

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

M E G H Í V Ó

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata rendes ülését, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90. szakaszában foglalt jogkörömben eljárva,

2020. január 21-én 10,15 órára hívom össze, amelyre ezennel tisztelettel meghívom. Az ülés nyílt. Vezeti: Miskolczi László elnök. Megjelenésére feltétlenül számítok.

Az ülés helye:Dunaújváros, Városháza tér 1. PH 407. szoba

A napirendi pontok tárgyalását megelőzően: Eskütétel

Javasolt napirendi pontok:

- 1.) Javaslat a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1276-1/2019. számú törvényességi felhívásában foglaltak elfogadására
- 2.) Javaslat a DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata 2019. október 24-i alakuló ülésén, a 219. november 20-i ülésén, a 2019. december 11-i, ülésén, a 2019. november 29-i közmeghallgatási ülésen hozott határozatai megerősítésére.
- 3.) Javaslat a 106/2019.(X.24.) határozat módosítására
- 4.) Javaslat DMJV Önkormányzata és DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai között kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára
- 5.) Javaslat a DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)
- 6.) Javaslat a DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)
- 7.) Javaslat a DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a 2020. január 31. ig határidős - vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)
- 8.) Javaslat az SZMSZ felülvizsgálatára és módosítására
- 9.) Javaslat a tárgyi eszköz leltár elfogadására
- 10.)Javaslat a decemberi ünnepkörhöz kapcsolódóan szervezett nemzetiségi rendezvények költségvonzata elfogadására
- 11.) Javaslat a működési támogatás 2020. évre tervezett felhasználására

12.)Javaslat a 2020.01.18-i Délszláv Bálról szóló tájékoztatás elfogadására

13.)Javaslat az Országos Horvát Önkormányzat 2020. január 25-i közgyűlésén való részvételre és költségvonzata elfogadására

14.)Javaslat a KSH Elektra negyedéves beruházási statisztika megtételéről szóló tájékoztatás tudomásulvételére

15.)Javaslat a Városalapítók Egyesülete 2020. januári rendezvényein való részvételre

16.)Javaslat a Fővárosi Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal a 2020.február 23-i mohácsi busójáráson való részvételre

17.)Javaslat a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató elfogadására

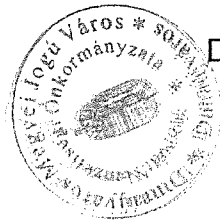
Egyebek

Előadó: Miskolczi László elnök.

Dunaújváros, 2020. január 10.

Miskolczi László elnök

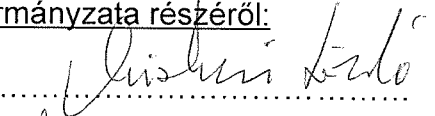
DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata



Jelenléti ív
Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata 2020. január
21-én megtartott rendes, nyílt üléséről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata részéről:

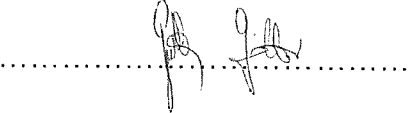
Miskolczi László elnök

.....


Markovics Flóra elnökhelyettes

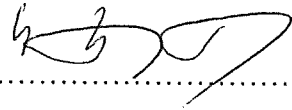
.....


Grábics Gábor Ferenc

.....


HVB részéről:

Dr. Hanák Tamás a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettese



.....

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. Petánszki Lajos osztályvezető, úgysis mint törvényességi ellenőrzést végző személy

.....


ELŐTERJESZTÉS

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata 2020. január 21. – i ülésének tervezett napirendi pontjaihoz

1.) Javaslat a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1276-1/2019. számú törvényességi felhívásában foglaltak tudomásul vételére

A Fejér Megyei Kormányhivatal a fenti számú törvényességi felhívásában megállapította, hogy a képviselő testület nem az alakuló ülésén, hanem azt megelőzően tette le az esküt, mely nem felel meg a Nekt.100. §-ában foglaltaknak, tehát törvénysértő. Kérte a felhívás megvizsgálását és a Nemzetiségi Önkormányzat intézkedését, 2020. január 31-i tájékoztatási határidővel.

A jegyzőkönyvbe foglaltak igazolják a törvényességi felhívás megállapítását.
A határozati javaslat a törvényességi felhívás elfogadására irányul. A határozat végrehajtásáért felelős: az elnök

2.) Javaslat a DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata 2019. október 24-i alakuló ülésén, a 2019. november 20-i ülésén, a 2019. december 11-i ülésén, a 2019. november 29-i közmeghallgatási ülésén hozott határozatai megerősítése

A fenti üléseken a következő számú határozatok születtek:
a 2019. október 24-i ülésen: 96 –105. számú határozatok,
a 2019. november 20-i ülésen: 107 – 120. számú határozatok,
a 2019. december 11-i ülésen: 123 – 132. számú határozatok,
a 2019. november 29-i közmeghallgatási ülésen: 121 – 122. számú határozatok. Az 1. pontban írt törvényességi felhívásból következően szükséges az alakuló ülésen és azt követő üléseken hozott határozatok megerősítése.
A határozati javaslat a felsorolt határozatok megerősítésére irányul. A határozat végrehajtásáért felelős: az elnök

3.) Javaslat a 106/2019.(X.24.) határozat módosítására

A megjelölt határozatban rögzítettek szerint a kötelezettség vállalási, a teljesítésigazolási és az utalványozási jogkörrel rendelkezők szabályozása nem felel meg az SZMSZ és más pénzügyi szabályzatok rendelkezéseinek, ezért módosítani szükséges a következőkre: a jogkörrel az elnök rendelkezik, akadályoztatása esetén az elnök helyettes.
A határozati javaslat a fentiek szerinti módosításra irányul, a végrehajtásért felelős: az elnök.

4.) Javaslat DMJV Önkormányzata és DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai között kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

DMJV Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között 2018. február 01-

én aktualizált és egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás módosítás szükséges, részben mert új nemzetiségi önkormányzat alakult, amely csatlakozni kíván az együttműködési szerződéshez, részben mert a szerződés egyes pontjain a változások átvezetése is szükséges. DMJV PH megküldte a módosításra vonatkozó előterjesztést (melléklet) és szerződéstervezeteket. Az előterjesztés részletesen tartalmazza a korábbi megállapodás módosítással érintett pontjait és a módosítás okát.

A határozati javaslat: a módosítások elfogadására irányul, azzal, hogy az elnök írja alá az együttműködési szerződés módosító okiratát, továbbá az egységes szerkezetű együttműködési megállapodást. A határozat végrehajtásáért felelős: az elnök.

5.) Javaslat a DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)

Az Mötv. rendelkezései szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba, és kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő testületnél igazolni az adatbázisba való elvételének megtörténtét. Az igazolás megtörtént, a határozati javaslat ennek rögzítésére vonatkozik, személyenkénti határozattal. A határozat végrehajtásáért felelős: az elnök.

6.) Javaslat a DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)

Az Mötv. rendelkezése szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 01-től számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő testület a nyilvántartásra és ellenőrzésére a mindenkori elnököt és elnökhelyettest jelölte ki. A vagyonyilatkozat tétel határidőben megtörtént, a határozati javaslat ennek rögzítésre vonatkozik. Felelős: az elnök

7.) Javaslat a DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a 2020. január 31. ig határidős - vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)

Az Mötv. rendelkezése szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 01-től számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő testület a nyilvántartásra és ellenőrzésére a mindenkori elnököt és elnökhelyettest jelölte ki. A vagyonyilatkozat tétel határidőben megtörtént, a határozati javaslat ennek rögzítésre vonatkozik. Felelős: az elnök

8.) Javaslat az SZMSZ felülvizsgálatára és módosítására

A javaslat az aktualizált SZMSZ elfogadására irányul. Felelős: az elnök

9.) Javaslat a tárgyi eszköz leltár elfogadásra

A javaslat a 2019. december 31-i fordulónappal elvégzett leltár elfogadására irányul. Felelős: az elnök

10.)Javaslat a decemberi ünnepkörhöz kapcsolódóan szervezett nemzetiségi rendezvények költségvonzata elfogadására

Hagyományosan megrendezésre kerültek a nemzetiségi rendezvényeink részben a karácsonyi, részben az újévi, vízkeresztünnepkörhöz kapcsolódóan. Ezeknek a költségét a területi önkormányzat által adott célzott finanszírozás biztosította. A határozati javaslat a célzott támogatás felhasználásának elfogadására irányul. Felelős: az elnök

11.) Javaslat a működési támogatás 2020. évre tervezett felhasználására

Az előző évekhez hasonlóan a működési költségeinket a következő tételek teszik ki: telefon- és internethasználat, irodaszerek, papír, festékpátron, postai költségek, hirdetési költségek, kiküldetési költségek, egyéb működési költségek. A határozati javaslat arra irányul, hogy az ilyen célú kiadásokat, a működési támogatásból kívánjuk finanszírozni. Felelős: az elnök

12.)Javaslat a 2020.01.18-i Délszláv Bálról szóló tájékoztatás elfogadására

A korábbi évekhez hasonlóan megrendezésre kerül 2020. 01. 18-án Dunaújvárosban a Juharos Étteremben a Délszláv Bál, amelyen a helyi nemzetiségi önkormányzatok is aktív részt vállaltak. A tájékoztatás a bálról való számot adásról szól. A határozati javaslat a tájékoztatás elfogadására irányul. Felelős: az elnökhely

13.)Javaslat az Országos Horvát Önkormányzat 2020. január 25-i közgyűlésén való részvételre és költségvonzata elfogadására

A közgyűlésre meghívó érkezett (melléklet) A rendezvény a jelzett napon 10 órakor kezdődik Budapesten. A javaslat a részvételre és a 7.500,- Ft összegű útiköltség vonzat fedezetére irányul. Felelős: az elnök.

14.)Javaslat a KSH Elektra negyedéves beruházási statisztika megtételéről szóló tájékoztatás tudomásulvételére

Önkormányzatunk eleget tett a melléklet szerint fenti statisztikai adatszolgáltatásnak. A határozat az erről szóló tájékoztatás tudomásul vételére irányul. Felelős: az elnök

15.)Javaslat a Városalapítók Egyesülete 2020. januári rendezvényein való részvételre

A Városalapítók Egyesülete tájékoztatót küldött (melléklet) azokról a rendezvényekről, amelyeken maguk is részt vesznek. Mivel a rendezvények témája érdeklődésünkre is számot tartó, a javaslat az ezeken való részvételre irányul. Felelős: az elnök

16.)Javaslat a Fővárosi Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal a 2020.február 23-i mohácsi busójáráson való részvételre

Meghívó érkezett – mellékletben csatolva – a Fővárosi Horvát Nemzetiségi Önkormányzattól a 2020. február 23-i mohácsi busójárásra, amely fontos esemény a hagyományaink ápolásában. A határozati javaslat a részvételre és az útiköltség 12000 Ft fedezete megállapítására vonatkozik a költségvetésünk terhére. Felelős: az elnök

17.)Javaslat a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató elfogadására

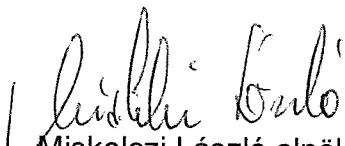
A 2019. december 11-i ülés óta a következő események történtek: részt vettünk a hagyományos év végi nemzetiségi ünnepségeken, a DMJV Önkormányzata által szervezett ADVENTI FORGATAG rendezvényein és más kulturális rendezvényeken, az ünnepkörhöz kapcsolódó egyházi rendezvényeken és miséken, megtartottuk az összevont Materica-Oca napot, megrendeztük a hagyományos délszláv bált. A határozati javaslat a tájékoztató elfogadására irányul. Felelős: az elnök.

Egyebek

Előadó: Miskolczi László elnök.

Dunaújváros, 2020. január 10.




Miskolczi László elnök

DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

Fedőlap

**Az előterjesztés Közgyűlés elé kerül
Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2020. január 23.**

**Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a
helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között fennálló együttműködési megállapodás
4. számú módosítására**

- Előadó:** az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság elnöke
a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke
- Előkészítő:** Dr. Petánszki Lajos osztályvezető
Dr. László Borbála nemzetiségi és jogi ügyintéző
- Meghívott:** Miskolczi László DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
Modrzejewska Ewa DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
Hosszú János DMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
Mudra József DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Benkovics Nóra DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata elnöke
Kaszó Róbert DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata elnöke

Véleményező bizottságok:

oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság	2020.01.21.
pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság	2020.01.21.
ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság	2020.01.21.

A napirendi pont rövid tartalma:

Dunaújváros MJV Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között 2018. február 01-én aktualizált és egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás módosítás szükséges, részben mert új nemzetiségi önkormányzat alakult, amely csatlakozni kíván az együttműködési szerződéshez, részben mert a szerződés egyes pontjain a változások átvezetése is szükséges..

A napirendi pont előkészítőinek adatai:

Osztály neve: Jogi és Közgyűlési Osztály	Iktatószám: 1171 /2020.
ügyintéző neve: Dr. László borbála	ügyintéző telefonszáma: 25/544-202
ügyintéző aláírása: Dr. László Borbála sk.	osztályvezető aláírása: Dr. Petánszki Lajos sk.

I. Az előterjesztés szakmai felülvizsgálatára vonatkozó adatok:

1. Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatára vonatkozó adatok: -

Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatot végző személy:

Leadás dátuma: Ellenőrzés dátuma:

Észrevétel: Van/Nincs

Amennyiben van:

2. Költségvetési szempontú felülvizsgálatra vonatkozó adatok:

Költségvetési szempontú felülvizsgálatot végző személy: Salamonné Pintér Mónika ov. sk.

Leadás dátuma: 2020.01.14. Ellenőrzés dátuma: 2020. 01.14.

Észrevétel: Van/Nincs

Amennyiben van:

II. Törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:

Törvényességi ellenőrzést végző személy:

Leadás dátuma: 2020. 01. 14.

Törvényességi észrevétel:

Amennyiben van:

Dr. Petánszki Lajos h. Dr. Horváth Petra sk.

Ellenőrzés dátuma: 2020. 01. 15.

Van/Nincs

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány:

A tárgyalás módja:

Egyéb megjegyzések:

egyszerű/minősített

nyílt/zárt

Javaslat

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között fennálló együttműködési megállapodás 4. számú módosítására

Tisztelt Közgyűlés!

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Dunaújváros Megyei Jogú Város

Horvát

Lengyel

Roma

Ruszin

Szerb Nemzetiségi Önkormányzata 2018. 02. 01. napján aktualizált és módosított együttműködési megállapodást írt alá. (1. számú melléklet)

I. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 80. § (1-2) bekezdése a következőket tartalmazza: alapján:

80. § (1) * A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatra költségeinek kivételével.

(2) * Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) * a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A fentiek miatt a megjelölt nemzetiségi önkormányzatokkal fennálló Együttműködési Megállapodást felül kell vizsgálni, és mert az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat is csatlakozni kíván a megállapodáshoz (2. számú melléklet), kiegészíteni szükséges. (szerződő felek, helyiséghasználat) Módosítani kell azokat a rendelkezéseket, amelyek nem állnak összhangban az időközben bekövetkezett szervezeti változásokkal (szervezeti egység nevének változása), illetve ahol a nemzetiségi önkormányzatok határozatai alapján a szabályozás változott (kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, utalványozás), továbbá azt a rendelkezést, ahol az évek során kialakult gyakorlat meghaladta a megállapodásban foglaltakat (100 e. Ft-os célzott támogatás)

Az Együttműködési Megállapodás módosításokkal érintett pontjai:

-Az Együttműködési Megállapodásban a szerződő felek köre kibővül a Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatával.

