

M E G H Í V Ó

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata rendes ülését, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90. szakaszában foglalt jogkörömben eljárva,

2023. november 10-én 10 órára hívom össze, amelyre ezennel tisztelettel meghívom. Az ülés nyílt. Vezeti: Hosszú János elnök. Megjelenésére feltétlenül számítok.

Az ülés helye: Dunaújváros, Városháza tér 1. szám alatti PH 2. emelet 201. szoba

Javasolt napirendi pontok:

- 1.) Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására
- 2.) Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2023 I-III. negyedévi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolója elfogadására
- 3.) Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2024. évi Belső Ellenőrzési Terve elfogadására
- 4.) Javaslat a közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról és megtartásáról való döntésre a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2023. évi tevékenységéről szóló tájékoztató megtartása érdekében
- 5.) Javaslat a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által meghirdetett ROMA-PROGRAM-23 pályázaton való részvételre
- 6.) Javaslat a karácsonyi ünnepkörhöz kötött ünnepség szervezésére és ajándékcsomag vásárlására költségvetési fedezete biztosítására a 2023. évi költségvetés terhére
- 7.) Javaslat irodaszer, takarítószer, tisztítószer vásárlására és költségvetési fedezete biztosítására

Egyebek

Előadó: Hosszú János elnök

Dunaújváros, 2023. november 2.



Hosszú János elnök
DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2023. november 10 – i nyílt ülésének tervezett napirendi pontjaihoz

1.) Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására

A javaslat arra irányul, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata fogadja el az Elnök tájékoztatóját a 2023. szeptember 5. napján meghozott, lejárt határidejű határozatok határidőben végrehajtásáról. Az Elnök tájékoztatja a Képviselő – testületet a két ülés közötti eseményekről. Felelős: az elnök.

2.) Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2023 I - III. negyedévi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolója elfogadására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete a 18/2023.(II.21.) határozatával fogadta el a 2023. évi költségvetését 20. 953.000,- Ft bevételi, 20. 953.000,- Ft kiadási főösszeggel.

Az államháztartási törvény alapján a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elkülönült önálló költségvetési szervként működött, saját számviteli politikája alapján, így az elkülönített bankszámláján lévő pénzügyi forrásokból gazdálkodott.

Bevételeinket és kiadásainkat igyekeztünk a takarékoság figyelembevételével és a számviteli előírások betartásával felhasználni. **Bevételek alakulása:** Az előterjesztés 1. melléklet részletezése szerint a 2023. évre elfogadott bevételi előirányzatunkat év közben módosította az előző évi maradvány igénybevétele 11.820. 995,- Ft-tal, így a bevételi előirányzatunk 2023. I. félév végére 32.773.995,- Ft-ra módosult, így a III. negyedév végére is változatlanul ez az összeg szerepel. A beérkező bevételek teljesítési összege 13.826.122,- Ft.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. januártól decemberig részt vesz a közfoglalkoztatás munkaprogramban, melyre az elkülönített állami pénzalapból eddig 12.031.787,- Ft állami támogatást kaptunk az erre elkülönített bankszámlára.

A 400.000,-Ft-os támogatást egy összegben kapja meg Önkormányzatunk DMJV Önkormányzatától, ami zökkenőmentessé teszi gazdálkodásunkat.

Kiadások alakulása: Az előterjesztés 1. melléklete részletezése szerint a kiadások a tervezett, illetve a módosított előirányzatok figyelembe vételével teljesültek. A kiadás felhasználása személyi juttatások kiadásaiból, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóból, dologi kiadásokból és egyéb működési célú kiadásokból tevődött össze. A kiadások teljesítési összege 2023. szeptember 30.-áig 15.012.450,- Ft, a módosított előirányzat összege 32.773.995,- Ft. A teljesítés a módosított előirányzathoz képest 45,8%. Az összkiadás 88,68 %-át a személyi juttatások kiadásai, 8,83 %-át a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, 0,1 %-át egyéb működési célú kiadások illetve 2,39 %-át a dologi kiadások tették ki.

A felhasználás egy részét az Önkormányzatunk működéséhez, illetve a nemzetiségi hagyományok ápolására fordítottuk.

A 2011. évi CXCV. az államháztartásról szóló törvény

– 24. § (4) bekezdés:

b) „a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve” illetve,

c) „a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatás” alapján az adatszolgáltatások nullás adattartalmúak.

– 29. § b) „a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összege” nullás,

Európai Unió forrásból fedezett költségvetési kiadásai és Európai Unió forrásból biztosított költségvetési támogatások az év során nem merültek fel.

A DHHF Dunaújvárosi Hátrányos Helyzetűek Foglalkoztatásáért Közhasznú Nonprofit Kft. 2011. július 26-i cégbejegyzéssel alakult meg. 100%-os tulajdonosa, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata.

Az Áht. 91. § (2) bekezdés a, és c, pontja szerint az önkormányzat költségvetési mérlegét az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza. A pénzforgalom levezetését az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

A javaslat arra irányul, hogy a Képviselő – testület a 2023. I - III. negyedévi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolót és annak adatait az alábbiak szerint fogadja el: a kiadások főösszegét 15.012.450,- Ft-ban, a beérkező bevételek főösszegét 13.826.122 ,-Ft-ban állapítsa meg. Felelős: az elnök

3) Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2024. évi Belső Ellenőrzési Terve elfogadására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya megküldte a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi Belső Ellenőrzési Tervét, amelynek tárgya a pénz, - és értékezelés, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata. A javaslat az előterjesztés és határozati javaslat 1. mellékletét képező terv megismerésére és tudomásul vételére irányul. Felelős: az elnök

4.) Javaslat a közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról és megtartásáról való döntésre a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2023. évi tevékenységéről szóló tájékoztató megtartása érdekében

A jelenlegi előterjesztés arra irányul, hogy a 2023. évi tevékenységről a Nemzetiségi Önkormányzatunk 2023. december 15-én 10 órakor tartsa meg a közmeghallgatási ülést a Dunaújváros, Devecseri utca 2. szám alatti Nemzetiségi Irodaház tárgyalójában azzal, hogy a közmeghallgatás meghirdetéséről, megszervezéséről az elnök gondoskodik a helyben szokásos módon. A jelenlegi javaslat a közmeghallgatás időpontjának meghatározása vonatkozik. Felelős: az elnök

5.) Javaslat a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által meghirdetett ROMA-PROGRAM-23 pályázaton való részvételre

Nemzetiségi Önkormányzatunk pályázni kíván a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által meghirdetett ROMA-PROGRAM-23 pályázaton. A pályázat benyújtásának határideje: 2023. november 15. Témája: kulturális hagyományőrző zenés rendezvény. Költségei: 50.000,-Ft a tervezettek szerint (regisztrációs díj, aláírási címpéldány stb.). Felhatalmazásra kerül az Elnök, a szükséges nyilatkozatok megtételére és fedezet kerül biztosításra a költségekre. Felelős: az elnök

6.) Javaslat a karácsonyi ünnepkörhöz kötött ünnepség szervezésére és ajándékcsomag vásárlására költségvetési fedezete biztosítására a 2023. évi költségvetés terhére

A javaslat arra vonatkozik, hogy a hagyományok szerint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a karácsonyi ünnepkörhöz kötődően szervezzen ünnepséget a nemzetiségi családoknak, amely keretében a rászoruló, gyermekek megajándékozása is megtörténne, ajándékcsomag, vásárlási utalvány formájában. A programmal felmerülő költségekre 500.000,- Ft összeg fedezet biztosítására is irányul a javaslat a 2023. évi költségvetés terhére. Felelős: az elnök

7.) Javaslat irodaszer, takarítószer, tisztítószer vásárlására és költségvetési fedezete biztosítására

Szükséges irodaszerek, tisztítószer, tisztítóeszközök vásárlása az irodaház részére a működési feltételek biztosítása érdekében 200.000,- Ft összegű költségvetési fedezet biztosítása mellett. Felelős: az elnök

Egyebek

Előadó: Hosszú János elnök.

Dunaújváros, 2023. november 02.

