adni. Ebben az esetben a képviselő hozzászólásainak száma meghaladhatja a kettőt. Ezt követően felszólalási engedély ugyanazon képviselőnek nem adható.

(4) A vitát az ülésvezető rekeszti be.

(5) A vita berekesztését követően az adott napirendhez - ügyrendi kérdés kivételével - hozzászólási jogot az ülésvezető nem biztosít.

(6) A tárgyalat napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő, a jegyző és az aljegyző, törvényességi kérdésben pedig a jogi ügyekkel foglalkozó bizottság elnöke, a jegyző és az aljegyző bármikor jogosult szót kérni és legfeljebb 2 perces időtartamban javaslatot, észrevételt tenni, melyről a közgyűlés vita nélkül határoz.

(7) Ügyrendi kérdésnek minősül a személyes megszólíttatás, valamint az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésekre vonatkozó felszólalás, javaslat.

10. Az ülés rendjének fenntartása, az ülés elhalasztása, elnapolása

34. §

(1) Az ülésvezető közgyűlés ülésén a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

(2) A hallgatóság a közgyűlés ülésén a részére kijelölt helyen foglal helyet és tetszést vagy nemtetszést nem nyilváníthat, az ülés rendjét nem zavarhatja.

(3) A közgyűlés ülésén, a napirendi pontok tárgyalása közben beszélgetést folytatni nem lehet. Ez alól kivétel jelent a képviselők és a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői között a napirendi pont tárgyalását érintően a döntéshozatalhoz szükséges információk átadása, ideértve azt az esetet is, amikor az ülésvezetéshez kapcsolódó kérdést kell tisztázni.

35. §

(1) Ha a közgyűlés ülésének megkezdését követően az ülés közben olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető az ülést határozott időre félbeszakítja.

(2) A közgyűlés csak az ülésvezető összehívására folytatódhat. Amennyiben az ülésvezető úgy ítéli meg, hogy a rendzavarás belátható időn belül nem szüntethető meg, az ülés elnapolásáról köteles szavazást elrendelni. Az elnapolás tárgyában a közgyűlés egyszerű többséggel határoz.

36. §

(1) Az ülés megkezdését követően az ülésvezető javaslatára a közgyűlés határozhat arról, hogy az ülést - további előkészítés végett - elnapolja és az elfogadott napirendek alapján az ülést egy későbbi időpontban folytatja. Az elnapolás tárgyában a közgyűlés egyszerű többséggel határoz.

(2) Az ülés elnapolása esetén az ülést 8 napon belüli időpontban folytatni kell. Ebben az esetben a már megkezdett ülés napirendjei alapján folytatódik a tárgyalás menete.

37. §

(1) A közgyűlés ülésének megnyitása előtt olyan rendkívüli körülmény miatt, amely miatt az ülés megkezdése és lefolytatása lehetetlenné válik, az ülésvezető az ülést új időpont kijelölésével elhalaszthatja.

(2) Az ülés elhalasztása esetén a kijelölt ülésen kizárólag az elhalasztott ülés napirendjei tárgyalhatók.

11. A közgyűlés napirendje

38. §

- (1) Az ülés napirendjére az ülésvezető tesz javaslatot.
- (2) A közgyűlés napirendje a (3) bekezdésben foglalt kivétellel szabadon meghatározható.
- (3) A közgyűlés rendes ülésén
 - a) a polgármesteri hivatal két rendes ülése közötti tevékenységéről szóló tájékoztatót az első napirendi pontként,
 - b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a második napirendi pontként tárgyalja meg.

39. §

- (1) A polgármester – az alakuló ülés és a rendkívüli ülés kivételével – a közgyűlés elé terjeszti a polgármesteri hivatal előző rendes ülés óta eltelt időben tett fontosabb intézkedéseiről, döntéseiről, a hatósági munkáról szóló tájékoztatót.
- (2) A polgármester az (1) bekezdés szerinti tájékoztatót az általa megtett intézkedésekről, döntésekről, tárgyalásokról és a jelentősebb eseményekről szóban kiegészítheti.
- (3) A jegyző – az alakuló ülés és a rendkívüli ülés kivételével – jelentést ad a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról.

12. Képviselői hozzászólások a közgyűlés ülésén

40. §

A közgyűlésen történő képviselői felszólalás lehet

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) önkormányzati rendeletalkotás és határozathozatal kezdeményezése,
- c) ügyrendi jellegű hozzászólás,
- d) érdemi vitában a napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- e) módosító javaslat bejelentése,
- f) interpelláció és interpellációnak nem minősülő kérdés elmondása.

41. §

- (1) A közgyűlés rendes ülésén a napirendi pontok tárgyalása előtt a napirenden nem szereplő helyi jelentőségű, rendkívüli ügyben - ha az nem minősül képviselői indítványnak, sürgősségi indítványnak, vagy interpellációnak - bármelyik képviselő felszólalhat.
- (2) A felszólalási szándékot és annak tárgyát a halaszthatatlanság indokával együtt az ülés előtti napon 14 óráig kell írásban bejelenteni a polgármesternek.
- (3) Az ülésvezető a felszólalási szándékról az ülés megnyitását követően tájékoztatja közgyűlést, a szó megadásáról az ülésvezető dönt.

