

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül

Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2024. december 12.

Javaslat a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására

Előadó: Pintér Tamás polgármester
Előkészítő: Molnár- Osztrocska Diána főosztályvezető
Kovács Anita intézményigazgatási ügyintéző
Meghívott: Farkasné Vörös Magdolna – a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet igazgatója

Véleményező bizottságok:

Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság

2024. december 10.

A napirendi pont rövid tartalma: A Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet igazgatója az alapító okirat módosításának megfelelően újraalkotta Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A napirendi pont előkészítőinek adatai:

Osztály neve: Humán Szolgáltatási Főosztály Iktatószám: KP/41195-2/2024.
Intézményigazgatási Osztály
Ügyintéző neve: Kovács Anita Ügyintéző telefonszáma: 25/544-276
Ügyintéző aláírása: Főosztályvezető aláírása:

I. Az előterjesztés szakmai felülvizsgálatára vonatkozó adatok:

1. Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatára vonatkozó adatok: -

2. Költségvetési szempontú felülvizsgálatra vonatkozó adatok: -

Költségvetési szempontú felülvizsgálatot végző személy: -

Leadás dátuma:

Ellenőrzés dátuma:

Észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van: -

II. Törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:

Törvényességi ellenőrzést végző személy:

Leadás dátuma: 2024. december

Ellenőrzés dátuma: 2024. december

Törvényességi észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van: -

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány:

egyszerű/minősített

A tárgyalás módja:

Nyílt/Zárt ülés

Egyéb megjegyzések: Az előterjesztés I. és II. határozati javaslatot tartalmaz.

JAVASLAT

a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására

Tisztelt Közgyűlés!

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 475/2023. (IX.21.) határozatával hagyta jóvá a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) **(az előterjesztés 1. számú melléklete)**.

A Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet székhely változása miatt az intézmény Alapító Okiratát Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az 592/2024. (XI.21.) határozatával módosította.

Az intézmény igazgatója 2024. november 26-án megküldte az új Szervezeti és Működési Szabályzatot, amelyben módosításra került a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet székhelye.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdése értelmében a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. Ugyanezen jogszabály 9. § b) pontja alapján a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet, mint költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének, mint a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet irányító szervének a hatásköre.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13.§ szabályozza, hogy mit kell tartalmaznia az intézményi SZMSZ-nek:

„13. § (1) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza

- a) a költségvetési szerv alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölését, ha a költségvetési szerv alapításáról jogszabály rendelkezett,*
- b) a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,*
- c) az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,*
- d) azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol,*
- e) a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját,*
- f) azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el,*
- g) a szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét (ideértve - a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének akadályoztatása esetén vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve - az általános helyettesítés rendjét), az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat,*
- h) jogszabályban meghatározott kivétellel a munkáltatói jogok gyakorlásának - ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is - rendjét, és*
- i) azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.”*

Az Ávr. 13. § (5) bekezdése szerint a költségvetési szerv szervezeti egységei által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását, a szervezeti egység vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és

hatáskörét, a helyettesítés rendjét, továbbá a szervezeti egység költségvetési szerven belüli belső és azon kívüli külső kapcsolattartásának módját, szabályait - ha azokról a szervezeti és működési szabályzat vagy a költségvetési szerv más szabályzata nem rendelkezik - a szervezeti egységek ügyrendje tartalmazza.

A GESZ igazgatója által jóváhagyásra megküldött SZMSZ a jelenlegihez képest a következő módosításokat tartalmazza:

3.8. A Gazdasági Ellátó Szervezet szervezeti egységei:

A létszám egysége az álláshely, ami azonos egy természetes személy heti 40 órában történő foglalkoztatásával.

3.8.1 Igazgató

Az igazgató feladatait, hatáskörét és felelősségét a 3.1. szakasz és alfejezetei rögzítik.

3.8.2. Belső ellenőrzés

Az igazgató az intézményi belső ellenőrzés kialakítására vonatkozó jogszabályi kötelezettségét a fenntartó által biztosított független belső ellenőrrel látja el.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőr szakmai tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg az igazgató és vezetők részére. A belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadási tevékenységek kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be. A belső ellenőr munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint az igazgató által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi.

3.8.3. Gazdasági központban foglalkoztatottak munkakörei:

- gazdasági vezető és helyettes,
- főkönyvi könyvelők,
- pénzügyi ügyintézők,
- gazdasági ügyintézők,
- pénztáros,
- pénztáros/titkár,
- munkaügyi ügyintézők,
- gazdasági koordinátorok,
- élelmezésvezető,
- élelmezési ügyintézők,

3.8.4. Erdészeti és parkfenntartásban foglalkoztatottak munkakörei:

- vezető és helyettes
- művezetők,
- gépi kaszások,
- gépkezelők,
- fakitermelők,
- kertészeti munkások,
- karbantartók,
- takarító,
- segédmunkások.

A módosításokkal az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma 88-ról 86-ra csökken.

Az előterjesztés I-II. határozati javaslatot tartalmaz. Az I. határozati javaslat meghatározza a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet intézményben engedélyezett álláshelyek számát. A II. határozati javaslat az új Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyására vonatkozik.

Az új Szervezeti és Működési Szabályzat tervezet a határozati javaslat melléklete.

Az előterjesztést a Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság a 2024. december 10-i ülésén tárgyalta. A bizottság véleményét a bizottság elnöke a Közgyűlésen szóban ismerteti.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük a Tisztelt Közgyűlés elé:

I.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése **.../2024. (XII.12.) határozata**

a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezetben engedélyezett álláshelyek számáról

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése hozzájárul ahhoz, hogy a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet 2025. január 1. napjától 2 fő – sofőr/karbantartó 1 fő, erdészeti ágazati állományból 1 fő csoportvezető - álláshelyet megszüntessen.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet álláshelyeinek számát 2025. január 1. napjától 86-főben állapítja meg, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata szerint.
3. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy a határozatot küldje meg a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet igazgatója részére.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:
a polgármester
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:
a Humán Szolgáltatási Főosztály vezetője

Határidő: 2025. január 15.

II.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
.../2024. (XII. 12.) határozata
a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának
jóváhagyásáról

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) és (5) bekezdésében foglaltakra – a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet 475/2023. (IX.21.) határozattal jóváhagyott, 2023. október 1. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát 2025. január 1. napjával hatályon kívül helyezi, egyidejűleg 2025. január 1. napjától a határozat melléklete szerinti Szervezeti és Működési Szabályzatot hagyja jóvá.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy a határozatot küldje meg a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet igazgatója részére.

Felelős:

- a határozat végrehajtásáért:
a polgármester
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:
a Humán Szolgáltatási Főosztály vezetője

Határidő:

2025. január 15.

Dunaújváros, 2024. november 29.

Pintér Tamás s.k.
polgármester