Hosszú János elnök

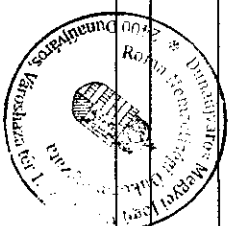
DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata

DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2023-I-III. negyedév

Adatok Ft-ban/1.sz. melléklet

01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	16 700 000	23 700 000	12 931 091
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	400 000	2 629 000	375 448
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	17 100 000	26 329 000	13 306 539
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	150 000	300 000	6 144
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	150 000	300 000	6 144
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	17 250 000	26 629 000	13 312 683
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	2 298 000	3 673 000	1 326 323
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	998 433
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	285 890
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	42 000
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	200 000	300 000	6 520
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	200 000	300 000	6 520
32	Informátikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	150 000	200 000	77 886
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	150 000	200 000	83 698
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	300 000	400 000	161 584
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	250 000	350 000	38 000
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	150 000	250 000	109 843
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	400 000	600 000	147 843
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	290 000	390 000	29 359
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	115 000	149 995	12 000
63	Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	405 000	539 995	41 359
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	1 305 000	1 839 995	357 306
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+...+164) (K506)	0	32 000	16 138
156	ebből: központi kezelésű előirányzatok (K506)	0	0	15 013

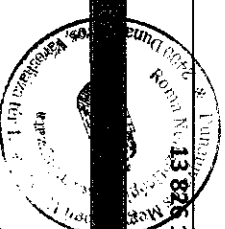
2023. 11. 02.



Handwritten signature.

160	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K506)	0	0	1 125
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=183+...+192) (K512)	0	50 000	0
193	Tartalékok (K513)	100 000	100 000	0
194	Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	100 000	182 000	16 138
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	300 000	0
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	150 000	0
205	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	0	450 000	0
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	20 953 000	32 773 995	15 012 450
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	20 953 000	20 953 000	13 825 372
36	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	1 141 000
39	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	252 585
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	12 031 787
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	400 000
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	20 953 000	20 953 000	13 825 372
203	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	0	0	750
207	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek (=199+203) (B408)	0	0	750
219	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	0	0	750
283	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	20 953 000	20 953 000	13 825 122

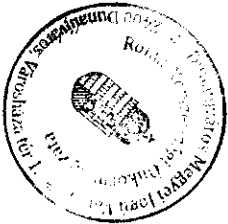
2023. 11. 02.



Érték típus: Forint

11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	11 820 995	11 820 995
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	0	11 820 995	11 820 995
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	0	11 820 995	11 820 995
31	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	0	11 820 995	11 820 995
	Bevételek mindösszesen	20 953 000	32 773 995	25 647 117

2023. 11. 02.



4

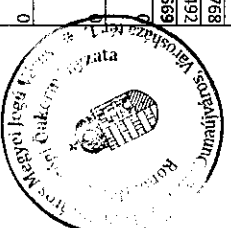
DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2023.-III. negyedév Adatok Ft-ban/2.sz. melléklet

01	A. 32-33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen (=2+3)	11 762 061
03	33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege [(+331-3318) + (332-3328)]	11 762 061
04	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8-9-10-11-12- 13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35- 36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)	-1 338 920
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege [-003]	-15 012 450
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege [+005]	25 647 117
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydőszaki egyenlege [-0981313]	-11 820 995
16	Adott előlegek számla tárgydőszaki forgalma összesen [+/-3651]	152 592
21	Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgydőszaki forgalma [+/-36515]	152 592
53	C. 32-33. számlák számtótt tárgydőszaki záró egyenlege (A + B)	10 423 141
54	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydőszaki egyenlege [+32 + (331-3318) + (332- 3328)]	10 423 141

2023. 11. 02.



DMJV Rona Nemzetiségi Önkormányzata 2023. I-III. negyedév		2023. I-X. hó	3 melléklet / Adatok Ft-ban			
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	25 164	0	-25 164	0	0
10	A/II Tartógyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	25 164	0	-25 164	0	0
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	3 500 000	0	0	3 500 000	0
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	3 500 000	0	0	3 500 000	0
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	3 500 000	0	0	3 500 000	0
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II+A/III+A/IV)	3 525 164	0	-25 164	3 500 000	0
55	C/III/1 Kincstárán kívüli forintszámlák	11 762 061	-1 338 920	0	10 423 141	0
57	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	11 762 061	-1 338 920	0	10 423 141	0
61	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/IV)	11 762 061	-1 338 920	0	10 423 141	0
62	D/II/1 Költségvetési évből esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a)	0	-13 825 372	13 825 372	0	0
73	D/II/4 Költségvetési évből esedékes követelések működési bevételeire (=D/II/4a+...+D/II/4i)	0	-750	750	0	0
79	D/II/4f - ebből: költségvetési évből esedékes követelések kamatbevételeire és más nyereséggellegű bevételekre	0	-750	750	0	0
105	D/II Költségvetési évből esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0	-13 826 122	13 826 122	0	0
147	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	58 934	14 708 454	-14 555 862	211 526	0
152	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	58 934	14 708 454	-14 555 862	211 526	0
162	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	58 934	14 708 454	-14 555 862	211 526	0
163	D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III+D/IV)	58 934	882 332	-729 740	211 526	0
165	E/II/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	6 059 063	0	0	6 059 063	0
168	E/II Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	6 059 063	0	0	6 059 063	0
170	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-5 740 061	0	0	-5 740 061	0
171	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-5 740 061	0	0	-5 740 061	0
177	E) EGYEB SALÁTOS ELISZÁMOLÁSOK (=E/II+E/III+E/IV)	319 002	0	0	319 002	0
182	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	15 665 161	-456 588	-754 904	14 453 669	0
185	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	35 614 929	0	0	35 614 929	0
186	G/IV Felhalmozott eredmény	-15 212 878	0	0	-19 949 768	0
188	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-4 736 890	0	0	-1 211 492	0
189	G) SALÁT TÖKE (=G/II+...+G/VI)	15 665 161	0	-1 211 492	14 453 669	0
190	H/II/1 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	-6 144	6 144	0	0
191	H/II/2 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	-77 000	77 000	0	0
192	H/II/3 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	-357 306	357 306	0	0



194	H/I/5 Költőérvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H//5a+H//5b)	0	-16 138	16 138	0
216	H/I Költőérvetési évben esedékes kötelezettségek (=H//1+...+H//9)	0	-456 588	456 588	0
251	H) KÖTELEZETTSÉGEK (H/I+H//I+H//II)	0	-456 588	456 588	0
257	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	15 665 161	-456 588	-754 904	14 453 669



2023. 11. 02.

[Handwritten mark]

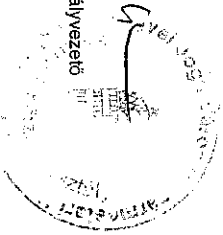
Dunaújváros Megyei Jogú Város Nemzetiségi Önkormányzatának
2024. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

Sz.	A tervezett ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszerei	Ellenőrzendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása)	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás
1.	Pénz- és értékezelés, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata	A nemzetiségi önkormányzat készpénzkezelésében rejlő kockázatok kiszűrése, a szabályszerűség és a pénzügyi fegyelem erősítése. Megvizsgálni, hogy a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendje, a folyamat belső kontrolljai (pénzügyi ellenőrzés, kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) és a kötelezettségvállalások nyilvántartása megfelelő-e a jogszabályokban, valamint a helyi szabályzatban foglaltaknak	Dokumentumok szűrő-próbászervi vizsgálata	2023. október 1-jétől a helyszíni ellenőrzés időpontjáig	<u>Kockázati minősítés: magas kockázati</u> Legfőbb kockázati tényezők, melyek veszélyt jelentenek a szabályszerű működésre: - szabályozás nem megfelelő, - szabályozási ismeretek hiánya, - gazdálkodási jogkörök gyakorlásának hiánya, - a gazdálkodási hatáskörök gyakorlása során összetérfelatlanság áll fenn, - nem a jogosult személyek gyakorolják a gazdálkodási hatásköröket, - a gazdálkodási hatáskörök gyakorlása nem teljes körű, - a kötelezettségvállalás, annak nyilvántartásba vétele nem szabályszerűen történik, nem tartják be a bizonylati rendre, bizonylati fegyelmeire vonatkozó előírásokat, - nem végeznek pénztárazást, - a pénztárazást nem teheti meg az előírásoknak, - a belső kontrollok működése nem megfelelő, - emberi tényezők (figyelematlanság, hanyagság stb.).	Szabályszerűségi Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	2024. III. negyedév	15

Dunaújváros, 2023. október 26.