-"A megállapodás szabályainak kialakítása során irányadó jogszabályok" körében a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet címe változott, módosítani kell a következőkre: „az államháztartás számviteléről”.

- A III. fejezet 21. pontjában a számlavezető bank megjelölése pontosításra szorul.

- A III. fejezet 23. pontban foglaltak: "A nemzetiségi önkormányzatok adataiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni – az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője útján – a Magyar Államkincstár felé" a következőkre módosul:"A nemzetiségi önkormányzatok adataiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni a Magyar Államkincstár felé, amelyhez az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője – a cégkapun keresztül történő adatszolgáltatást kivéve – segítséget nyújt." Az elektronikus ügyintézés során célszerű, hogy a nemzetiségi önkormányzat képviselőjére jogosult személy terjessze be a szervezet saját cégkapuján az általa aláírt nyilatkozatokat, okiratokat.

- A IV. fejezet 25. pontjában módosul a kötelezettség vállalásra jogosultak köre („kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult helyett a következőkre: az kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult”.

A módosítás indoka, hogy az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzatok a kötelezettségvállalókat, teljesítés igazolókat és utalványozásra jogosultakat az elnök mellett nevesítetten megjelölték az elnökhelyettes személyében. A jelen módosítás szerint, ha az elnökhelyettes személye változik is, nem igényel a megállapodás további módosítást, viszonyt a módosítás szövege ténylegesen azt a tényt tartalmazza, hogy a képviselő testület jelölte ki ezeket a személyeket.

- IV. fejezet 26. pontjának 3. mondatát, továbbá a 31. pontjában a pénzügyi ellenjegyzés körében pontosítani szükséges.

-A IV. fejezet 32. pontjában a szakmai teljesítés igazolására jogosultakra vonatkozó szabályozást kell módosítani („Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”)

-A IV. fejezet 34. pontjában a 2. mondat törlése mellett, helyébe a következő szabályozás kerül: Az érvényesítő az ellenőrzést követően, a szabályszerűség megállapításának igazolásaként aláírásával és dátummal látja el a kiadási, illetve a bevételi bizonylatot (utalványrendelet).

-A IV. fejezet 35. pontjában az utalványozási jogkörre vonatkozó szabályozást, mi szerint „A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult a következőkre kell módosítani: „A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra az elnök vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

-A IV. fejezet 36. pontjában az első mondatból kimarad: „a bevétel beszédésének „ kitétel, továbbá kiegészül a következő mondattal: Nem kell utalványozni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételeket, azonban utalványrendelet ebben az esetben is kiállításra kerül.

-A IV. fejezet 37. pontjában az „okmány” kifejezés helyébe a dokumentum kifejezés lép.

-A IV. fejezet 45. pontban a Polgármesteri Hivatal Szociális Osztálya megjelölésre kell változzon a korábbi, „ Hatósági Igazgatóság Szociális Osztálya „ megjelölés.

- A VI. fejezet 53. pontjában módosítani kell a véleményező bizottság nevét.

- A IX. fejezet 64. pontja további egy francia bekezdéssel egészül ki a következők szerint:

„-DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget. „

-A XI. fejezet 72. pontja első mondatát miszerint „Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatokkal évente közös nemzetiségi napot (napokat) szervez. A nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat legfeljebb évi 500.000,- Ft (100E Ft/ nemzetiségi önkormányzat) költségvetési támogatást biztosít. A költségvetési támogatás konkrét felhasználása a közbiztonsági és társadalmi kapcsolatok bizottsága egyetértésével, polgármesteri határozattal történik.” javasoljuk módosítani a következőkre: „DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai évente megszervezik a „Nemzetiségi Nap” rendezvényt és más, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó nemzetiségi rendezvényeket tartanak. Ezen nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat 100 E Ft/nemzetiségi önkormányzat kiegészítő, költségvetési támogatást biztosít, amelyről a döntés polgármesteri határozattal történik, az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetes véleményezése alapján.”

A Nemzetiségi Önkormányzatok évek óta maguk szervezik a Nemzetiségi Naphoz köthető rendezvényeiket, így a jelenlegi szabályozás meghaladott. A hatályos szabályozás sem mondta ki, hogy csak ilyen célú a rendezvényre adható a támogatás, azonban az egyértelműbb, a tényleges igényekhez és programokhoz jobban igazodó, egyértelműbb szabályozást javasolunk a fentiek szerint.

Az együttműködési megállapodást a helyi nemzetiségi önkormányzatok 2020. január hónap folyamán véleményezik, és hoznak határozatot a módosított megállapodás elfogadásáról.

A bizottságok elnökei a bizottsági véleményeket szóban terjesztik elő.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük elfogadásra a Tisztelt Közgyűlés elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2020. (I. 23.) határozata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között fennálló együttműködési megállapodás 4. számú módosításáról

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a helyi nemzetiségi önkormányzatok között 2018. február 1-én létrejött Együttműködési Megállapodás 4. számú módosításához hozzájárul.

2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy jelen határozat 1 – 2. mellékletét képező Együttműködési Megállapodás 4. számú módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Együttműködési Megállapodást az Önkormányzat képviselőjében írja alá, egyben felkéri a határozat közlésére.

Felelős:

- a határozat végrehajtásáért:
a polgármester
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:
a jogi és közgyűlési osztályvezető

Határidő:

- a határozat közlésére: 2020. január 31.
- a megállapodás aláírására: 2020. január 31.

Dunaújváros, 2020. január 23.

Szántó Péter s.k.
Oktatási, Kulturális és Társadalmi
Kapcsolati Bizottság elnöke

Tóth Kálmán s.k.
Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság
elnöke

Tóth Kálmán s.k.
Pénzügyi, Gazdasági és Városüzemeltetési
Bizottság elnöke



HRVATSKA DRŽAVNA SAMOUPRAVA
ORSZÁGOS HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT

Székhely/postacím: 1089 Budapest, Bíró Lajos u. 24. * Adószám: 18073922-1-42 * Tel.: +36 (1) 303 6093
Fax: +36 (1) 219-0827 * E-mail: hrsamouprava@chello.hu * Web: www.horvatok.hu

Ur.br.: 3-1/11-2020.

Poštovani!

Sukladno Odredbama Pravilnika o organizaciji i radu Hrvatske državne samouprave sazivam sjednicu Skupštine koja će biti održana

**25. siječnja 2020. godine u 10:00 sati u
Uredu Hrvatske državne samouprave
(1089 Budapest, Bíró Lajos u. 24.).**

Za sastanak predlažem sljedeći dnevni red:

1) Izvješće predsjednika o radu između dvaju zasjedanja Skupštine, izvješće o izvršenju odluka kojima je rok istekao, izvješće o odlukama za koje je bio ovlašten predsjednik

Referent: Ivan Guban, predsjednik

2) Usvajanje odluke o planu godišnjeg odmora predsjednika Hrvatske državne samouprave

Referentica: Angela Šokac Marković, zamjenica predsjednika

3) Prihvaćanje Plana poslovanja Zavičaja d.o.o. za 2020. godinu

Referent: Tibor Radić, direktor

4) Odluka o osiguranju potpore za

- izdavanje Hrvatskog glasnika;
 - djelovanje Radija Croatice;
 - djelovanje Internet TV;
 - djelovanje Hrvatskog kulturnog središta Croatia;
- za 2020. godinu.

Referent: Čaba Horvat, direktor; Ivan Guban, predsjednik

5) Odluka o osiguranju potpore za izdavanje časopisa „Zornica“

Referent: Ivan Guban, predsjednik

6) Odluka o osiguranju potpore za izdavanje narodnosnog časopisa „Barátság“

Referent: Ivan Guban, predsjednik

7) Prihvaćanje Plana poslovanja neprofitnog poduzeća „Croatica“ za 2020. godinu

Referent: Čaba Horvat, direktor

8) Rasprava o proračunu planirane dječje predstave (Goran Smoljanović: Kuhar) Pečuškog hrvatskog kazališta n.d.o.o.

Referent: Ivan Guban, predsjednik; Slaven Vidaković direktor kazališta

9) Imenovanje članova Nadzornog odbora Pečuškog hrvatskog kazališta n.d.o.o.

Referent: Ivan Guban, predsjednik



HRVATSKA DRŽAVNA SAMOUPRAVA
ORSZÁGOS HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT

Székhely/postacím: 1089 Budapest, Bíró Lajos u. 24. * Adószám: 18073922-1-42 * Tel.: +36 (1) 303 6093
Fax: +36 (1) 219-0827 * E-mail: hrsamouprava@chello.hu * Web: www.horvatok.hu

10) Izmjene i dopune Osnivačkog dokumenta Pečuškog hrvatskog kazališta
Referent: Ivan Guban, predsjednik

11) Izvješće predstavnika Hrvata u Mađarskom parlamentu
Referent: Jozo Solga

12) Prihvaćanje proračuna Hrvatskog vrtića, osnovne škole i učeničkog doma Santovo za 2020. godinu
Referent: Joso Šibalin, ravnatelj

13) Prihvaćanje proračuna Hrvatskog vrtića, osnovne škole, gimnazije i učeničkog doma Miroslava Krležu u Pečuhu za 2020. godinu
Referent: Gabor Györfvéri, ravnatelj

14) Prihvaćanje proračuna Hrvatskog vrtića i osnovne škole Mate Meršić Miloradić za 2020. godinu
Referentica: Edita Horvat-Pauković, v.d. ravnateljica

15) Prihvaćanje proračuna i plana rada Znanstvenog zavoda Hrvata u Mađarskoj za 2020. godinu
Referent: Stjepan Blažetin, ravnatelj

16) Prihvaćanje proračuna i plana rada Hrvatskog kluba Augusta Šenoe za 2020. godinu
Referent: Mišo Šarošac, ravnatelj

17) Prihvaćanje proračuna i plana rada Muzeja sakralne umjetnosti Hrvata u Mađarskoj za 2020. godinu
Referent: Štefan Dumović, ravnatelj

18) Prihvaćanje proračuna i plana rada Kulturno-prosvjetnog centra i odmarališta Hrvata u Mađarskoj za 2020. godinu
Referent: Gabrijela Kohuth Varhelyi, v.d. ravnateljica

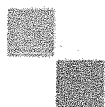
19) Prihvaćanje proračuna i plana rada Hrvatskog kulturno-prosvjetnog zavoda Stipan Blažetin za 2020. godinu
Referentica: Zorica Prosenjak Matola, ravnateljica

20) Prihvaćanje proračuna i plana rada Hrvatskog kulturnog i sportskog centra Josip Gujaš Džuretin za 2020. godinu
Referent: Krištof Petrinović, ravnatelj

21) Prihvaćanje proračuna i plana rada Kulturnog centra bačkih Hrvata za 2020. godinu
Referent: Mladen Filaković, ravnatelj

22) Prihvaćanje proračuna i plana rada Hrvatskog pedagoškog i metodičkog centra za 2020. godinu
Referent: Žanet Vörös, ravnateljica

23) Prihvaćanje proračuna Ureda Hrvatske državne samouprave za 2020. godinu
Referent: Kristina Kraner, voditeljica ekonomata



HRVATSKA DRŽAVNA SAMOUPRAVA
ORSZÁGOS HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT

Székhely/postacím: 1089 Budapest, Bíró Lajos u. 24. * Adószám: 18073922-1-42 * Tel.: +36 (1) 303 6093
Fax: +36 (1) 219-0827 * E-mail: hrsamouprava@chello.hu * Web: www.horvatok.hu

24) Prijedlog i prihvaćanje Proračuna Hrvatske državne samouprave, ureda, institucija i medija za 2020. godinu

Referent: Ivan Gukan, predsjednik

25) Izmjene i dopune Pravilnika o organizaciji i radu Hrvatske državne samouprave

Referent: Ivan Gukan, predsjednik

26) Prihvaćanje plana javne nabave HDS-a za 2020. godinu

Referent: Ivan Gukan, predsjednik

27) Javna nabava za proširenje zgrade Hrvatskog vrtića, osnovne škole, gimnazije i učeničkog doma Miroslava Krleže

Referent: Ivan Gukan, predsjednik

28) Delegiranje stručnjaka u pedagošku stručnu reviziju Ureda za obrazovanje

Referent: Ivan Gukan, predsjednik

29) Usvajanje odluke o datumu i mjestu upisa djece u obrazovnim institucijama u održavanju Hrvatske državne samouprave

Referent: Joso Ostrogonac, predsjednik Odbora za odgoj i obrazovanje

30) Usvajanje odluke o zatvaranju (zbog generalnog čišćenja) u ustanovama predškolskog odgoja u održavanju Hrvatske državne samouprave

Referent: Joso Ostrogonac, predsjednik Odbora za odgoj i obrazovanje

31) Usvajanje odluke o upisnom području Hrvatskog vrtića i osnovne škole Mate Meršić Miloradić

Referent: Joso Ostrogonac, predsjednik Odbora za odgoj i obrazovanje

32) Prihvaćanje godišnjeg plana usavršavanja pedagoga obrazovnih institucija u održavanju Hrvatske državne samouprave

Referent: Joso Ostrogonac, predsjednik Odbora za odgoj i obrazovanje

33) Rasprava o petogodišnjem programu usavršavanja pedagoga Hrvatskog vrtića, osnovne škole Mate Meršić Miloradić

Referent: Joso Ostrogonac, predsjednik Odbora za odgoj i obrazovanje

34) Usvajanje odluke o raspisivanju natječaja za popunu radnog mjesta ravnatelja Hrvatskog vrtića i osnovne škole Mate Meršić Miloradić

Referent: Ivan Gukan, predsjednik

35) Izmjena ugovora sklopljenog između vlč. Štefana Dumovića i Hrvatske državne samouprave

Referent: Ivan Gukan, predsjednik

36) Izmjene i dopune Pravilnika o organizaciji i radu Zbirke sakralne umjetnosti Hrvata u Mađarskoj

Referent: Ivan Gukan, predsjednik

37) Rasprava o kontroli Vladinog ureda županije Baranje u Hrvatskom vrtiću, osnovnoj školi, gimnaziji i učeničkom domu Miroslava Krleže

Referent: Ivan Gukan, predsjednik

38) Usvajanje odluke o iznajmljivanju uredskih jedinica na I. katu Hrvatskog doma (hrsz:18641/A/5)

Referent: Ivan Gukan, predsjednik



HRVATSKA DRŽAVNA SAMOUPRAVA
ORSZÁGOS HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT

Székhely/postacím: 1089 Budapest, Bíró Lajos u. 24. * Adószám: 18073922-1-42 * Tel.: +36 (1) 303 6093
Fax: +36 (1) 219-0827 * E-mail: hrsamouprava@chello.hu * Web: www.horvatok.hu

39) Pripreme za popis pučanstva
Referent: Ivan Guban, predsjednik

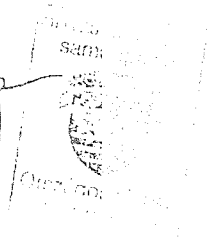
40) Rasprava o Državnom hodočašću Hrvata u Mađarskoj
Referent: Ivan Guban, predsjednik

41) Razno

U Budimpešti, 16. siječnja 2020.

S poštovanjem:

Ivan Guban
predsjednik



Dostavljeno:

- Članovima Skupštine Hrvatske državne samouprave
- Voditeljima ustanova i poduzeća HDS-a

Objavljeno

- Na web-stranici za hrvatske samouprave, ustanove i civilne udruge

Izaslano i objavljeno 17. siječnja 2020.

Kiküldve, közzétéve: 2020. január 17.



KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL

Az adatszolgáltatás a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 24. és 26. §-a alapján kötelező.

Nyilvántartási szám:

2237

Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés

2019. negyedik negyedév

Adatszolgáltatók: a megfigyelésbe bevont vállalkozások, költségvetési, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervezetek és nonprofit szervezetek.

