

M E G H Í V Ó

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata rendes ülését, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90. szakaszában foglalt jogkörömben eljárva,

2024. január 23-án 9,00 órára hívom össze, amelyre ezennel tisztelettel meghívom. Az ülés nyílt. Vezető: Hosszú János elnök. Megjelenésére feltétlenül számítok.

Az ülés helye: Dunaújváros, Városháza tér 1. szám alatti PH 2. emelet 201. szoba

Javasolt napirendi pontok:

- 1.)Javaslat Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására
- 2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára
- 3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületi tagjainak (Hosszú János, Tolnai Viktória, Kovács László, Sztojka Terézia, Matlagné Patai Mónika) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra
- 4.)Javaslat a 2024. évi működési támogatás tervezett felhasználására
- 5.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2024. évi munkaterve elfogadására
- 6.)Javaslat a DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2023. 1-12. havi előirányzata módosításáról szóló anyaga elfogadására

Egyebek

Előadó: Hosszú János elnök

Dunaújváros, 2024. január 11.



Hosszú János elnök
DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024. január 23. – i nyílt ülésének tervezett napirendi pontjaihoz

1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására

A javaslat arra irányul, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat fogadja el az elnöki beszámolót, amely beszámolóban az Elnök szóban ismerteti a 2023. november 10. és 2023. december 15.-i testületi ülés után történeteket (a közmeghallgatás megtartásása, a karácsonyi ünnepség megtartása, rászorulóknak karácsonyi megajándékozása, a helyi karácsonyi rendezvényeken való önkormányzati részvétel), továbbá beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. Felelős: az elnök

2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között a 2022. január 28-án létrejött együttműködési megállapodás 2023. január 31-én került módosításra, amely egységes szerkezetű együttműködési megállapodás az előterjesztés 1. melléklete. A javaslat az együttműködési szerződésben foglaltak felülvizsgálatára és annak megállapítására vonatkozik, hogy a megállapodásban foglaltak jelenleg nem igényelnek módosítást. Felelős: az elnök.

3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületi tagjainak (Hosszú János, Tolnai Viktória, Kovács László, Sztojka Terézia, Matlagné Patai Mónika) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra

A Njtv. 103. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a törvény 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát. A javaslat arra vonatkozik, hogy személyenkénti döntéssel a Képviselő – testület határozzon arról, hogy a testület tagjai eleget tettek határidőben a törvényi rendelkezésnek, vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségüknek. Felelős: az elnök.

4.)Javaslat a 2024. évi működési támogatás tervezett felhasználására

A javaslat szerint Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2024. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni: telefon- és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpátron, postai költségek, hirdetési költségek, kiküldetési költségek, irodai gépek karbantartása, könyv, folyóirat, DVD, CD vásárlása, névjegykártya készítése, reklám, hirdetés, iroda takarítás egyéb működési költségek. Felelős: az elnök.

5.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2024. évi munkaterve elfogadására

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi munkatervét az alábbiak szerint kívánja meghatározni, szükség szerint, de legalább 6 ülést tart, a közmeghallgatást pedig 2024. december hónapban tartja. Felelős: az elnök

6.)Javaslat a DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2023. 1-12. havi előirányzata módosításáról szóló anyaga elfogadására

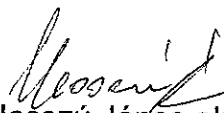
A 2023. 1-12. havi előirányzat módosítás adatait áttekintve, az előterjesztés és határozati javaslat 1a. és 1b. mellékletében szereplő adatokkal, a 2023.1-12. hó kiadási és bevételi előirányzatának összege 32.630.995,- Ft-ban történő megállapítására és elfogadására vonatkozik a javaslat. Felelős: az elnök

Egyebek

Előadó: Hosszú János elnök

Dunaújváros, 2024. január 11.




Hosszú János elnök
DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
30/2023.(I.26.) határozata 2. melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczi László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám: 15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 841755

adószám: 15841755-1-07

képviseli: Kaszó Róbert elnök)(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) között az alábbi feltételekkel:

A megállapodás szabályainak kialakítása során az alábbi jogszabályok az irányadók:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.),
- a mindenkor költségvetési törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet

– a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a településen működő nemzetiségi önkormányzatok együttműködését meghatározó szabályokat:

- ☐ a költségvetés előkészítését és megalkotását,
- ☐ a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését,
- ☐ önálló fizetési számla nyitását, törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését
- ☐ a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjét, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat,
- ☐ a rendeltetésszerű helyiséghasználatra vonatkozó szabályokat.

A megállapodás fentiekén túl tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata együttműködésének szabályait, továbbá az önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzatok részére, azok működéséhez nyújtott egyéb támogatásokat.

I. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS MEGALKOTÁSÁNAK RENDJE

I/A. Előzetes költségvetési adatok összeállítása

1. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézőjének munkakörébe tartozik a nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartás, pénzügyi egyeztetés, a költségvetési adatok előkészítése kapcsán, a szükséges adatok beszerzésére.

2. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője december 20-áig, a költségvetési adatok összeállítását megelőzően, áttekinti a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel a nemzetiségi önkormányzatok következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi önkormányzati feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó bevételeket.

I/B. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatának előkészítése

3. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit a nemzetiségi önkormányzatok költségvetés készítésére vonatkozó határidőről.

4. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes adatok megismerése után az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője folytatja az egyeztetést az elnökökkel, ennek keretében az elnökök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetés évének első 30 napjában kell lefolytatni.

5. A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik az önkormányzat képviselő-testületénél, a számukra biztosított támogatás kiegészítését.