Készítette:


Kozma Csilla
belső ellenőrzési osztályvezető



Jelenléti ív

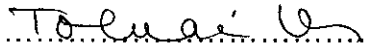
Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2023. november 10-i rendes nyílt üléséről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részéről:

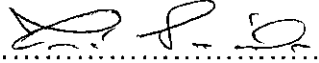
Hosszú János elnök

.....

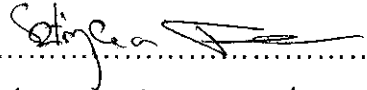

Tolnai Viktória elnökhelyettes

.....


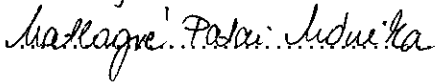
Kovács László

.....


Sztojka Terézia

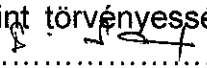
.....


Matlagné Patai Mónika

.....


Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. László Borbála nemzetiségi és jogi ügyintéző, úgysis mint törvényességi ellenőrzést végző személy

.....


Meghívottak:

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2023. november 10. napján Dunaújváros, Városháza tér 1. 2. emelet 201. számú irodájában 10.00 órakor megkezdett rendes, nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete részéről:

Hosszú János elnök
Tolnai Viktória elnökhelyettes
Kovács László
Sztojka Terézia
Matlagné Patai Mónika

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. László Borbála nemzetiségi ügyintéző, úgy is mint törvényességi ellenőrzést végző személy.

Az Elnök köszöntötte a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete megjelent tagjait, a DMJV PH ügyintézőjét, majd megállapította, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 5 megválasztott tagja közül 5 fő jelen van, a Képviselő – testület határozatképes, az ülést 10.00 órakor megnyitotta.

A megjelenteknek biztosította a tanácskozási jogot.

Hosszú János elnök javaslatot tett a következő – a meghívó szerinti – napirendi pontok elfogadására:

Javasolt napirendi pontok:

- 1.) Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására
- 2.) Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2023 I-III. negyedévi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolója elfogadására
- 3) Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2024. évi Belső Ellenőrzési Terve elfogadására
- 4.) Javaslat a közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról és megtartásáról való döntésre a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2023. évi tevékenységéről szóló tájékoztató megtartása érdekében
- 5.) Javaslat a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által meghirdetett ROMA-PROGRAM-23 pályázaton való részvételre

6.) Javaslát a karácsonyi ünnepkörhöz kötöten ünnepség szervezésére és ajándékcsomag vásárlására költségvetési fedezete biztosítására a 2023. évi költségvetés terhére

7.) Javaslát irodaszer, takarítószer, tisztítószer vásárlására és költségvetési fedezete biztosítására

Egyebek

A javasolt napirendi pontokhoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja, kézfeltartással szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
37/2023.(XI.10.) határozata
a napirendi pontok elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja.

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítésére Tolnai Viktória elnökhelyettes személyére. Kérte, hogy aki a javaslatot elfogadja igennel szavazzon.

Észrevétel nem hangzott el.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
38/2023.(XI.10.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Tolnai Viktória elnökhelyettest jelöli ki.

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: azonnal

Az Elnök ezután rátért a napirendi pontok tárgyalására az alábbiak szerint:

1.) Javaslát a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására

Az Elnök tájékoztatta a Testületet a lejárt határidejű Képviselő – testületi határozatok végrehajtásáról, a 2023. 09. 05. napján meghozott határozatok határidőben végrehajtásáról. Az Elnök tájékoztatja a Képviselő – testületet a két ülés közötti eseményekről, a közmunkaprogramban elvégzett feladatokról.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi a lejárt határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót, miszerint a 2023. 09. 05-i ülésen meghozott határozatok határidőben végrehajtásra kerültek, továbbá a tájékoztatást, miszerint a közmunkaprogramban a munka rendben folyik, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
39/2023.(XI.10.) határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató tudomásul
vételéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete tudomásul veszi a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló elnöki tájékoztatót, miszerint a 2023. 09. 05-i ülésen meghozott határozatok határidőben végrehajtásra kerültek, továbbá a tájékoztatást, miszerint a közmunkaprogramban a munka rendben folyik.

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: azonnal

2.) Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2023. I - III. negyedévi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolója elfogadására

Az Elnök ismertette a költségvetés teljesítéséről szóló adatokat az alábbiak szerint. Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete a 18/2023.(II.21.) határozatával fogadta el a 2023. évi költségvetését 20. 953.000,- Ft bevételi, 20. 953.000,- Ft kiadási főösszeggel.

Az államháztartási törvény alapján a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elkülönült önálló költségvetési szervként működött, saját számviteli politikája alapján, így az elkülönített bankszámláján lévő pénzügyi forrásokból gazdálkodott.

Bevételeiket és kiadásait igyekeztek a takarékoság figyelembevételével és a számviteli előírások betartásával felhasználni. **Bevételek alakulása:** Az előterjesztés 1. melléklet részletezése szerint a 2023. évre elfogadott bevételi előirányzatukat év közben módosította az előző évi maradvány igénybevétele 11.820. 995,- Ft-tal, így a bevételi előirányzatuk 2023. I. félév végére 32.773.995,- Ft-ra módosult, így a III. negyedév végére is változatlanul ez az összeg szerepel. A beérkező bevételek teljesítési összege 13.826.122,- Ft.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. januártól decemberig részt vesz a közfoglalkoztatás munkaprogramban, melyre az elkülönített állami pénzalapból eddig 12.031.787,- Ft állami támogatást kaptak az erre elkülönített bankszámlára.

A 400.000,-Ft-os támogatást egy összegben kapja meg Önkormányzata DMJV Önkormányzatától, ami zökkenőmentessé teszi gazdálkodásukat.

Kiadások alakulása: Az előterjesztés 1. melléklete részletezése szerint a kiadások a tervezett, illetve a módosított előirányzatok figyelembe vételével teljesültek. A kiadás felhasználása személyi juttatások kiadásaiból, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóból, dologi kiadásokból és egyéb működési célú kiadásokból tevődött össze. A kiadások teljesítési összege 2023. szeptember 30.-áig 15.012.450,- Ft, a módosított előirányzat összege 32.773.995,- Ft. A teljesítés a módosított előirányzathoz képest 45,8%. Az összkiadás 88,68 %-át a személyi juttatások kiadásai, 8,83 %-át a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, 0,1 %-át egyéb működési célú kiadások illetve 2,39 %-át a dologi kiadások tették ki.

A felhasználás egy részét az Önkormányzatuk működéséhez, illetve a nemzetiségi hagyományok ápolására fordították.

A 2011. évi CXCV. az államháztartásról szóló törvény

– 24. § (4) bekezdés:

b) „a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve” illetve,

c) „a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatás” alapján az adatszolgáltatások nullás adattartalmúak.

– 29. § b) „a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összege” nullás,

Európai Unió forrásból fedezett költségvetési kiadásai és Európai Unió forrásból biztosított költségvetési támogatások az év során nem merültek fel.

A DHHF Dunaújvárosi Hátrányos Helyzetűek Foglalkoztatásáért Közhasznú Nonprofit Kft. 2011. július 26-i cégbejegyzéssel alakult meg. 100%-os tulajdonosa, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata.

Az Áht. 91. § (2) bekezdés a, és c, pontja szerint az önkormányzat költségvetési mérlegét az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza. A pénzforgalom levezetését az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

A javaslat arra irányul, hogy a Képviselő – testület a 2023. I - III. negyedévi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolót és annak adatait az alábbiak szerint fogadja el: a kiadások főösszegét 15.012.450,- Ft-ban, a beérkező bevételek főösszegét 13.826.122 ,- Ft-ban állapítsa meg.

A jelen lévők részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki a 2023. I–III. negyedévi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolót és annak adatait az alábbiak szerint efogadja: a kiadások főösszegét 15.012.450,- Ft-ban, a beérkező bevételek főösszegét 13.826.122,-Ft-ban, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének

40/2023.(XI.10.) határozata

a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2023 I - III. negyedévi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolója elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete megtárgyalta a 2023. I - III. negyedévi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolót és annak adatait az alábbiak szerint fogadja el:

- Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a kiadások főösszegét 15.012.450,- Ft-ban,
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a beérkező bevételek főösszegét 13.826.122,- Ft-ban állapítja meg.