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatszolgáltatás elmulasztása, illetve a hamis adatszolgáltatás a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 32-33. §-a alapján közigazgatási bírság kiszabását vonhatja maga után.

Az adatszolgáltatás a Stt. felhatalmazása alapján kiadott Országos Statisztikai Adatfelvételi Programról szóló Korm. rendelet alapján történik, figyelemmel a 549/2013/EU és a 1893/2006/EK rendeletekre.

Törzsszám:	15763442	Statisztikai főtevékenység:	8411	Megye:	07
Neve:	DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA				
Címe:	2400	Dunaújváros, Városháza tér 1.			

Beérkezési határidő:

2020.01.20

A beruházás szakágazata szerint kitöltött adatlapok darabszáma
(A minisztériumoknak, az önkormányzatoknak és az önkormányzati társulásoknak kell kitölteni.):

1

Beküldés módja: a KSH ELEKTRA rendszerén keresztül <http://elektra.ksh.hu>Kapcsolat: www.ksh.hu → Adatszolgáltatóinknak → Nyomtatványok → Munkatársak elérhetőségei

A kitöltéssel és adattovábbítással kapcsolatos kérdéseit az alábbi telefonszámon vagy e-mail címen teheti fel:

KSH-ELEKTRA ügyfélszolgálat telefonszáma: 80/200-766

elérése a honlapon: <https://kapcsolat.ksh.hu/ContactCenter/>

A kérdőívet jóváhagyó vezető adatai

neve	beosztása	telefonszáma	e-mail címe
Miskolczi László	elnök	308597111	miskolczi.laszlo@duh.hu

A kitöltő adatai

neve	beosztása	telefonszáma	e-mail címe
Miskolczi László	elnök	308597111	miskolczi.laszlo@duh.hu

Megjegyzés

A kérdőív kitöltésére fordított idő: perc

Köszönjük az együttműködésüket!

MEGHÍVÓ

Helyszín: Dunaújvárosi Kereskedelmi
Szakközépiskolája,

Dunaújváros, Kossuth Lajos u. 10/A,

Időpont: 2020. január 21, - 16,00 óra (kedd)

és Vendéglátóipari Szakgimnáziuma és

Előadás címe: **Hogyan értelmezzük a laborleletünket.**

- A vérminta vizsgálat széleskörű tájékoztatást ad az ember állapotáról.

Előadó: Szabóné Gáspár Szilvia

Szent Pantaleon Kórház- Rendelőintézet – Egészségfejlesztési Iroda

Amennyiben egyesületünkkel, vagy programunkkal kapcsolatos kérdése van, hívja a **25/400-272** telefonszámon, Tóthné Irma tájékoztatót.

Kóbor Etelka
elnök s.k.

Márta Mihály
titkár s.k.

TUTANKHAMUN KIÁLLÍTÁS
Budapest - Komplex

Időpont: 2020 január 23 (csütörtök)

Indulás: 10.21 órakor induló vonattal

A kiállítás látogatása 13,20 órakor kezdődik.

A Tutankhamon kiállítás a világon, kategóriájában első helyen emlegetett régészeti rekonstrukciós kiállítás. A rejtélyes fáraó kincseit mutatja be, egyben az ókori Egyiptom titokzatos világába kalauzolja az érdeklődőket.

A 2200 négyzetméteres tárlaton eredeti formájában láthatjuk a sírkamra kegytárgyait. A kiállítás teljes pompájában mutatja be a legfontosabb leleteket, - kincsekkel teli dobozok, ládák nyílnak meg a látogatók előtt, illetve a közönség megnézheti közelről Tutankhamon halotti maszkját is. A több mint 1000 kiállítási tárgy között megnézhetjük a fáraó harmadik, legbelső koporsóját, ami eredetileg színaranyból készült.

Jegyárak (hétköznapi)

Normál jegy: 3800,- Ft/fő - Diák/Nyugdíjas: 2.900,- Ft/fő (a tárlatvezetés díját egyesületünk fizeti)

Visszaindulás a 16,55 órakor induló vonattal a Déli pályaudvarról.

Várható visszaérkezés Dunaújvárosba: 18,26 óra

Történelmi Esték

Az előadás helye: Munkásművelődési Központ Színházterme

Időpont: 2020. január 20, - 18,00 óráig

Horváth Béla történész előadása a besenyőkről Kánnai Zoltán nyomán

A magyarok honfoglalása nem a besenyők támadása miatt következett be, hanem a besenyők megjelenése csak siettetette azt a folyamatot, hogy a magyarok a Kárpát-medence elfoglalásával végső hazát szerezzenek maguknak!?

A belépés díjtalan

Miskolczi László

Feladó: Ispánovity Éva <ispanovity.eva@upcmail.hu>
Küldve: hétfő 2020. január 20 14:05
Címzett: Andrija Pavleković; Angebrandt Dominika; Anica Petreš Nemeth; Attila Piukovics; Bekovics György; Bencsik Katalin; Bukics Gyuláné; Čaba Horvat ; Csaba Kiss Gy.; Dalibor Mandić; darazsacz.eszter@gmail.com; Dobos Béla; Dobos Mária; dr. Karagics Mihály; Drajkó Péterné; Drajkó Veronika; Eva Molnar Muić; Faragó Zoltán; Filipovics Éva; Frankovics Kata; Gólya Márta; Gorgosilits Terézis; Greguricz Zoltán; Henrietta Balázs; Horváth Árpád; Ildikó Vidák; Illés Sznezi; Ivica Pančić; Jadranka Hegedus Geošić; Jakubek Tiborné; Jelica Balatinácz; Jógáné Szabados Henrietta; Karagics Viki; Klara Bende Jenyik; Kolesza Kinga; Kőrösi Jelica ; Kristina Goher; Kuzma István ; Lasztóczy Gyuláné ; Letenyei Bea; Livija Soja; Lukács Mária; Marija Lukacs; Marija Mareljin; Marija Petrić; Marija Šajnović ; Markovics Flóra; Martin Ispanović; Milan Kovač; Mira Horvath; Mirjana Karagić; Miskolczi László; Molnár Magdolna; Nagyné Éva; Nincsevics Klára; Oroszné Romács Márta; Ősz Viktória; Pčntek Sanda; Popovicsné; Romács László; Roza Plavić; Simon Mira; Sokcsevits Annamária; Sokcsevits Dénes; Szautner Katalin; Szoboszlai Attila; Sztasák Tamásné; Tábori Simara Andrea; Takács Lászlóné; Tóth Vencel; Völgyi Klaudia; Vuity István; Weszelovits Istvánné; Zlatár György; Brankó Kovács; Gojtán Anna; Simara Petrinovics Ágnes; Stipan Đurić

Tárgy: Maszkajárás - Baja

Mellékletek: MASZKAJÁRÁS program.docx; Farsangi maszka, a medve, Baja, 1959.jpg; 1930 körül maszkák B.szentistvánon F. id. Görbe F.jpg

Tisztelt Címzettek!

Idén első alkalommal kerül megrendezésre Baján egy régi bunyevác hagyomány a

„Maszkajárás” 2020. február 22-én.

A tervezett programot és néhány archív fényképet mellékelten küldök.

A Fővárosi Horvát Önkormányzat és a Budapesti és Budapest Környéki Horvátok Egyesülete a rendezvényre autóbust szervez, amennyiben lesz elegendő érdeklődő.

Tervezett program:

Indulás: 2020. január 22. reggel 8.00 óra

Szabad program.

Alvás Baján

2020. január 23-án reggel 8.00 indulás Mohácsra a Busójárásra.

Visszaindulás Mohácsról:

este 18.00 körül

Az autóbust és a szállás intézése érdekében jelentkezéseket **legkésőbb február 5-ig várjuk.**

A szervezők nevében üdvözlettel:

Ispánovity Éva

70/931-3001

Poštovani/Poštovana!

Ove godine po prvi put održat će se jedan stari bunjevački običaj pod naslovom: **Maškare 22. veljače 2020. godine.** Nacrt programa i neke fotografije iz arhiva vam u prilogu dostavljam.

Hrvatska samouprava Budimpešte i Udruga Hrvata grada Budimpešte i njezine okolice organizirat će jedan autobus ukoliko za to

bude dovoljan broj zainteresiranih.

Planirani program:

Polazak iz Budimpešte: 22. veljače 2020.

Slobodan program.

Noćenje u Baji

23. veljače ujutro u 8.00 polazak Mohač na ophod buša.

Planirani polazak za Budimpeštu: uvečer u 18.00 sati

Zbog naručivanja autobusa i rezerviranja smještaja molimo zainteresirane da se jave najkasnije do **5. veljače 2020. godine.**

Srdačan pozdrav, u ime organizatora:

Eva Išpanović

70/931-3001

MASZKAJÁRÁS PROGRAM

Nyitás: 10.00 – 14.00 - SZENTHÁROMSÁG TÉR

a) Kézműves udvar

10.00– 11.00: Télkergető Játszóház (álarc, könyvjelző, csuhébáb készítés)

11.00– 12.00: Bunyevác táctanítás (kólózás)

b) Gasztroudvar

- ételkóstolás – birka pörkölt 4 bográcsban

- fánk + meleg tea és forralt bor jegyre

Kolbászsütöde és Réteses üzleti alapon árulhat

Kemence: friss kenyér sütése

Borászok (2-3 meghívás)

Pálinka (1-2 meghívás)

14.00 – 17.00 – SZENTHÁROMSÁG TÉR

**15.00 – 16.00: Gryllus Vilmos: Maszkabál című gyermekkoncertje
Vigasság a Maszkákkal**

- Maszka-jelmez készítés
- Arcfestés gyerekeknek (medve, menyasszony, cigány)
- Farsangi játékok, énekek

Szekérdíszítés

- egy szekér feldíszítése csuhéval, kukoricával, terményekkel, stb.
- zajkeltő tárgyak (kolomp, lábasok, sípok, harmonika, stb.), jellegzetes tárgyak (furkósbot), bábok elhelyezése, esernyő (kizárólag fekete, vagy barna)

17.00 – SZENTHÁROMSÁG TÉR KÖZÉPSŐ RÉSZÉ

Maszkák érkezése

- Medvetáncoltatás
- Tollsórás
- Pénz, fánk, egyéb nyalánkság gyűjtése a medvének
- Bolondozás, játékok
- Tűzoltó csapat érkezése

18.00 – SZENTHÁROMSÁG TÉR KÖZÉPSŐ RÉSZÉ

Didák-kergetés (fiatalok elkergetik a telet megtestesítő didát)

Medve halála (szimbolikusan)

Össznépi kóló

19.00 – TURISZTIKAI KÖZPONT

Maszkabál

– Jelmezes bál: álarcban kell jönni a vendégeknek, amelyet 22.00-kor vehetnek le a hagyományoknak megfelelően.

A maszkajárás szokása Baján

A bajai bunyevác népesség származását, eredeti lakóhelyét tekintve nem egységes, de a 18. század folyamán nyelvében, szokásaiban egységes közösségé formálódott. Népszokásaik jelentős részben hasonlóságot mutatnak a környező bunyevác falvak lakónak szokásaival (sőt, egyes hagyományaik rokonságban állnak a horvátországi Gorski kotar és Lika területén élő bunyevác csoportokéval is) – egy nagy eltéréssel: a farsangi alakos maszkajárás egyedi bajai sajátosság, csak a bajai bunyevác közösség hagyományának része! Bár a horvát tengermellék bunyevácainál is farsangi szokásként vannak maszkák – ők mačkare névvel illetik, de nincsenek meg náluk a jellegzetes bajai figurák. Egyedül Pag szigetén jelenik meg a didák alakja, de csak ez a figura, a többi bajai szereplő ott nem ismeretes. A legnagyobb farsangi esemény a maszkajárás (bunyevácul maškare) még a két világháború között is megmozgatta az egész várost. Lovas maszka csapatok jelentek meg, lovaskocsin (ha hó volt, szánon) hozták a zenészeket, mindenki vagy ünneplő ruhát öltött, vagy beöltözött maszkának. Ahogy Mohácson busók, itt is családi együttesek léptek fel, a négy legjellegzetesebb figura a medve (medo) és a medvetáncoltató (apám szerint a bosnyák), a didák és a botos. Eredeti öltözkük nagyrészt improvizált volt, birkabőrök, zsákok, rongyok képezték, a medve fülét a zsák két csücskének elkötésével alakították ki. A medvét láncon vezette egy turbános, arcát kipirosító, kötényként hímzett törölközőt (peškir), piros szoknyát és csizmát viselő férfi, aki az egykori Osztrák-Magyar Monarchiábat járó bosnyák medvetáncoltatókat idézte fel keleties külsejével..Mind a medve, mind a didák a telet, a sötét erőket jelképezi, el is verik őket alaposan, a medve a végén meghempereg a földön is (mintegy a tél halálát ábrázolva). Móka, kacagás kísérte az eseményt, szokás volt a nemi szerepcsere is, nők férfinak, férfiak nőknek öltöztek és időnként vaskosabb szexuális és más nem éppen szalonképes jellegű tréfákat is megengedtek maguknak (emiatt nagyon fontos, hogy a szereplőknek tilos levennie a maszkot – ez a szabály egyébként a mohácsi busóknál is érvényes). A két-két páros (több ilyen négyes is volt egyszerre) körbejárta a közönséget, a medve a bosnyák felszólítására: „Igraj, medo!” esetlenül, igazi medve módjára táncolni kezdett. A medve szakajtót, vagy kosarat is hordott magával, azzal koldult jutalmat a maga illetve gazdája számára. A didák ruhája alá, a hátára szakajtót kötött, ezzel fogta fel a botos által reá mért ütéseket. A medve, a bosnyák és a didák jelmezébe eredetileg csak felnőtt (házas) ember öltöztetett be, a botos fiatalabb személy, sőt nő is lehetett (persze férfinak maszkírozva), sőt egyes

feljegyzések szerint a didákot a fiatalság kergette el.. A négy fő figurán kívül számos más jelmezt is öltöttek, a leggyakoribb a vándor cigány család volt, de volt aki katlannak, más használati tárgynak öltözött, (Solymos Ede feljegyzése szerint fehérbe öltözött boszorkányok is voltak), babakocsit is toltak (benne általában csecsemőnek öltözött, kisebb termetű felnőttel). Az egész esemény nagy zárása egy össznépi nagy körtánc (veliko kolo) volt, amelyre régen a városi tanács tagjai is kilátogattak Alvégre. Ükapám, Bukováczen szenátor úr és tanácstagtársai is eljöttek minden évben, ahol ükanyám nemes Rudics Anna és a az alvégi asszonyok frissen sült rétesrel és forralt borral várták őket. Itt jegyezném meg, hogy a bunyevácoknál szokás volt sós túrós rétest, sós túrós kalácsot és buktát is sütni, nemcsak édeset. Sajnos, később, a huszadik század velején, majd a két világháború között a városi hatóságok egyre kevesebb megértést tanúsítottak e szokás iránt (az egyház már a korábbi évszázadokban is berzenkedett e farsangi népszokás ellen, elsősorban annak szabadossága, erőteljes erotikus tartalma miatt), Később a második világháború után, 1956-ban,. majd a hatvanas-hetvenes-nyolcvanas években még fel-felélesztették a szokást, de a bajai bunyevátság asszimilációja miatt mára a maszkajárás gyakorlatilag megszűnt (a rendszerváltás után sem sikerült igazán újjáéleszteni, bár volt egy-két gyenge próbálkozás), noha e tősgyökeres bajai népszokás gyökeresen más volt mint mohácsi busójárás, amelyből manapság a szomszédos dunai kikötőváros hatalmas ismertségre tett szert (a helyi sokác busójárás az UNESCO szellemi világörökség része lett), s évente jókora idegenforgalmi bevételt könyvelhet el a helyi önkormányzat és a vállalkozók.