(4) A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc lehet.

(5) Amennyiben a felszólalás eltér az írásban közölt tárgytól vagy meghaladja a (4) bekezdésben meghatározott időtartamot, a felszólalótól az ülésvezető megvonhatja a szót.

(6) A felszólalás felett vitának nincs helye.

42. §

(1) A közgyűlés ülésén a képviselő jogosult határozathozatalt vagy önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezni (a továbbiakban: kezdeményezés).

(2) A kezdeményezést a képviselőnek a közgyűlési bejelentést követő 8 napon belül írásba foglalva kell benyújtania a polgármesternek, aki gondoskodik annak a következő rendes közgyűlés ülésére történő előkészítéséről és megtárgyalásáról. Amennyiben az írásba foglalt kezdeményezés benyújtására határidőben nem kerül sor, úgy kell tekinteni, hogy a képviselő kezdeményezését visszavonta.

(3) A kezdeményezéséről szóló előterjesztést a hivatal tárgy szerint felelős szervezeti egysége készíti elő, melynek során a képviselővel együttműködik és részére az előterjesztés elkészítéséhez jogi és ügyviteli segítséget nyújt.

43. §

(1) Az írásbeli módosító indítványt az ülés előtt vagy az ülésen az ülésvezető részére át kell adni. Az írásbeli módosító indítványt az ülésen szóban is ismertetni kell.

(2) Az ülésen a képviselő a napirend döntési javaslatához szóban módosító indítványt tehet, melyet külön írásba foglalni nem kell.

(3) A képviselő módosító javaslatához bizottsági véleményt nem kell beszerezni, a módosító javaslat törvényessége tekintetében a jogi feladatokat ellátó bizottság elnöke, a jegyző, aljegyző észrevételt tehet ügyrendi felszólalás keretében.

44. §

(1) Az interpelláció olyan képviselői jogosítvány, melyet a képviselő a közgyűlés rendes ülésén gyakorol, helyi közügyben magyarázat kérése céljából.

(2) Az interpelláció tárgya bármilyen helyi intézkedést feltételező kérdés vagy intézkedésre irányuló javaslat lehet, feltéve, hogy az kapcsolatban áll az önkormányzat Mötv.-ben rögzített feladat- és hatáskörével.

(3) Az írásbeli interpellációt a rendes ülés napját megelőzően legkésőbb 8 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni.

(4) Az írásbeli interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát,

- c) a személy megjelölését, akihez az interpellációt intézik, és
- d) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(5) A szóbeli interpellációt a rendes ülés napját megelőző 2. nap 9,00 óráig kell a polgármesternél írásban bejelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát, és
- c) a személy megjelölését, akihez az interpellációt intézik.

(6) A rendes ülés kezdetén az ülésvezető közli a képviselők által már benyújtott írásbeli vagy szóbeli interpellációk tárgyát, melyekkel a közgyűlés a napirendi pontok megtárgyalása után, zárt ülés elrendelése esetén pedig a zárt ülés megkezdése előtt érdemben tárgyal. A polgármester visszautasítja az interpellációt, ha azt nem a (3) vagy (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően nyújtottak be. Az ülésvezető e tényt jelzi az ülés kezdetén.

(7) Az interpellációk és azokra adott válaszok időtartama legfeljebb 3-3 perc lehet.

(8) Az interpellációra adott szóbeli válasz elfogadásáról az interpellálónak nyilatkoznia kell. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, a közgyűlés dönt az interpellációra adott válasz elfogadásáról, és egyidejűleg az interpellációt annak tárgya szerint illetékes bizottság elé utalja, mely azt megvizsgálja és határozati javaslattal együtt a közgyűlés következő rendes ülésére beterjeszti.

(9) A közgyűlés az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet a tárgy szerint illetékes, vagy eseti bizottság felkérésével, melynek elvégzésére határnapot tűz ki. A vizsgálat eredményéről a felkért bizottság a határnapot követő első rendes közgyűlésen számot ad. A vizsgálat eredményének elfogadásáról vagy elutasításáról a közgyűlés egyszerű többséggel határoz. A vizsgálatról szóló előterjesztést a polgármesteri hivatal tárgy szerint illetékes szervezeti egysége készíti elő.

(10) A közgyűlés hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra az interpellált írásban adjon választ legkésőbb 15 napon belül. A választ az interpellálónak és a válasz másolatát valamennyi képviselőnek, továbbá a polgármesteri hivatal közgyűlési ülések előkészítését végző szervezeti egysége részére meg kell küldeni, annak jegyzőkönyvhöz csatolása végett. Az írásbeli válasz elfogadásáról a közgyűlés soron következő rendes ülésén határozattal dönt.