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: azonnal

3) Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2024. évi Belső Ellenőrzési Terve elfogadására

elmondta az Elnök, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya megküldte a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi Belső Ellenőrzési Tervét, amelynek tárgya a pénz, - és értékezelés, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata. A javaslat az előterjesztés és határozati javaslat 1. mellékletét képező terv megismerésére és tudomásul vételére irányul.

A jelen lévők részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy elfogadja Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya által megküldött, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi Belső Ellenőrzési Tervét, amely a határozati javaslat 1. melléklete, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének

41/2023.(XI.10.) határozata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2024. évi Belső Ellenőrzési Terve megismeréséről és tudomásul vételéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete megtárgyalta és megismerte a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2024. évi Belső Ellenőrzési Tervét, amely a határozat 1. melléklete és tudomásul veszi.

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: azonnal az igennel szavazzon.

4.) Javaslat a közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról és megtartásáról való döntésre a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2023. évi tevékenységéről szóló tájékoztató megtartása érdekében

Az Elnök elmondta, hogy a munkatervnek megfelelően a jelenlegi előterjesztés arra irányul, hogy a 2023. évi tevékenységről a Nemzetiségi Önkormányzatuk 2023. december 15-én 10 órakor tartsa meg a közmeghallgatási ülését a Dunaújváros, Devecseri utca 2. szám alatti Nemzetiségi Irodaház tárgyalójában azzal, hogy a közmeghallgatás meghirdetéséről, megszervezéséről az elnök gondoskodik a helyben szokásos módon. A jelenlegi javaslat a közmeghallgatás időpontjának meghatározása vonatkozik.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki elfogadja, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közmeghallgatási ülését 2023. december 15. napján 10 órakor a Nemzetiségi Irodaház tárgyalójában (2400. Dunaújváros, Devecseri utca 2.) tartsa meg, és az elnök gondoskodik a közmeghallgatás időbeni meghirdetéséről a helyben szokásos módon és megszervezéséről. az igennel szavazzon.
Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
42/2023.(XI.10.) határozata
a közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról és megtartásáról való
döntésről a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2023. évi tevékenységéről szóló tájékoztató megtartása érdekében**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy közmeghallgatási ülését 2023. december 15. napja 10 órakor tartja meg a Nemzetiségi Irodaház tárgyalójában (2400 Dunaújváros, Devecseri utca 2.) kerül megtartásra azzal, hogy a közmeghallgatás meghirdetéséről a helyben szokásos módon és a megszervezéséről az Elnök gondoskodik

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: 2023. december 20.

5.) Javaslat a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által meghirdetett ROMA-PROGRAM-23 pályázaton való részvételre

Elmondta az Elnök, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatuk pályázni kíván a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által meghirdetett ROMA-PROGRAM-23 pályázaton. A pályázat benyújtásának határideje: 2023. november 15. Témája: kulturális hagyományőrző zenés rendezvény. Költségei: 50.000,-Ft a tervezettek szerint (regisztrációs díj, aláírási címpéldány stb.). Felhatalmazásra kerül az Elnök, a szükséges nyilatkozatok megtételére és fedezet kerül biztosításra a költségekre.

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki támogatja, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által meghirdetett ROMA-PROGRAM-23 pályázaton. részt vegyen és egyetért az elnök felhatalmazásával a határozat 1. mellékletét képező pályázati kiírás szerint szükséges nyilatkozatokat megtételére, a költségekre 50.000,- Ft fedezet biztosításával a 2023. évi önkormányzati költségvetés terhére, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
43/2023.(XI.10.) határozata
a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
által meghirdetett ROMA-PROGRAM-23 pályázaton való részvételről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által meghirdetett ROMA-PROGRAM-23 pályázaton. részt vesz és felhatalmazza az elnököt, hogy a határozat 1. mellékletét képező pályázati kiírás szerint szükséges nyilatkozatokat tegyen és 50.000,- Ft összegben fedezetet biztosít a 2023. évi önkormányzati költségvetés terhére a pályázással felmerülő költségekre.

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: a pályázat benyújtására 2023. november 15.
a pályázattal kapcsolatos költségekkel való elszámolásra 2023. december 20.

6.) Javaslat a karácsonyi ünnepkörhöz kötött ünnepség szervezésére és a rászoruló, gyermekek megajándékozására költségvetési fedezete biztosítására a 2023. évi költségvetés terhére

Az Elnök ismertette a javaslatot, miszerint a hagyományoknak megfelelően a Roma Nemzetiségi Önkormányzat a karácsonyi ünnepkörhöz kötődően szervezzen ünnepséget a nemzetiségi családoknak, amely keretében a rászoruló, a gyermekek megajándékozása is megtörténne, ajándékcsomag, vásárlási utalvány formájában. A programmal felmerülő költségekre 500.000,- Ft összeg fedezet biztosítására is irányul a javaslat a 2023. évi költségvetés terhére.

A jelen lévők részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki elfogadja, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a karácsonyi ünnepkörhöz kötődően szervezzen ünnepséget a nemzetiségi családoknak, amely keretében a rászoruló, a gyermekek megajándékozása is megtörténne ajándékcsomag, vásárlási utalvány formájában és a programmal felmerülő költségekre 500.000,- Ft összeg fedezet kerüljön biztosításra, a 2023. évi költségvetés terhére, az igennel szavazzon

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**
44/2023.(XI.10.) határozata
**a karácsonyi ünnepkörhöz kötött ünnepségek szervezésére és a rászoruló,
gyermekek megajándékozására költségvetési fedezete biztosítására a 2023. évi
költségvetés terhére**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a karácsonyi ünnepkörhöz kötődően ünnepséget szervez a nemzetiségi családoknak, amely keretében a rászoruló, a gyermekek megajándékozása is megtörténik ajándécsomag, vásárlási utalvány formájában és a programmal felmerülő költségekre 500.000,- Ft összegben fedezetet biztosít a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének terhére.

Felelős: Hosszú János

Határidő: 2023. december 10.

7.) Javaslat irodaszer, takarítószer, tisztítószer vásárlására és költségvetési fedezete biztosítására

Az Elnök elmondta, hogy szükséges irodaszerek, tisztítószer, tisztítóeszközök vásárlása az irodaház részére a működési feltételek biztosítása érdekében 200.000,- Ft összegű költségvetési fedezet biztosítása mellett.

A jelen lévők részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, aki elfogadja, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata irodaszereket, tisztítószeret, tisztítóeszközöket vásároljon az irodaház részére a működési feltételek biztosítása érdekében és erre 200.000,- Ft összeg fedezet kerüljön biztosításra, a 2023. évi költségvetés terhére, az igennel szavazzon

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**
45/2023.(XI.10.) határozata
**irodaszer, takarítószer, tisztítószer vásárlásáról és költségvetési fedezete
biztosításáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy irodaszereket, tisztítószeret, tisztítóeszközöket vásárol az irodaház részére a működési feltételek biztosítása érdekében és erre 200.000,- Ft összegben fedezetet biztosít a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének terhére.

Felelős: Hosszú János

Határidő: 2023. december 20.

Egyebekben kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

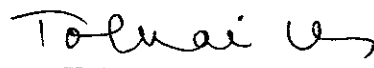
Ezt követően az Elnök megköszönte a Képviselő-testületi tagoknak a munkáját és az ülést 10, 45 órakor berekesztette.

Dunaújváros, 2023. november 10.

K.m.f.