A maszkajárás szokásának felelevenítése Baján kulturális értékén túl komoly idegenforgalmi esemény is lehetne, amely a téli időszakban is turistákat vonzhatna a városba.

Dr. Sokcsevits Dénes

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata 2020. január 21 napján a Dunaújváros, Városháza tér 1. szám alatti PH 407. irodájában 10,15 órakor megkezdett rendes, nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata részéről:
Miskolczi László elnök
Markovics Flóra elnökhelyettes
Grábics Gábor Ferenc

HVB részéről:

Dr. Hanák Tamás a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettese

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részéről:

Dr. Petánszki Lajos jogi és közgyűlési osztályvezető, úgy is mint törvényességi ellenőrzést végző személy.

Az Elnök köszöntötte a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat megjelent tagjait, a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettesét, a DMJV PH osztályvezetőjét és megállapította, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata 3 megválasztott tagja közül 3 fő jelen van, a képviselő-testület határozatképes, az ülést 10.15 órakor megnyitotta.

A megjelenteknek biztosította a tanácskozási jogot.

Ezt követően az Elnök szót adott Dr. Hanák Tamás elnökhelyettes úrnak, aki elmondta, hogy a nemzetiségi önkormányzatok alakuló ülésével kapcsolatosan a Fejér Megyei Kormányhivataltól érkezett törvényességi felhívásokra tekintettel kéri, hogy DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzatának mandátumot szerzett képviselői – Miskolczi László, Markovics Flóra, Grábics Gábor Ferenc – ismételten tegyék le az esküt.

Ezt követően Miskolczi László, Markovics Flóra, Grábics Gábor Ferenc mandátumot szerzett képviselő letette az alábbi esküt:

„Én, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti horvát nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a horvát nemzetiség érdekeit

képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint) Isten engem úgy segítjen!"

Az eskü letétel után aláírásra került a jegyzőkönyv az eskütételről (1. számú melléklet), majd Dr. Hanák Tamás elnökhelyettes úr tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a képviselői megbízólevelek átadása már megtörtént a korábbi, kifogásolt eskütétel – 2019. október 24. – időpontjában. Új megbízó levelet nem kapnak a képviselők.

Ezt követően az Elnökhelyettes úr távozott az ülésről.

Miskolczi László elnök javaslatot tett a következő – a meghívó szerinti – napirendi pontok elfogadására:

Javasolt napirendi pontok:

- 1.) Javaslat a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1276-1/2019. számú törvényességi felhívásában foglaltak elfogadására
 - 2.) Javaslat a DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata 2019. október 24-i alakuló ülésén, a 219. november 20-i ülésén, a 2019. december 11-i, ülésén, a 2019. november 29-i közmeghallgatási ülésen hozott határozatai megerősítésére.
 - 3.) Javaslat a 106/2019.(X.24.) határozat módosítására
 - 4.) Javaslat DMJV Önkormányzata és DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai között kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára
 - 5.) Javaslat a DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)
 - 6.) Javaslat a DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak – a megválasztást követő 30 napon belüli – vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)
 - 7.) Javaslat a DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak – a 2020. január 31. ig határidős – vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)
 - 8.) Javaslat az SZMSZ felülvizsgálatára és módosítására
 - 9.) Javaslat a tárgyi eszköz leltár elfogadására
 - 10.)Javaslat a decemberi ünnepkörhöz kapcsolódóan szervezett nemzetiségi rendezvények költségvonzata elfogadására
 - 11.) Javaslat a működési támogatás 2020. évre tervezett felhasználására
 - 12.)Javaslat a 2020.01.18-i Délszláv Bálról szóló tájékoztatás elfogadására
 - 13.)Javaslat az Országos Horvát Önkormányzat 2020. január 25-i közgyűlésén való részvételre és költségvonzata elfogadására
 - 14.)Javaslat a KSH Elektra negyedéves beruházási statisztika megtételéről szóló tájékoztatás tudomásulvételére
 - 15.)Javaslat a Városalapítók Egyesülete 2020. januári rendezvényein való részvételre
 - 16.)Javaslat a Fővárosi Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal a 2020. február 23-i mohácsi busójáráson való részvételre
 - 17.)Javaslat a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató elfogadására
- Egyebek.

A javasolt napirendi pontokhoz kérdés, észrevétel, kiegészítés nem hangzott el. Kérte az Elnök, hogy aki a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja, kézfeltartással szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
1/2020.(I.21.) határozata
a napirendi pontok elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete a meghívóban jelzett napirendi pontokat tárgyalásra elfogadja.

Felelős: Miskolczi László elnök

Határidő: azonnal

Ezt követően az Elnök javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítésére, Markovics Flóra elnökhelyettes személyére. Kérte, hogy aki a javaslatot elfogadja igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
2/2020.(I.21.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítőjének személyéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Markovics Flóra elnökhelyettest jelöli ki.

Felelős: Miskolczi László elnök

Határidő: azonnal

Az Elnök ezután rátért a napirendi pontok tárgyalására az alábbiak szerint:

1.) Javaslat a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1276-1/2019. számú törvényességi felhívásában foglaltak elfogadására

Az Elnök ismertette a Fejér Megyei Kormányhivatal a fenti számú törvényességi felhívásában foglaltakat. Elmondta, hogy a felhívásban kifogásolta a Kormányhivatal, hogy a képviselő – testület tagjai az esküjüket nem az alakuló ülésén, hanem azt megelőzően tették le, ami nem felel meg a Nekt.100. §-ában foglaltaknak, tehát törvénysértő. Kérte a felhívás megvizsgálását és a Nemzetiségi Önkormányzat intézkedését, 2020. január 31-i tájékoztatási határidővel. Az alakuló ülésről készített jegyzőkönyvbe foglaltak igazolják a törvényességi felhívás megállapítását.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a törvényességi felhívásban foglaltakat, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
3/2020.(I.21.) határozata

a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1276-1/2019. számú törvényességi
felhívásában foglaltak elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő - testülete megismerte és megtárgyalta a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1276-1/2019. számú törvényességi felhívásában foglaltakat és elfogadja a felhívás megállapítását, miszerint a mandátumot szerzett képviselők nem az alakuló ülésen tették le az esküt, ami törvénysértő. Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő Testülete felkéri az elnököt, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatal részére a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a jelen határozatot küldje meg.

Felelős: Miskolczi László elnök

Határidő: 2020. január 31.

2.) Javaslat a DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata 2019. október 24-i alakuló ülésén, a 2019. november 20-i ülésén, a 2019. december 11-i, ülésén, a 2019. november 29-i közmeghallgatási ülésen hozott határozatai megerősítésére.

Az Elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet 1. pontban megjelölt törvényességi felhívásból következően szükséges az alakuló ülésen és azt követő üléseken hozott határozatok megerősítése, amelyek felsorolása a következő:

a 2019. október 24-i ülésen: 96 –105. számú határozatok,

a 2019. november 20-i ülésen: 107 – 120. számú határozatok,

a 2019. december 11-i ülésen: 123 – 132. számú határozatok,

a 2019. november 29-i közmeghallgatási ülésen: 121 – 122. számú határozatok.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki egyetért a felsorolt, a korábbi üléseken meghozott határozatok megerősítésével, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
4/2020.(I.21.) határozata

a DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata 2019. október 24-i alakuló ülésén, a 2019. november 20-i ülésén, a 2019. december 11-i, ülésén, a 2019. november 29-i közmeghallgatási ülésen hozott határozatai megerősítéséről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő - testülete megerősíti a következő határozatait:

a 2019. október 24-i ülésen: 96 –105. számú határozatok,
a 2019. november 20-i ülésen: 107 – 120. számú határozatok,
a 2019. december 11-i ülésen: 123 – 132. számú határozatok,
a 2019. november 29-i közmeghallgatási ülésen: 121 – 122. számú határozatokat.

Felelős: Miskolczi László elnök

Határidő: azonnal

3.) Javaslat a 106/2019.(X.24.) határozat módosítására

Az Elnök tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a megjelölt határozatban rögzítettek szerint a kötelezettség vállalási, a teljesítésigazolási és az utalványozási jogkörrel rendelkezők szabályozása (elnök és elnökhelyettes) nem felel meg az SZMSZ és más pénzügyi szabályzatok rendelkezéseinek, ezért módosítani szükséges a következőkre: a jogkörrel az elnök rendelkezik, akadályoztatása esetén az elnök helyettes.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki egyetért azzal hogy korábban, a fenti számon meghozott határozat módosuljon oly módon, hogy Miskolczi László elnök akadályoztatása esetén legyen joga Markovics Flóra elnökhelyettesnek a jogkör gyakorlására, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
5/2020.(I.21.) határozata**

a 106/2019.(X.24.) határozat módosításáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete a 106/2019.(X.24.) határozatában foglaltakat úgy módosítja, hogy kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási és utalványozási jogkörrel rendelkezik: Miskolczi László elnök, az elnök akadályoztatása esetén Markovics Flóra elnökhelyettes.

Felelős: Miskolczi László elnök

Határidő: azonnal

4.) Javaslat DMJV Önkormányzata és DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai között kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Az Elnök elmondta, hogy a Dunaújváros MJV Önkormányzata és a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok között 2018. február 01-én aktualizált és egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás módosítása szükséges, részben mert új nemzetiségi önkormányzat alakult, amely csatlakozni kíván az együttműködési szerződéshez, részben mert a szerződés egyes pontjain a változások átvezetése is szükséges. DMJV PH megküldte a módosításra vonatkozó előterjesztést és szerződéstervezeteket. Az előterjesztés részletesen tartalmazza a korábbi megállapodás módosítással érintett pontjait és a módosítás okát. A határozati javaslat: a módosítások elfogadására irányul, azzal, hogy az elnök írja alá az együttműködési szerződés módosító okiratát, továbbá az egységes szerkezetű együttműködési megállapodást.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki egyetért az együttműködési megállapodás módosításával, aktualizálásával, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata 6/2020.(I.21.) határozata

DMJV Önkormányzata és DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai között kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete elfogadja a határozat 1. mellékletét képező Dunaújváros Megyei Jogú Város és a Nemzetiségi Önkormányzatok között fennálló együttműködési megállapodás 4. számú módosítását és felkéri ez elnököt annak, továbbá a határozat 2. mellékletét képező egységes szerkezetű együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Miskolczi László elnök

Határidő: 2020. január 31.

5.) Javaslat a DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)

Az Elnök tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az Mötv. rendelkezései szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba, és kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Az igazolás megtörtént. A mai napon ellenőrzésre került a KOMA adatbázis, ahol a testület tagjai valamennyien szerepelnek.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el. Kérte az Elnök, hogy aki egyetért azzal, hogy az igazolás megtörtént, az igennel szavazzon, képviselőnként.

Először Miskolczi László elnök képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
7/2020.(I.21.) határozata

a DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a
köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása
megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Miskolczi László képviselő a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétele fennáll, az igazolás megtörtént.

Felelős: Miskolczi László elnök

Határidő: azonnal

Markovics Flóra képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
8/2020.(I.21.) határozata

a DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a
köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása
megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Markovics Flóra képviselő a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétele fennáll, az igazolás megtörtént.

Felelős: Miskolczi László elnök

Határidő: azonnal

Grábics Gábor Ferenc esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
9/2020.(I.21.) határozata

a DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételéről szóló igazolás bemutatása megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Grábics Gábor Ferenc képviselő a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvétele változatlanul fennáll, az igazolás megtörtént.

Felelős: Miskolczi László elnök

Határidő: azonnal

6.) Javaslat a DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)

Az Elnök tájékoztatta a testületet, hogy az Mötv. rendelkezése szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 01-től számított harminc napon belül vagyon nyilatkozatot köteles tenni. A képviselő testület a nyilvántartásra és ellenőrzésére az elnököt és elnökhelyettest jelölte ki. A vagyonnyilatkozat tétel határidőben megtörtént, a határozati javaslat ennek rögzítésre vonatkozik.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki egyetért azzal hogy a vagyon nyilatkozattétel határidőben megtörtént, az igennel szavazzon, képviselőnként.

Először Miskolczi László képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
10/2020.(I.21.) határozata

a DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Miskolczi László képviselő a megválasztását követő 30 napon belül eleget tett a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének.

Felelős: Miskolczi László elnök

Határidő: azonnal

Markovics Flóra képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
11/2020.(I.21.) határozata

a DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Markovics Flóra képviselő a megválasztását követő 30 napon belül eleget tett a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének.

Felelős: Miskolczi László elnök

Határidő: azonnal

Grábics Gábor Ferenc képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
12/2020.(I.21.) határozata

a DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a megválasztást követő 30 napon belüli - vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Grábics Gábor Ferenc képviselő a megválasztását követő 30 napon belül eleget tett a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének.

Felelős:Miskolczi László elnök

Határidő: azonnal

7.) Javaslat a DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a 2020. január 31. ig határidős - vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről határozathozatalra (személyenként)

Az Elnök elmondta, hogy Mötv. rendelkezése szerint az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 01-től számított harminc napon belül vagyon nyilatkozatot köteles tenni. A képviselő testület a nyilvántartásra és ellenőrzésére az elnököt és elnökhelyettest jelölte ki. A vagyonnyilatkozat tétel határidőben, a napokban megtörtént, a határozati javaslat ennek rögzítésre vonatkozik.

Hozzászólás nem hangzott el.

Kérte az Elnök kérte, hogy aki egyetért azzal hogy a vagyon nyilatkozattétel határidőben megtörtént, az igennel szavazzon, képviselőnként.

Először Miskolczi László képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
13/2020.(I.21.) határozata

a DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a 2020. január 31-ig határidős - vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Miskolczi László képviselő 2020. január 21. napjáig, tehát határidőben eleget tett a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének.

Felelős: Miskolczi László elnök

Határidő: azonnal

Markovics Flóra képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
14/2020.(I.21.) határozata

a DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a 2020. január 31-ig határidős - vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Markovics Flóra képviselő 2020. január 21. napjáig, tehát határidőben eleget tett a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének.

Felelős: Miskolczi László elnök

Határidő: azonnal

Grábics Gábor Ferenc képviselő esetében szavazott a testület. Az Elnök megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
15/2020.(I.21.) határozata

a DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületi tagjainak - a 2020. január 31-ig határidős - vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése megtörténtéről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete rögzíti, hogy Grábics Gábor Ferenc képviselő 2020. január 21. napjáig, tehát határidőben eleget tett a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének.

Felelős: Miskolczi László elnök

Határidő: azonnal

8.) Javaslat az SZMSZ felülvizsgálatára és módosítására

Az Elnök elmondta, hogy a javaslat az aktualizált – a képviselő testületi tagoknak megküldött – SZMSZ elfogadására irányul. Néhány pontban pontosítás történik, illetve a Nemzetiségi Önkormányzatokra is irányadó szabályzatok aktualizálásra kerültek. A határozat a módosított és aktualizált SZMSZ elfogadására irányul.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a határozati javaslatban foglaltakat, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
16/2020.(I.21.) határozata

az SZMSZ felülvizsgálatáról és módosításáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete felülvizsgálta az érvényben lévő SZMSZ-ét és a jelen határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Felelős: Miskolczi László elnök

Határidő: azonnal

9.) Javaslat a tárgyi eszköz leltár elfogadására

A javaslat a 2019. december 31-i fordulónappal elvégzett leltár elfogadására irányul. Az Elnök tájékoztatta a testületet, hogy a leltáríven szerepelnek olyan vagyontárgyak, amelyek már a korábbi években leselejtezésre kerültek. Azokat 0 db számmal tünteti fel. Kérte, hogy a határozati javaslat azzal fogadja el a tárgyi eszköz leltárt, hogy egyben intézkedni kell a már leselejtezett eszközöknek a nyilvántartásból való kivezetéséről is.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a határozati javaslatban foglaltakat, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata **17/2020.(I.21.) határozata**

a tárgyi eszköz leltár elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete elfogadja a határozat melléklete szerint 2019. december 31-i fordulónappal készült tárgyi eszköz leltárt azzal, hogy felkéri az elnököt, hogy a leltárban „0 db” számmal feltüntetett, a korábbi években már leselejtezett vagyontárgyaknak a leltárból történő kivezetése érdekében intézkedjék.