45. §

(1) A közgyűlés rendes ülésén a nyilvános ülés berekesztése előtt, amennyiben van interpelláció, az interpellációt követően a képviselők jogosultak választókerületük és a város egészét érintő interpellációnak nem minősülő kérdést intézni a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a jegyzőhöz, a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetőihez. Kérdésnek minősül a választókerület, vagy a város egészét érintő képviselői vagy lakossági kérések bejelentése is.

(2) A kérdés és a válasz időtartama legfeljebb 3-3 perc lehet.

(3) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a közgyűlésnek nem kell döntést hoznia. Ha a feltett kérdésre a válasz azonnal nem adható meg, akkor az intézkedésre jogosult harminc napon belül, írásban köteles azt a kérdezőnek elektronikus úton megküldeni. A válaszról a közgyűlés soron következő rendes ülésén, a két ülés közötti tájékoztató mellékletében a közgyűlés valamennyi tagját írásban tájékoztatni kell.

13. A döntéshozatal

46. §

(1) A közgyűlés egyszerű többséggel határoz

- a) a közgyűlés nyílt ülésének elején a nyílt ülés napirendi pontjainak elfogadásáról,
- b) a közgyűlés zárt ülésének elején a zárt ülés napirendi pontjainak elfogadásáról,
- c) a napirendi pont levételéről, felvételéről,
- d) a közgyűlés ülésére meghívott személyek részére tanácskozási jog biztosításáról.

(2) A polgármesteri tájékoztató tudomásulvételéről és a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentés elfogadásáról a közgyűlés egyszerű többséggel határoz.

47. §

(1) A döntési javaslatokat az ülésvezető bocsátja szavazásra.

(2) A határozati javaslatról, illetve egyéb javaslatról, indítványról, rendelet-tervezetről történő szavazás megkezdése előtt a jegyző kérésére az ülésvezető szót ad, a közgyűlés tájékoztatása érdekében a következőkről:

- a) a határozathozatalnak van-e előzetes jogi akadálya,
- b) van-e olyan jogszabály, amely a szavazás módját szabályozza, és
- c) a határozathozatalhoz egyszerű vagy minősített többség szükséges.

(3) Az ülésvezető, képviselő a szavazás megkezdése előtt javasolhatja a tárgyalta napirendi pont tárgysorozatból történő levételét. A levételről a közgyűlés vita nélkül számozott határozattal, egyszerű többséggel határoz.

48. §

(1) Amennyiben az előterjesztés döntési javaslatához a bizottság, a képviselő módosító javaslatot tesz, először a módosító javaslatokról dönt a közgyűlés az alábbi sorrendben:

- a) a bizottság módosító javaslata,
- b) a képviselő írásbeli módosító javaslata,
- c) az ülésen szóban elhangzott módosító javaslatok az elhangzásuk sorrendjében.

(2) A módosító javaslat elfogadásához az előterjesztésben szereplő döntési javaslat elfogadásához szükséges szavazati arányt (egyszerű vagy minősített többség) kell figyelembe venni.

(3) Amennyiben a közgyűlés módosító javaslatot támogat, a módosított döntési javaslatot kell szavazásra bocsátani. Amennyiben a módosított döntési javaslatot nem fogadja el a közgyűlés, az eredetileg előterjesztett döntési javaslatot kell szavazásra bocsátani.

(4) Amennyiben a döntési javaslathoz módosító javaslatot nem tettek, az eredetileg előterjesztett döntési javaslatot kell szavazásra bocsátani.

49. §

(1) A szavazás szavazógéppel történik. Minden képviselő a számára kijelölt szavazógépen, saját kezűleg szavaz. Szavazni igennel, nemmel, vagy tartózkodással lehet.

(2) A szavazógép meghibásodásakor, valamint a közgyűlésnek a polgármesteri hivatal „C” épületében található közgyűlési teremétől eltérő helyszínre való összehívása esetén az ülésvezető kézfeltartásos szavazást köteles elrendelni.

(3) Ha a képviselő a szavazógépes szavazás során észleli, hogy a nem megfelelő gomb megnyomásával akaratától eltérően szavazott, vagy szavazni kívánt, de nem szavazott, e tény a szavazás gépi összesítése után szóban jelezni köteles az ülésvezetőnek. Az ülésvezető e tényt szóban azonnal jelzi a jegyzőkönyvvezetőnek.

50. §

(1) Név szerinti szavazást kezdeményezhet az: Möt. 48. § (3) bekezdésben foglaltakon túl:

- a) a polgármester, vagy
- b) a közgyűlés valamely bizottságának elnöke.

(2) A név szerinti szavazás elrendeléséről a közgyűlés dönt.

(3) Név szerinti szavazás során az ülésvezető írásos névsorról felolvassa a képviselők nevét és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor felállva igen-nel, vagy nem-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A szavazás eredményét a jegyző írásban felveszeti a névsorra a képviselő neve mellett.