6. Az önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

7. Az önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról – különös tekintettel az önkormányzat által nyújtott támogatásokra – a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.

8. A nemzetiségi önkormányzatok ezek alapján tárgyév február 15-éig határoznak a költségvetésükről.

I/C. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

9. Ha a nemzetiségi önkormányzatok az eredeti előirányzaton felül többletbevételt érnek el, bevételkiesésük van, illetve a kiadási előirányzaton belül átcsoportosítást hajtanak végre, a nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintéző közreműködésével módosítják a költségvetésről szóló határozatukat. Minden költségvetést érintő előterjesztésről a testület minősített többséggel dönt.
10. A nemzetiségi önkormányzatok előirányzatainak módosítására vonatkozó szabályozásokat a nemzetiségi önkormányzat mindenkor költségvetéséről szóló határozata tartalmazza.
11. Költségvetési kihatással járó új kiadási célok meghatározása csak a kiadási célhoz egyértelműen hozzákapcsolódó, kötött felhasználású, külső forrásból származó bevétel rendelkezésre állása esetén lehetséges.
12. A nemzetiségi önkormányzatok az elfogadott költségvetésüket szükség szerint, valamint az önkormányzat képviselő-testületének költségvetési módosításaihoz igazodóan – július 15-ig, október 15-ig, valamint a költségvetési évet követő év február 15-ig – módosíthatják.
13. A nemzetiségi önkormányzatok önálló költségvetéssel rendelkeznek, abban az önkormányzat képviselő-testülete módosítást nem hajthat végre.

II. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

II/A. Információs szolgáltatás a költségvetésről

14. A nemzetiségi önkormányzat az elfogadott költségvetésről az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt.
15. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozataikat úgy fogadják el, és erről információt a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézőnek úgy szolgáltatnak, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben, a költségvetési határozat elfogadási határidejéhez számított 30 napon belül eleget tudjon tenni. Az elemi költségvetést a nemzetiségi költségvetési ügyintéző a jogszabályban meghatározott határidőig rögzíti a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

II/B. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

16. A nemzetiségi önkormányzatoknak a naptári évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központi előírt nyomtatványon és tartalommal a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.
17. A nemzetiségi önkormányzatoknak az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év március 14-éig kell megküldenie a Magyar Államkincstár felé. A költségvetési beszámoló elkészítésében az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője segítséget nyújt.
18. A nemzetiségi önkormányzatok elnökei beszámolnak a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek a nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatainak időarányos teljesítéséről.
19. A nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintéző által elkészített beszámoló adatait határozattal fogadják el.

III. fejezet

ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁNAK, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉS RENDJE

20. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala pénzügyi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok önálló fizetési számlanyitását.

21. A nemzetiségi önkormányzatok pénzeszközeit a székhely szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál nyitott bankszámlán kezeli.

22. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését, valamint az esetleges változások bejelentését.

23. A nemzetiségi önkormányzatok adatiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni a Magyar Államkincstár felé, amelyhez a az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője – a hivatali kapun keresztül történő adatszolgáltatást kivéve – segítséget nyújt.

IV. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS BONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

IV/A. A költségvetés végrehajtása

24. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyzője által kijelölt ügyintézők látják el.

24.1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez pénzügyi forrást biztosít, mely a mindenkor aktuális költségvetésben kerül meghatározásra. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok részére a költségvetésben meghatározott, adott évi támogatási pénzösszeget (elszámolással korrigálva) tárgy év március 31-éig egy összegben átutalja.

IV/B. A kötelezettségvállalás rendje

25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

26. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt, illetve le nem kötött előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás – kivéve a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetések – kizárólag írásban történhet. Kötelezettségvállalás csak a pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel írásban felhatalmazott önkormányzati ügyintéző pénzügyi ellenjegyzését követően történhet.

27. A kötelezettségvállalást a jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintéző a kötelezettségvállalási nyilvántartási rendszerben rögzíti. A nyilvántartásban történő rögzítést 200.000 Ft-ot elérő kötelezettségvállalás esetén a készpénzes beszerzéseknél is biztosítani kell.

28. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia. Az előirányzat felhasználási tervet a nemzetiségi önkormányzat testülete a költségvetési határozat elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá.

29. A nemzetiségi önkormányzatok a rendelkezésükre álló forrásokkal úgy kötelesek gazdálkodni, hogy a működéshez felhasznált forrásokból a kiadásai -beleértve az adófizetési kötelezettséget is- a tárgyévben kiegyenlíthetők legyenek.

IV/C. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

30. Pénzügyi ellenjegyzés: az ellenjegyzéssel megbízottnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

a.) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,

b.) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,

c.) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

31. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatainak terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését az önkormányzat pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott ügyintézője, de elsősorban az önkormányzat Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője látja el.

IV/D. A szakmai teljesítésigazolás

32. Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

33. Szakmai teljesítésigazolás: a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt azok jogosultságának a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítése megtörténtének elismerése; igazolása. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összepszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

IV/E. Az érvényesítés

34. A szakmai teljesítés igazolását követően, annak alapján az érvényesítő ellenőrzi azösszepszerűségét, a fedezet meglétét, az előírt követelmények (okmányok alaki követelményei) betartását, valamint azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítő az ellenőrzést követően, a szabályszerűség megállapításának igazolásaként aláírásával és dátummal látja el a kiadási illetve bevételi bizonylatot (utalványrendeletet).

Az érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzatoknál a gazdálkodási jogkörökről szóló jegyzői szabályzatában foglaltak szerint, az önkormányzat hivatali állományába tartozó, írásban felhatalmazott köztisztviselő személy jogosult.