Hosszú János
elnök




Tolnai Viktória
elnökhelyettes jegyzőkönyv
hitelesítő

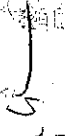
41/2023. (XI. 10.) HATÁRZAT 1. MELLÉKLET

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának
2024. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

Ssz.	A tervezett ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszerei	Ellenőrzendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása)	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás
					<u>Kockázati minősítés:</u> magas kockázatú				
					Legfőbb kockázati tényezők, melyek veszélyt jelentenek a szabályszerű működésre:				
					- szabályszerű működése;				
					- szabályozási ismeretek hiánya,				
					- gazdálkodási jogkörök gyakorlásának hiánya,				
					- a gazdálkodási hatáskörök gyakorlása során összeférhetlenség áll fenn,				
					- nem a jogosult személyek gyakorolják a gazdálkodási hatásköröket,				
					- a gazdálkodási hatáskörök gyakorlása nem teljes körű,				
					- a kötelezettségvállalás, annak nyilvántartásba vétele nem szabályszerűen történik,				
					- nem tartják be a bizonylati rendre, bizonylati fegyelmre vonatkozó előírásokat,				
					- nem végeznek pénztárazást,				
					- a pénztárazártat nem felel meg az előírásoknak,				
					- a belső kontrollok működése nem megfelelő,				
					- emberi tényezők (figyelmellenség, hanyagság stb.).				
1.	Pénz- és értékezelés, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata	A nemzetiségi önkormányzat készpénzkezelésében rejlő kockázatok kiszűrése, a szabályszerűség és a pénzügyi fegyelm erősítése. Megvizsgálni, hogy a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendje, a folyamat belső kontrolljait (pénzügyi ellenőrzés, kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, érvenyesítés, utalványozás) és a kötelezettségváltások nyilvántartása megfelel-e a jogszabályokban, valamint a helyi szabályzatban foglaltaknak	Dokumentumok szűrő-próbaszerű vizsgálata	2023. október 1-jétől a helyszíni ellenőrzés időpontjáig		Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	2024. III. negyedév	15

Dunaújváros, 2023. október 26.

Készítette:


Kozma Csilla
belső ellenőrzési osztályvezető



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM
Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

Pályázati felhívás

Modellprogramok támogatására

Pályázat kódja: ROMA-PROGRAM-23

A meghirdetés dátuma: 2023. október 17.

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: Támogató) megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (a továbbiakban: Kezelő) nyílt pályázatot (a továbbiakban: Pályázati felhívás) hirdet modellprogramok támogatására, összhangban:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávt.);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet);
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V.29.) BM utasítás

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A Pályázati felhívás célja

A Pályázati felhívás célja:

- vallási egyesületek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatása;
- roma civil szervezetek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatása, valamint roma nemzetiségi önkormányzat által használatban lévő ingatlanok karbantartása, állagmegóvása;



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

- modellprogramok támogatása, melyek hozzájárulnak a magyarországi roma közösség fejlesztésének, kulturális értékek és javak megőrzésének, illetve a romák társadalmi és munkaerő-piaci integrációjának elősegítéséhez;
- roma fiatalok társadalmi felelősségvállalását és közéleti szerepvállalását támogató modellprogramok támogatása.

2. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Pályázati felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg **348 000 000 Ft, azaz háromszáznegyvennyolcmillió forint**, amely a Kvtv. 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím, 16. Roma kapcsolatokért felelős kormánybiztos feladatainak támogatása (ÁHT azonosító: 393384) jogcímcsoport terhére kerül biztosításra.

3. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: „támogatás”).

Amennyiben a nyertes pályázó (a továbbiakban: nyertes pályázó vagy kedvezményezett) az általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonási joggal rendelkezik, a támogatás terhére jogszabály alapján levonható ÁFA összegét nem számolhatja el. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az ÁFA jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a kedvezményezett nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

3.1. Az elnyerhető támogatás összege alkomponensenként eltérő.

3.2. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás mellett történik.

3.3. A támogatás intenzitása 100%.

3.4. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

3.5. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben, előleg formájában történik.

3.6. A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

Amennyiben a megítélt támogatás összege a pályázó által igényelt összegtől kevesebb, a kedvezményezett új költségterv benyújtására köteles.

3.7. A Pályázati felhívás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

4. A Pályázati felhívás 4 komponense pályázható:

a. „A” komponens – Vallási egyesületek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatása

A cigánymisszió az új Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia (továbbiakban: MNTFS) szerves részét képezi. Az MNTFS kiemeli a cigánypasztorációt és missziót, mint a roma közösségek célirányos lelki gondozását a keresztény egyházakon belül, amely fontos szegmensét képezi a cigányság felzárkózását célzó programoknak is. A cigánymisszió, a sajátos helyzetet figyelembe véve, közelíti meg az embert, hiszen az evangélium mindenkinek ugyanazt az isteni hivatást szánja.

A hagyományos **cigány kultúra ápolása**, a roma identitás erősítése kisközösségi formában szintén fontos eleme a missziós tevékenységnek, amelyek érdekében pályázat nyújtható be vallási egyesületek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatására.

Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 500 000 Ft, azaz ötszázezer forint.

Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 2 500 000 Ft, azaz kettőmillió-ötszázezer forint.

b. „B” komponens – Roma civil szervezetek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatása, valamint roma nemzetiségi önkormányzat által használatban lévő ingatlanok karbantartása, állagmegóvása

A „B” komponens keretében pályázatot nyújthatnak be roma nemzetiségi önkormányzatok az általuk használatban lévő ingatlanok állagmegóvásának támogatására, illetve karbantartási költségek igénylésére. Pályázatot nyújthatnak be továbbá roma civil szervezetek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatására.

Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 500 000 Ft, azaz ötszázezer forint.

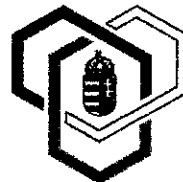
Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 2 500 000 Ft, azaz kettőmillió - ötszázezer forint.



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

c. „C” komponens – Magyarországi roma közösség fejlesztését, kulturális értékek és javak megőrzését, a romák társadalmi és munkaerő-piaci integrációjának elősegítését támogató modellprogramok

A „C” komponens keretében pályázat nyújtható be olyan modellprogramok támogatására, melyek hozzájárulnak a magyarországi roma közösség fejlesztésének, kulturális értékek és javak megőrzésének, illetve a romák társadalmi és munkaerő-piaci integrációjának elősegítésére.

Ajánlott még, hogy az egyes programok roma nyelven is elérhetőek legyenek.

Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 800 000 Ft, azaz nyolcszázezer forint.

Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 10 000 000 Ft, azaz tízmillió forint.

d. „D” komponens – Roma fiatalok társadalmi felelősségvállalását és közéleti szerepvállalását támogató modellprogramok

A „D” komponens keretében pályázat nyújtható be modellprogramok, rendezvények támogatására, melyek hozzájárulnak a roma fiatalok **társadalmi felelősségvállalását és közéleti szerepvállalását elősegítő programok, programok megvalósítására.**

A programokba bevont célcsoport tagjai 15-35 év közötti, elsősorban:

- nem tanuló, nem dolgozó fiatalok;
- középiskolában tanuló fiatalok;
- felsőoktatásban (nappali és esti tagozat is) tanuló fiatalok;
- roma közélet iránt érdeklődők, roma civil szervezetekben tevékenykedők, romák esélyteremtéséért és felzárkózásért dolgozó fiatalok.

Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 1 000 000 Ft, azaz egymillió forint.

Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 3 000 000 Ft, azaz hárommillió forint.

Pályázatot nyújthatnak be:

„A” komponens:

- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény (a továbbiakban: „Ehtv.”) II. fejezete szerinti vallási egyesületek

amelyek



- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozásuk, köztartozásuk;
- a pályázat véglegesítésének időpontjában nem rendelkeznek a Kezelő által lebonyolított 2016-2022. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

„B” komponens:

- roma nemzetiségi önkormányzatok;
- létesítő okiratukban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt roma nemzetiséghez kapcsolódó kulturális, hagyományőrző tevékenységet folytató, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó 2022. december 31. napjáig Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek;

amelyek

- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozásuk, köztartozásuk;
- a pályázat véglegesítésének időpontjában nem rendelkeznek a Kezelő által lebonyolított 2016-2022. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

„C” komponens:

- roma nemzetiségi önkormányzatok;
- létesítő okiratukban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt roma nemzetiséghez kapcsolódó kulturális, hagyományőrző tevékenységet folytató, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó 2022. december 31. napjáig Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek;
- nonprofit gazdasági társaságok,

amelyek

- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;



- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozásuk, köztartozásuk;
- a pályázat véglegesítésének időpontjában nem rendelkeznek a Kezelő által lebonyolított 2016-2022. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

„D” komponens:

- létesítő okiratukban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt roma nemzetiséghez kapcsolódó kulturális, hagyományörző tevékenységet folytató az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó 2022. december 31. napjáig Magyarországon nyilvántartásba vett **civil szervezetek**;
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény (a továbbiakban: „Ehtv.”) II. fejezete szerinti egyházi jogi személy;

amelyek

- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozásuk, köztartozásuk;
- a pályázat véglegesítésének időpontjában nem rendelkeznek a Kezelő által lebonyolított 2016-2022. évi Roma nemzetiségi (ROMA- NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

FIGYELEM! Ugyanazon pályázó más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

5. A pályázat benyújtásának határideje és megvalósítási időszaka

A pályázatot (a továbbiakban: „pályázat”) az alábbi időszakban lehet benyújtani:

2023. október 17. – 2023. november 15.