51. §

(1) Titkos szavazás kezdeményezésére jogosult:

- a) a polgármester,
- b) a közgyűlési képviselők több mint 1/3-a, vagy
- c) a közgyűlés valamely bizottságának elnöke.

(2) Titkos szavazás elrendelése esetén a szavazólap tartalmazza

- a) az eldöntendő kérdést, és
- b) az igen és a nem és tartózkodom szavazat lehetőségét.

(3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásnál három főből álló szavazatszámlláló bizottságot kell a közgyűlés jelenlévő tagjaiból választani. A szavazatszámlláló bizottság elnökét és tagjait az ülésvezető szóbeli javaslatára a közgyűlés választja meg.

(4) A szavazás eredményéről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) a kezdő és záró időpontját,
- c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás során tett megállapításokat és a hozott határozatokat, és
- f) a szavazás eredményét.

(5) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a bizottság tagjai írják alá. A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a jegyzőkönyv ismertetésével tesz a közgyűlésnek jelentést.

(6) A titkos szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet a közgyűlés üléséről készített jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

52. §

Az Mötv. 50. §-ban meghatározottakon kívül minősített többség szükséges:

- a) a gazdasági program elfogadásához, a hitelfelvételhez, a kötvénykibocsátáshoz, a kölcsönfelvételhez vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállaláshoz, államháztartáson kívüli forrás átvételéhez és átadásához;
- b) az önkormányzat rendeleteiben alapított díjak, kitüntető címek adományozásáról szóló döntéshez,
- c) a helyi népszavazás elrendeléséhez (ide nem értve a kötelező elrendelés esetét),
- d) a név szerinti szavazás elrendeléséhez,
- e) a titkos szavazás elrendeléséhez,
- f) az eseti bizottság felállításához.
- g) a rendeletben meghatározott más döntések meghozatalához.

53. §

(1) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon 30 nappal történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) A kihirdetett rendeletet az önkormányzat hivatalos honlapjára fel kell tölteni.

(3) A hatályos rendeletek megtekintését a lakosság részére a polgármesteri hivatal közgyűlési ügyekkel foglalkozó szervezeti egységénél és az önkormányzat hivatalos honlapján kell biztosítani.

(4) Az önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

54. §

(1) A közgyűlési határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(2) A közgyűlési határozat végrehajtásában közreműködő polgármesteri hivatali szervezeti egység vezetője köteles a határozat végrehajtásáról szóló jelentést legkésőbb a határidő lejártát követően a közgyűlési előterjesztések előkészítésére és leadási határidejére

vonatkozó szabályok szerint a jegyzőnek megküldeni. A végrehajtás bármilyen okból történő elmaradása esetén a végrehajtási határidő meghosszabbítását a közgyűléstől kell kérni.

14. Jegyzőkönyv

55. §

(1) A közgyűlés üléséről hangfelvétel alapján szó szerinti jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A közgyűlés nyílt üléséről két példányban kell a jegyzőkönyvet elkészíteni. A jegyzőkönyv példányaihoz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, az írásbeli előterjesztéseket, a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását, a titkos szavazás jegyzőkönyvét, az elfogadott önkormányzati rendeleteket.

(3) A nyílt ülés jegyzőkönyvének egy példányát a polgármesteri hivatal közgyűlési ülések előkészítését végző szervezeti egysége kezeli, egy példányt a városi könyvtárnak kell megküldeni.

(4) A közgyűlés nyílt üléseiről készült jegyzőkönyvek lakossági betekintését a polgármesteri hivatal közgyűlési ügyekkel foglalkozó szervezeti egységénél, továbbá az önkormányzat hivatalos honlapján kell biztosítani.

(5) A közgyűlés zárt ülési jegyzőkönyve egy példányban készül.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a polgármesteri hivatal közgyűlés üléseit előkészítő szervezeti egysége kezeli, és zárt helyen tárolja. A zárt ülés jegyzőkönyvébe kizárólag a képviselők - a jegyzőnél - tekinthetnek be. A betekintést dokumentálni kell.

IV. Fejezet

A közgyűlés és a választópolgárok kapcsolati rendszere

56. §

(1) A közgyűlés évente egy rendes közmeghallgatást tart a költségvetési rendelet benyújtását megelőzően. A közmeghallgatás időpontját a költségvetési javaslat benyújtásának időpontjára figyelemmel kell meghatározni.

(2) A rendes közmeghallgatás tárgya

- a) a megelőző évben végzett helyi közfeladatok ellátásának ismertetése, és
- b) a tárgyévben elvégzendő városfejlesztéssel, városüzemeltetéssel és közszolgáltatások biztosításával kapcsolatos tervek bemutatása.