IV/F. Az utalványozás

35. A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

36. Az utalványozás a kiadás teljesítésének vagy elszámolásának meghatározott írásos formában való elrendelése. Nem kell utalványozni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételeket, azonban utalványrendelet ebben az esetben is kiállításra kerül.

37. Utalványozni csak a dokumentum (számla, bizonylat) érvényesítését követően külön írásbeli rendelkezésen (utalványrendelet) lehet. Az utalványozó az utalványrendeletet aláírásával és dátummal látja el.

38. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, megrendelő, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 nappal előbb a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály pénztárosi feladatokat ellátó ügyintézőjénél jelzi.

IV/G. A gazdálkodási hatáskörök összeférhetetlenségi szabályai

39. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző – azonos gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

40. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.

41. Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

42. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési és szakmai teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1 § (1) bekezdésének 1. pontja) vagy a maga javára látná el.

IV/H. Nemzetiségi önkormányzatok pénzellátása, pénzforgalom bonyolítása, az állami adóhatósággal kapcsolatos és a munkaügyi feladatok ellátása

43. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a Polgármesteri Hivatal, önálló számviteli rendszerben köteles könyvelni, nyilvántartani. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom könyvelését az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi költségvetési ügyintézője látja el.

44. Az állami adóhatóság felé a gazdálkodáshoz kötődő adóelszámolásokat (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, reprezentációt terhelő adó, munkáltatói járulék elszámolás) és egyéb ügyintézkést a jegyző által kijelölt pénzügyi ügyintéző végzi.

45. A nemzetiségi önkormányzatok munkaügyi kapcsolataikhoz tartozó feladatokat a Polgármesteri Hivatal Személyügyi Osztálya, a közfoglalkoztatás előkészítését a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály, a Magyar Államkincstárhoz történő adatszolgáltatást és a közfoglalkoztatáshoz tartozó támogatás visszaigénylését a Gazdasági Főosztály Költségvetési és Pénzügyi Osztály végzi.

IV/I. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

46. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala a nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önálló adatbázisban, nemzetiségi önkormányzatokként külön-külön vezeti. Az analitikus nyilvántartás vezetése a Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Osztálya által történik. A költségvetési és Pénzügyi Osztálya által történik. A számviteli adatokról és a banki forgalomról a nemzetiségi önkormányzatok a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatáshoz kapcsolódóan tárgyhónapot követő 15. napig részletes kimutatást kapnak.

47. A MÁK felé jogszabályi előírás alapján teljesített adatszolgáltatások aláírására a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

V. fejezet

ELLENŐRZÉS

48. A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét Fejér Megyei Kormányhivatal látja el. Ennek keretében azt vizsgálja, hogy a nemzetiségi önkormányzat szervezete, működése, döntéshozatalai eljárása, és bármely határozata megfelel-e a jogszabályoknak.

49. A közpénzekkel való gazdálkodás szükségessé teszi, hogy a költségvetésből rendelkezésre bocsátott összegek felhasználása az államháztartási ellenőrzés útján kontrollálható legyen. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának külső ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi. A nemzetiségi önkormányzatok belső pénzügyi ellenőrzését a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya útján biztosítja.

VI. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK VÉLEMÉNYEZÉSI JOGKÖRE

50. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a közoktatás, a média, a hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő rendeletet a nemzetiségi önkormányzatokkal előzetesen véleményeztetni.

51. E rendelettervezeteket, annak bizottsági tárgyalását megelőzően meg kell küldeni az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére véleményezésre. A nemzetiségi önkormányzatok napirendre tűzik az előterjesztést, majd véleményüket a tervezet kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közlik az előterjesztővel. E határidő eredménytelen elteltét az érintett nemzetiségi önkormányzat támogatásaként kell értékelni.

52. Amennyiben az érintett nemzetiségi önkormányzat véleményeltérést fogalmaz meg, úgy azt át kell vezetni a rendelet-tervezetben, amennyiben a nemzetiségi önkormányzat javaslatával valamely szakszabvány, illetőleg az önkormányzat képviselő-testülete nem ért egyet – a rendelet elfogadását megelőzően –, egyeztetést kell tartani.

53. Az önkormányzat költségvetéséből a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtandó támogatásokat az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetesen véleményezi.

VII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK ÉS DUNAÚJVÁROS

MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA EGYÜTTMŰKÖDÉSE

54. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működését segítő irányadó jogszabályokban előírt feladatait.

55. Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosítja azt, hogy a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egysége segítséget nyújtson, felvilágosítást adjon a nemzetiségi önkormányzatok tagjai által jelzett eseti ügyekben.

56. A Sajtó Iroda folyamatos tájékoztatást biztosít a nemzetközi, valamint a testvérvárosi kapcsolatokról az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére. Az önkormányzat külkapcsolatait az érintett nemzetiségi önkormányzattal együttműködve bonyolítja le.

57. A Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztályával való kapcsolattartásra a jegyző a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály vezetőjét jelöli ki, aki a nemzetiségi önkormányzatok tagjait tanácsokkal, felvilágosítással segíti munkavégzésük során. Az osztály feladatkörébe tartozó, szociális jellegű kérelmeket a nemzetiségi önkormányzatok képviselői a Humán Szolgáltatási Főosztály Szociális Osztály vezetőjének adják át előzetes egyeztetést követően.

58. A nemzetiségi önkormányzatok nemzetiségi tagjai felajánlják az adott szervezeti egység részére azt, hogy részt vesznek a saját nemzetiségüket érintő környezettanulmányok készítésében, amennyiben a kérelmező hozzájárul.