Felelős:Miskolczi László elnök

Határidő: 2020. január 31.

10.)Javaslat a decemberi ünnepkörhöz kapcsolódóan szervezett nemzetiségi rendezvények költségvonzata elfogadására

Az Elnök elmondta, hogy hagyományosan megrendezésre kerültek a nemzetiségi rendezvényeik részben a karácsonyi, részben az újévi, vízkereszti ünnepkörhöz kapcsolódan. Ezeknek a költségét a területi önkormányzat által 2019. december 30-i támogatási szerződéssel adott célzott finanszírozás biztosította. A határozati javaslat a célzott támogatás, 100.000,- Ft felhasználásának elfogadására irányul.

A tagok részéről észrevétel nem hangzott el.

Kérte az Elnök, hogy aki elfogadja a határozati javaslatban foglaltakat, az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata **18/2020.(I.21.) határozata**

**a decemberi ünnepkörhöz kapcsolódóan szervezett nemzetiségi rendezvények
költségvonzata elfogadására**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete elfogad a decemberi ünnepkörhöz kapcsolódóan szervezett nemzetiségi rendezvények (karácsonyi, újévi, vízkereszt napja) költségeinek fedezetére 100.000,- Ft összeget a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatával 2019. december 30. napján kötött támogatási szerződésben biztosított 100.000,- Ft támogatási összeg felhasználásával.

Felelős:Miskolczi László elnök

Határidő: 2020. január 31.

11.) Javaslat a 2020. évi működési költségek tervezetének elfogadásáról

Az Elnök tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a 2020. évben, irodaszerek vásárlására, telefon vásárlására, számítógép karbantartására, névjegykártya készítésére, posta költségekre, kiküldetési költségekre, könyv, folyóirat, DVD megrendelésére, reklám, hirdetés költségeire, telefon költségekre, és egyéb működési költségekre javasolja a működési költség felhasználását.

A javaslatához kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök a 2020. évi működési költségek felhasználásáról szóló határozati javaslatot tette fel szavazásra. Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
19/2020.(I.21.) határozata**

a 2020. évi működési költségek tervezetének elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2020. évi működési támogatásból az alábbiakat kívánja finanszírozni: irodaszerek vásárlása, telefon vásárlása, számítógép karbantartása, névjegykártya készítése, posta költségek, kiküldetési költségek, könyv, folyóirat, DVD megrendelése, reklám, hirdetés költsége, telefon költségek, és egyéb működési költségek.

Felelős: Miskolczi László elnök

Határidő: azonnal

12.)Javaslat a 2020.01.18-i Délszláv Bálról szóló tájékoztatás elfogadására

Az Elnök tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy korábbi évekhez hasonlóan megrendezésre került 2020. 01. 18-án Dunaújvárosban a Juharos Étteremben a Délszláv

Bál, amelyen a helyi nemzetiségi önkormányzatok (szerb, lengyel) is aktív részt vállaltak. A bál jól sikerült, mindenki dicsőően illette. A határozati javaslat a tájékoztatás elfogadására irányul.

A javaslatához kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök kérte, hogy aki elfogadja a bálról adott tájékoztatót, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
20/2020.(I.21.) határozata

a 2020.01.18-i Délszláv Bálról szóló tájékoztatás elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete elfogadja a Dunaújvárosban, a Juharos Étteremben, 2020.01.18-án megrendezett Délszláv Bálról szóló tájékoztatást.

Felelős: Miskolczi László elnök

Határidő: azonnal

13.)Javaslat az Országos Horvát Önkormányzat 2020. január 25-i közgyűlésén való részvételre és költségvonzata elfogadására

Elmondta az Elnök, hogy az Országos Horvát Önkormányzat közgyűlésére meghívó érkezett. A rendezvény a jelzett napon 10 órakor kezdődik Budapesten. A javaslat a részvételre és a 7.500,- Ft összegű útiköltség vonzat fedezetére irányul a 2020. évi költségvetés terhére.

A javaslatához kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök kérte, hogy aki elfogadja, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat részt vegyen a közgyűlésen és ennek 7500,- Ft összegű útiköltségét a 2020. évi költségvetés terhére (működési költség), az igennel szavazzon.

Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
21/2020.(I.21.) határozata

az Országos Horvát Önkormányzat 2020. január 25-i közgyűlésén való részvételről és költségvonzata elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete elfogadja, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat részt vegyen az Országos Horvát Önkormányzat 2020. január 25-i közgyűlésén és ennek 7500,- Ft összegű útiköltségét biztosítja a 2020. évi költségvetés terhére (működési költség),

Felelős: Miskolczi László elnök

Határidő: 2020. január 25.

14.) Javaslat a KSH Elektra negyedéves beruházási statisztika megtételéről szóló tájékoztatás tudomásulvételére

Az Elnök tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a fenti jelentést a KSH felé megküldésre került. A jelentést január 20. napjáig kell megtenni. A jelentés másolatát bemutatta. Az Elnök kérte, hogy a képviselő-testület vegye tudomásul, hogy az adatszolgáltatás a KSH felé megtörtént.

A javaslatához kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök kérte, hogy aki a fenti határozati javaslatot, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
22/2020.(I.21.) határozata

KSH Elektra negyedéves beruházási statisztika megtételéről szóló tájékoztatás
tudomásulvételére

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy „KSH 2019” negyedik negyedévi, beruházásstatisztikai jelentés megtételre került.

Felelős: Miskolczi László elnök

Határidő: azonnal

15.)Javaslat a Városlapítók Egyesülete 2020. januári rendezvényein való részvételre

Az Elnök tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy a Városlapítók Egyesülete tájékoztatót küldött azokról a rendezvényekről, amelyeken maguk is részt vesznek, szervezik az azokon való részvételt. Mivel a rendezvények témája (egészségügyi ismeretterjesztő előadás, történelmi előadás a besenyőkről, Tutankhamun Kiállítás) a Nemzetiségi Önkormányzat érdeklődésére is számot tartó, a javaslat az ezeken való részvételre irányul.

A javaslatához kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök kérte, hogy aki a fenti határozati javaslatot, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
23/2020.(I.21.) határozata

Városalapítók Egyesülete 2020. januári rendezvényein való részvételre

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete megismerte a Városalapítók Egyesülete által szervezett, 2020. januári rendezvényekről szóló tájékoztatót, azokon részt kíván venni és ennek 7500,- Ft összegű útiköltségét biztosítja a 2020. évi költségvetés terhére (működési költség)..

Felelős: Miskolczi László elnök

Határidő: azonnal

16.)Javaslat a Fővárosi Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal a 2020.február 23-i mohácsi busójáráson való részvételre

Tájékoztatta a képviselő-testületet az Elnök, hogy meghívó érkezett a Fővárosi Horvát Nemzetiségi Önkormányzattól a 2020. február 23-i mohácsi busójáráásra, amely fontos esemény a hagyományaink ápolásában. A határozati javaslat a részvételre és az útiköltség – 12000 Ft – fedezete megállapítására vonatkozik a költségvetésünk terhére. (működési költség.)

A javaslatához kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök kérte, hogy aki a fenti határozati javaslatot, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
24/2020.(I.21.) határozata

Fővárosi Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal a 2020.február 23-i mohácsi busójáráson való részvételről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete megismerte a Fővárosi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat által küldött, a 2020. február 23-i mohácsi busójáráson való részvétele szóló meghívót és úgy határoz, hogy a rendezvényen részt kíván venni és ennek 12.000,- Ft összegű útiköltségét biztosítja a 2020. évi költségvetés terhére (működési költség)..

Felelős: Miskolczi László elnök

Határidő: azonnal

17.)Javaslat a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató elfogadására

Az Elnök tájékoztatást nyújtott a következőkről: 2019. december 11-i ülés óta a következő események történtek: részt vettek a hagyományos év végi nemzetiségi ünnepségeken, a DMJV Önkormányzata által szervezett ADVENTI FORGATAG rendezvényein és más kulturális rendezvényeken, az ünnepkörhöz kapcsolódó egyházi rendezvényeken és miséken, megtartották az összevont Materica-Oca napot, megrendezték a hagyományos Délszláv Bált. A határozati javaslat a tájékoztató elfogadására irányul.

A javaslatához kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök kérte, hogy aki elfogadja a bálról adott tájékoztatót, az igennel szavazzon. Megállapította, hogy a jelen lévő 3 képviselő 3 igen szavazatával DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi határozatot hozta:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
25/2020.(I.21.) határozata

a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete elfogadja a két ülés közötti eseményekről szóló tájékoztatót.

Felelős: Miskolczi László elnök

Határidő: azonnal

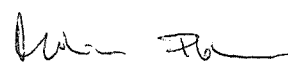
Egyebek: további hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően az Elnök megköszönte a képviselő-testületi tagoknak a munkáját és az ülést 10 óra 45 perckor berekesztette.

Dunaújváros, 2020. január 21.


Miskolczi László
elnök




Markovics Flóra
elnökhelyettes jegyzőkönyv
hitelesítő

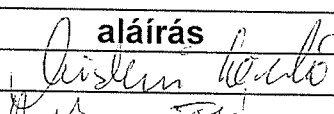
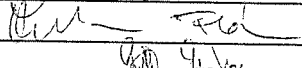
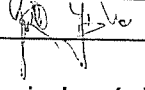
JEGYZŐKÖNYV**Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi
Önkormányzat
megválasztott képviselőinek eskütételéről**

Az eskütétel helye: Dunaújváros, Városháza tér 1. Polgármesteri Hivatal -
407. számú irodájában

Az eskütétel ideje: 2020. január 21. – 10,15 óra;
DMJV. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat ülése

Az eskütételben Dr. Hanák Tamás esküevő
közreműködők: Dr. Petánszki Lajos jegyzőkönyvvezető

eskütevők:

név	aláírás
Miskolczi László	
Markovics Flóra	
Grábics Gábor Ferenc	

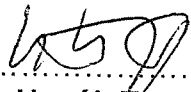
Az esküevő megállapítja, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata mandátumot szerzett képviselőinek eskütétele a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglalt rendelkezéseknek megfelelően történt.

Ezt követően az eskütevők az alábbi esküt letette:

„Én, mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti horvát nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a horvát nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!”

Az eskü letételét követően, a jegyzőkönyv elolvasása után azt a jelenlévők aláírták.


.....
Dr. Hanák Tamás
esküevő,
a helyi választási
bizottság elnök-
helyettese


.....
Dr. Petánszki Lajos
jegyzőkönyvvezető

A/2020.(I. 23.) határozat 1. melléklete

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
a 4. számú módosítása**

Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczi László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám: 15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 841755

adószám: 15841755-1-07

képviseli: Kaszó Róbert elnök)(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok)

Együtt: Szerződő felek között az alábbi feltételekkel:

Szerződő felek rögzítik, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzatok között 2018. február 1-én Együttműködési Megállapodás jött létre, amely megállapodásban Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiség Önkormányzata még nem volt szerződő fél. Szerződő felek a megjelölt Együttműködési Megállapodást az alábbiak szerint módosítják:

1. A fent megjelölt Együttműködési Megállapodásban a Szerződő felek megjelölését az alábbiak szerint módosítják és egészítik ki:

„Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczi László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám: 15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 841755

adószám: 15841755-1-07

képviseli: Kaszó Róbert elnök)(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) között az alábbi feltételekkel:”

2. „A megállapodás szabályainak kialakítása során az alábbi jogszabályok az irányadók” cím alá a korábbi jogszabályi felsorolás hatályon kívül helyezése mellett a következő felsorolást léptetik a Szerződő felek:

„az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.),

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.),

a mindenkor költségvetési törvény,

a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.)

az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),

az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet

a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet"

3. A III. fejezet 21. pontjának hatályon kívül helyezésével Szerződő felek a következő szövegű 21. pontot fogadják el:

„21. A nemzetiségi önkormányzatok pénzeszközeit a székhely szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál nyitott bankszámlán kezeli.”

4. A III. fejezet 23. pontjának hatályon kívül helyezésével Szerződő felek a következő szövegű 23. pontot fogadják el:

„23. A nemzetiségi önkormányzatok adatiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni a Magyar Államkincstár felé, amelyhez az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője – a cégkapun keresztül történő adatszolgáltatást kivéve – segítséget nyújt.”

5. A IV. fejezet „IV/B. A kötelezettségvállalás rendje” 25. pontját Szerződő felek hatályon kívül helyezik és helyébe az alábbiakat léptetik:

„ 25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

6. A IV. fejezet „IV/B. A kötelezettségvállalás rendje” 26. pontja 3. mondatát Szerződő felek hatályon kívül helyezik és helyébe az alábbiakat léptetik:

„Kötelezettségvállalás csak a pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel írásban felhatalmazott önkormányzati ügyintéző pénzügyi ellenjegyzését követően történhet.”

7. A IV. fejezet „IV/C. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése” 31. pontját Szerződő felek hatályon kívül helyezik és helyébe az alábbiakat léptetik:

„A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatainak terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését az önkormányzat pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott ügyintézője, de elsősorban az önkormányzat Költségvetési és Pénzügyi Osztályának osztályvezetője látja el. „

8. A IV. fejezet „IV/D. A szakmai teljesítésigazolás” 32. pontját Szerződő felek hatályon kívül helyezik és helyébe az alábbiakat léptetik:

„ 32. Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

9. A IV. fejezet „IV/E. Az érvényesítés” 34. pontjának 2. mondata helyébe Szerződő felek a következőket léptetik:

„Az érvényesítő az ellenőrzést követően, a szabályszerűség megállapításának igazolásaként aláírásával és dátummal látja el a kiadási, illetve bevételi bizonylatot (utalványrendeletet).”

10. A IV. fejezet „IV/F. Az utalványozás” 35. pontját Szerződő felek hatályon kívül helyezik és helyébe az alábbiakat léptetik:

„35. A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.”

11. A IV. fejezet „IV/F. Az utalványozás” 36. pontját Szerződő felek hatályon kívül helyezik és helyébe az alábbiakat léptetik:

„36. Az utalványozás a kiadás teljesítésének vagy elszámolásának meghatározott írásos formában való elrendelése. Nem kell utalványozni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételeket, azonban utalványrendelet ebben az esetben is kiállításra kerül.”

12. A IV. fejezet „IV/F37. Az utalványozás” pontjában a szerződő felek „az okmány” megjelölést a Szerződő felek „a dokumentum” megjelölésre módosítják.

13. A Szerződő felek rögzítik, hogy a IV. fejezet IV/H. 45. pontjában a „Hatósági Igazgatóság Szociális Osztálya” megjelölést, Szociális Osztály megjelölésre módosítják az egyéb rendelkezések változatlanul hagyása mellett.

14. A Szerződő felek rögzítik, hogy a VI. fejezet 53. pontjában a véleményező bizottság neve az „oktatási, kulturális, és társadalmi kapcsolati bizottság „ megnevezésre változik.

15. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a IX. fejezet 64. pontja három francia bekezdése egy további bekezdéssel egészül ki – az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat helyiséghasználatára vonatkozóan - a következők szerint:

„- DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m2 alapterületű irodahelyiséget.”

16. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a XI. fejezet 72. pontját hatályon kívül helyezik és helyébe az alábbi rendelkezést léptetik:

„72. DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai évente megszervezik a „Nemzetiségi Nap” rendezvényt és más, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó nemzetiségi rendezvényeket tartanak. Ezen nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat 100 E Ft/nemzetiségi önkormányzat kiegészítő, költségvetési támogatást biztosít, amelyről a döntés polgármesteri határozattal történik, az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetes véleményezése alapján.”

Szerződő felek rögzítik, hogy az Együttműködési Megállapodás jelen módosításokkal nem érintett rendelkezéseit változatlan tartalommal fenntartják, illetve fogadják el és a jelen módosító okiratot

elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Dunaújváros, 2020. január

*Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata*

*Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata*

*Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata*

*Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata*

*Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata*

*Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata*

*Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata*

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
(a 4. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt)

Amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

képviseli: Pintér Tamás polgármester

adószám: 15727000-2-07

törzsszám: 727002

statisztikai azonosítószám: 15727000-8411-321-0, a továbbiakban: önkormányzat),

másrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763446

adószám: 15763442-1-07

képviseli: Miskolczi László elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763435

adószám: 15763435-1-07

képviseli: Ewa Modrzejewska elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763457

adószám: 15763459-2-07

képviseli: Hosszú János elnök),

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata,

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763413

adószám: 15763411-1-07

képviseli: Mudra József elnök)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 763424

adószám: 15763428-1-07

képviseli: Benkovics Nóra elnök) valamint a

Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

(székhelye: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 841755

adószám: 15841755-1-07

képviseli: Kaszó Róbert elnök)(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzatok) között az alábbi feltételekkel:

A megállapodás szabályainak kialakítása során az alábbi jogszabályok az irányadók:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.),
- a mindenkor költségvetési törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.)

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a településen működő nemzetiségi önkormányzatok együttműködését meghatározó szabályokat:

- ☐ a költségvetés előkészítését és megalkotását,
- ☐ a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését,
- ☐ önálló fizetési számla nyitását, törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését
- ☐ a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjét, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésgazdolási feladatokat,
- ☐ a rendeltetésszerű helyiséghasználatra vonatkozó szabályokat.

A megállapodás fentiekén túl tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata együttműködésének szabályait, továbbá az önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzatok részére, azok működéséhez nyújtott egyéb támogatásokat.

I. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS MEGALKOTÁSÁNAK RENDJE

I/A. Előzetes költségvetési adatok összeállítása

1. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézőjének munkakörébe tartozik a nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartás, pénzügyi egyeztetés, a költségvetési adatok előkészítése kapcsán, a szükséges adatok beszerzésére.
2. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője december 20-áig, a költségvetési adatok összeállítását megelőzően, áttekinti a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel a nemzetiségi önkormányzatok következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi önkormányzati feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó bevételeket.

I/B. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatának előkészítése

3. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit a nemzetiségi önkormányzatok költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről.
4. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes adatok megismerése után az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintézője folytatja az egyeztetést az elnökökkel, ennek keretében az elnökök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetés évének első 30 napjában kell lefolytatni.
5. A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik az önkormányzat képviselő-testületénél, a számukra biztosított támogatás kiegészítését.

6. Az önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
7. Az önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról – különös tekintettel az önkormányzat által nyújtott támogatásokra – a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.
8. A nemzetiségi önkormányzatok ezek alapján tárgyév február 15-éig határoznak a költségvetésükről.

I/C. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

9. Ha a nemzetiségi önkormányzatok az eredeti előirányzaton felül többletbevételt érnek el, bevételkiesésük van, illetve a kiadási előirányzaton belül átcsoportosítást hajtanak végre, a nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintéző közreműködésével módosítják a költségvetésről szóló határozatukat. Minden költségvetést érintő előterjesztésről a testület minősített többséggel dönt.
10. A nemzetiségi önkormányzatok előirányzatainak módosítására vonatkozó szabályozásokat a nemzetiségi önkormányzat mindenkor költségvetéséről szóló határozata tartalmazza.
11. Költségvetési kihatással járó új kiadási célok meghatározása csak a kiadási célhoz egyértelműen hozzákapcsolódó, kötött felhasználású, külső forrásból származó bevétel rendelkezésre állása esetén lehetséges.
12. A nemzetiségi önkormányzatok az elfogadott költségvetésüket szükség szerint, valamint az önkormányzat képviselő-testületének költségvetési módosításaihoz igazodóan – július 15-ig, október 15-ig, valamint a költségvetési évet követő év február 15-ig – módosíthatják.
13. A nemzetiségi önkormányzatok önálló költségvetéssel rendelkeznek, abban az önkormányzat képviselő-testülete módosítást nem hajthat végre.

II. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

II/A. Információs szolgáltatás a költségvetésről

14. A nemzetiségi önkormányzat az elfogadott költségvetésről az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt.
15. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozataikat úgy fogadják el, és erről információt a jegyző által kijelölt nemzetiségi számviteli ügyintézőnek úgy szolgáltatnak, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidejében, a költségvetési határozat elfogadási határidejéhez számított 30 napon belül eleget tudjon tenni. Az elemi költségvetést a nemzetiségi számviteli ügyintéző a jogszabályban meghatározott határidőig rögzíti a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

II/B. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

16. A nemzetiségi önkormányzatoknak a naptári évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal a Magyar Államkincstár által kezelt elektronikus felületen.

17. A nemzetiségi önkormányzatoknak az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a következő év március 14-éig kell megküldenie a Magyar Államkincstár felé. A költségvetési beszámoló elkészítésében az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi számviteli ügyintézője segítséget nyújt.
18. A nemzetiségi önkormányzatok elnökei beszámolnak a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek a nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatainak időarányos teljesítéséről.
19. A nemzetiségi önkormányzatok a jegyző által kijelölt nemzetiségi számviteli ügyintéző által elkészített beszámoló adatait határozattal fogadják el.

III. fejezet

ÖNÁLLÓ FIZETÉSI SZÁMLA NYITÁSÁNAK, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL ÉS ADÓSZÁM IGÉNYLÉS RENDJE

20. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala pénzügyi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok önálló fizetési számlanyitását.
21. A nemzetiségi önkormányzatok pénzeszközeit a székhely szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezető banknál nyitott bankszámlán kezeli.
22. A nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek adatszolgáltatása alapján, az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője aktívan részt vesz és segíti a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásba vételét és adószám igénylését, valamint az esetleges változások bejelentését.
23. A nemzetiségi önkormányzatok adatiban bekövetkezett változást, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei kötelesek haladéktalanul jelezni a Magyar Államkincstár felé, amelyhez a az önkormányzati hivatal jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője – a cégkapun keresztül történő adatszolgáltatást kivéve – segítséget nyújt.

IV. fejezet

A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS BONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

IV/A. A költségvetés végrehajtása

24. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyzője által kijelölt ügyintézők látják el.
- 24.1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez pénzügyi forrást biztosít, mely a mindenkor aktuális költségvetésben kerül meghatározásra.
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatok részére a költségvetésben meghatározott, adott évi támogatási pénzösszeget (elszámolással korrigálva) tárgy év március 31-éig egy összegben átutalja.

IV/B. A kötelezettségvállalás rendje

25. A nemzetiségi önkormányzatok nevében a nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
26. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt, illetve le nem kötött előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás – kivéve a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetéseket – kizárólag írásban történhet. Kötelezettségvállalás csak a pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel írásban felhatalmazott önkormányzati ügyintéző pénzügyi ellenjegyzését követően történhet.
27. A kötelezettségvállalást a jegyző által kijelölt nemzetiségi pénzügyi ügyintéző a kötelezettségvállalási nyilvántartási rendszerben rögzíti. A nyilvántartásban történő rögzítést 200.000 Ft-ot elérő kötelezettségvállalás esetén a készpénzes beszerzéseknél is biztosítani kell.
28. A kötelezettségvállalásnak előirányzat felhasználási terven kell alapulnia. Az előirányzat felhasználási tervet a nemzetiségi önkormányzat testülete a költségvetési határozat elfogadásával egyidejűleg hagyja jóvá.
29. A nemzetiségi önkormányzatok a rendelkezésükre álló forrásokkal úgy kötelesek gazdálkodni, hogy a működéshez felhasznált forrásokból a kiadásaik -beleértve az adófizetési kötelezettséget is- a tárgyévben kiegyenlíthetők legyenek.

IV/C. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

30. Pénzügyi ellenjegyzés: az ellenjegyzéssel megbízottnak a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
31. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatainak terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését az önkormányzat pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott ügyintézője, de elsősorban az önkormányzat Költségvetési és Pénzügyi Osztályának osztályvezetője látja el.

IV/D. A szakmai teljesítésigazolás

32. Kiadás vagy bevétel szakmai teljesítés igazolását kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a teljesítés igazolási jogkörrel felhatalmazott, a képviselő testület által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
33. Szakmai teljesítésigazolás: a kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt azok jogosultságának a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítése megtörténtének elismerése, igazolása. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

IV/E. Az érvényesítés

34. A szakmai teljesítés igazolását követően, annak alapján az érvényesítő ellenőrzi azösszagszerűséget, a fedezet meglétét, az előírt követelmények (okmányok alaki követelményei) betartását, valamint azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítő az ellenőrzést követően, a szabályszerűség megállapításának igazolásaként aláírásával és dátummal látja el a kiadási illetve bevételi bizonylatot (utalványrendeletet).

Az érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzatoknál a gazdálkodási jogkörökről szóló jegyzői szabályzatban megjelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő személy jogosult.

IV/F. Az utalványozás

35. A nemzetiségi önkormányzatoknál utalványozásra kizárólag az elnök vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

36. Az utalványozás a kiadás teljesítésének vagy elszámolásának meghatározott írásos formában való elrendelése. Nem kell utalványozni a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételeket, azonban utalványrendelet ebben az esetben is kiállításra kerül.

37. Utalványozni csak a dokumentum (számla, bizonylat) érvényesítését követően külön írásbeli rendelkezésen (utalványrendelet) lehet.

38. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 nappal előbb a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetőjénél jelzi.

IV/G. A gazdálkodási hatáskörök összeférhetetlenségi szabályai

39. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző – azonos gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

40. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult személlyel.

41. Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

42. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési és szakmai teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1 § (1) bekezdésének 1. pontja) vagy a maga javára látná el.

IV/H. Nemzetiségi önkormányzatok pénzellátása, pénzforgalom bonyolítása, az állami adóhatósággal kapcsolatos és a munkaügyi feladatok ellátása

43. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a Polgármesteri Hivatal, önálló számviteli rendszerben köteles könyvelni, nyilvántartani. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom könyvelését az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi számviteli ügyintézője látja el.

44. Az állami adóhatóság felé a gazdálkodáshoz kötődő adóelszámolásokat (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, reprezentációt terhelő adó, munkáltatói járulék elszámolás) és egyéb ügyintézés a jegyző által kijelölt számviteli ügyintéző végzi.

45. A nemzetiségi önkormányzatok munkaügyi kapcsolataihoz tartozó feladatokat a Polgármesteri Hivatal Személyügyi és Működtetési Osztálya, a közfoglalkoztatás előkészítését a Szociális Osztály, a Magyar Államkincstárhoz történő adatszolgáltatást és a közfoglalkoztatáshoz tartozó támogatás visszaigénylését a Költségvetési és Pénzügyi Osztály végzi.

IV/I. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

46. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala a nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önálló adatbázisban, nemzetiségi önkormányzatonként külön-külön vezeti. Az analitikus nyilvántartás vezetése a Polgármesteri Hivatal Vagyonkezelési Osztálya által, a főkönyvi könyvelés a Költségvetési és Pénzügyi Osztály által történik.

A számviteli adatokról és a banki forgalomról a nemzetiségi önkormányzatok a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatáshoz kapcsolódóan tárgyhónapot követő 15. napig részletes kimutatást kapnak.

47. A MÁK felé jogszabályi előírás alapján teljesített adatszolgáltatások aláírására a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

V. fejezet

ELLENŐRZÉS

48. A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét Fejér Megyei Kormányhivatal látja el. Ennek keretében azt vizsgálja, hogy a nemzetiségi önkormányzat szervezete, működése, döntéshozatalai eljárása, és bármely határozata megfelel-e a jogszabályoknak.

49. A közpénzekkel való gazdálkodás szükségessé teszi, hogy a költségvetésből rendelkezésre bocsátott összegek felhasználása az államháztartási ellenőrzés útján kontrollálható legyen. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának külső ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi. A nemzetiségi önkormányzatok belső pénzügyi ellenőrzését a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztálya útján biztosítja.

VI. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK VÉLEMÉNYEZÉSI JOGKÖRE

50. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a közoktatás, a média, a hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő rendeletet a nemzetiségi önkormányzatokkal előzetesen véleményeztet.

51. E rendelettervezeteket, annak bizottsági tárgyalását megelőzően meg kell küldeni az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére véleményezésre. A nemzetiségi önkormányzatok napirendre tűzik az előterjesztést, majd véleményüket a tervezet kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közlik az előterjesztővel. E határidő eredménytelen elteltét az érintett nemzetiségi önkormányzat támogatásaként kell értékelni.

52. Amennyiben az érintett nemzetiségi önkormányzat véleményeltérést fogalmaz meg, úgy azt át kell vezetni a rendelet-tervezetben, amennyiben a nemzetiségi önkormányzat javaslatával

valamely szakbizottság, illetőleg az önkormányzat képviselő-testülete nem ért egyet – a rendelet elfogadását megelőzően –, egyeztetést kell tartani.

53. Az önkormányzat költségvetéséből a nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtandó támogatásokat az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetesen véleményezi.

VII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK ÉS DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA EGYÜTTMŰKÖDÉSE

54. Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működését segítő irányadó jogszabályokban előírt feladatait.
55. Dunaújváros Megyei Jogú Város Jegyzője biztosítja azt, hogy a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egysége segítséget nyújtson, felvilágosítást adjon a nemzetiségi önkormányzatok tagjai által jelzett eseti ügyekben.
56. A Személyügyi és Működtetési Osztály folyamatos tájékoztatást biztosít a nemzetközi, valamint a testvérvárosi kapcsolatokról az érintett nemzetiségi önkormányzatok részére. Az önkormányzat külkapcsolatait az érintett nemzetiségi önkormányzattal együttműködve bonyolítja le.
57. A Szociális Osztállyal való kapcsolattartásra a Szociális Osztály vezetője kijelöl az ügyintézők közül egy személyt, aki a nemzetiségi önkormányzatok tagjait tanácsokkal, felvilágosítással segíti munkavégzésük során.
58. Az azonnali ügyintézkést nem igénylő szociális jellegű kérelmeket – az ügyfél igénye esetén – a nemzetiségi önkormányzatok képviselői adják át a Szociális Osztály kijelölt szociális-igazgatási ügyintéző részére minden hét keddi napján.
59. A nemzetiségi önkormányzatok nemzetiségi tagjai felajánlják az adott szervezeti egység részére azt, hogy részt vesznek a saját nemzetiségüket érintő környezetanulmányok készítésében, amennyiben a kérelmező hozzájárul.
60. A Közigazgatási Osztály lakásüggyel foglalkozó munkatársával való kapcsolattartás havonta egy alkalommal, egyeztetett időpontban történik. Erre az alkalomra a nemzetiségi önkormányzatok képviselői felméri és összesíti a náluk segítséget kérő ügyfelek problémáit.
61. A Jogi és Közgyűlési Osztállyal és a Vagyonkezelési Osztállyal való kapcsolattartás havi egy alkalommal, az előzetesen megbeszélte időpontban történik. Abban az esetben, ha valamely egyedi ügy sürgős intézkést igényel, előzetes telefon egyeztetés alapján segítséget nyújt az osztályvezető vagy az általa kijelölt személy.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése testületi ülésein a nemzetiségi kulturális autonómia megvalósításával – így különösen az oktatással, valamint az anyanyelv és a hagyományok ápolásával, az építészeti és egyéb tárgyi emlékek megőrzésével – kapcsolatos kérdéseket tárgyal, akkor a nemzetiségi önkormányzat elnöke számára mind a nyílt, mind a zárt üléseken a részvételi jogát biztosítja.