(3) A rendes közmeghallgatás tárgyától eltérni nem lehet. A rendes közmeghallgatáson - a közmeghallgatás tárgyában - feltett lakossági kérdésre helyben, szóbeli választ kell biztosítani. Amennyiben a válaszadás azonnal nem lehetséges - a polgármesteri hivatal tárgy szerint illetékes szervezeti egysége - 30 napon belül ad választ írásban a kérdést feltevő személynek.

(4) A közgyűlés határozata alapján rendkívüli közmeghallgatást kell tartani. A rendkívüli közmeghallgatás tárgyától eltérni nem lehet. A rendkívüli közmeghallgatáson feltett kérdésekre a (3) bekezdésben meghatározottak szerint kell választ adni.

(5) A rendes és rendkívüli közmeghallgatás időpontját, helyét, napirendjét előre meg kell hirdetni a helyi írott és elektronikus sajtóban, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján, továbbá a polgármesteri hivatal hirdetőabláján is közzé kell tenni.

(6) A közmeghallgatásra egyebekben a rendes közgyűlés megtartására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a közmeghallgatásra a szóbeli előterjesztésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni..

V. Fejezet A közgyűlés szervei

15. A polgármester, alpolgármesterek

57. §

(1) A polgármester megnevezése: Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármestere.

(2) A polgármester tisztségét foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

(3) A polgármester illetményének megállapítására a jegyző tesz javaslatot.

58. §

(1) A polgármester - a közgyűlés által átruházott hatáskörben eljárva – az 1. mellékletben előírt feladatokat látja el. A polgármester az átruházott hatáskörökön kívül a közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan önkormányzati ügyekben döntést hozhat.

(2) A polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiben utalni kell az átruházás tényére.

(3) A polgármester átruházott hatáskörben hozott határozatában meg kell határozni

- a) a végrehajtással kapcsolatos teendőket,
- b) a végrehajtás határidejét, és
- c) a határozatban foglaltak végrehajtásáért és a határozat végrehajtásában közreműködésért felelős személyt.

59. §

(1) A közgyűlés a polgármester javaslatára - titkos szavazással - három fő főállású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterek megválasztásakor a titkos szavazásra a 51. § (2)–(5) bekezdését kell megfelelően alkalmazni.

(3) A polgármestert az általa kijelölt alpolgármester helyettesíti.

(4) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a helyettesítéskor a polgármesterével azonosak.

16. A közgyűlés állandó bizottságai

60. §

(1) A közgyűlés döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat (a továbbiakban: bizottság) választ.

(2) A közgyűlés önkormányzati rendeletben döntési jogkört biztosíthat bizottságainak.

(3) A bizottságok feladat és hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A közgyűlés működésére vonatkozó szabályokat a bizottság működésére a jelen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

61. §

(1) A közgyűlés az alábbi állandó bizottságokat (a továbbiakban: bizottság) hozza létre:

- a) Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság, tagjainak létszáma: 9 fő, melyből 5 fő képviselő, 4 fő nem képviselő;
- b) Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság, tagjainak létszáma: 9 fő, melyből 5 fő képviselő, 4 fő nem képviselő;
- c) Oktatási, Kulturális és Társadalmi Kapcsolati Bizottság, tagjainak létszáma: 9 fő, melyből 5 fő képviselő, 4 fő nem képviselő;
- d) Ifjúsági, Sport és Turisztikai Bizottság, tagjainak létszáma: 9 fő, melyből 5 fő képviselő, 4 fő nem képviselő;
- e) Szociális, Egészségügyi és Lakhatási Bizottság; tagjainak létszáma: 9 fő, melyből 5 fő képviselő, 4 fő nem képviselő.

(2) A bizottságok elnökeinek és tagjainak névjegyzékét a 9. függelék tartalmazza.

(3) A bizottságok közötti hatásköri összeütközések esetén a jogi ügyekkel foglalkozó állásfoglalását kell kérni.

(4) Amennyiben a jogi ügyekkel foglalkozó bizottság állásfoglalásával az érintett bizottság nem ért egyet, a hatásköri összeütközésben a közgyűlés határoz.

62. §

(1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság elnöke jelöli ki azt a képviselő bizottsági tagot, aki a bizottság elnökének akadályoztatása esetén helyettesíti a bizottság elnökét. A bizottság elnöke a kijelölésről

írásban tájékoztatja a polgármestert. Az elnök rendelkezésének hiányában vagy az elnöki megbízatás betöltetlensége esetén a helyettesítés sorrendjét a közgyűlés határozza meg.

63. §

(1) A 18. § (1) bekezdésében foglaltakon túl előterjesztésnek minősül a jegyző vagy a polgármesteri hivatal szervezeti egysége vezetőjének javaslata is, mely kizárólag bizottsági szintű tárgyalást igényel.

(2) A bizottsági ülés napirendjére sürgősségi indítványként kizárólag olyan előterjesztés vehető fel, amely közgyűlési tárgyalást igényel.

64. §

(1) A bizottság ügyviteli feladatait ellátó szervezeti egység a bizottsági ülés meghívóját és az előterjesztéseket legkésőbb a bizottsági ülést megelőző napon elektronikus úton kézbesíti a bizottság tagjai részére.