59. A Közigazgatási Osztály lakásüggyel foglalkozó munkatársával való kapcsolattartás havonta egy alkalommal, egyeztetett időpontban történik. Erre az alkalomra a nemzetiségi önkormányzatok képviselői felmérik és összesítik a náluk segítséget kérő ügyfelek problémáit.

60. A Közgyűlési Osztállyal és a Vagyonkezelési Osztállyal való kapcsolattartás havi egy alkalommal, az előzetesen megbeszélt időpontban történik. Abban az esetben, ha valamely egyedi ügy sürgős intézést igényel, előzetes telefon egyeztetés alapján segítséget nyújt az osztályvezető vagy az általa kijelölt személy.

61. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése testületi ülésein a nemzetiségi kulturális autonómia megvalósításával – így különösen az oktatással, valamint az anyanyelv és a hagyományok ápolásával, az építészeti és egyéb tárgyi emlékek megőrzésével – kapcsolatos kérdéseket tárgyal, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke számára mind a nyílt, mind a zárt üléseken a részvételi jogát biztosítja.

VIII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSÉHEZ NYÚJTOTT SEGÍTSÉG

62. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább négy ülést és egy közmeghallgatást tart a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint.
63. A testületi ülések előkészítésében (jegyzőkönyvek elkészítése, postázása), testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásában az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.
64. A nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein a jegyző vagy a polgármesteri hivatal, jegyző által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő ügyintézője is részt vesz, és jelzi a nemzetiségi önkormányzat felé, amennyiben törvénytértést észlel.

IX. fejezet

A RENDELTETÉSSZERŰ HELYISÉGHASZNÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

65. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata térítésmentesen biztosít a nemzetiségi önkormányzatok részére a tulajdonában álló épületekben irodahelyiség használatot, a szerződéskötés évében az elhelyezést biztosítja a haszonkölcsön szerződésben foglaltak szerint.
66. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a dunaújvárosi 451/34/D/81 hrsz-ú., mindösszesen 220 m² alapterületű irodai helyiségcsoport, amely a valóságban Dunaújváros, Római krt. 38/B. földszint szám alatt található.
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján haszonkölcsön szerződés alapján használatba adta:
- a.) DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 20 + 24 + 24 m², összesen 68 m² alapterületű irodahelyiségeket,
 - b.) DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget,
 - c.) DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, valamint DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata pedig együttesen kölcsönvették a helyiségcsoportból, a műszaki vázrajz szerinti 48 m² alapterületű irodahelyiséget,
 - d.) DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget.
67. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárult, hogy a Vasmű u. 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft. haszonkölcsönbe adja Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a Dunaújváros, Vasmű út 41. szám alatti ingatlanban lévő, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése mindenkor vonatkozó határozatában (jelenleg 254/2021.(III.22.) és 567/2021.(V.27.) határozata) megjelölt helyiségeit az ingatlan más irányú hasznosításáig, a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működési feltételeinek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához, amely helyiségek használatával felmerülő költségek közvetlen, a Vasmű u. 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő, Beruházó és Értékesítő Kft. felé történő megfizetésére, a hivatkozott határozatban megjelölt összegben és jogcímen Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal.

68. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségek használata során felmerülő összes rezsiköltséget – az internet és a telefon kivételével – Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése a) pontja alapján.

69. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségeket kizárólag jelen megállapodásban meghatározott célokra jogosultak használni. A nemzetiségi önkormányzatok a közös használatú helyiségek használatából eredő kárért egyetemleges felelősséggel tartoznak.

70. Együttműködő felek megállapodnak, a helyiségek rendeltetésellenes, illetve megállapodásellenes használatából eredő mindennemű kárért teljes felelősséggel tartoznak.

71. A nemzetiségi önkormányzatok az irodahelyiség berendezését és felszerelését saját költségvetésükből biztosítják.

72. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a helyiségeket az átvétel állapotban kötelesek visszaszolgáltatni az önkormányzat részére.

X. fejezet

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

73. Az együttműködési megállapodás megszűnik,

a.) ha jelen megállapodást bármelyik fél 15 napos felmondási határidővel felmondja,

b.) a települési nemzetiségi önkormányzatok megszűnésével, azonban amennyiben nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeik megválasztására sor kerül a helyi nemzetiségi választások alkalmával, úgy jelen megállapodás változatlan feltételekkel továbbra is hatályban marad. Amennyiben nemzetiségi önkormányzatok közül valamelyik nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nem kerül megválasztásra, úgy kizárólag az érintett nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában szűnik meg jelen megállapodás,

c.) új Együttműködési Megállapodás megkötésével.

XI. fejezet

A NEMZETISÉGI RENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

74. DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai évente megszervezik a „Nemzetiségi Nap” rendezvényt és más, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó nemzetiségi rendezvényeket tartanak. Ezen nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat a mindenkor költségvetése függvényében kérelemre, egyedi döntéssel, költségvetési támogatást biztosíthat, amelyről a döntés közgyűlési határozattal történik, az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetes véleményezése alapján.

75. Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 26/2022. (I.20.) határozatával hagyta jóvá.

76. Az együttműködési megállapodás a nemzetiségi önkormányzati döntést követően válik hatályossá az adott nemzetiségi önkormányzatra.

77. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a jelen együttműködési megállapodás megkötésével a 2021. január 26. napján aláírt, 5. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodásuk megszűnt.

78. Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2022.(I.27.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2022.(I.27.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 12/2022.(I.28.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszín Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2022.(I.26.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 3/2022.(I.21.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete 14/2022.(VII.7.) határozatával hagyta jóvá.