VIII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TESTÜLETÉNEK MŰKÖDÉSÉHEZ NYÚJTOTT SEGÍTSÉG

62. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább négy ülést és egy közmeghallgatást tart.

A testület üléseit a nemzetiségi önkormányzat elnöke hívja össze. Akadályoztatása esetén az ülés összehívására az elnökhelyettes jogosult.

A testületi ülések előkészítésében (jegyzőkönyvek elkészítése, postázása) az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

A nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein a jegyző vagy a polgármesteri hivatal, jegyző által kijelölt, a képesítési előírásoknak megfelelő ügyintézője is részt vesz, és jelzi a nemzetiségi önkormányzat felé, amennyiben törvénysértést észlel.

A testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásában az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintézője segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásában. Az iratkezelésre és iktatásra vonatkozó részletes leírást a nemzetiségi önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

IX. fejezet

A RENDELTETÉSSZERŰ HELYISÉGHASZNÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

63. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata térítésmentesen biztosít a nemzetiségi önkormányzatok részére a tulajdonában álló épületekben irodahelyiség használatot, a szerződés kötés évében az elhelyezést biztosítja a haszonkölcsön szerződésben foglaltak szerint.

64. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a dunaújvárosi 451/34/D/81 hrsz-ú., mindösszesen 220 m² alapterületű irodai helyiségcsoport, amely a valóságban Dunaújváros, Római krt. 38/B. földszint szám alatt található.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján haszonkölcsön szerződés alapján használatba adta:

- DMJV Horvát Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 20 + 24 + 24 m², összesen 68 m² alapterületű irodahelyiségeket,
- DMJV Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget,
- DMJV Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata, valamint DMJV Szerb Nemzetiségi Önkormányzata pedig együttesen kölcsönvették a helyiségcsoportból, a műszaki vázrajz szerinti 48 m² alapterületű irodahelyiséget,
- DMJV Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata kölcsönvette a helyiségcsoportból a műszaki vázrajz szerinti 24 m² alapterületű irodahelyiséget.

65. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárult, hogy a Vasmű út 41. Irodaház, Ingatlanfejlesztő Beruházó és értékesítő Kft. haszonkölcsönbe adja Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a Dunaújváros, Vasmű út 41. szám alatti ingatlanban lévő 139/1/A/157;-158;-159;-160;-166;-167 hrsz.-ú helyiségeket és

egy számozatlan helyiséget, valamint egy, az ingatlanban lévő pincét a Vasmű út 41. szám alatt lévő ingatlan más irányú hasznosításáig, a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működési feltételeinek biztosítása céljából, a nemzetiségi közügyek ellátásához.

66. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségek használata során felmerülő összes rezsiköltséget – az internet és a telefon kivételével – Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése a) pontja alapján.
67. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a helyiségeket kizárólag jelen megállapodásban meghatározott célokra jogosultak használni. A nemzetiségi önkormányzatok a közös használatú helyiségek használatából eredő kárért egyetemleges felelősséggel tartoznak.
68. Együttműködő felek megállapodnak, a helyiségek rendeltetésellenes, illetve megállapodásellenes használatából eredő mindennemű kárért teljes felelősséggel tartoznak.
69. A nemzetiségi önkormányzatok az irodahelyiség berendezését és felszerelését saját költségvetésükből biztosítják.
70. Együttműködő felek megállapodnak, hogy a megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a helyiségeket az átvétel állapotban kötelesek visszaszolgáltatni az önkormányzat részére.

X. fejezet

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

71. Az együttműködési megállapodás megszűnik,
- ha jelen megállapodást bármelyik fél 15 napos felmondási határidővel felmondja,
 - a települési nemzetiségi önkormányzatok megszűnésével, azonban amennyiben nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeik megválasztására sor kerül a helyi nemzetiségi választások alkalmával, úgy jelen megállapodás változatlan feltételekkel továbbra is hatályban marad. Amennyiben nemzetiségi önkormányzatok közül valamelyik nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete nem kerül megválasztásra, úgy kizárólag az érintett nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában szűnik meg jelen megállapodás,
 - új Együttműködési Megállapodás megkötésével.

XI. fejezet

A NEMZETISÉGI RENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

72. DMJV Nemzetiségi Önkormányzatai évente megszervezik a „Nemzetiségi Nap” rendezvényt és más, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó nemzetiségi rendezvényeket tartanak. Ezen nemzetiségi rendezvények költségeire az önkormányzat 100 E Ft/nemzetiségi önkormányzat kiegészítő, költségvetési támogatást biztosít, amelyről a döntés polgármesteri határozattal történik, az oktatási, kulturális és társadalmi kapcsolati bizottság előzetes véleményezése alapján.

Az együttműködési megállapodást Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése /2020. (I.23.) határozatával hagyta jóvá.

Az együttműködési megállapodás a nemzetiségi önkormányzati döntést követően válik érvényessé az adott nemzetiségi önkormányzatra.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatával, Dunaújváros Megyei Jogú Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő testületehatározatával hagyta jóvá.

Dunaújváros, 20

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Horvát Nemzetiségi Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város Szerb
Nemzetiségi Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata***

***Dunaújváros Megyei Jogú Város
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata***

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

16 / 2020. (I. 21.) HATÁRZAT
MELLEKLETE

**DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS
HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

DUNAÚJVÁROS

2020.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: Nemzetiségi önkormányzat) testülete a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

- 1) A Nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:
Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
Rövidített neve: DMJV HNÖ
- 2) A Nemzetiségi önkormányzat székhelye:
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
- 3) A Nemzetiségi önkormányzat levelezési címe:
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
- 4) A Nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- 5) A Nemzetiségi önkormányzat közvetlen módon létrejött önkormányzati testület, amely Dunaújváros területén működik.
- 6) A Nemzetiségi önkormányzat magyar nyelvű hivatalos körbélyegzőjének felirata:
Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata, Dunaújváros
(középen a magyar címerrel)

A bélyegző lenyomata:

II. fejezet

A Nemzetiségi önkormányzat testülete, működése

- 1) A testület tagjainak száma: 3 fő, tagjaiból elnököt és elnökhelyettest választ.
A képviselők névjegyzékét a függelék tartalmazza.
- 2) Az önkormányzati jogokat Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata testülete gyakorolja.
- 3) A testület ellátja a jogszabályokban, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- 4) A helyi Nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
- 5) A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e gyakorlásra vonatkozó döntést visszavonhatja.
- 6) A települési nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörökben dönt:
 - a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,
 - b) költségvetésről, zárszámadásról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c) a helyi önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
 - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h) érdek-képviselői szervekhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j) bizottság létrehozásáról
 - k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l) az ülnökök megválasztásáról, és
 - m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- 7) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 8) A testület alakuló ülését a nemzetiségi önkormányzati képviselők választását követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására. Az alakuló ülés akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele jelen van. Az alakuló ülésen a megválasztott képviselők esküt tesznek, megválasztják az elnököt és az elnökhelyettest.

- 9) A testület évenként saját munkaterve alapján szükség szerint ülésezik, de évente legalább 6 ülés tart. A nemzetiségi önkormányzat köteles minden évben legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tartani. A közmeghallgatásról az Njtv. 95. §-ában foglalt tartalommal jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 10) A testület rendkívüli ülését az elnök köteles összehívni két nemzetiségi önkormányzati képviselő indítványára
- 11) Az elnök a testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.
- 12) A 10) pontban meghatározott esetben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványában meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét.
- 13) A 10) pont alkalmazása esetén szükséges, hogy az indítványt a nemzetiségi képviselők saját kezűleg aláírják.
- 14) Az indítványt az ülés elnökénél kell előterjeszteni.
- 15) Amennyiben a testület összehívása a 10) pontban meghatározottak miatt kerül sor, akkor az ülés elnöke az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.
- (16) Rendkívüli ülés nem tűzhető ki a rendes testületi ülés időpontjára.
- (17) A testület összehívásának rendje:
 - a) A testület üléseit a nemzetiségi önkormányzat elnöke hívja össze. Akadályoztatása esetén az ülés összehívására az elnökhelyettes jogosult.
 - b) A testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
 - c) A rendes ülésre szóló meghívót a testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.
 - d) A testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (település lakosságát) meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell értesíteni.
 - e) A testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - e/1. a jegyzőt vagy a vele azonos képzettséggel rendelkező köztisztviselőt, aki a törvényességi ellenőrzést végzi,
 - e/2. a napirendi pontok előadóit,
 - e/3. azokat a természetes vagy jogi személyeket, akiket az adott napirendi pont érint.
 - f) A meghívóval együtt kell kikézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.
 - g) A testület ülése nyilvános.
 - h) Zárt ülést kell tartani a következő ügyekben:
 - összeférhetetlenségi,
 - méltatlansági,
 - kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - vagyonyilatkozati eljárás és
 - fegyelmi büntetés kiszabása során.
 - i) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
 - választás,
 - kinevezés,
 - felmentés,
 - vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - fegyelmi eljárás megindítása,

- állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

- j) Zárt ülés rendelhető el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- k) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet, tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat, a testület munkáját nem zavarhatja.
- l) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja,
- m) A testület ülése akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

III. fejezet

A testületi ülés menete és az ülésvezető jogköre

- 1) A testületi ülést (a továbbiakban: ülés) elnöke a nemzetiségi önkormányzat elnöke vezeti.
- 2) Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el az ülés vezetésének feladatait.
- 3) Az elnök akadályoztatásának minősül az is, ha kizárási ok merül fel személyére vonatkozóan.
- 4) Az ülésvezető a testület ülését
 - a) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
 - b) megállapítja a határozatképességet, továbbá számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollevőket, és
 - c) figyelemmel kíséri a testület munkájából való kizárási okot.
- 5) Az ülésvezető ülésvezetési feladatai, jogköre:
 - a) az ülés vezetése,
 - b) a szó megadása, megtagadása,
 - c) a szó megvonása, tárgyra térésre történő felszólítás,
 - d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben szó megadása és megtagadása,
 - e) az ülés félbeszakítása,
 - f) javaslat a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
 - g) tárgyalási szünet elrendelése,
 - h) javaslattétel a napirendek összevont tárgyalására, és
 - i) a határozatképesség folyamatos figyelemmel kísérése az ülés alatt.
- 6) Az ülésvezető vitavezetési feladatai:
 - a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
 - b) szavazást rendel el,
 - c) megállapítja a szavazás eredményét és kimondja a határozatot,
- 7) Az ülésvezető egyéb feladatai, jogköre:
 - a) az ülés rendjének biztosítása és

- b) napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

8) Tárgyra térés, a szó megvonása:

- a) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülésvezető felszólítja, hogy térjen a tárgyra,
- b) az ülésvezető ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

9) Az ülés félbeszakítása:

Ha a testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető az ülést határozatlan időre félbeszakíthatja. Ha az ülésvezetőnek a rend helyreállítására tett intézkedése sikertelen, elhagyja az elnöki széket; az ülés ezzel félbeszakad és csak az ülésvezető összehívására folytatódik.

10) Napirendi pont tárgyalásának elnapolása:

- a) az ülésvezető, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a testület vita nélkül, de számozott határozattal határoz, és
- b) ha az előterjesztő az elnapolást követő rendes ülésen nem kéri a napirend folytatását, azt visszavontnak kell tekinteni.

11) Vita bezárása:

- a) ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülésvezető a vitát bezárja,
- b) az előterjesztő vagy bármelyik nemzetiségi képviselő javasolhatja a vita bezárását. A testület e kérdésben vita nélkül határoz.

12) Rendfenntartás:

Ha valamely nemzetiségi képviselő felszólalása során a testület tekintélyét vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az ülésvezető rendreutasítja.

13) Távollét:

A képviselő akadályoztatását az ülés előtt köteles bejelenteni az ülés elnökénél.

14.) Munkaterv:

- a) A testület rendszeres üléseit az munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről az elnök gondoskodik.
- b) A véleményeket, javaslatokat az üléstervhez az elnöknel kell benyújtani.
- c) Az munkatervnek tartalmaznia kell:
 - az ülésnapok és a közmeghallgatás várható időpontját
 - az előkészítésért felelős nevét
- d) A munkaterv elfogadásáról a testület az elnök javaslatára a tárgyév megelőző év utolsó ülésnapján vagy tárgyév első ülésnapján, egyszerű szótöbbséggel határoz.

15) A rendes ülés napirendje:

A testület rendes ülésének (ülésnapjának) napirendjére az elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a testület számozott határozattal állapítja meg.

16) Napirendre vétel:

- a) A testület elnöke köteles a SZMSZ-ben meghatározott módon az ülés napirendjére tűzni:
 - a.1. az előterjesztéseket,
 - a.2. az önálló indítványokat,
 - a.3. az interpellációt.
- b) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - b.1. határozati javaslatok,
 - b.2. beszámolók,
 - b.3. tájékoztatók,
 - b.4. interpellációk.
- c) Az ülés meghívójának kézbesítése után az ülés elnöke a napirendet csak az SZMSZ-ben meghatározott esetekben egészítheti ki, ennek felvételéről a testület vita nélkül, de számozott határozattal dönt.
- d) Ha az elnök a c) pontban említett jogával él, köteles a kiegészítésről szóló értesítést a testület ülésének kezdete előtt legalább 48 órával a képviselőknek megküldeni.

17) Az előterjesztések:

- a) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, illetőleg kötelezően megtárgyalandó:
 - a.1. határozati javaslat,
 - a.2. beszámoló,
 - a.3. tájékoztató.
- b) Az a) pont foglalt 2. és 3. pontja szerinti előterjesztés szóbeli is lehet. Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a tárgyat
 - a határozati javaslatot
 - a felelős megjelölését

18) Képviselői önálló indítványok:

- a) Az előterjesztések alapján a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványt az elnöknel kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban beterjeszteni.
- b) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjesztőjének nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, az előterjesztő saját kezű aláírását.

19) Interpelláció:

- a) a nemzetiségi képviselő a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni. Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal az elnöknel kell írásban

bejelenteni.

b) A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az interpelláló nevét,
- az interpelláció tárgyát, szövegét,
- annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánják-e adni.

Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

20) Nem önálló indítványok:

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (nem önálló indítványok) lehetnek:

- a) sürgősségi javaslat,
- b) módosító javaslat.

21) Sürgősségi javaslat:

- a) Az elnök, a képviselő és a jegyző javasolhatják a testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.
- b) Sürgősségi indítványt legkésőbb a testület ülését megelőző napon 12 óráig az elnöknél kell benyújtani.
- c) A sürgősségi indítvány kérdésében a testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

22) Módosító javaslat:

A határozati javaslatához a képviselők módosító javaslatot tehetnek.

23) A rendkívüli testületi ülés napirendje:

- a) A napirendi pont beterjesztéséről a testület elnöke gondoskodik.
- b) A testület egyszerű többséggel dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni az indítvány tárgyát,

24) Kizárás a döntéshozatalból:

- a) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- b) A nemzetiségi képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
- c) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A kizárásról szóló döntéshez minősített többség szükséges.