(2) A bizottsági ülés előterjesztéseit a bizottsági elnök részére papír alapon is ki kell postázni.

(3) Az előterjesztés előkészítéséért felelős az előterjesztést legkésőbb a bizottság ülésére történő postázást megelőző napon köteles leadni a polgármesteri hivatal bizottsági ülést előkészítő szervezeti egység részére.

(4) A bizottsági ülések napirendjéről minden képviselőt, a bizottságok döntéseiről, állásfoglalásairól külön kérésre a képviselőket tájékoztatni kell.

(5) A bizottság ülésének meghívója a 12. § (3) bekezdésben meghatározottakon túl tartalmazza az előterjesztés rövid tartalmát is.

(6) A meghívónak az egyes napirendi pontokhoz meghívottak részére történő megküldéséről az adott napirend előkészítője gondoskodik.

(7) Az írásban ki nem küldött napirendi pontot (előterjesztést) a meghívóban külön megjegyzéssel kell szerepeltetni. Az ilyen napirendi pontot a döntési javaslattal együtt a bizottsági tagok számának megfelelő példányban és ezen felül egy példányban papír alapon az ülést megelőző nap 13,00 óráig le kell adni a polgármesteri hivatal bizottsági ügyviteli feladatait ellátó szervezeti egysége részére. A napirendet tárgyaló bizottságok tagjainak történő - ülések előtti - kiosztásról e szervezeti egység gondoskodik.

65. §

(1) A bizottság szükség szerint tartja üléseit.

(2) A polgármester vagy a bizottság tagjai legalább 1/3-ának indítványára a bizottság elnöke rendkívüli bizottsági ülést köteles összehívni.

66. §

- (1) A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiben utalni kell az átruházás tényére.
- (2) A bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatában meg kell határozni
 - a) a végrehajtással kapcsolatos teendőket,
 - b) a végrehajtás határidejét, és
 - c) a határozatban foglaltak végrehajtásáért és a határozat végrehajtásában közreműködésért felelős személyt.

67. §

- (1) A bizottság a jegyzőkönyv másik aláíróját, a jegyzőkönyv-hitelesítőt tagjai közül egyszerű többséggel választja meg.
- (2) Amennyiben a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának tényét a bizottság megállapítja, azt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell és e megállapításról a bizottság elnöke a soron következő rendes ülésen a közgyűlést tájékoztatja.
- (3) A bizottsági ülés jegyzőkönyvének az ott elhangzottak lényegét kell tartalmaznia.
- (4) A bizottság nyílt üléséről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.
- (5) A bizottság zárt üléséről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

17. Eseti bizottság

68. §

- (1) A közgyűlés döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére eseti bizottságokat választhat.
- (2) Az eseti bizottság a közgyűlés tagjaiból választott három főből álló testület. Az eseti bizottság elnökét és tagjait a polgármester szóbeli javaslatára a közgyűlés választja meg.
- (3) Az eseti bizottság feladatát a közgyűlés egyedileg határozza meg.
- (4) Az eseti bizottság megszűnik, ha a feladata végrehajtásáról szóló előterjesztést a közgyűlés elfogadja, vagy az eseti bizottságot a közgyűlés megszünteti.
- (5) Egyebekben az eseti bizottság működésére a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

18. A közgyűlés tanácsnokai

69. §

- (1) A közgyűlés a képviselők közül egyes önkormányzati feladatok ellátására az alábbi tanácsnokokat választja:
 - a) idősügyi és szociális tanácsnok,

- b) közbiztonsági és környezetvédelmi tanácsnok,
- c) ifjúságügyi tanácsnok.

(2) A közgyűlés tanácsnokainak névsorát a 10. függelék tartalmazza.

(3) A tanácsnokok a következő feladat és jogkörökkel rendelkeznek:

- a) a polgármester egyedi megbízása alapján feladatkörükben képviselik az önkormányzatot,
- b) nevük mellett használhatják a feladatkörüknek megfelelő tanácsnok elnevezést,
- c) a hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől feladatkörükbe tartozó felvilágosítást és közreműködést kérhetnek,
- d) a feladatkörükbe tartozó közgyűlési előterjesztéseket véleményezhetik, e körben döntéseket kezdeményezhetnek,
- e) figyelemmel kísérik a feladatkörükkel összefüggő közgyűlési döntések végrehajtását

19. A képviselő-csoportok

70. §

(1) A közgyűlésben képviselettel rendelkező pártokhoz, egyesületekhez tartozó képviselők közgyűlési tevékenységük összehangolására képviselő-csoportot (a továbbiakban: frakció) hozhatnak létre. A pártok, egyesületek közös frakciót is létrehozhatnak.

(2) Egy bejegyzett párthoz, egyesülethez tartozó képviselők csak egy frakciót alakíthatnak.

(3) Egy képviselő csak egy frakciónak lehet tagja.