Dunaújváros, 2022. január 28.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

Pintér Tamás sk.

polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata**

Ewa Modrzejewska sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata**

Miskolczi László sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata**

Benkovics Nóra sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszín Nemzetiségi Önkormányzata**

Mudra József sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**

Hosszú János sk. elnök

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata**

Dr. Kaszó Róbert sk. elnök

2022. 07. 07.

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Molnár Attila sk.

2022. 01. 28.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pintérné Salamon Mónika sk.

2022. 01. 28.

Egységes szerkezetbe foglalási záradék:

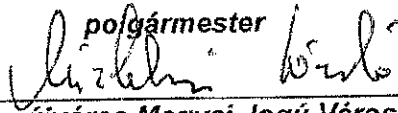
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 30/2022.(I.26.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2023.(I.23) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I.23.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I. 24.)határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I.31.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2023.(I. 24.) határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete 4/2023.(I.31.) határozatával elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Dunaújváros, 2023. január 31.


Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata

Pintér Tamás

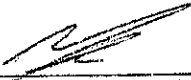
polgármester


Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

Miskolczi László elnök


Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata

Mudra József elnök

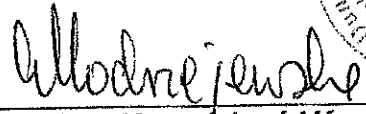

Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

Dr. Kaszó Róbert elnök

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Molnár Attila

2023. 01. 31.


Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

Ewa Modrzejewska elnök


Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata

Benkovics Nóra elnök


Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata

Hosszú János elnök

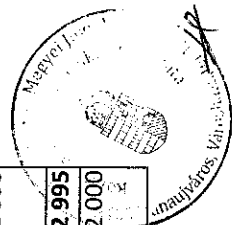
Pénzügyi ellenjegyzés:

Pintérné Salamon Mónika

2023. 01. 31.

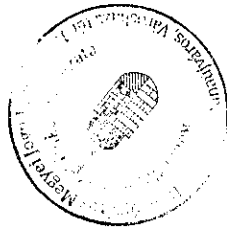
DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzat 1-12.havi előirányzat módosítása

		1a. melléklet	
		Adatok Ft-ban	
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (1-12.hó)
2	3	4	5
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	16 700 000	23 600 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	400 000	2 729 000
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	17 100 000	26 329 000
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	150 000	714 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	150 000	714 000
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	17 250 000	27 043 000
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	2 298 000	3 673 000
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	200 000	310 000
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	200 000	310 000
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	150 000	200 000
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	150 000	200 000
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	300 000	400 000
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	250 000	297 000
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	150 000	250 000
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	400 000	547 000
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	290 000	390 000
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	115 000	74 995
63	Különléte befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	405 000	464 995
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	1 305 000	1 721 995
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+...+164) (K506)	0	32 000



156	ebből: központi kezelésű előirányzatok (K506)		0	0	0
160	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K506)		0	0	0
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre (=183+...+192) (K512)		0	50 000	50 000
193	Tartalékok (K513)		100 000	100 000	100 000
194	Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181 +182+193) (K5)		100 000	182 000	182 000
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)		0	100 000	100 000
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)		0	54 000	54 000
205	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)		0	154 000	154 000
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)		20 953 000	32 773 995	32 630 995
2	102. Időközi költségvetési jelentés az államháztartás onkormányzataitrendszereben - B1-B7. költségvetési bevételek				
#	Megnevezés	Előirányzat	Módosított előirányzat		
2	3	4	5		
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	20 953 000	20 953 000		20 810 000
36	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0		0
38	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0		0
39	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0		0
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0		0
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0		0
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	20 953 000	20 953 000		20 810 000
203	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	0	0		0
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	0	0		0
219	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	0	0		0

283	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	20 953 000	20 953 000	20 810 000
04	Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8. Finanszírozási bevételek			
04	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Modosított előirányzat	
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	11 820 995	11 820 995
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	0	11 820 995	11 820 995
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	0	11 820 995	11 820 995
31	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	0	11 820 995	11 820 995
	Bevételek mindösszesen	20 953 000	32 773 995	32 630 995



ELŐTERVEZÉS 6. NAPILANDI PONT 1. b. MELLÉKLET

DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzat 1-12.havi előirányzat módosítása
Bevételeket érintő tételek, előirányzat felosztás

1b. melléklet

		Módosítás megnevezése					
9300	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2023	1 440 000	1 440 000	2 541 000	2 541 000
9300	B131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2023	0	11 820 995	11 820 995	11 820 995
9301	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2023	19 513 000	19 513 000	18 269 489	18 269 000
Mindösszesen				20 963 000	32 773 995	32 632 479	143
Megjegyzés: A B16-os rovaton összesen 140 E Ft változás(1 millió Ft pályázati támogatás, 101 E Ft feladatalapú támogatás és - 1244 E Ft közfoglalkoztatás támogatás korrekció), a B4082 rovaton 1E Ft változás szerepel, azaz kerekítve 143 E Ft							

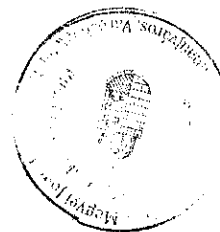
Kiadásokat érintő tételek, előirányzat felosztás

5301	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	2023	16 700 000	23 600 000	16 687 532	900	22 700 000	Közfoglalkoztatás támogatás korrekció (-)
5301	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	2023	400 000	2 729 000	439 074	182	2 547 000	Közfoglalkoztatás támogatás korrekció (-)
5301	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2023	2 223 000	3 523 000	1 831 796	162	3 361 000	Közfoglalkoztatás támogatás korrekció (-)
5300	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2023	150 000	160 000	155 242	80	240 000	Feladatalapú támogatás (+)
5300	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2023	250 000	250 000	190 197	21	271 000	Feladatalapú támogatás (+)



2023.01.11.