25) Felszólalás a testület ülésén:

A felszólalás típusai:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) felszólalás napirendi kérdésben.

Napirend előtti felszólalás:

- a) Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő kérhet engedélyt.

- b) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére a tárgyan a testület felszólalás és vita nélkül határoz.
 - c) A napirend előtti felszólalás legfeljebb öt percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő ellene, és egy képviselő mellette kaphat két-két percre szót.
 - d) A napirend előtti felszólalás ügyében vitának és határozathozatalnak helye nincs.
- 26) Felszólalás az ügyrendi kérdésben:
A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.
- 27) Napirendhez kapcsolódó felszólalás:
- a) az ülésen egy felszólaló egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá. Az első felszólalás ideje 10 percnél, a második 5 percnél hosszabb nem lehet.
 - b) Az előadó, az elnök, az elnökhelyettes és a jegyző a napirendhez több alkalommal is hozzászólhatnak. A jegyzőnek a jogszerűség érdekében szükséges jelzéseinek kifejtésére szót kell adni.
 - c) Az előadót megilleti a zárszó joga is.
 - d) A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét – az ülésvezető határozza meg.
 - e) Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő 2 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az ülésvezető engedélyezi. Ha a képviselő a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, ez utóbbi korlátozás nem alkalmazható.
- 28) Eltérés a tárgytól:
A tárgytól eltérni csak a testületnek – az ülésvezető indítványára vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával lehet.

IV. fejezet

Határozathozatal

- 1) Az egyszerű többséggel meghozott határozathoz a jelenlévő képviselők több mint a felének egyező szavazata szükséges.
- 2) Minősített többség szükséges:
 - a) szervezeti és működési szabályzat megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,

- b) költségvetésről, zárszámadásról, a települési önkormányzat vagyonán belül a nemzetiségi önkormányzat részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
 - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h) érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j) bizottság létrehozásáról,
 - k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l) az ülnökök megválasztásáról,
 - m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - n) a települési nemzetiségi önkormányzat testülete a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását,
 - o) az elnök sorozatos törvénytörő tevékenysége, mulasztása miatti kereset benyújtásáról,
 - p) a nemzetiségi önkormányzat tulajdonosi jogairól és kötelezettségeiről.
- 3) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének egyező szavazata szükséges.
- 4) Szavazni személyesen kell.
- 5) A testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
- 6) A szavazás kézfeltartással történik.
- 7) A képviselők igennel, nemmel szavazhatnak, indokolt esetben tartózkodhatnak a szavazástól.
- 8) A szavazatok összeszámlálásáról az ülésvezető gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az ülésvezető köteles a szavazást megismételtetni.
- 9) A testület határozatait naptári évenként kezdődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- 10) Név szerinti szavazás:
- a) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint felének a kezdeményezésére
 - b) A név szerinti szavazás esetén az elnök felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét kihirdeti.
 - c) Nem lehet név szerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésekben.

11) Titkos szavazás:

- a) Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.
- b) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételevel történik.
- c) A testület a titkos szavazás megkezdése előtt két képviselőből (elnökből és tagból álló szavazatszámoló bizottságot választ.

12) A titkos szavazás eredményének megállapítása:

- a) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet az ülés jegyzőkönyvvezetője készíti.
- b) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
 - b.1. a szavazás helyét és napját,
 - b.2. kezdetét és végét,
 - b.3. a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - b.4. a szavazás során tett megállapításokat és hozott határozatokat,
 - b.5. a szavazás eredményét.
- c) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető aláírja.
- d) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke a testületnek – a jegyzőkönyv ismertetésével – jelentést tesz.

13) A jegyzőkönyv

- a) A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás eredményét és a hozott határozatok szövegét tartalmazza.
- b) A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá:
 - az ülés helyét, időpontját,
 - a megjelent képviselők nevét,
 - az ülésen, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - az ülés megnyitásának idejét,
 - a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
 - az elfogadott napirendet,
 - napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, válaszok, szóbeli előterjesztések, illetve hozzászólások lényegét,
 - a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - a határozathozatal módját,
 - a szavazás számszerű eredményét,
 - a hozott döntéseket,
 - az ülésvezető rendfenntartás körében tett intézkedéseit,
 - a testület ülésén történt fontosabb eseményeket, és

- az ülés bezárásának idejét.
- c) A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékleteit képezik:
 - a meghívó
 - az írásos előterjesztések, képviselői indítványok, interpellációk,
 - a jelenléti ív
 - a titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya,
 - a nemzetiségi képviselő írásban benyújtott hozzászólása.
- d) A nemzetiségi képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólásokat a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- e) A jegyzőkönyv elkészítéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a jegyző által kijelölt ügyintéző gondoskodik.
- f) A testület jegyzőkönyvét az elnök és a testület ülésein kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- g) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző által kijelölt nemzetiségi ügyintéző köteles felterjeszteni az erre szolgáló Nemzeti Jogszabálytárba.
- h) Az állampolgárok a jegyzőkönyvet – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a polgármesteri hivatalban és a nemzetiségi önkormányzat irodahelyiségében megtekinthetik.
- i) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a testület titkos iratként kezeli.

V. fejezet

Elnök, elnökhelyettes

- 1) Az elnök és elnökhelyettes társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.
- 2) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen
 - a) segíti a nemzetiségi képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel aláírja,
 - e) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatával történő együttműködésről,
 - f) havonta egy alkalommal fogadóórát tart a nemzetiségi önkormányzat irodahelyiségében.
- 3) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.

Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványokkal.

VI. fejezet

A nemzetiségi képviselők jogállása

- 1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő
 - a) részt vesz a nemzetiségi önkormányzati testület döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében,
 - b) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - c) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, és
 - d) a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől vagy megbízottjától települési nemzetiségi ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- 2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles:
 - a) részt venni a testület munkájában,
 - b) segíteni a testületi ülések előkészítését, és
 - c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - d) vagyonnyilatkozatot tenni az Njtv. 103. § (1) bekezdése alapján.
- 3) A képviselők díjazása:
 - a) A nemzetiségi képviselő munkáját társadalmi megbízatásként végzi.
 - b) A nemzetiségi képviselő a munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentése miatt kiesett jövedelmét a testület téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.
 - c) A testület a képviselő testületi munkában való részvétele miatt kiesett jövedelmét az érintett munkavállalók igazolása alapján téríti meg.
 - d) A testület által a nemzetiségi képviselő részére megállapított tiszteletdíjat, illetve juttatást külön határozat tartalmazza.

VII. fejezet

A Polgármesteri Hivatal

- 1) A települési önkormányzat által létrehozott Polgármesteri Hivatal segíti a nemzetiségi önkormányzat munkáját a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által megkötött együttműködési megállapodás alapján.
- 2) A jegyző által kijelölt személy ellátja:
 - a) A nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó, következő adminisztrációs feladatokat:
 - a.1. levelezés előkészítése, postázása,
 - a.2. testületi anyagok, jegyzőkönyvek gépelése,
 - a.3. az önkormányzati munkához szükséges sokszorosítás, iktatás, irattározás,
 - a.4. elnöki fogadóóra kapcsán felmerülő ügyviteli feladatok.
 - b) A nemzetiségi önkormányzat gazdasági alapjaihoz kapcsolódó, következő feladatokat:

- b.1. a nemzetiségi önkormányzat költségvetési számlájának elkülönített vezetését, előírások szerinti pénzügyi elszámolásokat, nyilvántartásokat,
- b.2. a költségvetés, a zárszámadás jogszabályi előírások szerinti előkészítését, a végrehajtás segítését,
- b.3. a települési önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

A nemzetiségi önkormányzat irattározási rendje:

A nemzetiségi önkormányzat részére küldött levelek, számlák megléte, azok nyilvántartása az elnök felelőssége. Azokról a számlákról, illetve levelekről, melyekkel a polgármesteri hivatal ügyintézőjének is feladata van, másolatot készít, és leadja.

A beérkező és kimenő levelek iktatására a polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt ügyintézője iktató könyvet biztosít. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az érkezett és kimenő leveleket beiktatja, melyben fel kell tüntetni az iktatószámot, a beérkezés vagy kiküldés dátumát, az előadót, a tárgyat, az esetleges határidőket.

A beérkeztetett, iktatott iratok meglétéről a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik.

A nemzetiségi önkormányzat esetleges vállalkozását a Polgármesteri Hivatal szervezetén kívül működteti, annak feladataiban a hivatal nem vesz részt.

VIII. fejezet

Költségvetés, vagyon

- 1) A testület saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:
 - a) a Njtv.-ben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát, költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat
 - b) vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát.
- 2) A költségvetés, a vagyonkezelés és a zárszámadás feladatait a testület köteles a vonatkozó pénzügyi és adójogszabályok előírásai szerint végezni.
- 3) A testület a települési költségvetés tervezetének időszakában – minden év január 31-ig – a működéséhez szükséges vagyontárgyak és pénzeszközök megjelölésével igényét betérjeszti a települési önkormányzat képviselő-testületének.
- 4) A testület a részére elkülönített vagyon felhasználásáról évenként, a települési önkormányzat költségvetési rendeletének ismeretében, 15 napon belül a nemzetiségi önkormányzat költségvetésében dönt.
- 5) A nemzetiségi önkormányzat a költségvetés elfogadása előtt a településen élő kisebbség részére közmeghallgatást tart, ahol az elnök ismerteti a testület éves terveit, elképzeléseit.
- 6) A testület működésének pénzügyi feltételeit különösen az alábbi forrásokból biztosíthatja:
 - a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) a települési önkormányzat támogatása,
 - c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,

- d) a támogatások,
 - e) a vagyonának hozadéka,
 - f) az adományok,
 - g) az átvett pénzeszközök.
- 7) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- 8) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét. Vállalkozása törvényi feladatainak ellátását, működését nem veszélyeztetheti.
- 9) A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

IX. fejezet

ALKALMAZOTT JEGYZŐI SZABÁLYZATOK

11/2012. (VII. 5.) szabályzat az önkormányzati tulajdonban lévő felesleges vagyontárgyak feltárásáról, hasznosításáról, valamint selejtezéséről,

22/2014. (X. 21.) szabályzat a leltárkészítés és leltározás szabályairól,

27/2015. (XII. 14.) szabályzat a reprezentációs kiadások teljesítéséről, elszámolásáról és a kapcsolódó számviteli, adózási feladatokról,

19/2016. (V. 11.) szabályzat a számlarendről,

23/2016. (V. 31.) szabályzat az önköltségszámításról,

24/2016. (V. 31.) szabályzat az eszközök és források értékeléséről,

27/2016. (VIII. 29.) szabályzat a költségvetés és a beszámoló összeállításáról,

31/2016. (IX. 20.) szabályzat a bizonylati rendről,

6/2017. (I. 30.) szabályzat Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Kézikönyvéről,

6/2018. (II. 6.) szabályzat Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közbeszerzési eljárásainak rendjéről

7/2018. (II. 7.) szabályzat Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendjéről

10/2018. (V. 14.) szabályzata Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső kontrollrendszerének működéséről

5/2019. (II. 13.) szabályzat a pénzkezelés szabályairól,

7/2019. (IV.2.) szabályzat Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri
Hivatala Belső Ellenőrzési Kézikönyvéről

*Fenti jegyzői szabályzatok az elnök által aláírásra kerültek. A módosításokról szóló
jegyzői szabályzatok itt nem kerülnek feltüntetésre.*

X. fejezet

Záró rendelkezések

1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2020. január 23-án lép hatályba.

Dunaújváros, 2020. január 21.

Miskolczi László
DMJV Horvát Nemzetiségi
Önkormányzata elnöke

Záradék:

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és
Működési Szabályzatát 2020. január 21 -én megtartott testületi ülésén a /2020
(I.21) határozatával fogadta el.

Dr. Sűrű Renáta
jegyző

FÜGGELÉK

Dunaújváros Megyei Jogú Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata névjegyzéke

Miskolczi László	elnök
Markovics Flóra Beatrix	képviselő, elnökhelyettes
Grábics Gábor Ferenc	képviselő

Dunaújváros, 2020. január

Leltár: Horváth Nemzeti Önkormányzat

Fordulónap: 2019-12-31

Leltározás azon.: 2019 - 1

Leltári iv azonosító: 1 - Leltár: Horváth Nemzeti Önkormányzat

Intézmény: DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

Indítva: 2020-01-10 12:05:01 - Mátás Anna

Leltárvezető

Leltározó 1

Leltárfelelős

Leltárellenőr

Leltározó 2

Nyilvántartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók	Értékek	Leltárhoz zolt mennyiség	Megjegyzés
Csoportosítás megnevezése: 13191243								
1	Kazetás rádió, Sencor *1800700000039*	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	4_NEM_7011 - Horvát Nemzetiségi Önk. Iroda	1319124 3	LSz E.a. NYSz	KG18007000003 N 701 Bruttó ÉCS Nettó 14 638 14 638 0	1	
7	Színes lézernyomtató, Canon	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 22 - Egyéb gépek, berendezések és felszerelések aktivált állományának értéke	4_NEM_7011 - Horvát Nemzetiségi Önk. Iroda	1319124 3	LSz	KG19001 Bruttó ÉCS Nettó 61 339 61 339 0	1	Megj.: Gyári szám: C1911476C00692AA21NHJA10 5626, Canon i-SENSYS LBP653cdw

Csoportosítás megnevezése: 13191143								
2	SSD, 250GB Samsung 860 EVO Delock SATA adatkábelrel *1800700000022*	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	4_NEM_7011 - Horvát Nemzetiségi Önk. Iroda	1319114 3	LSz E.a. NYSz	KG18007000002 N 701 Bruttó ÉCS Nettó 15 709 15 709 0	1	
5	HDD, Seagate Barracuda 2TB Delock SATA adatkábelrel *1800700000015*	Kis értékű eszközök (2014-től) saját 20 - Informatikai eszközök	4_NEM_7011 - Horvát Nemzetiségi Önk. Iroda	1319114 3	LSz E.a. NYSz	KG18007000001 N 701 Bruttó ÉCS Nettó 14 968 14 968 0	1	

Csoportosítás megnevezése: 1319113

17/2020.(1.21.) HATÁROZAT
MEGELŐZŐ

Leltárvezető

Leltározó 1

Leltárfelelős

Leltárellenőr

Leltározó 2

Nyilvántartásért felelős vezető

Ssz.	Megnevezés / vonalkód	Eszköztípus / Kategória	Költséghely neve / szobaszám	Főkönyv	Azonosítók		Értékek		Leltá- rozó menny- ség	Megjegyzés
3	 Számítógép *140070000031*	Nagy értékű eszközök saját 20 - Informatikai eszközök	4_NEM_7011 - Horváth Nemzeti Önk. Iroda	1319113	LSz E.a. NySz	GE14007000003 N 701	Bruttó ÉCS Nettó	125 730 125 730 0	1	Megj.:2111-13119202
4	 Számítógép *140070000017*	Nagy értékű eszközök saját 20 - Informatikai eszközök	4_NEM_7011 - Horváth Nemzeti Önk. Iroda	1319113	LSz E.a. NySz	GE14007000001 N 701	Bruttó ÉCS Nettó	156 500 156 500 0	0	Megj.:2111-1311202-2
6	 Nyomtató *140070000024*	Nagy értékű eszközök saját 20 - Informatikai eszközök	4_NEM_7011 - Horváth Nemzeti Önk. Iroda	1319113	LSz E.a. NySz	GE14007000002 N 701	Bruttó ÉCS Nettó	57 500 57 500 0	1	Megj.:2111-13111202-3