A pályázat benyújtásának (elektronikus felületen történő véglegesítésének) végső határideje:

2023. november 15. 16:59⁵⁹



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

A pályázat benyújtásának módját a Pályázati felhívás 7. pontja tartalmazza.

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek a fenti határidőig nem kerülnek véglegesítésre, a Kezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak és befogadási ellenőrzésnek sem veti alá.

A Pályázati felhívás keretében támogatott pályázatok megvalósítási időszaka:

2023. október 01. – 2024. szeptember 30.

Pénzügyi teljesítés határideje: 2024. szeptember 30.

6. Elszámolható és el nem számolható költségek

A Pályázati felhívás keretében kizárólag a nyertes pályázó nevére kiállított, a Támogatói okiratban meghatározott, a pályázati időszakban keletkezett kiállított eredeti, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-ában és 167. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletben előírtaknak megfelelő alaki és tartalmi kellékekkel rendelkező számlák, bizonylatok, nyugták, illetve bér jellegű kifizetések esetén bérjegyzék, egyéb számviteli bizonylatok (a továbbiakban: bizonylatok) számolhatók el.

Ennek értelmében csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, amelyeken a teljesítés időpontja a pályázat megvalósítási időszakába esik és a pályázat megvalósításához közvetlenül kapcsolódik.

A támogatás felhasználásával összefüggő 200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése esetén, illetve személyi jellegű kifizetésekkel összefüggően kizárólag írásban kötött szerződések, megállapodások alapján számolható el költség a Pályázati felhívás alapján létrejött támogatási jogviszony terhére.

6.1. Elszámolható költségek:

„A” komponens

- Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (a szervezet tulajdonában lévő vagy bérelt eszközök üzemeltetésével kapcsolódóan felmerült költségeket: javítás, karbantartás,

eszközök bérleti díja, számítástechnikai fogyóeszközök (pl. egér, billentyűzet, pendrive);

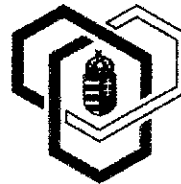
- Adminisztráció költségei: nyomtatvány, irodaszer;
- Honlap költségei;
- Előadók, fellépők díjazása, rendezvények költségei;
- Rendezvény helyszínének bérleti díja;
- Utazás költségei;
- Egyéb beszerzések, szolgáltatások keretében elszámolható költségek;
- Tárgyi eszközök és immateriális javak költsége.

„B” komponens

- Épület, helyiség karbantartási, kisjavítási, állagmegóvást biztosító kiadások roma nemzetiségi önkormányzatok esetén;
- Civil szervezetek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének költsége civil szervezetek esetén.

„C” komponens

- **Adminisztráció költségei:** nyomtatvány, irodaszer beszerzés költségei számolhatók el **maximum 50 000 Ft**, azaz ötvenezer forint összegben;
- **Szerzői jogdíj** megbízási szerződés alapján teljesített kifizetés számolható el;
- **Nyomdaköltség alson elszámolható költségek:** kiadvány készítés nyomdaköltsége (nyomdai előkészítés - szerkesztés, tördelés, lektorálás - illetve nyomtatás) és hagyományörző cd, dvd készítés költségei;
- **Honlap karbantartás költségei** az alson elszámolható költségek: domain díj, a folyamatos feltöltés, a tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége az elnyert támogatás 10%-áig, maximum 80 000 Ft, azaz nyolcvanezer forint összeghatárig;
- **Előadók, fellépők díjazása (bérszámfejtett, számlás);**
- **Rendezvények költségei között elszámolható** a tolmácsolás, színpadtechnika, hangosítás, zene-, tánc szolgáltatás költsége, terembérlet díja, továbbá konferenciák, programok, szakmai találkozók részvételi díja költségelemekre;
- **Útiköltség, szállás- és étkezés költségeken** lehet elszámolni: a kulturális és képzési programok megrendezése során felmerülő költségeket az elnyert támogatás legfeljebb 50%-áig;
- **Egyéb beszerzések, szolgáltatások költségei** között elszámolható a kép- és hanghordozók esetében előállítás, sokszorosítás költségei;
- **Kommunikációs költség** alson az elnyert támogatásból maximum 30 000 Ft, azaz harmincezer forint számolható el a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltségre: kizárólag előfizetési díj, kártyás feltöltés költsége (a megvalósított



tevékenységgel kapcsolatos telefonköltséggel egy számlán számlázott költségek keretében készülék biztosítási díj, eszközvásárlás, mobil parkolás díja, egyéb díjak nem számolhatók el e soron);

- **Modellprogramok** költségei: a programok megrendezése során felmerülő költségek;
- **Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett), Egyszerűsített foglalkoztatás költsége és a járulékok** alsonon elszámolható szerzői jogdíj, megbízási szerződés alapján teljesített kifizetés, valamint a kapcsolódó adók, járulékok, egészségügyi hozzájárulás;
- Fenti költségek csak abban az esetben számolhatók el, amennyiben a pályázat megvalósításához szorosan kapcsolódnak, valamint a pályázati célkitűzés megvalósítása érdekében merülnek fel. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 77. § (1) bekezdés szerinti keresetkiegészítés, azzal a megkötéssel számolható el, hogy a **többletfeladat** csak és kizárólag a pályázatban meghatározott tevékenység előzetes írásbeli szerződés alapján a konkrét feladat elvégzésére irányulhat. Adminisztrációs tevékenységre ilyen kiadás nem számolható el.

„D” komponens

- oktatói, előadói tevékenység díjazása;
- mentori tevékenység díjazása;
- jutalmak, díjak költsége;
- utazási költség;
- reprezentatív költségek;
- egyéb eszközök, szolgáltatások költségei;
- adminisztrációs költségek: irodaszer, nyomtatvány;
- kommunikációs költségek: telefon, internet költsége, szórólap költsége, postaköltség.

6.2. A Pályázati felhívás keretében az alábbi költségek nem számolhatók el:

- a költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj (tervezésénél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni);
- adminisztrációs tevékenységre, pályázat figyelési tevékenységre, rendezvényszervezői tevékenységre megbízási díj, mint kiadás nem számolható el;
- természetbeni juttatások és azok járulékai;
- szeszesital, dohányáru;
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;
- közüzemi díj típusú kiadások;
- a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltséggel egy számlán számlázott költségek keretében készülék biztosítási díj, eszközvásárlás, mobil parkolás díja, egyéb díjak;



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM
Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

- alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége;
- használt eszközök költsége;
- külföldi pénznemben kiállított számla összege;
- külföldön megvalósított program költsége;
- menetjegyek, jármű biztosítás, jármű karbantartás és javítás költsége;
- regisztrációs díj;
- hiteltörlesztés és hitelkamat;
- számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
- munkába járás költségtérítése;
- rendezvényszervezői díj;
- külföldi szervezet által kiállított számla összege;
- a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázók részére kibocsátásra kerülő támogatói okirat (a továbbiakban: Támogatói okirat), az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) és a pályázati útmutató (a továbbiakban: Pályázati Útmutató) tartalmazza.

7. A pályázatok benyújtásának módja

Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen Pályázati felhívás keretében. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit a felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

FIGYELEM! Az EPER rendszert a <https://tef.gov.hu> oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

A pályázatok benyújtása során, a pályázat benyújtási határidejéig a pályázónak **egyszeri regisztrációs díjat kell megfizetnie, amelynek összege 3 000 Ft, azaz háromezer forint.** A díjat átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni: **10032000-00359191-00000000 Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság**, és a befizetést a pályázat benyújtásakor igazolni kell. A regisztrációs díj határidőre történő meg nem fizetése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

FIGYELEM! Amennyiben a pályázó pályázatot nyújt be a RNÖ-FEJL-23, illetve a ROMA-PROGRAM-23 kódú pályázatra is, abban az esetben csak egyszer szükséges megfizetni a regisztrációs díj összegét.