5300K123	Egyéb külső személyi juttatások	2023	150 000	714 000	415 821	260	974 000	Pályázati támogatás (+)
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							
5300K2	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2023	75 000	150 000	82 000	240	390 000	Pályázati támogatás (+)
5300K312	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2023	150 000	160 000	155 242	150	310 000	Pályázati támogatás (+)
5300K336	Egyéb szolgáltatások	2023	150 000	97 000	15 200	150	247 000	Pályázati támogatás (+)
5300K337	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2023	150 000	250 000	190 303	94	344 000	Pályázati támogatás (+)
5300K351		2023	250 000	250 000	190 197	106	356 000	Pályázati támogatás (+)



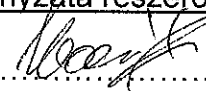
2018. 02. 14.

Jelenléti ív

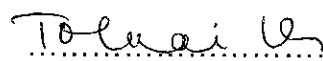
Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő – testülete
2024. január 23-i rendes nyílt üléséről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részéről:

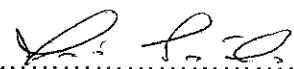
Hosszú János elnök

.....


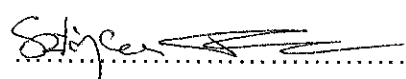
Tolnai Viktória elnökhelyettes

.....


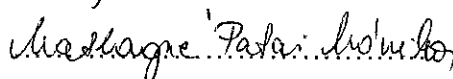
Kovács László

.....


Sztojka Terézia

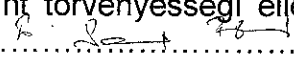
.....


Matlagné Patai Mónika

.....


Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. László Borbála nemzetiségi és jogi ügyintéző, ügyis mint törvényességi ellenőrzést végző személy

.....


J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2024. január 23. napján a Dunaújváros, Városháza tér 1. szám alatti PH 2. emelet 201. irodájában 09,00 órakor megkezdett rendes, nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete részéről:

Hosszú János elnök
Tolnai Viktória elnökhelyettes
Kovács László
Sztojka Terézia
Matlagné Patai Mónika

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. László Borbála nemzetiségi ügyintéző, úgy is mint törvényességi ellenőrzést végző személy.

Az Elnök köszöntötte a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete megjelent tagjait, a DMJV PH ügyintézőjét, majd megállapította, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 5 megválasztott tagja közül 5 fő jelen van, a Képviselő – testület határozatképes. Az ülést 09.00 órakor megnyitotta.

A megjelenteknek biztosította a tanácskozási jogot.

Az Elnök javaslatot tett a következő – a meghívó szerinti – napirendi pontok elfogadására:

Javasolt napirendi pontok:

- 1.)Javaslat Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására
- 2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára
- 3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületi tagjainak (Hosszú János, Tolnai Viktória, Kovács László, Sztojka Terézia, Matlagné Patai Mónika) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra
- 4.)Javaslat a 2024. évi működési támogatás tervezett felhasználására
- 5.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2024. évi munkaterve elfogadására

6.)Javaslat a DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2023. 1–12. havi előirányzata módosításáról szóló anyaga elfogadására
Egyebek

A javasolt napirendi pontokhoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el.
Kérte az Elnök, hogy aki a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja, kézfeltartással szavazzon.
Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
1/2024.(I.23.) határozata
a napirendi pontok elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja.

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítésére, Tolnai Viktória elnökhelyettes személyére. Kérte, hogy aki a javaslatot elfogadja, igennel szavazzon.

Észrevétel nem hangzott el.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
2/2024.(I.23.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Tolnai Viktória elnökhelyettest jelöli ki.

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: azonnal

Az Elnökhelyettes ezután rátért a napirendi pontok tárgyalására az alábbiak szerint:

1.)Javaslat a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadására

Az Elnök ismertette a 2023. november 10. és 2023. december 15.-i testületi ülés után történeteket (a közmeghallgatás megtartása, a karácsonyi ünnepség megtartása, rászoruló karácsonyi megajándékozása, a helyi karácsonyi rendezvényeken való önkormányzati részvétel), továbbá beszámolt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

A jelen lévők részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja az elnöki tájékoztatót a két ülés közötti eseményekről, a 2023. november 10. és 2023. december 15.-i ülés után történetekről, a meghozott határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

3/2024.(I.23.) határozata

**a két ülés között történt eseményekről, a lejárt határidejű határozatok
végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztatót elfogadja, továbbá tudomásul veszi a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló elnöki tájékoztatót, miszerint a 2023. november 10. és 2023. december 15.-i ülésen meghozott határozatok végrehajtásra kerültek.

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: azonnal

2.)Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatára

Az Elnök elmondta, hogy a 2022. január 28-án létrejött együttműködési megállapodás 2023. január 31-én került módosításra, amely egységes szerkezetű együttműködési megállapodás az előterjesztés 1. melléklete. A javaslat az együttműködési szerződésben foglaltak felülvizsgálatára és annak megállapítására vonatkozik, hogy a megállapodásban foglaltak jelenleg nem igényelnek módosítást

A tagok részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2022. január 28-án létrejött, és 2023. január 31-én módosított együttműködési megállapodás felülvizsgálatát azzal, hogy a megállapodásban foglaltak jelenleg nem igényelnek módosítást, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

4/2024.(I.23.) határozata

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Roma Nemzetiségi
Önkormányzata közötti együttműködési szerződés felülvizsgálatáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy elfogadja a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2022. január 28-án

létrejött, és 2023. január 31-én módosított együttműködési megállapodás felülvizsgálatát azzal, hogy a megállapodásban foglaltak jelenleg nem igényelnek módosítást

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő:2024. január 31.