(4) Frakciót legkevesebb két képviselő alakíthat.

(5) A már megalakult frakció elfogadhatja pártokhoz, illetve egyesületekhez nem tartozó képviselők csatlakozását.

(6) A frakcióból kizárt vagy kilépett képviselőt pártokhoz, illetve egyesületekhez nem tartozónak kell tekinteni.

(7) A frakció működési szabályait maga állapíthatja meg.

71. §

(1) A frakció megalakulását és annak tisztségviselőit a megalakulástól számított 8 napon belül a polgármester részére írásban be kell jelenteni.

(2) A frakció megszűnését, a tagságában történt változást - a megszűnést, változást követő 8 napon belül - írásban be kell jelenteni a polgármester részére.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben leírt bejelentési kötelezettséget a frakcióvezető köteles teljesíteni.

20. Jegyző, aljegyző

72. §

(1) A közgyűlés a jegyző részére önkormányzati rendeletben átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A rendelet függelékeiben a változásokat a közgyűlés döntésének megfelelően a jegyző átvezeti.

(3) A jegyzőt akadályoztatása és távolléte esetén a polgármester által kinevezett aljegyző helyettesíti.

(4) A jegyzői és az aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége, betöltöttség esetén együttes tartós akadályoztatásuk idejére, legfeljebb hat hónap időtartamra, a jegyzőt és az aljegyzőt a polgármesteri hivatalnak a polgármester által kijelölt, a jegyzői képesítésnek megfelelő képesítéssel rendelkező ügyintézője helyettesíti.

(5) Tartós akadályoztatásnak minősül különösen a 30 napot meghaladó betegszabadság, fizetés nélküli szabadság.

VI. Fejezet A képviselők

21. Képviselői kötelezettségzegés és érintettség bejelentésének elmulasztásához kapcsolódó szankciók

73. §

A közgyűlési képviselők (a továbbiakban: képviselő) tiszteletdíját, juttatásait és költségtérítését a közgyűlés külön önkormányzati rendeletben állapítja meg.

74. §

(1) A képviselő a közgyűlés - rendes és rendkívüli - üléséről való távolmaradását az ülés megkezdése előtt beérkezően, írásban, aláírással ellátva kell bejelentenie a polgármesternek, a távollét okának megjelölésével.

(2) A képviselő a bizottsági ülésekről való távolmaradását a bizottság elnökének köteles az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően bejelenteni.

(3) A teljes képviselői tiszteletdíj kifizetésének előfeltétele, hogy a képviselő a közgyűlések és a bizottsági ülések - ezeket együtt számolva - legalább felén megjelenjen az adott naptári hónapban. Nem számít távollétnek az igazolt távollét.

(4) Igazolt távollétnek minősül

- a) az önkormányzati képviselői munkával összefüggő hivatalos elfoglaltság,
- b) az állampolgári kötelezettség teljesítése,
- c) az orvosi igazolással igazolt keresőképtelenséggel járó betegség, gyógykezelés, vagy
- d) a halaszthatatlan vagy elháríthatatlan munkahelyi kötelezettség teljesítése.

(5) Az ülésről igazolatlanul távol maradtoknak kell tekinteni azt a képviselőt is, aki a közgyűlés vagy a bizottság ülését - a berekesztés előtt az ülésvezetőnek jelzett távozási szándék bejelentése nélkül - elhagyja. A ülés elhagyásának időpontját az ülésről készült jegyzőkönyvben - a képviselő nevének feltüntetésével együtt - rögzíteni kell.

(6) A közgyűlés ülésén, a bizottság ülésén való megjelenést a képviselő a jelenléti íven kézjeggyével igazolja.

75. §

(1) Amennyiben a képviselő a 74. § (3) bekezdésben előírt feltételt nem teljesíti - és távollétét nem igazolja - az egy hónapra járó képviselői tiszteletdíjának negyedét - a kötelezettség megszegésének naptári hónapját követő hónapban - meg kell vonni.

(2) Amennyiben a képviselő 74. § (3) bekezdésben előírt feltételt két egymást követő naptári hónapban nem teljesíti - és távollétét nem igazolja - egy hónapra járó képviselő tiszteletdíjának felét - a második havi kötelezettség megszegésének naptári hónapját követő hónapban - meg kell vonni.

(3) Amennyiben a képviselő az adott naptári hónap egyik közgyűlési, bizottsági ülésen sem jelenik meg - és távollétét nem igazolja - az egy hónapra járó képviselői tiszteletdíjának felét - a kötelezettség megszegésének naptári hónapját követő hónapban - meg kell vonni.

(4) Amennyiben a képviselő két egymást követő naptári hónap egyik közgyűlési, bizottsági ülésen sem jelenik meg - és távollétét nem igazolja - az egy hónapra járó teljes képviselői tiszteletdíját - a második kötelezettség megszegésének naptári hónapját követő hónapban - meg kell vonni.