A regisztrációs díjat a pályázat benyújtási határidejéig kell a Kezelő számlájára befizetni. A regisztrációs díj befizetésekor kérjük, hogy a szervezet adószámát, továbbá a kiírás kódját (ROMA-PROGRAM-23) szíveskedjen feltüntetni a megjegyzés rovatban. Magánszemély, vagy más szervezet számlájáról történő befizetést a Kezelő nem tud elfogadni, az visszautalásra kerül, a befizetésnek mindenképpen a pályázó szervezet számlaszámáról szükséges megtörténnie.

Új pályázó esetén az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig kell megküldeni az alábbi postacímre:

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
Támogatásirányítási Főosztály
Budapest
Szegedi út 35-37.
1135

Ha érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER-ben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott módosított Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig kell megküldeni a fenti postacímre. Ha regisztrált adataiban nem történt változás úgy Regisztrációs nyilatkozat beküldése nem szükséges.

8. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat véglegesítéséig az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
a) A pályázó jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata: Roma nemzetiségi önkormányzatok esetében az ellenőrzés a Magyar Államkincstár adatbázisából történik az <u>elektronikus rendszerben regisztrált</u>	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén



<u>adószám alapján.</u> Az adószám egyezőségének ellenőrzése a nemzetiségi önkormányzatok felelőssége. <u>Dokumentum beküldése nem szükséges;</u> ▪ jogi státuszú pályázó esetében: a pályázat benyújtásakor hatályos létesítő okirat rögzítése kötelező ▪ <u>Egyházi szervezetek esetében az ellenőrzés a https://kormany.hu/miniszterelnokseg/vallasi-kozossegi-nyilvantartasok-kozzetetele oldalon található adatok alapján</u> történik. <u>Dokumentum beküldése nem szükséges)</u>	
b) Az igényelt támogatási összeg alapjául szolgáló árajánlat. Figyelem! Az árajánlatnak kötelezően tartalmaznia szükséges a mellékletek között megtalálható árajánlat bekérő sablonban rögzített adatokat. Kivételt képez a saját beszerzésű élelmiszer/étkezés, melyhez a mellékletek között megtalálható költségkalkuláció sablon kitöltése szükséges!	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
c) A regisztrációs díj befizetését igazoló bankkivonat másolata	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
d) Hitéleti programokhoz kapcsolódó pályázat esetén a hitéleti vezető részvételi szándéknyilatkozata. (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban)	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
e) Roma nemzetiségi önkormányzatok esetén szükséges a pályázat megvalósításához kapcsolódó pályázat benyújtásáról szóló testületi határozat. (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban)	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
f) Köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésről igazolás/ NAV által kiadott, 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolás (beküldése abban az esetben kötelező, amennyiben a nyertes pályázó a NAV köztartozás mentes adózói adatbázisában nem szerepel).	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
g) Összeférhetetlenségi nyilatkozat és érintettségről szóló közzétételi kérelem (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban)	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén



9. A pályázat befogadása, formai vizsgálata

A pályázatokat a Kezelő ellenőrzi. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

A Pályázat befogadásáról a Kezelő a pályázat benyújtását követő 7. (hetedik) napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a Pályázó rendelkezésére, vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a Pályázatot.

A beérkezést követően az alábbiak vizsgálatára kerül sor:

- a pályázat a Pályázati felhívás 5. pontjában meghatározott határidőig benyújtásra került;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket;
- a pályázó a Pályázati felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül. A befogadási kritériumoknak meg nem felelő, illetőleg ha a be nem nyújtott dokumentumok hiánya miatt a kritériumok ellenőrzése teljes körűen nem lehetséges, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A pályázót mindkét esetben elektronikus úton tájékoztatja a Kezelő.

a. A beérkező pályázatok érvényességi (formai) ellenőrzése és a hiánypótlás folyamata

A befogadott pályázatok érvényességi (formai) ellenőrzését a Kezelő végzi. A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- a pályázati program összhangban van a Pályázati felhívásban foglalt célokkal;
- valamennyi melléklet csatolásra került és a Pályázati kiírásnak megfelel (oldalhű digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- a regisztrációs díj összege a pályázat benyújtási határidejéig befizetésre került a 7. pontban megadott számlaszámra, közlemény rovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám, felhívás kódja (ROMA-PROGRAM-23));
- a pályázat véglegesítésének időpontjában ne rendelkezzen a Kezelő által lebonyolított 2016-2022. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) pályázati támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

Amennyiben a **Kezelő** a befogadott pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a Pályázati felhívásban, és a Pályázati Útmutatóban foglalt feltételeknek, a **Pályázót 1 (egy) alkalommal, az EPER rendszeren keresztül kiküldött értesítésében 7 (hét) napos hiánypótlási határidő kitűzésével, a hiányzó adat vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel.**

A 7 (hét) napos hiánypótlási határidő a hiánypótlás kibocsátását követő napon kezdődik, függetlenül attól, hogy azt a Pályázó (vagy meghatalmazottja) elolvasta-e vagy sem. A hiánypótlásra felhívó értesítés elolvasásának elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs. **A pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag a Kezelő által meghatározott időben kerülhet sor.**

Amennyiben a hiánypótlás a pályázó hibájából nem vagy nem teljes körűen történik meg, illetve nem határidőre valósul meg, úgy a felhívásnak megfelelően a pályázat érvénytelennek minősül, amiről a Kezelő értesítést küld az EPER rendszeren keresztül a pályázónak.

Az érvényes pályázatokat a Kezelő továbbítja a Kormánybiztosi Értékelő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére.

Az értékelési szempontok a pályázati útmutató 10. pontjában kerülnek rögzítésre.

A benyújtott pályázatokról a Bizottság döntési javaslatot terjeszt fel a Támogató részére. A Támogató a javaslat figyelembevételével hozza meg a döntését.

10. Döntéshozatal és kiértékelés

A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Bizottság javaslata alapján a Támogató dönt. A Kezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a Kezelő www.tef.gov.hu internetes honlapján közzéteszi, ezt követően **EPER-ben tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, valamint a Támogatói okirat kibocsátásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.**

Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb támogatás biztosítása, a támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a támogatói döntésben rögzített támogatási feltételeket és annak határidejét, a támogatói okirat kiadására a támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait.

11. Támogatói okirat kiállítása

A Kezelő a nyertes pályázó részére Támogatói okiratot (a továbbiakban: Támogatói okirat) állít ki, amennyiben minden, dokumentum, a támogatási döntés közzétételétől számított 30 (harminc) napon belül rendelkezésre áll. A támogatási döntés érvényét veszíti, ha legkésőbb 2023. december 20. napjáig a pályázó hibájából nem jön létre a támogatási jogviszony.

FIGYELEM! A támogatói okirat kiállításához szükséges alábbi dokumentumokat már a Pályázat benyújtása során szükséges felcsatolni a pályázati felületen, ez alól kivételt képeznek a papír alapon benyújtandó dokumentumok: a 3. számú melléklet Felhatalmazó levél és az aláírási minta/címpéldány.

A Támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok:

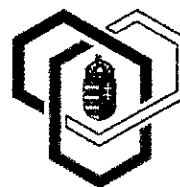
Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
Minden nyertes pályázó részéről kötelezően benyújtandó	
1. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
2. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
3. számú melléklet – Felhatalmazó levél: A nyertes pályázó valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízás alkalmazásához. Amennyiben a nyertes pályázó több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről. (Felhatalmazó levél sablonja letölthető: www.tef.gov.hu)	papíralapú eredeti példány nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával, pénzügyi intézet által ellenjegyezve



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
Köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésről igazolás/ NAV által kiadott, 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolás (beküldése abban az esetben kötelező, amennyiben a nyertes pályázó a NAV köztartozás mentes adózói adatbázisában nem szerepel).	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
A pályázatban igényelt támogatási összegtől alacsonyabb összegben megítélt támogatás esetén a költségterv EPER-en keresztül történő módosítása a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően, mely a pályázat módosításának minősül. Amennyiben a nyertes pályázó szükségesnek látja, a tervezett indikátorok módosítása a kért és a megítélt támogatás különbségével arányos mértékben. Figyelem! Támogatói okirat a kért teljes vagy attól alacsonyabb támogatás megítélése esetén is csak akkor adható ki, ha a költségterv el nem számolható költséget nem tartalmaz!	EPER-ben a költségvetés adatlap módosításával
Ha a támogatott pályázat megvalósítása hatósági engedélyhez kötött, akkor szükséges a jogerős hatósági engedély hitelesített másolata vagy annak igazolása, hogy a hatósági engedély beszerzése iránti jogi lépéseket a nyertes pályázó megtette.	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
Amennyiben a pályázónak nem volt a Kezelőnél 3 (három) éven belül nyertes pályázata, vagy a 2022. évhez képest a szervezet adataiban változás történt	
A nyertes pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírási címjegyzék/minta közjegyző által hitelesített másolata. A benyújtott okirat kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Amennyiben a nyertes pályázó szervezet által benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap, a nyertes pályázó szervezetnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30. nap.	papíralapú hitelesített példány