3.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületi tagjainak (Hosszú János, Tolnai Viktória, Kovács László, Sztójka Terézia, Matlagné Patai Mónika) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalra

Az Elnök ismertette, hogy a Njtv. 103. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a törvény 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát.

Az Elnök elmondta, hogy a testületi ülés napjáig mindenki megtette a vagyonnyilatkozatot.

A javaslat arra vonatkozik, hogy személyenkénti döntéssel a Képviselő – testület határozzon arról, hogy a testület tagjai eleget tettek határidőben a törvényi rendelkezésnek, vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségüknek.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Hosszú János elnök a 2024. évben határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének

5/2024.(I.23.) határozata

a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületi tagjainak (Hosszú János) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége teljesítése megtörténtéről határozat hozatalról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Hosszú János képviselő a 2024. évben a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Tolnai Viktória képviselő vagyonnyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Tolnai Viktória képviselő a 2023. évben határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

6/2024.(I.23.) határozata

**a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületi tagjainak (Tolnai Viktória) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége
teljesítése megtörténtéről határozat hozataláról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Tolnai Viktória képviselő a 2024. évben a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Kovács László képviselő vagyonnyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Kovács László képviselő a 2024. évben határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

7/2024.(I.23.) határozata

**a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületi tagjainak (Kovács László) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége
teljesítése megtörténtéről határozat hozatalról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Kovács László képviselő a 2024. évben a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Sztojka Terézia képviselő vagyonnyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Sztojka Terézia képviselő a 2024. évben határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

8/2024.(I.23.) határozata

**a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületi tagjainak (Sztojka Terézia) vagyonnyilatkozat tételi kötelezettsége
teljesítése megtörténtéről határozat hozataláról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Sztojka Terézia képviselő a 2024. évben a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök Matlagné Patai Mónika képviselő vagyonnyilatkozat tétele vonatkozásában szavaztatott.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Matlagné Patai Mónika képviselő a 2024. évben határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének
9/2024.(I.23.) határozata**

**a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületi tagjainak (Matlagné Patai Mónika) nyilatkozat tételi kötelezettsége
teljesítése megtörténtéről határozat hozatalról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete rögzíti, hogy a Képviselő – testülete tagja, Matlagné Patai Mónika képviselő a 2024. évben a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét határidőben teljesítette.

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: azonnal

4.)Javaslat a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2024. évi munkaterve elfogadására

Elmondta az Elnök, hogy a hatályos SZMSZ szabályaira tekintettel, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a 2024. évi munkatervét a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a javaslat elfogadása esetén az alábbiakban határozza meg: Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete évi legalább 6 alkalommal tart testületi ülést, igény szerint, míg a közmeghallgatást 2024. december hónapban tartja.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a 2024. évi munkatervét az alábbiak szerint határozza meg: Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi

Önkormányzata Képviselő – testülete évi legalább 6 alkalommal tart testületi ülést, igény szerint, míg a közmeghallgatást 2024. december hónapban tartja, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének

10/2024.(I.23.) határozata

a Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2024. évi munkaterve elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete 2024. évi munkatervét az alábbiak szerint határozza meg: Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete évi legalább 6 alkalommal tart testületi ülést, igény szerint, míg a közmeghallgatást 2024. december hónapban tartja.

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: 2024. december 31-ig folyamatos

5.)Javaslat a 2024. évi működési támogatás tervezett felhasználására

Az Elnök ismertette a javaslatot, miszerint Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2024. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni: telefon- és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpátron, postai költségek, hirdetési költségek, kiküldetési költségek, irodai gépek karbantartása, könyv, folyóirat, DVD, CD vásárlása, névjegykártya készítése, reklám, hirdetés, iroda takarítás egyéb működési költségek.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki tudomásul veszi, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2024. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni: telefon- és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpátron, postai költségek, hirdetési költségek, kiküldetési költségek, irodai gépek karbantartása, könyv, folyóirat, DVD, CD vásárlása, névjegykártya készítése, reklám, hirdetés, iroda takarítás egyéb működési költségek. az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testületének

11/2024.(I.23.) határozata

a 2024. évi működési támogatás tervezett felhasználásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a 2024. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni: telefon- és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpátron, postai költségek, hirdetési költségek, kiküldetési költségek, irodai gépek karbantartása, könyv,

folyóirat, DVD, CD vásárlása, névjegykártya készítése, reklám, hirdetés, iroda takarítás egyéb működési költségek.

Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: 2024. december 31-ig folyamatos

6.)Javaslat a DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2023. 1-12. havi előirányzata módosításáról szóló anyaga elfogadására

Az Elnök elmondta, hogy a 2023. 1 – 12. havi költségvetési előirányzat módosítás adatait áttekintve, az előterjesztés és határozati javaslat 1a. és 1b. mellékletében szereplő adatokkal, a 2023.1 – 12. havi kiadási és bevételi előirányzatának összege 32.630.995,- Ft-ban történő megállapítására és elfogadására vonatkozik a javaslat.

A tagok részéről hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2023.1 – 12. havi előirányzata módosítás anyagait és annak adatait az alábbiak szerint elfogdja: 2023.1 – 12.havi kiadási és bevételi előirányzatának összegét 32.630.995,-Ft-ban, amelynek felhasználását a határozat 1a. és 1b. melléklete tartalmazza, mutatja be, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 5 képviselő 5 igen szavazatával DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő –
testületének**

12/2024.(I.23.) határozata

**a DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2023. 1-12. havi előirányzata
módosításáról szóló anyaga elfogadásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő – testülete megtárgyalta a 2023.1 – 12. havi előirányzat módosítás anyagait és annak adatait az alábbiak szerint fogadja el:Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2023. 1 – 12. havi kiadási és bevételi előirányzatának összegét 32.630.995,- Ft-ban állapítja meg, amelynek felhasználást a határozat 1a. és 1b. melléklete tartalmazza, mutatja be.