(5) A képviselő legkésőbb a tárgyhó utolsó előtti munkanapján nyújthatja be igazolását távolmaradásának okáról.

76. §

(1) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be és azt a közgyűlés - köztudomásra való hivatkozással - megállapítja, úgy a közgyűlési határozatban rögzíteni kell, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.

(2) A személyes érintettség bejelentését elmulasztó képviselő tiszteletdíját 1 hónapra 10%-kal csökkenteni kell.

(3) A kötelezettségzegést a tiszteletdíj csökkentésével együtt indokolással ellátott, minősített többséggel meghozott közgyűlési határozatban kell kimondani.

22. A vagyonyilatkozatokra vonatkozó rendelkezések

77. §

(1) Az Mötv. 57. § (2) bekezdése alapján a polgármester, valamint az önkormányzati képviselő (továbbiakban: képviselő) vagyonyilatkozatának átvételével, őrzésével,

nyilvánosságra hozatalával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a rendelet 2. mellékletében e feladatkör ellátására megjelölt bizottság látja el.

(2) A vagyonyilatkozat-tétel határidejét megelőző legalább 30 nappal a bizottság felhívja a képviselőt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre és a polgármesteri hivatal közreműködésével biztosítja a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat.

(3) A helyi önkormányzati képviselők általános választását követően a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat az alakuló ülésen a jegyző adja át a képviselők részére.

(4) A vagyonyilatkozatot a bizottság elnöke veszi át a képviselőtől, aki az átvételről igazolást ad át a képviselőnek. Az átvétel során a hozzátartozó vagyonyilatkozatát külön, zárt borítékban kell elhelyezni.

(5) A vagyonyilatkozatok őrzése a polgármesteri hivatalban az e célra biztosított lemezszekrényben történik.

(6) A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő vagyonyilatkozatába történő betekintésre vonatkozó igényt a bizottság elnökénél lehet kezdeményezni. A kezdeményezéstől számított 3 munkanapon belül a bizottság elnöke biztosítja a betekintést, ennek során a vagyonyilatkozatot a polgármesteri hivatal épületéből elvinni nem lehet.

(7) A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be, kizárólag az ellenőrzési eljárás során.

(8) A hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést dokumentálni kell, az erről szóló nyilvántartás tartalmazza a betekintés időpontját, okát, a jelenlévő személyek nevét.

78. §

(1) A képviselő vagyonyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást (továbbiakban: ellenőrzési eljárás) a bizottság elnökénél írásban bárki kezdeményezheti. Az ellenőrzési eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

(2) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha a kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a nyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(3) Az ellenőrzési eljárás megisméltésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. Az új tényállítás nélküli kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

(4) Az ellenőrzési eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat 5 napon belül írásban bejelenteni. Az adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be.

(5) Az ellenőrzési eljárást a bizottság a kezdeményezéstől számított 30 napon belül folytatja le, melyet egy alkalommal további 30 nappal meghosszabbíthat.

(6) Az ellenőrzési eljárásra a közgyűlés zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(7) A bizottság az eljárás eredményéről a közgyűlés soron következő zárt ülésén köteles tájékoztatást adni. Az ellenőrzési eljárással kapcsolatos döntést – a bizottság javaslata alapján – a közgyűlés hozza meg.

(8) A vagyonyilatkozatok ellenőrzésére vonatkozó azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell. Az ezen adatokat tartalmazó dokumentumokat a bizottság két tagja jelenlétében meg kell semmisíteni.

79. §

A helyi önkormányzati képviselői megbíztatás megszűnését követően – ideértve azt az esetet is, ha a képviselőt helyi önkormányzati képviselő választás során ismételten képviselővé választják - a vagyonyilatkozatok őrzésére, az abban szereplő személyes adatok kezelésére a bizottság nem jogosult. E tényről a megbíztatás megszűnését követő 8 napon belül – a helyi önkormányzati képviselők általános választása esetében a bizottság megválasztását követő 8 napon belül - a bizottság elnöke tájékoztatja az érintettet és gondoskodik a vagyonyilatkozat visszaadásáról. Amennyiben az érintett a vagyonyilatkozatot nem veszi át, a bizottság két tagja jelenlétében azt meg kell semmisíteni.

80. §

(1) A bizottság nem képviselő tagja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) előírásai szerint köteles vagyonyilatkozatot tenni.

(2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését követően a Vnyt. 5. § (1) cb) alpontja alapján kétévenként esedékes.

(3) A bizottság nem képviselő tagja és hozzátartozója vagyonyilatkozata nem nyilvános, a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárásra a Vnyt. szabályait kell alkalmazni azzal, hogy az őrzésért felelős feladatait a vagyonyilatkozatok nyilvántartásáért felelős bizottság látja el.

23. Záró rendelkezések

81. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

82. §

Hatályát veszti a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 37 /2017. (XII.15.) önkormányzati rendelete.

Pintér Tamás
polgármester

Dr. Molnár Attila
jegyző