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

A pályázó jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának hitelesített másolata: • Roma nemzetiségi önkormányzatok részéről a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásából nyomtatott adatlap (https://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ext/torzskonyv) • Civil szervezetek esetében Alapító okirat feltöltése kötelező; • Egyházak esetében: https://kormany.hu/miniszterelnokseg/vallasi-kozossegi-nyilvantartasok-kozzetetele. • egyéb szervezet esetében www.e-cegjegyzek.hu oldalról letöltött dokumentum.	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
Egyházi pályázó esetén: ha a pályázó egyház nyilvántartásba nem vett belső jogi személye, egyházi jogi személy képviselőjének a nyilatkozata a pályázó nevééről, székhelyéről és képviselőjének személyéről, valamint arról, hogy a pályázó az általa képviselt egyház, egyházi jogi személy szervezeti egysége, és az egyház alapszabálya alapján jogi személyiséggel rendelkezik.	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
Pénzforgalmi bankszámlaszerződés másolata	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
Amennyiben a pályázónak volt Kezelőnél 3 (három) éven belül nyertes pályázata és az adataiban változás nem történt, abban az esetben a kötelező mellékletek mellett:	
5. számú melléklet: Kedvezményezett nyilatkozata a Kezelőhöz három éven belül benyújtott dokumentumokról. Amennyiben időközben az adatokban változás állt be, abban az esetben aláírási címpéldány és a módosított nyilvántartásba vételt igazoló dokumentumot is szükséges megküldeni.	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával

Módosítási kérelem esetében új költségvetési sor nyitására nincs lehetőség, kizárólag az eredeti pályázatban betervezett költség sorok közötti átcsoportosítás lehetséges. A módosítási kérelem további szabályai a pályázati útmutató 12. és 14. pontjában kerülnek rögzítésre.

A Kezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a Támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a

Kedvezményezettet **az EPER rendszeren keresztül küldött üzenetben 8 (nyolc) napos határidővel, 1 (egy) alkalommal hiánypótlásra szólítja fel.** Amennyiben a kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Kezelő erről tájékoztatja a Támogatót, és indítványozza a támogatói döntéstől való elállást. A Kezelő a Támogató döntéséről értesíti a kedvezményezettet.

A kedvezményezett részére – a Támogatói okirat kibocsátásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén – a Támogatói okiratot a Kezelő bocsátja ki.

A támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a támogatás visszavonása esetén visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató a Támogatói okiratban megfelelő biztosíték kikötéséről rendelkezik.

Biztosítékként a Támogatói okirat kibocsátásához a Kedvezményezettnek be kell nyújtania a Kezelőhöz valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan, csak a Kezelő írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Ha a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről. A biztosítékadási kötelezettség elmulasztása esetén a Támogatói okirat nem bocsátható ki.

Nem bocsátható ki Támogatói okirat annak, aki:

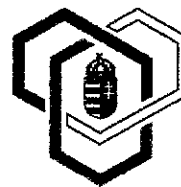
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll;
- az Áht 48/B. § alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban;
- a Támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat a megadott határidőig nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- a Kezelő által lebonyolított 2016-2022. év közötti nyertes roma nemzetiségi pályázati támogatáshoz kapcsolódó, 100 000 Ft, azaz egyszázezer forint tőkeösszeget meghaladó mértékű, valamint a részletfizetési engedély megléte esetén lejárt határidejű visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget.



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

**Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság**

12. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására a nyertes pályázó részére a Támogatói okirat közlésétől számított 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb 2023. december 21. napjáig 1 (egy) összegben kerül sor. A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a Támogatói okirat, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató tartalmazza.

A támogatás folyósítása a nyertes pályázó részére kizárólag pénzügyi intézménynél vagy a Kincstárnál vezetett fizetési számlára, banki átutalással történik.

13. Nyilvánosság

A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott pályázat megvalósítása során kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, rendezvényein a **Támogató (BM és Roma Kapcsolatokért Felelős Kormánybiztos), valamint a Kezelő (Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság)** megnevezését és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

Amennyiben a kedvezményezett beszámolója keretében a nyilvánosság biztosításával kapcsolatban foglaltakat nem, vagy hiányosan tudja igazolni, úgy az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi.

A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a pályázatra vonatkozó adatok esetében a pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

14. Elszámolás

A támogatást a Támogatói okiratban meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a Támogatói okirat, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban egységesen: Beszámoló) keretében elszámolni **2024. október 31. napjáig**.

A kedvezményezett a pályázatában tervezett programról, megvalósított értékeiről a szakmai beszámoló részeként beszámol.

Amennyiben a Beszámoló a Támogatói okiratban rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott Beszámoló hiányos, a Kezelő a kedvezményezettet az **EPER-ben küldött**



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

üzenetben, 15 (tizenöt) napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a fennmaradó hiányosságokra további hiánypótlási felszólítás kiküldése válik szükségessé, a Kezelő az **EPER-ben küldött üzenetben**, 10 (tíz) napos határidővel 2. (második) felszólítást küld a kedvezményezett részére. Amennyiben a kedvezményezett a 2. (második) hiánypótlást sem teljesíti, vagy nem teljeskörűen teljesíti, úgy a támogatás felhasználása jogosulatlan igénybevételezt állapítja meg a Kezelő.

Amennyiben az elszámolás ellenőrzése során a támogatás jogosulatlan felhasználása kerül megállapításra, illetve a Kedvezményezett részére biztosított támogatásból fel nem használt összeg marad vissza a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, melynek szabályait az ÁSZF IX. fejezete rögzíti.

FIGYELEM! Az elektronikus pályázat sajátosságai alapján **az EPER-ben küldött üzenet hivatalos írásos értesítés**, amely a kiküldéssel kézbesítettnek számít, a hiánypótlásra megadott határidő a kiküldés napjától számítódik. A pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során az elektronikus rendszeren keresztül érkező hivatalos üzeneteit figyelemmel kíséri.

A támogatás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszege nem számolható el a támogatás terhére.

Figyelem! A pályázat végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

15. Ellenőrzés

A Támogató, a Kezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az Állami Számvevőszék, Közigazgatási Ellenőrzési Hivatal) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a pályázat megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a pályázat zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon.



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM
Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

A pályázati dokumentáció helyszínének változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Kezelőt. E kötelezettség megszegése esetén a Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására.

Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a Beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

A támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatói okirat visszavonása esetén a nyertes Pályázó a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét, ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.

16. Jogorvoslati lehetőség

A Pályázati útmutató 20. pontja tartalmazza részletesen a jogorvoslati lehetőséget és szabályait. Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

17. További információ

- a. **A ROMA-PROGRAM-23 kódjelű pályázati csomag dokumentumai:**
- ROMA-PROGRAM-23 kódjelű Pályázati felhívás,
 - ROMA-PROGRAM-23 kódjelű Pályázati Útmutató,
 - Általános Szerződési Feltételek,
 - Összeférhetetlenségi nyilatkozat és érintettségéről szóló közzétételi kérelem.

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

b. **Mellékletek:**

- 1. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

-
- 2. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről
 - 3. számú melléklet – Felhatalmazó levél
 - 4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat
 - 5. számú melléklet – Kedvezményezett nyilatkozata a Kezelőhöz három éven belül benyújtott dokumentumokról.
 - Lemondó nyilatkozat
- c. A ROMA-PROGRAM-23 kódjelű pályázati csomag dokumentumai, és mellékletei letölthetők a Kezelő honlapjáról: <https://tef.gov.hu>
- d. A pályázattal kapcsolatos további információkat a <https://tef.gov.hu> honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.