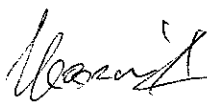
Felelős: Hosszú János elnök

Határidő: azonnal

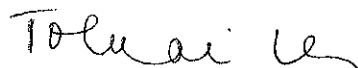
Egyebekben: kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök megköszönte a Képviselő – testületi tagoknak a munkáját és az ülést 10 órakor berekesztette.

Dunaújváros, 2024. január 23.


Hosszú János
elnök




Tolnai Viktória elnökhelyettes
a jegyzőkönyv hitelesítője

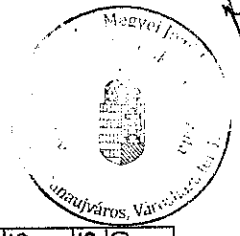
12/2024.(1.23) HATÁRZSÓF 1.2. MELLÉKLET

Érték típus: Forint

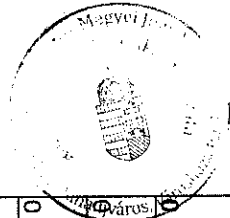
DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzat 1-12.havi előirányzat módosítása

1a. melléklet

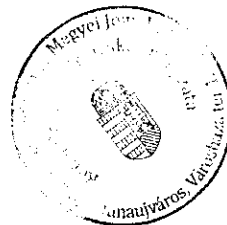
01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8: Költségvetési kiadások		Módosított előirányzat		Módosított előirányzat(1-11 hó)		Módosított előirányzat(1-12 hó)	
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat					
2	3	4	5				
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	16 700 000		23 600 000		22 700 000	
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	400 000		2 729 000		2 547 000	
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	17 100 000		26 329 000		25 247 000	
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	150 000		714 000		974 000	
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	150 000		714 000		974 000	
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	17 250 000		27 043 000		26 221 000	
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	2 298 000		3 673 000		3 751 000	
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0		0		0	
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0		0		0	
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0		0		0	
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	200 000		310 000		540 000	
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	200 000		310 000		540 000	
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	150 000		200 000		200 000	
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	150 000		200 000		200 000	
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	300 000		400 000		400 000	
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	250 000		297 000		447 000	
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	150 000		250 000		344 000	
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	400 000		547 000		791 000	
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	290 000		390 000		517 000	
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	115 000		74 995		74 995	
63	Különlétele befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	405 000		464 995		591 995	
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	1 305 000		1 721 995		2 322 995	
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+...+164) (K506)	0		32 000		32 000	



156	ebből: központi kezelésű előirányzatok (K506)	0	0	0	0
160	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K506)	0	0	0	0
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=183+...+192) (K512)	0	50 000	50 000	50 000
193	Tartalékok (K513)	100 000	100 000	100 000	100 000
194	Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	100 000	182 000	182 000	182 000
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	100 000	100 000	100 000
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	54 000	54 000	54 000
205	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	0	154 000	154 000	154 000
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	20 953 000	32 773 995	32 773 995	32 630 995
02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		
2	3	4	5		
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	20 953 000	20 953 000	20 810 000	20 810 000
36	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	0
38	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	0
39	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	0	0
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0	0
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0	0
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	20 953 000	20 953 000	20 810 000	20 810 000
203	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	0	0	0	0
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	0	0	0	0
219	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	0	0	0	0



283	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	20 953 000	20 953 000	20 810 000
04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszérében - B8. Finanszírozási bevételek				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
2	3	4	5	
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	11 820 995	11 820 995
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	0	11 820 995	11 820 995
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	0	11 820 995	11 820 995
31	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	0	11 820 995	11 820 995
	Bevételek mindösszesen	20 953 000	32 773 995	32 630 995



2024.01.23.

DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzat 1-12.havi előirányzat módosítása
Bevételeket érintő tételek, előirányzat felosztás

1b.melléklet

Módosítás megnevezése

Bevételek	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Összesen
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	2023	1 440 000	1 440 000	2 541 000	1101	2 541 000			2 541 000
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2023	0	11 820 995	11 820 995	0	11 820 995			11 820 995
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	2023	19 513 000	19 513 000	18 269 489	-1244	18 269 489			18 269 000
Mindösszesen		20 953 000	32 773 995	32 632 479	143	32 632 479			

Megjegyzés: A Brf-6-os rovaton összesen 140 E Ft változás(1 millió Ft pályázati támogatás, 101 E Ft feladatalapi támogatás és -1244 E Ft közfoglalkoztatás támogatás korrekció), a B4082 rovaton 1E Ft változás szerepel, azaz kerékíve 143 E Ft

Kiadásokat érintő tételek, előirányzat felosztás

[illegible]

2024.04.23.



2024. 01. 23.

5300K123	Egyéb külső személyi juttatások	2023	150 000	714 000	415 821	260	974 000	Pályázati támogatás (+)
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							
5300K2	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2023	75 000	150 000	82 000	240	390 000	Pályázati támogatás (+)
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások							
5300K312	Egyéb szolgáltatások	2023	150 000	160 000	155 242	150	310 000	Pályázati támogatás (+)
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó							
5300K336		2023	150 000	97 000	15 200	150	247 000	Pályázati támogatás (+)
5300K337		2023	150 000	250 000	190 303	94	344 000	Pályázati támogatás (+)
5300K351		2023	250 000	250 000	190 197	106	356 000	Pályázati támogatás (+)